

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(Tanulmánykészítési tevékenységre)

amely létrejött egyrészről

Név: **MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Képviseli: **DR. SÜTŐ LÁSZLÓ, polgármester**  
Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.  
Törzskönyvi azonosító: 731432  
KSH statisztikai számjel: 15731436-8411-321-14  
tel.: 85/501-072  
Elérhetőség: fax.: 85/501-055  
e-mail: [polghiv@marcali.hu](mailto:polghiv@marcali.hu)  
Adószám: 15731436-2-14  
Bankszámlaszám: 10403947-39411321-00000000 (K&H Bank Zrt.)

mint építető, megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről a

7530 Kadarkút, Rákóczi utca 43.

Név: **KOMPLEX CONSULT KFT.**  
Képviseli: **FODOR RÓBERT ÜGYVEZETŐ**  
Székhely: 7530 Kadarkút, Rákóczi u.43.  
Cégjegyzékszám: 14-09-307832  
tel.: +36 70 4547308  
Elérhetőség: fax.: -  
e-mail: [fodor.robort@komplexconsult.hu](mailto:fodor.robort@komplexconsult.hu)  
Adószám: 14181869-2-14  
Bankszámlaszám: 10400779-00023962-00000008

mint vállalkozó, kivitelező, a továbbiakban: **Vállalkozó** között, (a továbbiakban együtt: Felek)

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

### ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Marcali Város Önkormányzata, mint konzorciumvezető, pályázatot nyújtott be „Marcali Helyi Foglalkoztatási Paktum” címen, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében meghirdetett, TOP-5.1.2-15 azonosító számú, Helyi foglalkoztatási együttműködések tárgyú felhívásra. A projekt projektazonosító száma: TOP-5.1.2-15-SO1-2016-00004
- 1.2. A Felek kölcsönösen megállapítják, hogy a Megrendelő saját belső szabályzata szerinti zártkörű versenyeztetési eljárást folytatott le a „Marcali Helyi Foglalkoztatási Paktum foglalkoztatási stratégia elkészítése” tárgyú tervezési munkálatokra vonatkozó szerződés odaítélésére.
- 1.3. A benyújtott pályázatok (ajánlatok) közül a Megrendelő a vállalkozó ajánlatát minősítette nyertes pályázatnak. A Felek ennek megfelelően a versenyeztetési eljárás tárgyát képező tervezési feladatra a pályázati felhívás és az azt (esetlegesen) kiegészítő tájékoztatás tartalmára figyelemmel, azzal mindenben összhangban, továbbá különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) foglalt előírásokra, az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS TARTALMA

- 1.4. A Megrendelő vállalkozásba adja, a Vállalkozó pedig elvállalja az alábbi munka kivitelezését:  
 „Marcali Helyi Foglalkoztatási Paktum Stratégia elkészítése”
- 1.5. A szerződés tartalmát a pályázati felhívás [valamint a pályázók által feltett kérdésekre adott kiírói/megrendelői válaszok (kiegészítő tájékoztatás)] határozzák meg, különös tekintettel a pályázati felhívás 2. és 3. oldalának a főbb lényeges szerződéses feltételeket tartalmazó pontjainak figyelembevételével.
- 1.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a paktum stratégiaelkészítéséhez szükséges adatokat, leírást részletesen felülvizsgálta. A Vállalkozói díjmindazon tevékenységek ellenértékét tartalmazza, amelyek szükségesek a szerződés szerű teljesítéshez.
- 1.7. Az elkészítendő paktum helyzetelemzéstartalma:  
 A TOP-5.1.2-15 kódszámú „Helyi foglalkoztatási együttműködések” című felhívás 3.1.2 Önállóan támogatható és kötelezően megvalósítandó tevékenységek pontjában és a felhívás szakmai mellékletét képező „Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei” dokumentum 7. pontjában foglaltakkal összhangban paktum helyzetelemzés elkészítése, az alábbi tartalmi követelmények szerint:  
 A Marcali Helyi Foglalkoztatási Paktum térségére vonatkozóan valamennyi releváns gazdasági ágazatra és szezonális munkaerő-keresletre kitérő foglalkoztatási helyzetelemzés készítése, melynek része közös helyzetfeltárás, problémaelemzés a térség munkaerő-piacának jellemzőiről, a foglalkoztatás nehézségeiről, a kritikus pontokról és a beavatkozási elképzelésekről.

## 2. A VÁLLALKOZÓI DÍJ, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

- 2.1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 2. pontban meghatározott munka elvégzésének díja

	NETTÓ (FT)	ÁFA (27%)	BRUTTÓ (FT)
VÁLLALKOZÓI DÍJ	990.000,-	267.300,-	1.257.300,-

- 2.2. Felek rögzítik, hogy a fenti vállalkozói díj a Vállalkozó, mint nyertes pályázó által a nyertes pályázatban benyújtott ajánlata alapján került meghatározásra. A munka során azonban a Vállalkozó a Megrendelővel folyamatosan egyeztet a paktum helyzetelemzésekészítésének ideje alatt. Nyertes Pályázó (Vállalkozó) a vállalkozói díjban meghatározott összegben felül többletköltséget nem számolhat fel a Megrendelő felé.
- 2.3. A Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződésben meghatározott feladat ellenértékének pénzügyi fedezetével megfelelően rendelkezik.
- 2.4. A vállalkozói díj megfizetésére a következők szerint kerül sor:
- 2.4.1. Számla a teljesítés megfelelő igazolása alapján nyújtható be.
- 2.4.2. A vállalkozói díjról a szerződést kötő nyertes pályázó a teljesítést követően egy db végzámrlát jogosult kiállítani, a paktum helyzetelemzés elkészítését és a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolással történő elfogadását követően.
- 2.4.3. Előleg fizetésére nem kerül sor.
- 2.4.4. A Megrendelő rendelkezésére álló *fizetési határidő*: a szabályszerűen kiállított számla benyújtásától számított 15 nap.

## 3. A VÁLLALKOZÓ TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE

- 3.1. A szerződés határozott időtartamú, a megbízás befejezésének a „Szakmai tartalom” szerint elkészített paktum helyzetelemzéskészítésének napja minősül, melynek határideje a TOP-5.1.2-15-SO1-2016-

00004 azonosítószámú projekt 2. mérfoldkövének Támogatási szerződésben rögzített határideje, azaz 2017. szeptember 30.

- 3.2. Vállalkozó jogosult határidő előtt teljesíteni.
- 3.3. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha apaktum helyzetelemzést a pályázati kiírásban szereplő feltételekkel Megrendelőnek tartalmilag hiánytalanul átadja. Az átadás során 2 példány papíralapú és 2 db elektronikus (pdf formátumban) adathordozón szereplő dokumentációt köteles Vállalkozó átadni. Az adathordozónak minden dokumentumot tartalmaznia kell, ami a nyomtatott anyagban is szerepel.

#### 4. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 4.1. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, *késedelmesen* teljesít, *késedelmi kötbért* köteles fizetni a Megrendelő részére, amelynek összege *minden késedelmes nap után 6.000.-Ft/nap*. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól. (A felmerülő késedelmi kötbért csak azokra a napokra kell megfizetni, amelyekre reálisan elvárható volna a teljesítés, tehát pl. hétvégi vagy ünnepnapokra nem.)
- 4.2. A Megrendelő késedelmes teljesítés esetén a kötbér összegét jogosult a végszámlából levonni.
- 4.3. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, *nem teljesít, meghiúsulási* (nemteljesítési) *kötbért* köteles fizetni a Megrendelő részére, amelynek összege a szerződés bruttó ellenértékének 7%-a, azaz ...-Ft. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
- 4.4. A Vállalkozó a meghiúsulási kötbért annak felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
- 4.5. A Felek mindkét kötbér tekintetében rögzítik, hogy a kötbér esetleges felmerülése esetén annak megfizetése a Vállalkozót nem mentesíti a szerződésszegése folytán a Megrendelőt megillető egyéb polgári jogi igények teljesítése alól. Ennek megfelelően, amennyiben az adott szerződésszegésből (késedelem, nem teljesítés) a Megrendelőt érő kár összege meghaladja az adott kötbér mértékét, úgy a Megrendelő jogosult a kötbért is és a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni a Vállalkozó felé.

#### 5. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő köteles a dokumentáció átvételére és a vállalkozói díj megfizetésére.
- 5.2. A Megrendelő felelősséget vállal azért, hogy a Vállalkozónak átadott, a munkát elősegítő dokumentumok, információk a valóságnak megfelelnek, ezek a szerződés teljesítését elősegítik.
- 5.3. Megrendelő vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Vállalkozó akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megrendelő minden alkalmazottjával és szakértőjével, amelyekhez való hozzáférés, illetve akikkel történő kapcsolattartás a Megrendelő belátása szerint a megbízás ellátásához szükséges.
- 5.4. A Megrendelő köteles továbbá a jogszabályok által előírt további kötelezettségek teljesítésére.

#### 6. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott munka elvégzésére, apaktum helyzetelemzéselkészítésére.
- 6.2. A Vállalkozó köteles a munkát saját költségén elvégezni.
- 6.3. A Vállalkozó a Megrendelő utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 6.4. A Vállalkozó a szerződés megkötését megelőző pályázati eljárásban tett nyilatkozata szerint jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mint a sajátjáért. Alvállalkozó bevonása esetén a Vállalkozó köteles az alvállalkozóról haladéktalanul adatot szolgáltatni.
- 6.5. A Vállalkozó köteles továbbá a jogszabályok által előírt további kötelezettségek teljesítésére.
- 6.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a megbízás teljesítését akadályozza, vagy annak meghiúsulásait eredményezheti.

- 6.7. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelőnek a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a Megrendelőt rendszeresen, illetve igény szerint soron kívül tájékoztatja az ügyek állásáról.

## 7. KAPCSOLATTARTÁS

Megbízó kapcsolattartója:		Megbízott kapcsolattartója:	
Név:	Bereczk Balázs	Név:	Fodor Róbert
beosztás:	kapcsolattartó	beosztás:	ügyvezető
Telefon:	30/955-2069	Telefon:	+36 70 4547308
E-mail:	bereczk.balazs@marcali.hu	E-mail:	fodor.robert@komplexconsult.hu

Felek közötti kapcsolattartás személyes találkozó, postai küldemény, telefon, e-mail formájában biztosított. A Megrendelővel történő kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a Szerződő Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra újra hasznosított papírra, amennyiben ez szükséges.

## 8. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

- 8.1. A Vállalkozó a tanulmánykészítési tevékenységre a pályázat bírálati és megvalósítási ideje alatt köteles *jótállást* vállalni.
- 8.2. A Vállalkozó jogszavatossággal tartozik azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a dokumentáció felhasználását akadályozza vagy korlátozza.
- 8.3. A Megrendelő a jótállási idő alatt fellépő hibákat, hiányosságokat köteles haladéktalanul írásban közölni a Vállalkozóval, a Vállalkozó pedig azonnal köteles intézkedni a kijavítás iránt.
- 8.4. A jótállásra (és szavatosságra) vonatkozóan egyébiránt a jogszabályi előírások alkalmazandóak.

## 9. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 9.1. A Felek jelen szerződést – az alábbi pontokban meghatározott kivételekkel – annak teljesítése előtt csak a másik fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén mondhatják fel, és pedig azonnali hatállyal.
- 9.2. A Megrendelő akkor is jogosult e szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult vagy van folyamatban.
- 9.3. A Felek a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnéskor elszámolnak egymással a jelen szerződésben rögzített ár- és díjtételek alkalmazásával, e szerződés egyéb rendelkezéseinek figyelembevételével.
- 9.4. A Felek a szerződés felmondása, megszűnése esetén a Ptk. és egyéb jogszabályok megfelelő rendelkezései szerint járnak el.

## 10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Megrendelő az irányadó versenyjogi előírások, továbbá a pályázati felhívás és a Vállalkozó által benyújtott pályázat (ajánlat) szerint hozzájárul alvállalkozók igénybevételehez.
- 10.2. A szerződő Felek a közöttük létrejött szerződésből adódó vitákat peren kívüli egyeztetéssel kísérlék meg rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a Felek alávetik magukat a Marcali Járásbíróság illetékességének, illetve megyei bírósági hatáskörbe tartozó vita esetén a Kaposvári Törvényszék illetékességének.
- 10.3. A Felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megszegéséért, illetve elmulasztásáért, ha azt vis maior okozta. Vis maior bekövetkezése esetén mindkét fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.
- 10.4. Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a többi érdekelt felet haladéktalanul (rövid úton is) értesíteni, és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés kiküszöbölésére. Nem minősül vis maiornak bármely fél átalakulása, felszámolása, illetve fizetési képessége.

- 10.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, valamint az ajánlattételi felhívás és az azt kiegészítő ajánlati dokumentáció rendelkezései, illetőleg az egyéb jogszabályi előírások az irányadóak.
- 10.6. A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kijelentik, hogy annak aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselkményre nincs szükség.

Marcali, 2017. július 17.

DR. SÜTŐ LÁSZLÓ  
polgármester  
Megrendelő



Marcali, 2017. július 17.

Fodor Róbert  
ügyvezető  
Vállalkozó

**KOMPLEX CONSULT KFT.**  
7530 Kadarkút, Rákóczi utca 43.  
Adószám: 14181869-2-14  
Bszlsz: 10400779-00023962-00000008  
Cg.: 14-09-307832

PÉNZÜGYI SZEMPONTBÓL ELLENJEGYZEM:

ZAJCSUK LAJOS  
pénzügyi irodavezető