



MUNKATERV

2024/2025 nevelési év

Tartalom

1.A nevelési év rendje	3
Helyzetelemzés	4
2.Pedagógiai folyamatok	5
2.1.Pedagógiai folyamatok – Tervezés	5
2.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	6
2.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	7
2.4. Pedagógiai folyamatok- Értékelés	10
2.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció	12
3.Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés	13
3.1.Személyiségfejlesztés	14
3.1.1.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	15
3.1.2.Tehetséggondozás	15
3.1.3.Önálló tanulás.....	15
3.2.Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés	16
3.3.A gyermekek együttműködésének segítése	16
3.4.Közösségépítő tevékenység.....	16
4.Eredmények	17
5.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	18
5.1.Szakmai munkaközösségek	19
5.2.Belső tudásmegosztás.....	20
5.3.Információ átadás	20
6.Az intézmény külső kapcsolatai	21
7.A pedagógiai munka feltételei	26
Humán erőforrás- helyzetelemzés	28
7.1.Humán Erőforrás – Csoportbeosztások	28
8.Képzések	32
9.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	33
10.Munkarend	34
Melléklet	38
Eseménytervek	38
Munkaközösségek	64
Tehetségműhelyek.....	70
Fejlesztő foglalkozások	78
Legitimációs záradék	86

1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év 2024.szeptember 1-től 2025.augusztus 31-ig terjedő időszakig tart. A nevelési év folyamatosságát az iskolai szünetek befolyásolják, hiszen abban az időszakban csökken a gyermekek létszáma és az óvodák ügyeletes rendbe tartanak nyitva. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az igazgató véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

- ✖ Bóbita Óvoda: 2025.07.01.- 2025.07.31.
- ✖ Gombácska Óvoda: 2025.07.01.- 2025.08.31.
- ✖ Csillagvirág Óvoda: 2025.08.01.- 2025.08.31.
- ✖ Mesepark Óvoda: 2025.07.01.- 2025.08.31.
- ✖ Napraforgó Óvoda: 2025.07.20.- 2025.08.31.
- ✖ Szedervirág Óvoda: 2025.07.20.- 2025.08.31.
- ✖ Tündérliget Óvoda: 2025.07.01.- 2025.07.31.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején az előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- ✖ **Őszi szünet:** 2024. október 26. - november 3. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.
- ✖ **Téli szünet:** 2024. december 21. - 2025. január 5. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- ✖ **Tavaszi szünet:** 2025. április 17. - április 27. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- ✖ **Nyári szünet:** 2025. június 21. - augusztus 31. Az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek) lesz.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

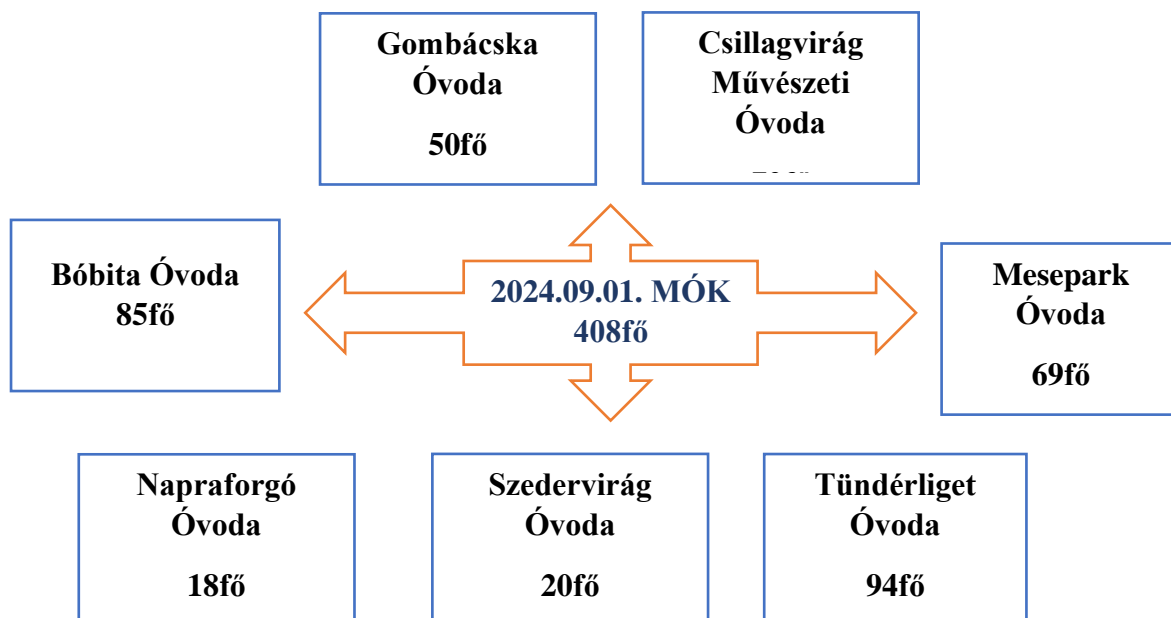
Ledolgozandó munkanapok:

- ✗ 2024. augusztus 3. (szombat) munkanap - 2024. augusztus 19. (hétfő) pihenőnap,
- ✗ 2024. december 24. (kedd) pihenőnap, amit 2024. december 7-én kellene ledolgozni,
- ✗ 2024. december 27-én (pénteken) szintén nem kellene dolgozni, ezt a napot 2024. december 14-én kellene ledolgozni.
- ✗ 2025. május 1.: csütörtök, a május 2-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni;
- ✗ 2025. október 23.: csütörtök, 24-ét, előző szombaton, október 18-án kell majd dolgozni;
- ✗ 2025. december 24-26.: szerdára esik szenteste, az aznapi munkanapot, ahol tehetik, december 13-án kell ledolgozni, így az évet egy ötnapos hétvégével zárjuk.

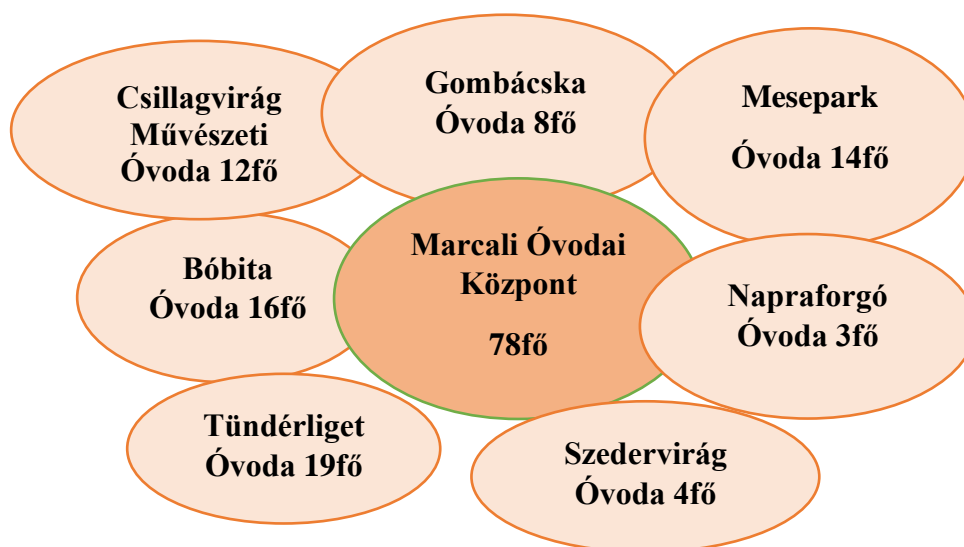
A nyári zárások konkrét időpontjáról legkésőbb 2025. február 15-ig az óvodák hirdető tábláin, az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárások időpontjában ügyeletes óvoda látja el a gyermekek felügyeletét.

Helyzetelemzés

Gyermeklétszámok alakulása



Óvodai dolgozók létszáma



Szabályozó dokumentumok:

- ✗ Pedagógiai Program
- ✗ Továbbképzési terv
- ✗ Önértékelési program
- ✗ SZMSZ
- ✗ Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás
- ✗ Házi rend
- ✗ Vezetői pályázat/Vezetési program
- ✗ Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek
- ✗ 2022/2023 nevelési év Mérés, értékelés dokumentumai
- ✗ SWOTT analízis

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Kiemelt cél: A Pedagógiai Programban meghatározott céljaink figyelembevételével arra törekszünk, hogy a stratégiai tervezés során, tudatos feladat meghatározással úgy irányítsuk az óvodai nevelést, hogy az teljes mértékben megfeleljen a gyermekek igényeinek, életkori sajátosságainak és a képességük, személyiségük fejlődését eredményezze. A nevelőmunka tervezésével továbbra is biztosítani szükséges a csoport összetételét, a gyermekek szociokulturális hátterét, az óvoda sajátos arculatát, valamint a digitális eszközök megjelenítését.

Feladatok:

- ✖ A tematikus, éves tervek elkészítésénél a határidők pontos betartása.
- ✖ A nevelési terv átgondolt, tudatos és csoportra szabott szokás és szabály kidolgozásával történjen.
- ✖ Az Ovikréta alkalmazása a tervezés folyamatiban.
- ✖ Az óvodapedagógusok egyén céljainak figyelembevétele a tervezésnél.
- ✖ Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése a szakértői vélemény alapján a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül.
- ✖ A korcsoportra készült éves tervek, úgy legyenek összeállítva, hogy azok kapcsolódjanak a tematikus tervek témáihoz, adjanak segítséget a tervezésénél, illetve elemző reflexió kísérelje az értékelését a nevelési év végén.
- ✖ Reflexiókban további jövőbe mutató óvodapedagógusi feladatok megjelenítése, amelyekre építve készülnek a további tervek.
- ✖ A megbízási szerződés alapján a fejlesztés éves dokumentációit legkésőbb június 31-ig az igazgató kérje be a fejlesztő pedagógusoktól.

Tagóvodák		
Csillagvirág Művészeti Modellóvoda	Napraforgó Óvoda	Szedervirág Óvoda
<p>Célok: Pedagógiai Programunknak megfelelően készítjük el éves terveinket, figyelembe véve a művészeti nevelés eszközeit.</p> <p>Feladatok: A tevékenységek és programok kidolgozása a művészeti értékek, a törvényi előírások, gyermekek életkori sajátosságai mentén. A feladatok, programok egyenlő elosztása, egyben a határidők pontos kommunikációja.</p>	<p>Célok: A gyermekösszetétel, mérés-értékelés eredményei, helyi adottságok figyelembevételével a tevékenységek tudatos tervezése, hátránycsökkentés és iskolára való felkészítés segítése. Az ovikréta használata.</p> <p>Feladatok: Az eseménytervnek elkészítése és a tevékenységek ütemezése.</p>	<p>Célok: Az előző nevelési év mérési eredményére támaszkodva határozzuk meg a következő év kiemelt feladatait, ezek ismertetésén készülnek el a tervek. Tervezésünk során alapozunk a helyi adottságok kihasználására, a csoport összetételére. A jeles napok, hagyományápolás kiemelt célként valósul meg. A hátránycsökkentés, érzékenyítés minden évben kiemelt célként jelenik meg.</p> <p>Feladatok: Az operatív dokumentumok elkészítése, az ovikréta vezetése.</p>

2.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Kiemelt cél: A terveinket a nevelőtestület, munkaközöségek bevonásával valósítjuk meg, olyan formában, hogy az egyenletes terhelés elve érvényesülni tudjon. A megvalósítás során a belső elvárások alkalmazása valósuljon meg.

Feladatok:

- ✖ A TÉR elvárásainak megfelelően tudatos, szakmai célok, feladatok megvalósításának összehangolása a feladattervekkel, stratégiai dokumentumokkal.
- ✖ Az egyéni célok indikátorainak nyomon követése.
- ✖ A szokás és szabályalakítás során a konkrét feladatok minőségelvű megvalósítása.
- ✖ Az óvodai partnereink (fenntartó, szülők, társintézmények) hiteles, naprakész tájékoztatása érdekében az események megvalósulásának bemutatása az óvodai honlapon, egyéb média felületeken.
- ✖ A megvalósítás során azon tényezők kizárása, mely sikertelenséghez vezetne. (több program a városban egyszerre, szülők többségének akadályoztatása)
- ✖ Módszertani kultúra szélesítése, ismerkedés új pedagógiai módszerekkel.
- ✖ Óvodapedagógusok motiváltságának, elkötelezettségének növelése.
- ✖ A teljes pedagógiai folyamat tervezése a – az ovikrétában - csoportnaplókban, reflexiókban nyomon követhető legyen.
- ✖ A mindennapi adminisztratív munka hatékonyabb végzése érdekében digitális kompetenciák erősítése.

Tagóvodák		
Csillagvirág Művészeti Óvoda	Napraforgó Óvoda	Szedervirág Óvoda
<p>Célok: Az Eseménytervekben megjelenített tevékenységek lebonyolítása az új óvodapedagógusok bevonásával.</p> <p>Feladatok: Az óvodában dolgozó felnőttek munkájának összehangolása, az összedolgozás erősítése. Határidők nyomon követése az óvodapedagógusok részéről.</p>	<p>Célok: Egy csoportos óvodaként az egyenlő teherelosztásra törekvés.</p> <p>Feladatok: A munkatervben/eseménytervben megfogalmazott tevékenységek megvalósítása az alkalmazotti közösség, és/vagy a partnerek hatékony együttműködésével, a gyerekek számára élmény- és ismeretnyújtás biztosítása. Helyi hagyományaink ápolása.</p>	<p>Célok: Továbbra is figyelembe kívánjuk venni a belső elvárásokat, a gyermekek fejlesztési lehetőségeit a tevékenységek megvalósítása során.</p> <p>Feladatok: A betervezett feladatok, kínálókozó lehetőségek maximális kihasználása, ezáltal élmények nyújtása a gyerekek számára.</p>

2.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Kiemelt cél: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése. Az intézményben megvalósuló ellenőrzések segítségével problémák feltárása, megoldások keresése, ezáltal pedagógiai, nevelő munka színvonalának emelése. A mindennapi pedagógiai nevelőmunka során, a belső ellenőrzés alkalmával a pozitív tevékenységek kiemelése, valamint a hiányosságok feltárása. Az intézmény működését

befolyásoló folyamatok - tervszerű és tudatos - rendszeres ellenőrzése. Az ellenőrzés tényszerű folyamat szükségességének tudatosítása a dolgozóknak.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- * felvételi és mulasztási napló – papír alapon és az oviKréta felületén egyaránt
- * óvodai csoportnapló – ovikrétában megjelenő tervezési formában
- * a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje:

Idő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területei	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végzők
09.	Munkaköri leírások, alkalmazottak adatai	KÍR – nyilvántartó rendszer	dokumentumok létrehozása	igazgató
10.	A nevelési évet indító adminisztrációs teendők nyomon követése	Csoportnapló vezetése az ovikréta felületén. Párhuzamos adminisztráció papír és online formában. gépen történő naprakész vezetése. A tervek tudatos egymásra épülése, a fejlesztésre szoruló betervezése a következő tervezésbe. Éves terv, tematikus terv koherenciája. Szülői értekezletek, havi történések feljegyzéseinek a szakmódszertani háttérre. A felvételi és mulasztási naplók, adattábla pontos vezetése.	dokumentum elemzés	igazgató, igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók
11.	Nevelést segítő, takarító, munkavégzése	A munkakörön belül meghatározott feladatok ellátása. A gyermekekkel való bánásmód, beszéd stílus, munkamorál. Telefonhasználat, pihenő időn kívüli munkaterület elhagyása.	Látogatás, fejlesztő beszélgetés	igazgató, igazgatóhelyettesek tagóvoda vezetők
11.	Tematikus látogatás a csoportban	1.Szokásalakítás, kiemelten az étkezések során alkalmazott szabályok erősítése, valamint a kialakított szabályok következetes betartatása a csoportban dolgozók részéről. 2. A digitális eszközök alkalmazás a tanulás támogatása során. Beépülése az óvodai nevelésbe. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciái.	Látogatás, elemzés, értékelés, fejlesztési javaslat. megerősítés	igazgató, igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók
12.	Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Felvételi és mulasztási naplók	dokumentum elemzés	igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók
	A helyiségek tisztasága, rendje	dajkák, takarítónő, konyhai kisegítők	megfigyelés, információ	igazgató, igazgató helyettesek tagóvoda igazgatók

	Szekrények rendezettsége, munkaterület átláthatósága		gyűjtés, látogatás	
01.	Tematikus látogatás a csoportban	A csoporton és az intézményen belüli kommunikáció és együttműködés a nevelőtestületben. Az óvodapedagógus több szintű kommunikációja (gyermek, szülő, munkatárs)	Látogatás, elemzés, visszacsatolás	igazgató, igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók
02. 07.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	Személyiséglapok pontos vezetése, fejlesztési feladat megjelenítése. A fejlesztési tervek megalapozottsága, differenciált fejlesztés megvalósulása. Fogadóórák, szülői értekezletek, Havi feljegyzések dokumentációinak ellenőrzése.	dokumentum elemzés	igazgató, igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók, Értékelési munkaközösség vezető
03.	Tanügyigazgatással kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése. (helyettesek, tagóvoda vezetők,)	Szabadságnyilvántartás, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, beszámolók készítése.	dokumentum elemzés	igazgató
04.	Tematikus látogatás a csoportban	Szükség szerint visszatérő látogatások, fejlődések analizálása.	Látogatás, elemzés	igazgató, igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók
05.	Konyhai kisegítő munkaköri feladatai	A HACCP betartása alapján a tálalókonyhák működtetése, előírások betartása	Látogatás, elemzés	intézmény vezető élelmezésvezető
09-08.	Karbantartó	Folyamatos ellenőrzés a munkaköri leírás betartására, eszközök használatának karban tartására, munkaidő betartására	munkavégzés során látogatás	igazgató, igazgatóhelyettesek

Feladatok:

- ✱ Az igazgató, igazgatóhelyettesek rendszeres látogatása csoportokban
- ✱ Tagóvodákban: Igazgatói ellenőrzések gyakoriságának megvalósulása.
- ✱ TÉR rendszer működtetése

Várható külső ellenőrzés

- ✱ Intézményi tanfelügyelet – Napraforgó, Szedervirág Óvoda

Az intézményi önértékelés során tapasztaltak alapján elkészült mindkét óvodában az intézkedési terv, mely egyértelművé tette, hogy melyek azok a területek, amit fejleszteni szükséges az óvodákban. A munkatervbe beépítésre kerültek.

Tagóvodák		
Csillagvirág Művészeti Óvoda	Napraforgó Óvoda	Szedervirág Óvoda
<p>Célok: Az ellenőrzés során megszervezett tapasztalatok birtokában fejlesztési feladatok meghatározása.</p> <p>Feladatok: A belső ellenőrzés tudatosabb lebonyolítása és dokumentálása a tag-óvoda igazgató részéről. Az új munkatársaknál gyakoribb látogatás. Az igazgató belső ellenőrzésbe való aktívabb bevonódása.</p> <p>Ellenőrzés területe: Megegyezik a Központival kiegészítve a sajátos arculatból adódó feladatok ellenőrzésével.</p>	<p>Célok: A tervezett feladatok megvalósulásának ellenőrzése, hatékonyság vizsgálata, tudatos ellenőrzés után következtetések levonása, reflexiók készítése.</p> <p>Feladatok: Tervek elkészítése, feladatok összehangolása, szervezési tevékenységek átgondolása, ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás. Az igazgató belső ellenőrzésbe való aktívabb bevonódása.</p> <p>Ellenőrzés területe: Az ellenőrzés rendje és területei megegyeznek a Központival. A központi ellenőrzés mellett: hátránycsökkentés elemeinek, környezeti tartalmaknak, helyi adottságok kihasználásának megjelenése a nevelőmunkában.</p>	<p>Cél: A mindennapi tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, hatékonyságok vizsgálata.</p> <p>Feladatok: Az igazgató belső ellenőrzésbe való aktívabb bevonódása.</p> <p>Ellenőrzés területe: Megegyezik a Központival, kiegészítve a sajátos arculatból adódó feladatok ellenőrzésével.</p>

2.4. Pedagógiai folyamatok- Értékelés

Kiemelt cél: Az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása a fejlesztendő területek tekintetében. Az intézmény által kidolgozott és alkalmazott mérési- értékelési rendszer segítségével a gyermekek egyéni képességeinek, elmaradó, ill. kiemelkedő területeinek feltérképezése, megfelelő fejlesztés biztosítása mellett intézményi mutatók megállapítása. Elégedettségmérés a szülők körében.

Feladatok:

- ✖ A Mérés- értékelés rendszerének a további hatékony működtetése, közhelyes kapcsolódása az intézményi dokumentumoknak.
- ✖ Az intézmény által a csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása és kibővítése a sajátos arculat hatásával a gyermekek fejlődésében.
- ✖ A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel, fogadódóra keretében.
- ✖ Az óvodapedagógusok, helyettesek, tagóvoda igazgatók egyéni céljainak értékelése.
- ✖ A nevelőmunka eredményessége, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele érdekében visszajelzések adása, a vezetői szintekről.

- ✖ Valamennyi munkakörben dolgozó számára a pontos és rendszeres visszacsatolás a munkavégzésére az igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvodaigazgatók által.

Teljesítményértékelés

A teljesítmény értékelés konkrét folyamatának tudatosan tervezett és felépített rendszerének a működtetése a nevelési év során. Az egységes értékelési szempontok kiegészültek az egyéni célokkal, melynek az óvodapedagógusok által az igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató bevonásával valósul meg.

Teljesítmény értékeléssel érintett	Teljesítményértékelést végző	Felelős	Határidő
1 fő Igazgató	Fenntartó	Igazgató	2025.05.31.
2 fő Igazgató Helyettes	Igazgató/ Igazgató helyettes	Igazgató	2025.05.31.
3 fő Tagóvoda Igazgató	Igazgató/ Igazgató helyettes	Igazgató	2025.05.31.
31 fő Óvodapedagógus	Igazgató/ Igazgató helyettes/tagóvoda igazgató	Igazgató	2025.05.31.
1 fő Dajka	Igazgató/tagóvoda igazgató	Igazgató	2025.05.31.

Az értékeléshez az egyéni célok beépítésre kerültek az Eseménytervekbe, a folyamatnak a szabályozása az SZMSZ-ben megtalálható, illetve 1. számú Függelékben a konkrét szempontok, egyéni célok ütemezése.

Intézményünk nevelőtestülete összegyűjtötte a nevelőközösség számára azokat a szempontokat, melyet egységesen vonatkoznak valamennyi óvodára, mely a központhoz tartozik.

Célunk:

- Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése
- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre
- Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által
- Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása
- Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre.

Értékelési szempontrendszer

Óvodapedagógus

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Az óvodapedagógus szokás és szabály alakítási tevékenysége, az óvodai csoporton belül és kívül. A nevelési terv óvodapedagógusi feladatainak tudatos megvalósítása. A gyermekek - csoport neveltségi szintjének fokozása. A következetesség, az egyéni bánásmód, a differenciálás elvének előtérbe helyezése.

Személyre szabott teljesítménycélok – mely minden óvodapedagógus által meghatározásra került a nevelési évre.

Igazgató

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

Fenntartó által meghatározott és jóváhagyott:

A pedagógusok nevelőmunkájának személyes látogatása – havonta 1 alkalommal, a tapasztaltak reflektív elemzése, szakmódszertani tanácsadás. A látogatásról készült belső ellenőrzési dokumentáció, fotó, pedagógus részéről teljesülési igazolás aláírással.

Tagóvodák		
Csillagvirág Művészeti Óvoda	Napraforgó Óvoda	Szedervirág Óvoda
<p>Célok: A mérés, értékelés rendszerének folyamatos fenntartása és eredmények beépítése.</p> <p>Feladatok: A gyermekek megfigyelése után a képességekben elért fejlesztés megállapítása, a hatékonysági mutatók növelése. Az egyéni képességek differenciált fejlesztése az erősségekre építve. A szülők tájékoztatása fogadóóra keretében.</p>		

2.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Kiemelt cél: Az előző nevelési év különböző méréseinek, megfigyeléseinek, eredményeinek a visszacsatolása, beépítés az intézkedési terv alapján.

Feladatok:

- * Az étkezés körülményeinek, feltételeinek a minőségelvből megvalósulása. Az igazgató, helyettesek, tagóvoda igazgatók étkezések alatti jelenléte, megfigyelés, ellenőrzés, segítségnyújtás céljából.
- * **Gyermekek nyomon követésének eredményei alapján, kiemelt feladatok az óvodapedagógusok számára:**
 - ≈ Továbbra is biztosítani a gyermekek számára azokat a tevékenységeket, melyek a részképességek, személyiségük fejlesztését eredményezik.
 - ≈ A bemeneti és a kimeneti mérések alapján a hatékonyság növelése.
- * **Szülői elégedettség alapján kiemelt feladatok:**

Fejlesztendő tevékenységek:

- ≈ **Bóbita Óvoda:** A személyes kommunikáció fejlesztése óvodapedagógus és szülők között. Udvari játékok beszerzésére támogatók megkeresése, pályázatok felkutatása. Udvar és külső környezet fokozott karbantartása.
- ≈ **Csillagvirág Óvoda:** A SZMK hatás és jogkörének pontos tisztázása, a csoportokban a belső burkolat cseréje, konfliktusmegoldásra, szervezetfejlesztés, pontos és hiteles kommunikáció kialakítása, humán erőforrások biztosítása.
- ≈ Szülők aktívabb mozgósítása, **Marcali városban** működő óvodákban a SZMK tudatosabb bevonása az óvodai programokba.
- ≈ Marketing tevékenységek az óvodákban, tárgyi eszközbeszerzésekre.

3. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

Kiemelt cél:

A gyermekek személyre szabott nevelésének, tanításának, képességének a tudatos fejlesztése. Törekszünk a tanulási nehézségek kiküszöbölése, a tehetségigéretnek gondozására. Olyan közösség fejlesztő tevékenységek szervezését tűztük ki, ahol megjelennek az intézményi hagyományok, miközben a gyermekek személyes kompetenciáit fejlesztjük. A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodai csoportjainkban nyugodt, kiegyensúlyozott légkör kialakítása, nevelésközpontúság, gyermekközpontúság biztosítása.

Feladatok:

- ✖ Kiemelt figyelem arra, hogy a gyermekek alapvető tevékenysége a játék, mely során hangsúlyos a szabályok betartatása, a közösségi érzés alakítása.
- ✖ A gyermekek egyéni képességeihez mért, megfelelő ütemben történő fejlesztése.
- ✖ Az óvodapedagógusok és a fejlesztést végző szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus stb.) folyamatos konzultációja a gyermek fejlődéséről, fejlesztéséről. A fejlesztő szakemberek javaslatainak beépítése a tervező és gyakorlati pedagógiai munkába.
- ✖ Szociometriai vizsgálatok elvégzése, azok elemzése, az eredmények függvényében intézkedések megtétele.
- ✖ A másság, különbözőség elfogadásának szem előtt tartása, ennek átadása az óvodapedagógusok személyes példamutatásán keresztül a gyermekek felé.
- ✖ A sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás, a csoporton belül történő beilleszkedés kiemelt kezelése.
- ✖ Az Eseményterveknek megfelelően a határidők és a felelősök feladatvégzése a gyermekek személyiségfejlesztése érdekében.

3.1.Személyiségfejlesztés

Óvoda	Fejlesztő foglalkozás	Vezetője
Bóbita	Alkotószobai foglalkozások	A nevelőtestület minden tagja havi váltásban
Mesepark	„Peregjen a nyelvünk”- anyanyelvi, kommunikációs játékok műhelye	A nevelőtestület minden tagja
Tündérliget	Alapozó terápia	Némethné Czobor Krisztina
	„Ligetlakók” mozgásos játéka	A nevelőtestület minden tagja
Napraforgó	„Apró lábak” zenés-mozgásos műhelye	A nevelőtestület minden tagja
Szedervirág	„Szederlánc” népi gyermekjátékok füzére	A nevelőtestület minden tagja
Csillagvirág Művészeti Óvoda	Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív nevelési program alapján	A nevelőtestület minden tagja

3.1.1.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

3.1.2.Tehetséggondozás

A nevelési év során a tehetségműhelyek feladatterv alapján szervezik az átlagtól eltérő gyermekek gondozását, fejlesztését. (Feladatterv a Mellékletben megtalálható)

Óvoda	Tehetségműhely	Irányítója
Bóbita	„Bokréta” Népi Dalos Játékok, Gyermektánc	Kiss Katalin Nagy Krisztina
Gombácska	„Pöttöm lábak” tehetségműhely	Bocskai Dorina
Mesepark	„Mese-láda”- a gyermekirodalom megismerésére alapozott komplex tehetségműhely	Jagadics Alíz
Tündérliget	„Csodabogarak a bűvárszobában”- környezeti nevelés a fenntarthatóság jegyében	Tóthné Szalavári Ottília
Csillagvárág Művészeti Modellóvoda	„Csillagláda” interperszonális, térbeli – vizuális típusú, képzőművészeti műhely „Csillagfűzér” interperszonális testi kinezetikus zenei műhely	Lakos Mónika Bódis Márta Móri Erika Kapronczai Bettina

3.1.3.Önálló tanulás

Feladatok:

- ✖ A színebb, élménydúsabb foglalkozások megteremtése érdekében a műhelyekben tevékenykedő kolléganők módszertani ismereteinek, eszközállományának bővítése.
- ✖ A betervezett intézményszintű program és a napi tevékenységek, projektek összehangolása.
- ✖ A spontán adódó helyzetekre és a tudatosan irányítottakra is személyre szabott pontos értékelés, visszacsatolás küldése (pozitív megerősítés formájában) az óvodapedagógus részéről, a gyermeki tevékenységre vonatkozóan.
- ✖ Lehetőségek biztosítása arra, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalás útján minél több tapasztalatot szerezzenek. (séták, kirándulások, látogatások)
- ✖ Digitális eszközök alkalmazása a tanulás-nevelés fázisában.

3.2.Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

Feladatok:

- ✖ A takarékos életmódra nevelés megvalósítása. Energiával való takarékoskodás. (Csillagvirág Óvodában az indokolatlan áramfogyasztás az egész óvoda épületében.)
- ✖ Az ételpazarlás visszaszorítása. A gyermekkel az étel megkóstoltatása minden esetben és a kisétkezéseknél a gyermekek rászoktatása az étel elfogyasztására.
- ✖ Óvodapszichológus - lehetőség szerinti - óraszámának növelése.
- ✖ Szülők szemléletformálása annak érdekében, hogy a beteg gyermekeket távol tartsák a közösségtől és csak egészségesen járjon a gyermek a közösségbe.
- ✖ Szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése még több csoportban.
- ✖ Szedervirág Óvoda: A gyermekek környezettudatos magatartásának tudatosabb fejlesztése érdekében, a Zöld Óvodai szemlélet megismerése és elsajátítása.
- ✖ Szülők tudatos szemléletformálása a fenntarthatóság jegyében.

3.3.A gyermekek együttműködésének segítése

Feladatok:

- ✖ A telephelyek, tagóvodák Eseménytervei tartalmazzák a változatos, gazdag programokat, az ünnepnapokat, ahol a gyermekeknek több lehetőségük van az együttműködésre.
- ✖ A gyermekek személyes és szociális képességeinek a folyamatos feltérképezése, majd a megfelelő módszerek, eszközök alkalmazása az óvodapedagógusok részéről.
- ✖ A szociometria mérésével, a társas kapcsolatok formálása, azon módszerek alkalmazása, mely az együttműködést, a kooperálást tudja elősegíteni.

3.4.Közösségépítő tevékenység

Gyermekek részére tervezett intézményi szintű programok

Óvoda	Program	Időpont
Bóbita Óvoda	„Gyertek lányok ligetre”	2025.05.16.
Gombácska Óvoda	„Játék móka Gomba módra”	2025.04.29.

Mesepark Óvoda	Népmese napja	2024.09.30.
Tündérliget Óvoda	Sport nap	2024.10.10.

Feladatok:

- ✖ Községi érzés további erősítése, hátrányok leküzdése a területi elhelyezkedés miatt.
- ✖ A különböző családi háttérrel rendelkező gyerekek integrálása, szülők bevonása a közösségépítő tevékenységekbe.
- ✖ Szülői munkaközösség tagjainak aktiválása azon programok szervezésében, melyek megvalósítása célzottan a felnőtt közösséget erősítené.
- ✖ A helyettesek és tagóvoda igazgatók a hozzájuk tartozó közösségekben a szervezeti klíma erősítésére alkalmazzák a közösségépítő módszereket, szervezzenek beszélgetéseket, közös programokat.
- ✖ Továbbra is szervezni az alkalmazotti közösség számára olyan programokat, melyek segítik az együttműködés hatékonyságát.
- ✖ Szervezetfejlesztés megvalósítása, legfőképp Csillagvirág Művészeti Óvodában – az új óvodapedagógusok beilleszkedése érdekében, Mesepark Óvodában a belső konfliktusok megoldása miatt.

4. Eredmények

Kiemelt cél: A feltárt hiányosságok alapján folyamszabályozás megvalósítása és a kapott eredmények beépítésére célzott feladatmeghatározás. A 2023/2024 nevelési év eredményeinek tükrében a hatékonyság növelése elsődleges az óvodai nevelés során. A mérések során kapott eredmények alapján a következő feladatokat határoztuk meg:

Feladatok:

- ✖ Bóbita Óvoda: A személyes kommunikáció fejlesztése óvodapedagógus és szülők között. Udvari játékok beszerzésére támogatók megkeresése, pályázatok felkutatása. Udvar és külső környezet fokozott karbantartása. Kommunikáció erősítése a nevelőtestület és az igazgató között, dolgozói jelzések küldése az igazgató felé.
- ✖ Csillagvirág Óvoda: A SZMK hatás és jogkörének pontos tisztázása. A csoportokban a belső burkolat cseréjének megvalósulása. Az intézményen belüli konfliktusmegoldásra, szervezetfejlesztésre törekvés. A pontos és hiteles kommunikáció kialakítása a partnerek körében. A humán erőforrások biztosítása.

- ✖ A gyermek fejlődésének nyomon követése, tudatos megfigyelések, lejegyzések, kimeneti mérések hatékonyságvizsgálata. A bemeneti mérésnél a képességnek megfelelő reális értékelés elkészítése.
- ✖ Az igazgatóhelyettesek feladatkörének pontosítása.
- ✖ Pozitív visszacsatolások gyakoriságának növelése, főképp azokban az intézményekben, ahol nincs napi szinten vezető.
- ✖ A SZMSZ tartalmának megismertetése a nevelőtestülettel, ezen belül a jogok és kötelezettségek, hatáskörök pontosítása.
- ✖ Esetmegbeszélésekre időpont beiktatása a munkatervekben.
- ✖ Értekezletekről emlékeztetők készítése és a nevelőtestület tagjai számára elektronikus elküldése.
- ✖ Igazgató rendszeres látogatása az intézményekben.
- ✖ A nevelőtestületi és egyéb értekezleten az óvodapedagógusok éljenek a véleménynyilvánítási, javaslattételi jogukkal.
- ✖ Szülők aktívabb mozgósítása, bevonása a lehetőségek szerint az óvodai programokba.
- ✖ Marketing tevékenységek, pályázati lehetőségek kihasználása az óvodákban, tárgyi eszközbeszerzésekre.
- ✖ A legjobb szervezeti eredményeink szélesebb körben történő bemutatása pl.: szülői értekezleten, szülői fórumon, médiában, beszámolóokban.
- ✖ Az iskolába lépést követően iskolai látogatáson való részvétel keretében tanítási órákon a gyermekek aktivitásának, iskolai szokásrendszerének, közösségbe való beilleszkedésének, ismereteinek megfigyelése, majd a látottak elemzése.

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelt cél: A szervezeti kultúra pozitív irányú fejlesztése egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával. A munkatársak számára a folyamatos szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása. Különböző tevékenységek biztosításával a belső kapcsolataink erősödése, valamint az óvodán belüli- kívüli együttműködés fejlesztése.

Feladatok:

- ✖ Az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása valamennyi óvodában.
- ✖ Pozitív munkahelyi légkör alakítása, szervezeti klíma erősítése.
- ✖ Nyílt és korrekt kommunikáció a szervezeten belül, az alkalmazottak részéről.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket a programot megelőzően legalább hét nappal előtte írásban tájékoztatjuk. Ezeken a napokon az intézmény ellátja - a szülők igénye esetén- a gyermekek felügyeletét. A munkatársi értekezleteket változó intervallumban és témában tartanak a tagóvoda igazgatók, valamint az igazgatóhelyettesek.

s.sz.	Esemény/téma	Felelős	Határidő
1.	Nevelési év záró és indító értekezlet	igazgató	2024.09.01.
2.	Szakmai nap – Ovikréta a gyakorlatban	igazgató	2024.10.30.
3.	Gombácska Óvoda: „Ünnepek a néphagyományban”- Így tedd rá képzés keretében	Némethné Czobor Krisztina	2024.12.06.
4.	Szakmai Nap – Festetics Karolina Művészeti Modellóvodába látogatás.	igazgató, Csillagvirág Művészeti Óvoda mb. tagóvoda igazgatója	2025.01.31.
5.	Szakmai nap – Kommunikációs tréning	igazgató	2025.05.31.
6.	Szervezetfejlesztés – kirándulások, felnőttek számára programok	igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgatók	2025.06.30.

5.1.Szakmai munkaközösségek

(A munkaközösségek konkrét feladatterve a Mellékletben megtalálható)

- ◆ A Bóbita óvodában a szakmai munkaközösség, a hagyományörzéssel foglalkozik továbbra is. Néphagyományörző Munkaközösség / Vezetője: Kiss Katalin
- ◆ A Tündérliget óvoda a környezettudatos neveléssel kapcsolatosan bővíti a szakmai ismereteit. Zöldeb óvodáért Munkaközösség / Vezetője:
- ◆ A Mesepark óvodában a munkaközösség, az anyanyelvi neveléssel kapcsolatosan szervez programokat. Varázs – Szó Munkaközösség / Vezetője: Lákovicsné Kontra Éva
- ◆ Gombácska Óvoda munkaközösség az „Így tedd rá” programra épülő mozgásfejlesztő módszer alapján szervez szakmai ismertek bővülését szolgáló tevékenységeket. „Bújj, bújj, zöld ág” munkaközösség / Vezetője: Jobbágyiné Szarka Tímea
- ◆ Értékelési Munkaközösség az intézményi mérés, értékelés folyamatának a szabályozását segíti elő, figyelembe véve az intézményi célokat. Vezetője: Kolozs Rita

5.2.Belső tudásmegosztás

Feladatok:

- ✖ Belső tudás megosztás kiterjesztése az óvodák között, rendszeres szakmai konzultációk, esetmegbeszélések, pedagógiai helyzetek elemzése, igazgató bevonásával.
- ✖ Az Oktatási Hivatal Bázis programjain részvétel arcualathoz illeszkedve.
- ✖ Hospitálások a központhoz tartozó óvodák között.
- ✖ Az egymástól való tanulás rendje szerint a továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismeretek átadása, belső hospitálás megszervezése, módszertani ajánlás csoportban látogatás alkalmával.
- ✖ Az óvodapedagógusok az egyéni céljaik megvalósítása során ismeretet bővítenek, tudást osztanak meg a kolléganők számára, a sajátos arcualtból fakadóan.

5.3.Információ átadás

Feladatok:

- ✖ Kommunikáció erősítése a szülői partnerrel, a gyermekek fejlődése érdekében beszélgetések kezdeményezése, rendszeres fogadóórák szervezése, nevelési segítség nyújtás biztosítása.
- ✖ A hatékonyabb kommunikáció érdekében az e-mail-es információátadás működtetése, az információk tartalmi feldolgozása, a visszacsatolás fontosságának tudatosítása.
- ✖ Emlékeztetők készítése az értekezletekről, majd emailben történő tovább küldése a kolléganők számára, a pontos információ biztosítására és nyomon követésére.
- ✖ Megbeszélések, döntés előkészítő értekezletek a vezetés minden szintjén.
- ✖ Igazgató rendszeres látogatása az óvodákban, a felmerülő helyzetek, kérdések megvitatása.
- ✖ Az alulról érkező információk továbbítása az igazgató felé, helyettesek, tagóvoda igazgatók, aktívabb bevonásával.
- ✖ Egyéni problémák jelzése, időben történő megbeszélése.
- ✖ A Honlapon információk megosztása, naprakészségre törekvés.
- ✖ Vezetői és kibővített értekezletek lebonyolítása szükség szerint több alkalommal a nevelési év során.
- ✖ Munkaközösség vezetők számára három havonta értekezlet szervezése, a munkaközösségvezetők által jelezett témákban.

- ✦ Nevelőtestületek munkamegbeszélése a vezetői értekezleteket követően kötelezően havonta egy alkalommal, szükség szerint többször.
- ✦ Félévente szóbeli beszámoló óvodánkként a munkaterv megvalósulásával kapcsolatosan.
- ✦ Körlevelek, kör emailek, zárt facebook csoportban megosztás, telefonon történő megkeresés formájában a dolgozók tájékoztatása.
- ✦ Szülői munkaközösségek fórumának szervezése évente legalább két alkalommal, szükség szerint többször. Az SZMSZ-ben rögzített panaszkezelési sorrend betartására törekszünk.

Tagóvodák		
Csillagvirág Művészeti Modellóvoda	Napraforgó Óvoda	Szedervirág Óvoda
<p>Cél: A művészeti program megismertetése az újonnan belépő kollégákkal. Folyamatos kommunikáció és információ biztosítása a tagóvoda igazgató részéről.</p> <p>Feladatok: Új munkatársak segítése, támogatása, mentorálása. Szakmai nap szervezése tudásbővítés céljából.</p>	<p>Cél: Intézményen belüli és kívüli hiteles, pontos és több irányú információáramlás, tapasztalatcsere biztosítása (vezetőség, munkaközösség, alkalmazottak, külső partnerek).</p> <p>Feladatok: Értekezletek során aktualitások megbeszélése, tapasztalatcsere. Munkatársak tájékoztatása az őket érintő feladatokról, rendelkezésekről. Együttműködő kapcsolattartás az intézmény igazgatójával, a Szülői Munkaközösség képviselőivel és a „Zöldebb óvodáért” munkaközösséggel. Óvodai honlap folyamatos frissítése, aktualizálása.</p>	<p>Cél: A Zöld óvodai szemlélet megismertetése az alkalmazotti közösséggel. Tudásbővítés.</p> <p>Feladatok: Óvodalátogatás szervezése és a környezettudatos magatartás kialakításának célzott módszereinek megismertetése az óvodapedagógusokkal. Óvodai honlap aktualizálása.</p>

6. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelt cél: A külső partnereinkkel a hatékony és az együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk, figyelembe véve az előző nevelési év visszajelzéseit, tapasztalatait. A helyi közéletben aktív részvétel.

Feladat:

Partnerkapcsolatainkkal kapcsolatban

- ✦ Az SZMSZ-ben rögzített módon a partnerekkel való kapcsolattartás.

- ✖ Az óvodákban folyó szakmai munkák megismertetése a környezetünkben élőkkel, aktív marketing tevékenység alakításával.
- ✖ Partneri elégedettségmérések végrehajtása a terveknek megfelelően, eredményeinek figyelembevétele mellett hiányok kompenzálása, esetleges problémák közös megoldása.
- ✖ A partnerek törvényi előírásoknak megfelelő tájékoztatása helyben szokásos módon (szülői értekezletek, beszámolók stb.)
- ✖ Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott programok szervezésével.
- ✖ Határon túli kapcsolat kialakítása más óvodákkal, eleget téve a Pedagógiai Programban meghatározottaknak.
- ✖ Az Oktatási Hivatal, Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ által szerveződött programokon aktív részvétel.
- ✖ Az óvoda - iskola átmenet további fejlesztése, a tanítók visszajelzése alapján. Az intézményi szabályzóban a nyomon követés útjának megjelenítése.
- ✖ Partnerkapcsolat kialakítása óvodákkal, akik hasonló arculattal működnek.
- ✖ Máltai Szeretetszolgálat Fejlesztő iskola és Támogató Szolgálattal kapcsolatépítés.
- ✖ Napraforgó Óvoda: A Zöld Óvodai hálózaton keresztül partnerintézményi együttműködés kialakítása (intézményi önértékelés)

Részvétel a közéletben

- ✖ Marcaliban a városi Szüreti programban a Bóbita Óvoda Bokréta tehetségműhely gyermeki közreműködnek.
- ✖ Az adventi gyertyagyújtáskor a Mesepark Óvoda készül ünnepi műsorral a Gyümölcsoltó Boldogasszony templom előtt.
- ✖ A Szedervirág óvoda, a Napraforgó Óvoda és a Csillagvirág Művészeti Óvoda lakóhelyük közéletében, rendezvényein vesznek részt.
- ✖ Az általános iskolák évnyitóján való versmondás a Mesepark, Gombácska Óvoda részéről.
- ✖ Az óvodák rendszeresen meglátogatják az idősek otthonát, meghívásra civil szervezeteket, ünnepek alkalmával, műsorral készülnek.

Szülői Értekezletek

Bóbita Óvoda		
Téma	Előadó	Határidő
1. SZM tagok megválasztása, a befogadás, visszafogadás tapasztalatai, nevelési terv ismertetése. Házi rend felelevenítése. Csoportonként aktuális témák ismertetése: szokásrendszer alakítása, a szülő és az óvoda együttműködésének fontossága, programok, kirándulások megbeszélése Aktualitások.	intézményigazgató helyettes, óvodapedagógusok	2024.09.11.
2. Féléves értékelés a csoportban folyó pedagógiai munkáról, a gyermekek fejlődésének eredményéről. II. félévi események, programok időpontjának megbeszélése. Az iskolaérettség kritériumai szakemberek segítségével.	óvodapedagógusok Lakiné Simon Beáta -fejlesztő	2025.01.16.
3. A nevelési év értékelése, éves tapasztalataink összegzése. Év végi programok egyeztetése. A nyári étellel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.	óvodapedagógusok	2025.04.29.
4. Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára, Házi rend, PP, beszoktatás feladatainak ismertetése.	intézményigazgató intézményigazgató helyettes óvodapedagógusok	2025.06.28.
Gombácska Óvoda		
Téma	Előadó	Határidő
1. SZM tagok megválasztása, szokásrendszer ismertetése, Házi rend felelevenítése, a befogadás időszakának tapasztalatai, az iskolára történő felkészítés ismertetése, egyéb aktualitások.	óvodapedagógusok	2024.09.30.
2. Féléves értékelés a csoportban folyó pedagógiai munkáról, a gyermekek fejlődésének eredményéről. II. félévi események, programok időpontjának megbeszélése.	óvodapedagógusok rajzelemző szakember	2025.01.31.
3. A nevelési év értékelése, éves tapasztalataink összegzése. Év végi programok egyeztetése. A nyári étellel kapcsolatos tudnivalók ismertetése.	óvodapedagógusok	2025.04.30.
4. Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek - Házi rend, PP, beszoktatás feladatainak ismertetése	intézményigazgató intézményigazgató helyettes óvodapedagógusok	2025.06.30.
Csillagvirág Óvoda		
Téma	Előadó	Határidő
1. Csillagvirág óvodás lettem! Házi rend. Művészeti program bemutatása, Gyermekeink óvodás mindennapjai a művészeti programunkban, Szülő-óvónő fórum, Fórum a tehetséggondozó műhelyekről.	Óvodapedagógusok	2024. 09.18
2. Iskolás lesz gyermekünk Óvodai iskolára felkészítő-játékba integrált tanulási folyamatokról, Bemutatkozik a Balatonkeresztúri Festetics Kristóf Általános Iskola, Együtt az első osztályban - tanítónői gondolatok, Szülők – nevelők egymás közt.	Fekete Otília Óvodapedagógusok	2025. 01.29.
3. Gondolkodjunk együtt - szülői értekezlet: Együtt - közösen az óvodásokért, Beiratkozás az iskolába. Évzáró, Gyermekek heti és nyári programok, Tehetséggondozó műhelyekről szülői fórum	Óvodapedagógusok	2025.05.07.
4. Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei	Intézményvezető,	2025. 07.07.

számára, Házirend, PP, beszoktatás feladatainak ismertetése.	óvodapedagógusok, tagóvoda vezető	
Napraforgó Óvoda		
Téma	Előadó	Határidő
1. Nevelési év nyitó értekezlete: intézményi szabályzó dokumentumok ismertetése, csoportprofil, információáramlás formái, első félév terveinek ismertetése. Szakszolgálat által nyújtott szolgáltatások ismertetése. Beszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatai, szokásrendszer kialakítása, a szülő és az óvoda együttnevelésének fontossága. SzM tagok megválasztása.	Óvodapedagógusok	2024.09.27.
2. Félév értékelése, következő félév feladatai. Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum bemutatása, fogadóóra fontossága.	Óvodapedagógusok	2025.01. 24
3. Nevelési év értékelése. Nyári óvodai élettel kapcsolatos tudnivalók, programok.	Óvodapedagógusok	2024.05.23.
4. Ismerkedő szülői értekezlet a leendő óvodásaink szülei számára: intézményi szabályzó dokumentumok, beszoktatás témaköre, felmerülő kérdések-kérések	Óvodapedagógusok	2024.06.27.
Mesepark Óvoda		
Téma	Előadó	Határidő
1. SZM tagok megválasztása, a befogadás, visszafogadás tapasztalatai, nevelési terv ismertetése. Házirend felelevenítése. Csoportonként aktuális témák ismertetése: - szokásrendszer alakítása, a szülő és az óvoda együttműködésének fontossága - iskolaérettség kritériumainak ismertetése Aktualitások megbeszélése.	intézményigazgató helyettes, óvodapedagógusok	2024.09.29.
2. Féléves értékelés a csoportban folyó pedagógiai munkáról, a gyermekek fejlődésének eredményéről. II. félévi események, programok időpontjának megbeszélése.	óvodapedagógusok	2025.01.31.
3. A nevelési év értékelése, éves tapasztalataink összegzése. Év végi programok egyeztetése. A nyári élettel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.	óvodapedagógusok	2025.04.30.
4. Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára, Házirend, PP, beszoktatás feladatainak ismertetése.	intézményigazgató intézményigazgató helyettes óvodapedagógusok	2025.06.28.
Szedervirág Óvoda		
Téma	Előadó	Határidő
1.Évnyitó szülői értekezlet: Éves feladatok, programok, elvárások ismertetése.	Óvodapedagógusok	2024.09.30.
2.Féléves szülői értekezlet: Féléves értékelés, a második félév feladatainak, programjainak megismertetése, aktualitások. Doktornő előadása.	Óvodapedagógusok	2025.02. 28.
3.Nagycsoportos szülői értekezlet: Iskolára való felkészülés, beszerzendő felszerelések, iskolai élet fontosabb mozzanatainak ismertetése.	Leendő első osztályos tanítónő	2025.04.30.
4.Évzáró szülői értekezlet: Éves értékelés, elért eredmények, nyári programok ismertetése.	Csordásné Tamás Ildikó	

		2025.05.30.
Tündérliget Óvoda		
Téma	Előadó	Határidő
1.SzSz megalakulása, A csoportok nevelési tervének ismertetése, Programok, ünnepek, kirándulások, megbeszélése,	Óvodapedagógusok	09.12.
2. A csoportok értékelése, szokás- szabályrendszer elsajátításának tapasztalatai. Az iskolaérettség kritériumai szakemberek segítségével. Aktualitások.	Óvodapedagógusok	01.15.
3.Éves tapasztalataink összegzése. A nyári étellel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.	Lakiné Simon Beáta Óvodapedagógusok	04.28. 06.30.
4. Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára- Házirend, PP, beszoktatás feladatainak ismertetése	Igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok	

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- ✗ A nevelés rendjéről.
- ✗ Csoportprofil ismertetése.
- ✗ Az intézményi szabályzók ismertetése, aktualizálása, legfőképp a Házirend szabályairól.
- ✗ Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- ✗ Éves nevelési és a tematikus tervekhez kapcsolódó tevékenységek ismertetése.
- ✗ Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- ✗ Étkezési díjakról kedvezményekről.
- ✗ A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.
- ✗ Szülők segítése, lehetőségek ismertetése.
- ✗ Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

A nevelési évben tervezetten két alkalommal (február, május) tartanak óvodapedagógusaink fogadóórát, ahol a gyermekük fejlettségéről kapnak a szülők tájékoztatást. Szükség szerint egyeztetett időpontban a szülő a nevelési év során az óvoda nyitvatartási idejében bármikor kéret egyéni beszélgetést a gyermeke fejlődéséről.

Nyílt Napok

Óvoda	Időpont
Bóbita	2025. 04.15.- tanítóknak 2025. 04.16.- szülőknek
Csillagvirág Művészeti Óvoda	2024. 11.06.
Gombácska	2025.02.19.- tanítóknak 2025.02.20.- szülőknek
Mesepark	2025. 01.25.- szülőknek 2025. 04.09.- tanítóknak
Napraforgó	2025. február 27.
Szedervirág	2024.11.22. 2025.04.11.
Tündérliget	2025. 04.09.- tanítóknak 2025. 04.10.- szülőknek

A leendő kiscsoportosok részére szervezett „Kukucska napok” időpontját az óvodai beiratkozás előtti hétre tervezzük. Az intézmény honlapján, valamint az óvodák faliújságján tájékoztatjuk pontosan majd a szülőket.

7. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelt cél: A minőségi, differenciált intézményi neveléshez, pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, folyamatos bővítése. A hátrányok csökkentése, egyenlő esély biztosítása minden gyermek számára.

Tárgyi feltételek

Feladat:

- ✖ A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé.
- ✖ Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése.
- ✖ Tárgyi eszközeink megóvása, figyelmesebb használata minden dolgozó kötelessége.
- ✖ Pályázati figyelőrendszer kiépítése, szponzorok felkutatása, a tárgyi eszközeink bővítésére.
- ✖ A digitális eszközök folyamatos fejlesztése, robotika megismerése, laptop beszerzése a tagóvodák csoportjaiba, táblagépek vásárlása.
- ✖ Csillagvirág Művészeti Óvoda: az óvodai csoportszobák padlózatának korszerűsítése, hosszú távon: tornaszoba kialakításának lehetősége, laptop beszerzése minden csoportnak. Mesepark Óvoda: fektető ágyak tartójának cseréje, homokozó kialakítása, napvitorla beszerzése, Tündérliget Óvoda: mosdók felújítása, vízrendszer korszerűsítése,

Szedervirág Óvoda: laptop beszerzése, Bóbita Óvoda: mosdók törölköző tartó, polcok cseréje, konyhai berendezések cseréje, udvari játékok bővítése, Gombácska Óvoda felújítását követően belső bútorzat cseréje, Napraforgó Óvoda: fejlesztő szoba kialakítása.

Gazdálkodással Kapcsolatos Feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Adatkezeléssel kapcsolatos dokumentációk elkészítése	óvodatitkár igazgató igazgató-helyettes óvodatitkár tagóvoda igazgató	Adatkezelési szabályzat alapján	folyamatos	igazgató
októberi statisztika elkészítése	igazgató igazgató-helyettes óvodatitkár tagóvoda igazgató	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2024. október 15.	igazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató-helyettes tagóvoda vezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2024. december 15.	igazgató
pályázatírás	igazgató helyettes munkaközösség- vezető	éves pedagógiai munkaterv szerint	aktuálisan	igazgató
jogszabályfigyelés	igazgató, munkaközösség- vezetők, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezetők igazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	igazgató óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató

Személyi feltételek

Kiemelt cél: A minőségi óvodai nevelés megvalósítása érdekében a személyi feltételek mindenre kiterjedő biztosítása. Az etikus és minta értékű dolgozói munkavégzés a gyermekek nevelése során, minden munkaterületen.

Feladatok:

- ✖ A szervezeti összetartozás belső és külső jegyeinek erősítése. Szervezeti klíma fejlesztése.
- ✖ Az alkalmazotti közösség számára biztosítani a visszajelzési lehetőségeket.
- ✖ Óvodai esetek átbeszélése, segítségnyújtás az óvodán belüli konfliktusok megoldásában.
- ✖ A fokozottabb vezetői jelenlét az óvodákban.
- ✖ Módszertani tudás bővítése és beépítése, sajátos arculat megerősítése önképzéssel, egyéb képzésekkel.

Humán erőforrás- helyzetelemzés

Munkakör megnevezése	Óvoda, telephely neve	Létszám
Igazgató	Tündérliget	1 fő
Óvodatitkár	Tündérliget	1 fő
Igazgató helyettes	Mesepark, Tündérliget	2 fő
Tagóvoda vezető	Csillagvirág, Napraforgó, Szedervirág	3 fő
Pedagógiai asszisztens	Bóbita, Csillagvirág, Mesepark, Tündérliget, Gombácska	8 fő
Takarító/ takarító és konyhai dolgozó	Csillagvirág, Bóbita, Gombácska, Mesepark, Nemesvid, Szedervirág, Tündérliget	13 fő
Dajka	Csillagvirág, Bóbita, Gombácska, Mesepark, Napraforgó, Szedervirág, Tündérliget	19 fő
Óvodapedagógus	Csillagvirág, Bóbita, Gombácska, Mesepark, Napraforgó, Szedervirág, Tündérliget	30 fő
Karbantartó-gépjárművezető	Marcali Óvodai Központ	1 fő
A 2024/2025 nevelési év összesített létszám, szeptember 1-én		77 fő

7.1. Humán Erőforrás – Csoportbeosztások

Bóbita Óvoda		
Csoport név	Óvodapedagógus neve:	Egyéb megbízatása
Almácska	Kiss Katalin	Alkotó szobai foglalkozások vezetése, Néphagyomány őrző Munkaközösség vezető, Értékelési munkaközösségi tag, Tehetségműhely vezető
	Zilahy- Szabó Judit	Alkotó szobai foglalkozások vezetése
	Korcsmárosné T. Tünde	Alkotó szobai foglalkozások vezetése

Napraforgó		
	Dobos Pécsi Roberta	Alkotó szobai foglalkozások vezetése
Katica	Nagy Krisztina	Alkotó szobai foglalkozások vezetése, „Bokréta” tehetségműhely vezetése, Bozsik ovi foci vezető
	Barhóné N. Nikolett	Alkotó szobai foglalkozások vezetése
Napsugár	Némethné M. Ilona	Alkotó szobai foglalkozások vezetése
	Rácz Livia	Alkotó szobai foglalkozások vezetése, Bozsik ovi foci vezető, Gyermekvédelmi megbízott.

Csillagvirág Óvoda		
Csoport név	Óvodapedagógus neve:	Egyéb megbízatása
Borsika	Lakos Mónika	„Csillagláda” Tehetségműhely vezetése
	Kapronczai Bettina	„Csillagpalota” Tehetségműhely vezetése
Cimbora	Bódis Márta	„Csillagláda” Tehetségműhely vezetése
Bóbita	Móri Erika	Tagóvoda vezető „Csillagpalota” Tehetségműhely vezetése
	Kertészne Saáry Dorina	Gyermekvédelmi felelős
Gombácska Óvoda		
Csoport név	Óvodapedagógus neve:	Egyéb megbízatása
Katica	Némethné Czobor Krisztina	Igazgató helyettes, Értékelési munkaközösségi tag, Alapozó terápia megvalósítója, Mentor, „Pöttöm lábak” tehetségműhely vezető
	Bocskai Dorina	„Pöttöm lábak” tehetségműhely vezető Tehetség műhely vezető,
Pillangó	Jobbágyne Szarka Tímea	Munkaközösség vezető „Pöttöm lábak” tehetségműhely vezető
	Körtvélyesi Ilona	Gyermekvédelmi felelős „Pöttöm lábak” tehetségműhelyben résztvevő Alapítványi Kuratórium felügyelő bizottságának tagja
Mesepark Óvoda		
Csoport név	Óvodapedagógus neve:	Egyéb megbízatása
Katica	Molnár Erika	Igazgató helyettes „Mese-láda” tehetségműhely vezetése „Peregjen a nyelvünk” fejlesztő műhely vezetése Mentor
	Orsós Orsolya Szilvia	„Mese-láda” tehetségműhely vezetése „Peregjen a nyelvünk” fejlesztő műhely vezetése
	Lákovicsné Kontra Éva	„Varázs-szó” anyanyelvi munkaközösség vezető „Peregjen a nyelvünk” fejlesztő műhely vezetése
Méhecske	Bogdánne Posza Szilvia	„Mese-láda” tehetségműhely vezetése „Peregjen a nyelvünk” fejlesztő műhely vezetése Gyermekvédelmi felelős
	Gájerne Bicskei Éva	„Mese-láda” tehetségműhely vezetése „Peregjen a nyelvünk” fejlesztő műhely vezetése

Pillangó	Jagadics Alíz	„Mese-láda” tehetségműhely vezető „Peregjen a nyelvünk” fejlesztő műhely vezetése Bozsik ovi-foci vezetése
	Kolozs Rita	Értékelési munkaközösség vezető „Peregjen a nyelvünk” fejlesztő műhely vezetése „Mese-láda” tehetségműhely vezetése Kuratórium felügyelő bizottságának tagja Bozsik ovi-foci vezetése
Napraforgó Óvoda		
Csoport név	Óvodapedagógus neve:	Egyéb megbízatása
Napraforgó	Szanyi Tamásné	Tagóvoda igazgató
	Pidas Krisztina	Gyermekevédelmi felelős
Szedervirág Óvoda		
Csoport név	Óvodapedagógus neve:	Egyéb megbízatása
Galagonya	Csordásné Tamás Ildikó	Tagóvoda igazgató, Gyermekevédelmi felelős,
	Üstné Szép Gyöngyi	
Tündérliiget Óvoda		
Csoport név	Óvodapedagógus neve:	Egyéb megbízatása
Pillangó	Bencsik Mézmer Anett	Gyermekevédelmi felelős
	Tóthné Szalavári Ottilia	Tehetségműhely vezetője, Értékelési munkaközösségi tag, „Csodabogarak a bűvárszobában” tehetségműhely vezető
Napsugár	Bosnyák Edit	Kuratórium felügyelőbizottságának tagja „Csodabogarak a bűvárszobában” tehetségműhely vezetője
	Horváthné Zsinics Krisztina	„Csodabogarak a bűvárszobában” tehetségműhely vezetője, „Zöldebb óvodáért” Munkaközösség vezetője
Margaréta	Énekes Gerencsér Barbara	„Csodabogarak a bűvárszobában” tehetségműhely vezetője
	Molnár Szilvia	„Csodabogarak a bűvárszobában” tehetségműhely vezetője
Szivárvány	Schrenk Krisztina	„Csodabogarak a bűvárszobában” tehetségműhely vezetője Bozsik ovi foci vezetése
	Tomborné Boros Edit	„Csodabogarak a bűvárszobában” tehetségműhely vezetője, Értékelési munkaközösségi tag

7.2.A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak

Bóbita Óvoda			
Csoport neve Dajka	Pedagógiai asszisztens	Konyhai kisegítő	Takarító
Almáska /Büki Gyuláné	Schlachtóczy- Oláh Barbara	Pécsi Róbertné	Hajdu Tamás Antalné
Napraforgó/ Tálás Árpádné			
Katica/ Miszi Zsuzsanna			

Napsugár/Ámmer Lászlóné				
Csillagvirág Óvoda				
Csoport neve Dajka	Pedagógiai asszisztens	Konyhai kisegítő	Takarító	
Borsika/ Péterné D. Mária	Hagyának Sára	Varga Nikoletta	Benedek Veronika	
Cimbora/ Pappné T.Mónika				
Bóbita/ Lengyelné fekete Klaudia				
Gombácska Óvoda				
Csoport neve Dajka	Pedagógiai asszisztens	Konyhai kisegítő	Takarító	
Katica/Bogdán Tibor Vilmosné	Domahidi Anita	Csík Júlianna		
Pillangó/Hidasi Attiláné				
Mesepark Óvoda				
Csoport neve Dajka	Pedagógiai asszisztens	Konyhai kisegítő	Takarító	
Katica/Molnár Zsanett	Hacklné Németh Katalin	Kutorné Macz Ágnes	Landi Istvánné	
Margaréta/Tóth Ivett				
Méhecske/Gerencsér Attiláné				
Pillangó/Beke Zsuzsanna				
Napraforgó Óvoda				
Csoport neve Dajka	Pedagógiai asszisztens	Konyhai kisegítő	Takarító	
Katica/ Bartalovics Tiborné	-			
Szedervirág Óvoda				
Csoport neve Dajka	Pedagógiai asszisztens	Konyhai kisegítő	Takarító	
Galagonya/ Gáspár Ferencné, Péterné Herczeg Zsuzsanna	-			
Tündérliget Óvoda				
Csoport neve Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Konyhai kisegítő	Takarító
Pillangó/Oláhné G. Andrea	Rigó Szilvia Bacskó Katalin	Szován -Kutor Györgyi	Jancsek Istvánné	Putyinka Edina
Napsugár/Bauerné K. Gabriella				
Margaréta/Fáncsi Tiborné				
Szivárvány/ Göndöcsné S. Tímea				

8. Képzések

A Továbbképzési terv alapján lehetőséget kívánunk adni valamennyi alkalmazottnak a tudásuk bővítésére és annak beépítésére az óvodai munkája során. Az óvodapedagógusoknál előnyt élveznek azok a kollégák, akik szakirányú képzésre jelentkeztek, valamint akik a 120 órát igyekeznek gyűjteni. Két pedagógiai asszisztens pedig az Óvodapedagógiai alapszak megszerzését tűzte ki.

Résztétel egyéb szakmai képzéseken:

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Finanszírozás
Dobos Pécsi Roberta, Rácz Livia, Barhoné Németh Nikolett, Bocskai Dorina, Jobbágyiné Szarka Tímea, Némethné Czobor Krisztina	Így tedd rá: Ünnepek a néphagyományban	Keszthely	80% költségvetés 20% önköltség
Bogdáné Posza Szilvia	Digitális kompetenciák fejlesztése		80% költségvetés 20% önköltség
Gájerné Bicskei Éva	Komplex Mozgásterápia	Kaposvár	Önköltség
Aktuálisan adódó akkreditált képzések	Sajátos arculatból adódóan		Részen költségvetésből
Móri Erika	Közoktatási vezető szakirányú képzés	Online	Önköltség
Hagyánek Sára – pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógiai alapszak	Kaposvár	Önköltség
Domahidi Anita – pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógiai alapszak	Kaposvár	Önköltség

A nevelő, oktató munkát közvetlen segítők képzése:

Cél: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Feladat:

- ✖ Hospitálás biztosítása a dajkák, pedagógiai asszisztensek számára.
- ✖ Szakmai napon való aktív részvétel.

Egyéb belső képzések:

Téma	Helyszín	Időpont
Munka és tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére	Óvodák	2024.09.30.
A nevelést segítők szerepe az óvodai rendezvényeken	Óvodák	2025.01.01.- 2025.03.25.
Konyhai kisegítők számára HACCP szabályainak pontosítása	Tündérliget Óvoda	2024.11.30.

9. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelt cél: A stratégiai dokumentumaink megfeleljenek az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, a mindenkor hatályos jogszabályoknak, rendeleteknek.

Feladatok:

- ✖ Az intézményi szabályzók, stratégiai dokumentumok jogszabályi összehangolása, az operatív dokumentumokkal.
- ✖ Digitális eszközhasználat megjelenítése a szabályzó és az operatív dokumentumokban. (intézményi önértékelés)

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; ... a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, **a magyarság történelmét** feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van az óvodai nevelésben”
- A gyermeki személyiség fejlesztésére a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal.
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, egészséges ételek fogyasztása**, Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
- Az egyediséget, a **sajátos arculat** megőrzését, tovább erősítését.

A belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete alapján, a pedagógus végzettséggel rendelkezők az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatos, ismeretéről számot kell, hogy adjon. A képzést és a számonkérést a Hivatal a Nemzeti Közszerződési Egyetem (a továbbiakban: NKE) bevonásával fogja megszervezni, mely online formában valósul meg. A képzés a tananyag feldolgozásából, azt követően az ahhoz kapcsolódó számonkérés megoldásából áll. A tananyaghoz kapcsolódó számonkérés sikeres teljesítéséhez a pedagógusnak húsz kérdésből legalább tizenöt kérdésre kell helyesen válaszolnia. (2) A pedagógus sikertelen számonkérés esetén, azt követően a számonkérést kettő alkalommal ismételteti meg a képzési-számonkérési időszakban. A sikeres képzésről tanúsítvány kapnak az óvodapedagógusok. E rendelet kiterjed a dajka munkakörben foglalkoztatott óvodapedagógus diplomával rendelkezőkre is.

10. Munkarend

Az óvodapedagógusok négyhetente változó munkarend szerint dolgoznak, csoportonként váltásban a délelőtti, délutáni beosztás szerint. A kötött munkaidőt (32 óra) a gyermekcsoportban töltik, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő, feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el számukra. Azokban a csoportokban, ahol egyedül van az óvodapedagógus, ott a pedagógiai asszisztens segíti a zökkenőmentes napirend biztosítását.

A dajkák hetente váltakozó munkarend szerint dolgoznak.

Bóbita óvoda

Óvodapedagógusok	Munkaidő	Köt. óra	Óra kezd. v. m.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütört.	Péntek
Kiss Katalin – munkaközösség vezető	40	30	2	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰
Zilahi- Szabó Judit	40	32	-	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Barhóné Németh Nikolett	40	32	-	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Nagy Krisztina	40	32	-	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰
Korcsmárosné Tóth Tünde	40	32	-	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Dobos -Pécsi Roberta	40	32	-	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Némethné Marton Ilona	40	32	-	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰
Rácz Livia Zsanett	40	32		7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Pedagógiai asszisztens								
Schlachtóczy- Oláh Barbara	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Dajkák								
Büki Zoltánné	40			6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
Tálas Árpádné	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Miszi Zsuzsanna	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Ámmer Lászlóné	40			8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
Takarító								
Hajdú Tamás Antalné	40			10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Konyhai Kisegítő								
Pécsi Róbertné	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Gombácska óvoda

Óvodapedagógusok	Munkaidő	Köt.óra	Órakedvez.m.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütört.	Péntek
Némethné Czobor Krisztina -igazgató helyettes	40	22	10	8 ⁰⁰ -12 ²⁵	8 ⁰⁰ -12 ²⁵	8 ⁰⁰ -12 ²⁵	8 ⁰⁰ -12 ²⁵	8 ⁰⁰ -12 ²⁵
Bocskai Dorina		32	-	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰
Körtvélyesi Ilona	40	32	-	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Jobbágyiné Szarka Tímea – munkaközösség vezető	40	30	2	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Dajkák								
Bogdán Tibor Vilmosné	40			6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Hidasi Attiláné	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Pedagógiai asszisztens								
Domahidi Anita	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Takarító-konyhai kisegítő								
Csik Júlianna	40			10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Mesepark óvoda

Óvodapedagógusok	Munkaidő	Köt.óra	Órakedvez.m.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütört.	Péntek
Igazgató helyettes neveléssel, oktatással töltött ideje								
Molnár Erika – igazgatóhelyettes	40	21	19	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -11 ²⁰
Óvodapedagógusok								
Lákovicsné Kontra Éva – munkaközösség vezető	40	30	2	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Kolozs Rita – munkaközösség vezető	40	30	2	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰
Bogdáné Posza Szilvia	40	32	-	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Jagadics Alíz	40	32	-	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰
Orsós Orsolya Szilvia - gyakornok	40	26	6	7 ⁰⁰ -12 ⁴⁵	7 ⁰⁰ -12 ⁴⁵	7 ⁰⁰ -12 ⁴⁵	7 ⁰⁰ -12 ⁴⁵	7 ⁰⁰ -12 ⁴⁵
Pedagógiai asszisztens								
Hacklné Németh Katalin	40			8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
Dajkák								
Gerencsér Attiláné	40			6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
Beke Zsuzsanna	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Molnár Zsannett	40			8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
Takarító								
Landi Istvánné	40			10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Konyhai Kisegítő								
Kutorné Macz Ágnes	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Tündérliget óvoda

Óvoda pedagógusok	Munkaidő	Köt.óra	Órakedvez.m.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütört.	Péntek
Igazgató az intézményben tartózkodik								
Tamásné Turbéki Angéla	40	8	24	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
Óvodapedagógusok								
Schrenk Krisztina	40	32	-	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰
Tomborné Boros Edit	40	32	-	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Molnár Szilvia	40	30	2	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Énekes- Gerencsér Barbara	40	32	-	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Horváthné Zs. Krisztina	40	32	-	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Bosnyák Edit	40	32	-	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰

Tóthné Sz. Otília	40	32	-	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰
Bencsik - Mézmer Anett	40	32	-	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰
Pedagógiai asszisztens								
Rigó Szilvia	40			8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
Dajkák								
Göndöcsné Skáfár Tímea	40			6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
Fáncsi Tiborné	40			7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
Bauerné Kondákor Gabriella	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Oláhné Gand Andrea	40			8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
Óvodatitkár								
Kiss Jenőné	40			7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
Takarító								
Bacskó Katalin	40			10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Konyhai kisegítő								
Jancsek Istvánné	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Csillagvirág Művészeti Modellóvoda

Óvoda pedagógusok	Munkaidő	Köt. óra	Óra kezd. m.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütört	Péntek
Megbízott tagóvoda igazgató								
Móri Erika	40	24	8	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -11 ³⁰
Óvodapedagógusok								
Lakos Mónika	40	32	-	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰
Kapronczai Bettina	40	32	-	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Bódis Márta	40	32	-	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
Kertészné Saáry Dorina	40	32		10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰
Pedagógiai asszisztens								
Horváth Adrienn	40	32		8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
Dajkák								
Papné Tóth Mónika	40			8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péterné Darázs Mária	40			7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵
Takarító, konyhai kisegítő								
Varga Nikolett	40			10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Szedervirág óvoda

Óvoda pedagógusok	Munkaidő	Köt. óra	Óra ked vez m.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütört.	Péntek
Tagóvoda igazgató								
Csordásné Tamás Ildikó	40	26	6	7 ⁰⁰ -12 ¹⁵	7 ⁰⁰ -12 ¹⁵	7 ⁰⁰ -12 ¹⁵	7 ⁰⁰ -12 ¹⁵	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Óvodapedagógus								
Üstné Szép Gyöngyi	40	32	-	6 ⁴⁵ -13 ⁴⁵	6 ⁴⁵ -13 ⁴⁵	6 ⁴⁵ -13 ⁴⁵	6 ⁴⁵ -13 ⁴⁵	6 ⁴⁵ -13 ⁴⁵
Dajkák								
Gáspár Ferencné	40			6 ³⁰ -13 ³⁰	7 ⁴⁵ -17 ¹⁵	6 ³⁰ -13 ³⁰	7 ⁴⁵ -17 ¹⁵	6 ³⁰ -13 ³⁰
Péterné Herceg Zsuzsanna	40			7 ⁴⁵ -17 ¹⁵	6 ³⁰ -13 ³⁰	7 ⁴⁵ -17 ¹⁵	6 ³⁰ -13 ³⁰	7 ⁴⁵ -17 ¹⁵

Napraforgó Óvoda

Óvoda pedagógusok	Munkaidő	Köt. óra	Óra ked vez m.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütört.	Péntek
Tagóvoda igazgató								
Szanyi Tamásné	40	26	6	7 ⁰⁰ -12 ¹⁵	7 ⁰⁰ -12 ¹⁵	7 ⁰⁰ -12 ¹⁵	7 ⁰⁰ -12 ¹⁵	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Óvodapedagógus								
Pidás Krisztina	40	32	-	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰
Dajka								
Bartalovics Tiborné	40			8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰

Melléklet

Eseménytervek

BÓBITA ÓVODA **SZEPTEMBER**

Tevékenység	Felelős	Határidő
Általános iskolák tanévnyitó ünnepélyén részvétel	Korcsmárosné Tóth Tünde Barhóné Németh Nikolett	09.01.
Kiscsoportosok fogadása	Kiss Katalin NagyKrisztina	folyamatos
Szülői értekezlet megszervezése: <ul style="list-style-type: none"> SzSz megalakulása, A csoportok nevelési tervének ismertetése, 	minden óvodapedagógus	09.11.

<ul style="list-style-type: none"> • Programok, ünnepek, kirándulások, megbeszélése, 		
„Érik a szőlő” Őszi fesztiválon való részvétel.	Kiss Katalin Nagy Krisztina	09.14.
Tehetségműhelybe kerülő gyermekek kiválasztása, szülők tájékoztatása.	Dobos-Pécsi Roberta Kiss Katalin	09.20.
Magyar néphagyomány jeles napja: Mihály napi vásár előkészítése, megszervezése	Rácz Livia Zsanett Zilahi-Szabó Judit	09.27.
Munkadélután - vásári portékák készítése szülőkkel	minden óvodapedagógus	09.21.
Beutalók elkészítése a részletes és komplex vizsgálatokra.	Dobos-Pécsi Roberta Kiss Katalin	09.06.
Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédia, egyéni fejlesztés, gyógytestnevelés, védő női szűrés)	Némethné Marton Ilona	09.30.
Egyéb szolgáltatások felmérése (úszás) A statisztikához adatszolgáltatás	Korcsmárosné Tóth Tünde	09.30.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a hónap jeles napjához kötődően: <ul style="list-style-type: none"> • „Bóbita pillanatok” <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mihály napi vásár ▪ Kisboldogasszony napja 	minden óvodapedagógus	hetente

OKTÓBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Alkotószobai foglalkozások elindítása	Barhóné Németh Nikolett	hetente
Csuhébáb készítése a nevelőtestület közreműködésével-múzeumpedagógus irányításával.	Barhóné Németh Nikolett	10.25.
„Bokréta” tehetségműhely foglalkozásainak elindítása	Kiss Katalin Nagy Krisztina	10.01.
Úszás oktatás megkezdése a nagycsoportosok számára	Dobos-Pécsi Roberta	10.01.
Állatok Világnapjának megünneplése, kirándulások szervezése.	Rácz Livia Zsanett	10.04.
Részvétel az iskolai nyílt napokon	Korcsmárosné Tóth Tünde	10.11.
Családlátogatások megkezdése	Dobos-Pécsi Roberta Kiss Katalin Nagy Krisztina	10.11.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a hónap jeles napjához kötődően: <ul style="list-style-type: none"> • „Bóbita pillanatok” <ul style="list-style-type: none"> ▪ Szüreti néphagyományok ▪ Állatvásár, juhászok felfogadása néphagyomány szerint 	minden óvodapedagógus	10.11.
Óvoda Galéria: <ul style="list-style-type: none"> • Kiállítás az Alkotó szobai foglalkozások produktumaiból. 	Barhóné Németh Nikolett	10.22.
Gesztenyegyűjtés, szállítás megszervezése	Némethné Marton Ilona	10.11.

NOVEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Magyar néphagyomány jeles napja: Márton nap	minden óvodapedagógus	11.11.
Belső tudásmegosztással felkészülés a Márton napi lámpás felvonulásra. Játékok, dalok ismétlése, új ismeretek átadása	Kiss Katalin	11.11.
Alkotószobai foglalkozások	Kiss Katalin	hetente
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a hónap jeles napjához kötődően: <ul style="list-style-type: none"> • „Bóbita pillanatok” <ul style="list-style-type: none"> ▪ Márton napi legendák ▪ Advent ▪ András napi népszokások 	minden óvodapedagógus	11.13.
Őszi évszaki koncert: <ul style="list-style-type: none"> • Óvó nénik előadása 	Korcsmárosné Tóth Tünde	11.11.
Adventi ünnepkör kezdete, hagyományok ápolása, az óvoda díszítése.	minden óvodapedagógus	11.25.
Adventi munkadélután.	minden óvodapedagógus	11.28.
Óvoda Galéria: <ul style="list-style-type: none"> • Kiállítás az Alkotó szobai foglalkozások produktumaiból 	Kiss Katalin	11.25.
Madáretetők ellenőrzése, tisztítása.	Némethné Marton Ilona	11.11.
Márton napi lámpás felvonulás megszervezése.	Zilahy-Szabó Judit	11.10.

DECEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Mikulás vásár, ünnepség szervezése	Zilahy-Szabó Judit	12.06.
Magyar néphagyomány jeles napja: Luca naphoz kötődő szokások ápolása, naptárkészítés, búzavetés.	minden óvodapedagógus	12.13.
Alkotószobai foglalkozások	Korcsmárosné Tóth Tünde	hetente
Mesepárna technikájának bemutatása, a technika elsajátítása a nevelőtestület közreműködésével.	Korcsmárosné Tóth Tünde	12.16.
Karácsonyváro hangverseny a Zeneiskolások közreműködésével.	Barhóné Németh Nikolett	12.17.
Karácsonyi ünnepség megszervezése.	Dobos-Pécsi Roberta	12.16.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a hónap jeles napjához kötődően: <ul style="list-style-type: none"> • „Bóbita pillanatok” <ul style="list-style-type: none"> ▪ Luca nap ▪ Karácsonyvárás 	minden óvodapedagógus	12.16.
A Vörösi betlehem megtekintése	Kiss Katalin	12.22.
Óvoda Galéria: <ul style="list-style-type: none"> • Kiállítás az Alkotó szobai foglalkozások produktumaiból 	Korcsmárosné Tóth Tünde	12.22.

JANUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
-------------	---------	----------

Beutalók kitöltése, szükség szerint iskolaérettségi vizsgálatra felterjesztés.	minden óvodapedagógus	01.10.
Szülői értekezlet megszervezése <ul style="list-style-type: none"> • A csoportok értékelése, szokás- szabályrendszer elsajátításának tapasztalatai. • Az iskolaérettség kritériumai szakemberek segítségével. • Aktualitások. 	minden óvodapedagógus	01.16.
Lakókörnyezetünk népi hímzéseinek, tárgyainak összegyűjtése, kiállítás rendezése az ovigalériában.	minden óvodapedagógus	01.27.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a hónap jeles napjához kötődően: <ul style="list-style-type: none"> • „Bóbita pillanatok” <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fonóbéli játékok ▪ Időjóslo napok 	minden óvodapedagógus	01.27.
Alkotószobai foglalkozások	Dobos-Pécsi Roberta	hetente
Belső tudásmegosztás a nevelőtestület számára a fonóbéli életről.	Dobos-Pécsi Roberta	01.13.
A gyermekek fejlettségének nyomon követése, megfigyelések rögzítése I. félév	minden óvodapedagógus	01.27.
Óvoda Galéria: <ul style="list-style-type: none"> • Kiállítás az Alkotó szobai foglalkozások produktumaiból 	Dobos-Pécsi Roberta	01.27.

FEBRUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
Farsangolás az óvodában	Némethné Marton Ilona	02.07.
Könyvtárlátogatás, farsangi szokásokkal ismerkedés	Barhóné Németh Nikolett	02.10.
Fogadó órán az egyéni fejlettségmérő lapok megbeszélése szülőkkel I. félév	minden óvodapedagógus	02.21.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a hónap jeles napjához kötődően: <ul style="list-style-type: none"> • „Bóbita pillanatok” <ul style="list-style-type: none"> ▪ Farsangi maskara ▪ Adjon Isten füvet, fát.....- népi gyógyír ▪ Gyertyaszentelő: február 2. 	minden óvodapedagógus	02.28.
Alkotószobai foglalkozások	Zilahi- Szabó Judit	hetente
Kirándulás szervezése a munkaközösség tagjainak.	Zilahi- Szabó Judit	02.28.
Óvoda Galéria: <ul style="list-style-type: none"> • Kiállítás az Alkotó szobai foglalkozások produktumaiból 	Zilahi- Szabó Judit	02.28.

MÁRCIUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Nemzeti ünnepünk: Március 15. megünneplése	Dobos-Pécsi Roberta	03.14.
Tavaszzváro koncert szervezése a Zeneiskola növendékeinek részvételével		03.21.

Víz világnapja.	minden óvodapedagógus	03.21.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a hónap jeles napjához kötődően: • „Bóbita pillanatok” ▪ Sándor, József, Benedek tavaszi időjósító napok ▪ Húsvéti ünnepkör hagyományai, szokásai	minden óvodapedagógus	03.28.
Alkotószobai foglalkozások	Némethné Marton Ilona	hetente
Múzeumpedagógiai foglalkozás megszervezése	Némethné Marton Ilona	03.14.
Óvoda Galéria: • Kiállítás az Alkotó szobai foglalkozások produktumaiból	Némethné Marton Ilona	03.28.

ÁPRILIS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodai Nyílt Napok	minden óvodapedagógus	04.19.
„Kukucska napok” az óvodaválasztó szülők részére.	minden óvodapedagógus	04.29.
Iskolai nyílt napokon való részvétel	minden óvodapedagógus	04.29.
Szülői értekezlet megszervezése: • Éves tapasztalataink összegzése. • A nyári étellel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.	minden óvodapedagógus	04.26.
Gica vagy kesice készítése, avagy bevezetés a tojásírásba- munkadélután a nevelőtestületnek.	Rácz Lívia Zsanett	04.17.
Föld napja Fűszernövények ültetése	minden óvodapedagógus	04.22.
Népi gyermekjátékok készítése Vidák tünde múzeumpedagógus közreműködésével.	minden óvodapedagógus	04.26.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a hónap jeles napjához kötődően: • „Bóbita pillanatok” ▪ Szelek hava, levegő mozgása	Korcsmárosné Tóth Tünde	04.06.
Alkotószobai foglalkozások	Rácz Lívia Zsanett	hetente
Óvoda Galéria: • Kiállítás az Alkotó szobai foglalkozások produktumaiból	Rácz Lívia Zsanett	04.28.
Papírgyűjtés megszervezése	Kiss Katalin	04.28.
Ruha börze megszervezése.	Zilahy-Szabó Judit	04.28.

MÁJUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Anyák napi ünnepség	minden óvodapedagógus	05.09.
A „Gyertek lányok ligetre” Tavaszi fesztivál megszervezése.	Nagy Krisztina	05.16.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a hónap jeles napjához kötődően: • „Bóbita pillanatok - Gyertek lányok ligetre”	Némethné Marton Ilona	05.19.
Alkotószobai foglalkozások	Nagy Krisztina	hetente
Óvoda Galéria: • Kiállítás az Alkotó szobai foglalkozások produktumaiból	Nagy Krisztina	05.26.

Fogadó órán az egyéni fejlettségmérő lapok megbeszélése szülőkkel II. félév	minden óvodapedagógus	05.27.
---	-----------------------	--------

JÚNIUS - JÚLIUS - AUGUSZTUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Pünkösdi játékos délelőtti megszervezése, lebonyolítása.	Dobos-Pécsi Roberta Kiss Katalin	06.06.
Ballagás megszervezése.	minden óvodapedagógus	06.13.
Nemzeti ünnep: nemzeti összetartozás napjának megünneplése	Nagy Krisztina	06.04.
Családi Nap megszervezése	minden óvodapedagógus	06.20.
A gyermekek fejlettségének nyomon követése, megfigyelések rögzítése II. félév	minden óvodapedagógus	06.13.
Csapatépítő program megszervezése az alkalmazotti közösség részére	Némethné Marton Ilona	06.27.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a hónap jeles napjához kötődően: • „Bóbita pillanatok” ▪ Pünkösdi ▪ Madarak fák napja	minden óvodapedagógus	06.10.
Gyermeklétszámok felmérése.	minden óvodapedagógus	06.27.
Nyári programok, változatos tevékenységek, vizes játékok szervezése.	minden óvodapedagógus	08.31

GOMBÁCSKA ÓVODA SZEPTEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Részvétel a Mikszáth Kálmán Általános Iskola tanévnyitói ünnepélyén.	Némethné Czobor Krisztina Körtvélyesi Ilona	09.01.
Kiscsoportosok fogadása.	Óvodapedagógusok	09.01.
Logopédiai, gyógytestnevelési és fejlesztő foglalkozások, fakultatív tevékenységek elindításának megszervezése.	Óvodapedagógusok	09.13.
Tehetségműhelybe kerülő gyermekek kiválasztása, szülők tájékoztatása.	Óvodapedagógusok	09.20.
Bozsik Programban részt vevő gyermekek kiválasztása, szülők tájékoztatása.	Bocskai Dorina	09.20.
Egyéb szolgáltatások felmérése – úszás.	Óvodapedagógusok	09.20.
Szülői Szervezet alakuló ülésének megszervezése.	Némethné Czobor Krisztina	09.20.
Szülői értekezlet.	Óvodapedagógusok	09.20.
A statisztikához adatszolgáltatás.	Óvodapedagógusok	09.27.
Természetes anyagok gyűjtése, az óvoda őszi díszbe öltöztetése.	Óvodapedagógusok	09.27.
Néphagyomány jeles napja Kisasszony - „fecskebúcsú”, madármegfigyelés - diógyűjtés, diójátékok	Óvodapedagógusok	09.08.

<u>Néphagyomány jeles napja</u> Mihály – portékák készítése, vásár	Óvodapedagógusok	09.30.
--	------------------	--------

OKTÓBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
A „Pöttöm lábak” tehetségműhely foglalkozásainak elindítása	Némethné Czobor Krisztina	10.01.
Nagyszülők az óvodában – Idősek Világnapja	Óvodapedagógusok	10.02.
Bozsik Program elindítása	Bocskai Dorina	10.03.
A nagycsoportosok vízhez szoktatása, úszás megkezdése a Városi fürdőben	Óvodapedagógusok	10.04.
Állatok világnapja alkalmából játékos délelőtti szervezése	Jobbágné Szarka Tímea Bocskai Dorina	10.04.
A népi játék napja – csatlakozás az Így tedd rá! programhoz	Bocskai Dorina	10.09.
„Készül a töklámpa” – Tökfaragás, tökkiállítás az óvodában	Jobbágné Szarka Tímea	10.24.
„Gomba nap” – játékos délelőtti	Némethné Czobor Krisztina	10.25.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Petra – Az első lombhullató nap – Séta a Széchenyi Parkba levélgyűjtés, levélsöprés az óvoda udvarán	Óvodapedagógusok	10.02.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Teréz – Szüreti mulatság az óvodában	Óvodapedagógusok	10.13.

NOVEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Népdal és népköltészet hete	Jobbágné Szarka Tímea	11.22.
Ősz búcsúztató – őszi népi játékok	Némethné Czobor Krisztina	11.29.
Madáretetők felújítása, kihelyezése	Körtvélyesi Ilona	11.29.
Adventi koszorú, karácsonyi díszek készítése szülőkkel	Körtvélyesi Ilona	11.29.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Márton nap – libás játékok, libaszíros kenyér kóstolás, lámpás felvonulás	Jobbágné Szarka Tímea	11.11.
Jótekonysági bál	Bocskai Dorina	11.30.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Erzsébet - időjárás megfigyelés – séta a Berzsényi Parkba	Óvodapedagógusok	11.19.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Katalin – időjárás megfigyelés, séta az óvoda környékén, Katalin – ág hajtás	Óvodapedagógusok	11.25.

DECEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
-------------	---------	----------

Mikulásvárás	Óvodapedagógusok	12.06.
Mézeskalács sütés a Kulturális Korzóban	Némethné Czobor Krisztina	12.12.
Karácsony az óvodában	Óvodapedagógusok	12.20.
„Hószárnyon röppen madárkarácsony” – madárkalács készítés	Óvodapedagógusok	12.20.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Advent – gyertyagyújtás, óvoda díszítése	Óvodapedagógusok	12.01.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Borbála - Borbála ág hajtás	Óvodapedagógusok	12.04.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Luca – népszokások, búzavetés	Óvodapedagógusok	12.13.

JANUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
Szülői Szervezet összejövetelének megszervezése	Némethné Czobor Krisztina	01.24.
Szülői értekezlet megszervezése	Óvodapedagógusok	01.24.
„Fűben, fában orvosság” – egészség projekthét	Bocskai Dorina	01.24.
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, megfigyelések rögzítése - I. félév	Óvodapedagógusok	01.31.
„Téli ég alatt vendégeim a madarak” – madáretetés	Körtvélyesi Ilona	01.31.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Vince – időjóslo nap – megfigyelések a természetben	Óvodapedagógusok	01.22.

FEBRUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
Fogadó óra – az egyéni fejlettségmérő lapok megbeszélése	Óvodapedagógusok	02.14.
Nyílt nap tanító néniknek	Némethné Czobor Krisztina Jobbágyiné Szarka Tímea	02.21.
Nyílt nap szülőknek	Bocskai Dorina Körtvélyesi Ilona	02.21.
Tél búcsúztató: téli népi játékok	Körtvélyesi Ilona	02.28.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Gyertyaszentelő – időjárás megfigyelés, medvejátékok, árnyjátékok	Óvodapedagógusok	02.02.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Dorottya - Farsangi mulatság az óvodában	Óvodapedagógusok	02.07.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Zsuzsanna – megszólal a pacsirta, madáretető vendégei, madáretetés	Óvodapedagógusok	02.19.
<u>Néphagyomány jeles napja</u> Mátyás – időjárás megfigyelés, séta az óvoda környékén	Óvodapedagógusok	02.24.

MÁRCIUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Nemzeti Ünneplés megünneplése – séta a Noszlopy szoborhoz	Óvodapedagógusok	03.14.
Víz Világnapja projekt hét	Körtvélyesi Ilona	03.22.
Néphagyomány jeles napja Sándor, József, Benedek – időjárás megfigyelése, séta a Széchenyi parkba	Óvodapedagógusok	03.21.
Néphagyomány jeles napja Gyümölcsoltó Boldogasszony – gólya megfigyelése	Óvodapedagógusok	03.25.

ÁPRILIS

Tevékenység	Felelős	Határidő
„Kukucska nap” a leendő óvodásoknak, szüleiknek	Óvodapedagógusok	04.17.
Föld napja alkalmából udvarrendezés, virágok, fűszernövények ültetése a szülők bevonásával.	Némethné Czobor Krisztina	04.22.
Szülői Szervezet összejövetelének megszervezése	Némethné Czobor Krisztina	04.25.
Szülői értekezlet megszervezése	Óvodapedagógusok	04.25.
„Játék, móka, gomba módra” – népi játékok napja a Gombácska Óvodában	Némethné Czobor Krisztina	04.30.
Néphagyomány jeles napja Virágvasárnap – Kiszézés, villózás, zöldágjárás	Jobbágyiné Szarka Tímea	04.11.
Néphagyomány jeles napja Húsvét – tojáskeresés, tojásgurítás	Óvodapedagógusok	04.16.
Néphagyomány jeles napja György – időjárás megfigyelés, tavaszhívogató népi játékok	Óvodapedagógusok	04.24.

MÁJUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Anyák napi ünnepély	Óvodapedagógusok	05.09.
Madarak, fák napja – játékos délelőtt az Anglusban	Bocskai Dorina Jobbágyiné Szarka Tímea	05.09.
Csoport kirándulások	Óvodapedagógusok	05.30.
Gyereknapi	Körtvélyesi Ilona Bocskai Dorina	05.23.
Családi nap	Némethné Czobor Krisztina	05.23.
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, megfigyelések rögzítése - II. félév	Óvodapedagógusok	05.30.
Fogadó óra – az egyéni fejlettségmérő lapok megbeszélése	Óvodapedagógusok	05.30.

Tavaszbúcsúztató: tavaszi népi játékok	Bocskai Dorina	05.30.
Néphagyomány jeles napja Orbán – méhek megfigyelése, méhlepény kóstolás méhészet eszközeinek megismerése	Jobbágné Szarka Tímea	05.23.

JÚNIUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Nemzeti összetartozás napja	Óvodapedagógusok	06.04.
Búcsú az óvodától - ballagó nagycsoportosok évváró műsora	Óvodapedagógusok	06.06.
Szülői értekezlet az új kiscsoportosok szüleinek – tájékoztatás, jel választás	Óvodapedagógusok	06.28.
Nyári gyermeklétszám felmérése, csoportelosztások megszervezése	Óvodapedagógusok	06.28.
Változatos tevékenységek szervezése (kézműves tevékenységek, labda-, ügyességi-, vizes játékok, homokozás, rollerezés, biciklizés)	Óvodapedagógusok	08.31.
Néphagyomány jeles napja Pünkösdi – ügyességi játékok, pünkösdi király, királyné választás	Óvodapedagógusok	06.06.
Néphagyomány jeles napja Barnabás – gyógynövények gyűjtése, illatszák készítés	Óvodapedagógusok	06.11.

CSILLAGVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA SZEPTEMBER

SZEPTEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Első osztályos gyermekeink átkísérése az iskolába, rövid műsor	Lakos Mónika	2024. 09. 02.
Így fedezzük fel a világot! Csillagvirág óvodás lettem Engedjétek, hogy szeressünk benneteket! Óvodába befogadás	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
Táncpanoráma Lengemesék Balaton Színház Keszthely	Móri Erika	2024. 09. 12.
Szüreti munkálatok megkezdése, folyamatos szervezése – csoportonként	Minden óvodapedagógus	2024. 09. 13.- folyamatos
Gondolkodjunk együtt - szülői értekezlet: Csillagvirág óvodás lettem! * Házirend * Gyermekeink óvodás mindennapjai művészeti programunkban * Szülő-óvónő fórum * Fórum a tehetséggondozó műhelyekről	Móri Erika Minden óvodapedagógus	2024. 09. 18.
Óvoda Galéria Őszi Évszaknyitó tárlat		2024. 09. 20.
Idősek Napja, szép korúak köszöntése	Lakos Mónika	2024. 09.27.

Így fedezzük fel a világot! Mihály-napi vásár magyar népszokás jeles napja *Mihály-napi vásárfia *Pásztorkodás emlékére-tűzgyűjtás	Minden óvodapedagógus	2024. 09. 27.
Magyar népmese napja:		2024.09.30.

OKTÓBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Műhelymunkák a Csillagvirág tehetségigéreték gondozására	Műhelyvezetők	Folyamatos a tematika szerint
Így fedezzük fel a világot! Az állatok világnapja alkalmából kirándulás szervezése	Minden óvodapedagógus	2024. 10. 04.
Könyvtári Hét programja (DU)		2024.10.07.
Nevelés nélküli munkanap	Alkalmazotti közösség	2024. 10.
Óvónői látogatások az első osztályban	Monostoriné Fekete Otília Lakos Mónika	2024. 10.
Csillagvirág – Jótekonysági Bál Bél Mátyás Látogatóközpont	Minden óvodapedagógus	2024. ősz

NOVEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Így fedezzük fel a világot! A mi családjunk - Családfák elkészítése	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
Madáretetők felújítása, kihelyezése	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
Csillagvirágos pillanatok Óvodai nyílnapok csoportonként	Minden óvodapedagógus	2024. 11.06.
Kötélverés fortélyai		2024. 11. 13.
Adventi koszorúk készítése	Minden óvodapedagógus	2024. 11. 27.- folyamatos
Őszi Évszaki koncert – Csillagvirág Kórus, óvónői előadás	Minden óvodapedagógus	2024. 11. 28.
András napi barátságvasztó pogácsa sütése	Móri Erika	2024. 11. 29.

DECEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Karácsonyi készülődés: Óvoda feldíszítése, asztali díszek, apró ajándékok alkotása	Minden óvodapedagógus	2024. 12. 02.
Borbála-ág vágása, hajtatása	Minden óvodapedagógus	2024. 12. 04.
Mikulás érkezik óvodánkba	Minden óvodapedagógus	2024. 12. 06.
Óvoda Galéria Téli Évszaknyitó tárlat	Kapronczay Bettina	2024. 12. 09.

Mézeskalácsok sütése, díszítése	Minden óvodapedagógus	2024. 12.12.
Luca- napi, búzavetése-népszokások felelevenítése	Minden óvodapedagógus	2024. 12. 13.
Karácsonyi gyertyaöntés	Bódis Márta	2024. 12. 17.
Séta és látogatás a Balatonkeresztúri Adventi koszorúhoz	Minden óvodapedagógus	2024. 12. 19.
„Karácsony-váró” ünnep, meghitt, varázslatos gyertyafényben, közös énekléssel, szeretetteljes öleléssel kívánunk egymásnak békés ünnepeket	Minden óvodapedagógus	2024. 12. 20.

JANUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
Advent lezárása - Háromkirályok járás somogyi népszokás szerint	Minden óvodapedagógus	2025. 01. 06.
Így fedezzük fel a világot! Látogatás a gyógyszerértárban	Minden óvodapedagógus	2025. 01. 13.
Így fedezzük fel a világot! Látogatás a védőnői szolgálatban	Minden óvodapedagógus	2025. 01.
Így fedezzük fel a világot! Egészségedre – Zöldség - gyümölcsnapok	Minden óvodapedagógus	2025. 01. .
Így fedezzük fel a világot! Családi Sportnap	Minden óvodapedagógus	2025.01.
Gondolkodjunk együtt - szülői értekezlet: Iskolás lesz gyermekünk *Óvodai iskolára felkészítő-játékba integrált tanulási folyamatokról * Bemutatkozik a Balatonkeresztúri Festetics Kristóf Általános Iskola * Együtt az első osztályban - tanítónői gondolatok * Szülők – nevelők egymás közt	Móri Erika	2025. 01. 29.
Gyermeektükör – egyéni fejlesztések megbeszélése a szülőkkel I. félév	Minden óvodapedagógus	2025. 01. 15. - 31.
Tehetséggondozó műhelyek értékelése I. félév	Minden óvodapedagógus	2025. 01.15. - 31.

FEBRUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
Gyertyaszentelő/ídőjárás megfigyelés – népszokás jeles napja, népszokás megismerése	Minden óvodapedagógus	2025. 02. 03.
Balázsjárás – iskolások látogatása az óvodában, iskolába toborzó, köszöntő szokás – népszokás jeles napja	Móri Erika	2025. 02. 04.
Így fedezzük fel a világot! Bölcs Bagoly – ismerkedés a könyvekkel	Minden óvodapedagógus	2025. 02. 10.
Óvodai Mesemondó Napok Csoportok kedvenc meséjének dramatizálása, egyéni mesemondás lehetősége	Minden óvodapedagógus	2025. 02. 19-20.

Téli évszakzáró koncert Művészeti jeles nap – Csillagvirág kórus	Minden óvodapedagógus	2025.02.27.
---	--------------------------	-------------

MÁRCIUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Farsang Farka (Szökőnapj játékok) Magyar népszokás jeles napja: * Hétfő – farsangi mulatság, tánc ház * Kedd – maszkás felvonulás, kolompolás a faluban	Minden óvodapedagógus	2025. 03. 03. - 04.
Tavaszi Óvoda Galéria megnyitó Rügyfakadás tavaszi galéria	Móri Erika	2025. 03. 10.
Látogatás Bíró László Józsefnél 48' – as fegyverekkel ismerkedés	Hagyánek Sára	2025. 03. 11.
Nemzeti Ünnepe Óvodánkban Műsor: versek, dalok, mondókák, huszártánc Felvonulás a Kossuth-kopjafához, közös éneklés, mécses gyűjtés, zászlók, virágok elhelyezése.	Minden óvodapedagógus	2025. 03. 14.
Víz Napja - séta, megfigyelés a Csatorna és a Balaton partján	Minden óvodapedagógus	2025. 03. 17.
Hidas Frigyes Városi Zeneiskola: „Hangszer kavalkád”	Móri Erika	2025. 03.
Így fedezzük fel a világot! Tavaszváró-ünnepe (DE) Tavaszi nap-éj egyenlőség napja Kiszebáb égetése az óvoda udvarán * Téltemető-tavaszváró játékok, tánc ház	Minden óvodapedagógus	2025. 03. 21.
Így fedezzük fel a világot! Víz Világ napja Védd a Balatont!	Lakos Mónika	2025. 03. 24.
Így fedezzük fel a világot! Éltető víz - Tavunk a Balaton projekt Túra a Nyugati övcsatorna mentén	Kapronczay Bettina	2025. 03. 28.

ÁPRILIS

Tevékenység	Felelős	Határidő
FOTÓZÁS	Móri Erika	2025. 04. 07.
Így fedezzük fel a világot! Húsvét – Népszokás jeles napja Húsvéti kézművesség:	Minden óvodapedagógus	Folyamatosan
Tojáshímzési-festési technikák: Pontozással, viaszolással, berzseléssel	Minden óvodapedagógus	Folyamatosan
Húsvét – Népszokás jeles napja, Locsolkodás Húsvéti játszó: Tojás játékok, Komálás	Minden óvodapedagógus	2025. 04. 17.
„Óvodai nyúl” érkezik * nyúl keresés-cukorkáért * nyuszi fészkek megkeresés Húsvéti játszó: Tojás játékok,	Minden óvodapedagógus	2025. 04. 22.
Látogatás, gyalogséta a Keresztúri Kertészetbe	Móri Erika	2025. 04. 23.
Föld napja	Minden	2025. 04. 24.

Növények ültetése az Óvoda Kertben - a környezet és a természet védelméért -	óvodapedagógus	
Így fedezzük fel a világot! Csillagvirág Nap – óvodai jeles nap délelőtt: Kézműves foglalkozások, Gyertyagyújtás, Születésnapi köszöntő, Fuvola dallamok	Minden óvodapedagógus	2025. 04. 25.
Anyák napi készülődés	Minden óvodapedagógus	2025. 04. 28.- folyamatos

MÁJUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Májusfa ünnepe – szalagdíszítés az óvodakertben	Minden óvodapedagógus	2025. 05. 05.
Gondolkodjunk együtt - szülői értekezlet: (DU) Együtt - közösen az óvodásokért * Így fedezzük fel a világot! * Évzáró, Gyermek heti és nyári programok * Tehetséggondozó műhelyekről szülői fórum	Minden óvodapedagógus Csillagvirág tehetséggondozók	2025. 05. 07.
Biciklitúra Balatonberénybe, nagycsoportosoknak	Bódis Márta	2025.05.12.
Így fedezzük fel a világot! Mire vagyunk büszkék? Mi házunk, mi falunk projekt Bárdos Lajos zeneszerző emlék Balatonmárfiafürdő	Minden óvodapedagógus	2022. 05. 04.- folyamatos
Így fedezzük fel a világot! Iskolába készülők látogatása az általános iskolában	Móri Erika	2025. 05.
Tanítónői látogatás az óvodában	Móri Erika	2025. 05.
ÓVODAI Köszöntő Jeles Nap	Minden óvodapedagógus	2025. 05. 30.
Iskolai Gyereknapi óvodások részvételével	Minden nevelő	
Gyermek hét: * Kihívás Napja – sport * Kalandok Napja – kirándulás * Kézművesség Napja * Mese Napja: * Tűzoltók - Rendőrök Napja	Minden óvodapedagógus	2025. 06. 02. - 06.06.
Így fedezzük fel a világot! Pünkösdi játékok - Magyar népszokás jeles napja	Minden óvodapedagógus	2025. 06.02. - 06.06.
Gondolkodjunk együtt - szülői értekezlet: Csillagvirág nyitogató * Ismerkedés az óvodával * Művészeti nevelés célja, feladata, kerete, tevékenységei	Csillagvirág óvónők	2025. 07.07.
Gyermektükör – egyéni fejlesztések megbeszélése a szülőkkel II. félév	Minden óvodapedagógus	2025. 05.31.
Tehetséggondozó műhely értékelése II. félév	Minden óvodapedagógus	2025. 05. 31.

JÚNIUS - JÚLIUS – AUGUSZTUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
-------------	---------	----------

Látogatás az Ősz Idő Nyugdíjas Klubba Gyermeknapra	Móri Erika	2025. nyarán
Óvoda Galéria Nyári Évszaknyitó tárlat	Lakos Mónika	2025. 06. 16.
Séta a Vitorlás Kikötőbe, a Hajóállomásra, mólóra	Kapronczay Bettina	2025. nyarán
Látogatás az őstermelői piacra, Balatonmáriafürdő	Lakos Mónika	2025. 07. 03.
Nyári Évszaki Koncert, óvodakert - fűvös zenekar közreműködésével - Művészeti jeles nap	Móri Erika	2025. 07. 25.
Nyármarasztó Mulatság	Bódis Márta	2025. 07. 31.

MESE PARK ÓVODA

SZEPTEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Részvétel az általános iskolák tanévnyitó ünnepélyein, műsor a Noszlopy iskolában	Lákovicsné Kontra Éva Molnár Erika Orsós Orsolya Szilvia	09.01.-02.
Új gyermekek fogadása, családlátogatások megkezdése	Molnár Erika Orsós Orsolya Szilvia Lákovicsné Kontra Éva	folyamatos
"Egészséges, mint a makk, nincs is nála boldogabb"- Egészséges életmódra nevelés az óvodában: Takarítási világnap alkalmából óvoda udvarának rendbetétele	délelőtti óvodapedagógusok	09.15.
„Biztonságos Óvoda”: „Közlekedj okosan!”- az Európai Autómentes Nap alkalmából ügyességi feladatok kerékpáron, rolleren, kis motoron	Molnár Erika	09.22.
„Hol volt, hol nem volt” napokra: - bérletes színházlátogatások, - „Film percek”- mozi látogatások a Korzóban, - „Kultúr percek”- könyvtár, múzeum látogatások megszervezése a nagycsoportosok számára	Lákovicsné Kontra Éva	09.30.
Bozsik Programban részt vevő gyermekek kiválasztása, ovi-foci foglalkozások elindítása.	Kolozs Rita Jagadics Alíz	09.27.
Nagycsoportos igények felmérése úszásoktatásra	nagycsoportos óvodapedagógusok	09.25.
Szülői Szervezet alakuló ülésének megszervezése	Molnár Erika	09.24.
Szülői értekezlet megszervezése	Molnár Erika	09.25.
Elmaradt DPT és komplex vizsgálatok, logopédiai szűrések elvégzésének megszervezése	Molnár Erika	09.20.
Logopédiai, gyógytestnevelési és fejlesztő foglalkozások, fakultatív tevékenységek elindításának megszervezése	Molnár Erika	09.27.
„Mese-láda” komplex tehetségműhely foglalkozásainak előkészítése, gyermekek beválogatása, szülők számára szülői értekezlet tartása.	tehetségműhely vezető nagycsoportos óvodapedagógusok	09.25.
„Hol volt, hol nem volt” fesztivál megrendezése a „Népmese napja” alkalmából	Molnár Erika	09.30.
A statisztikához adatszolgáltatás	Molnár Erika minden óvodapedagógus	09.30.
„Színpadi percek”: - Óvoda lettem/ Újra együtt - „Üres a fészek, nincs lakója már” - „Szüretelnek, énekelnek...”	délelőtti óvodapedagógusok	Hetente

- „Hej, a sályi piacon...”		
----------------------------	--	--

OKTÓBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Vízhez szoktatás, úszás megkezdése a Városi fürdőben nagycsoportosokkal	Molnár Erika	Októbertől heti egy alkalommal
Állatok világnapja , valamint „Madárbarát Óvodaként” az Európai Madár megfigyelő napok alkalmából kirándulások szervezése, megfigyelések végzése környezetünkben. Házi kedvencek az óvodába.	Bogdáné Posza Szilvia	10.04-06.
"Egészséges, mint a makk, nincs is nála boldogabb"- Egészséges életmódra nevelés az óvodában " : „A lelki egészség világnapja” alkalmából a gyógyító mese jegyében szülők, nagyszülők mesemondó napja	délelőtti óvodapedagógusok	10.10.
„Peregjen a nyelvünk”- anyanyelvi fejlesztő foglalkozások elindítása	műhely tagok	Heti 1 alkalommal
„Mese- láda” komplex tehetségműhely elindítása, az előtérben található ovi galéria dekorálása a műhelyben készült alkotásokból.	Gájerné Bicskei Éva	Folyamatosan a hónap végéig
„Hol volt, hol nem volt” nap - színház, vagy mozi látogatás	nagycsoportos óvodapedagógusok	10.31.
„Színadi percek”: - „Nálatok laknak-e állatok?” - „Ki lakik a dióhéjban?” - „Sárgul már a kukoricaszár...” - Ősz kincsei	délelőtti óvodapedagógusok	Hetente

NOVEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
„Hol volt, hol nem volt” nap - a „Magyar nyelv napja” alkalmából interaktív foglalkozás a Könyvtárban	Orsós Orsolya Szilvia	11.13.
"Egészséges, mint a makk, nincs is nála boldogabb"- Egészséges életmódra nevelés az óvodában " : Látogatások megszervezése csoportonként orvosi rendelőben, mentőállomáson, gyógyszerárban	délelőtti óvodapedagógusok	11.22.
Az előtérben található ovi galéria dekorálása a „Mese-láda” komplex tehetségműhelyben készült alkotásokból.	Kolozs Rita	Folyamatosan a hónap végéig
„Madárbarát Óvoda” - madáretetők felújítása, madáreleség beszerzése	Molnár Erika	11.28..
Adventi munkadélután szülőkkel közösen-ajándékkészítés az Adventi vásárba	Molnár Erika	11.28.
„Év múlik, évet ér,...” - évszak búcsúztató	Gájerné Bicskei Éva	11.30.
„Színadi percek”: - „Köd szítál, hull a dér...” - „Tükröm, tükröm...” - „Beteg vagyok” - „Ez a szemem, ez a szám...”	délelőtti óvodapedagógusok	Hetente

DECEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Mikulás hét	Kolozs Rita	12.06.
„Hol volt, hol nem volt” nap- mozi látogatás során ünnepi hangolódás	Orsós Orsolya Szilvia	12.20.
Az előtérben található ovi galéria dekorálása a „Mese-láda” komplex tehetségműhelyben készült alkotásokból.	Molnár Erika	Folyamatos an a hónap végéig
„Madárbarát Óvoda”- Madárkarácsony az óvodában	Jagadics Alíz	12.19.
„Karácsonyváro ünnepi pillanatok”- ünnepváró délelőtt az óvodában	Molnár Erika	12.20.
„Színpadi percek”: - A Mikulás zsákja - A meghittség, szeretet percei - Karácsonyi varázslat	délelőtti óvodapedagógusok	Hetente

JANUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
„A magyar kultúra” napja alkalmából „Hol volt, hol nem volt” nap- „Kultúr percek” a könyvtárban	Orsós Orsolya	01.22.
Az előtérben található ovi galéria dekorálása a „Mese-láda” komplex tehetségműhelyben készült alkotásokból.	Bogdáné Posza Szilvia	Folyamatos an a hónap végéig
Szülői Szervezet összejövetelének megszervezése	Molnár Erika	01.31.
Szülői értekezlet megszervezése	Molnár Erika	01.31.
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, megfigyelések rögzítése- I. félév	minden óvodapedagógus	01.31.
„Ovi les”- nyílt nap az óvodában szülőknek	Molnár Erika délelőtti óvodapedagógusok	01.25.
„Színpadi percek”: - „Év múlik, évet ér...” - „Esik a hó nagy csomókban, veréb...” - „Mesél az erdő”- állatok télen - „Kibújas, vagy bebújas...”	délelőtti óvodapedagógusok	Hetente

FEBRUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
„Hol volt, hol nem volt” nap- múzeumlátogatás során farsangi hagyományokkal való ismerkedés	Gájerné Bicskei Éva	02.21.
Farsangi vígasságok	délelőtti óvodapedagógusok	02.28.
Az előtérben található ovi galéria dekorálása a „Mese-láda” komplex tehetségműhelyben készült alkotásokból.	Orsós Orsolya Szilvia	Folyamatos an a hónap végéig
Fogadó óra: az I. félévi egyéni fejlettségmérő lapok megbeszélése a szülőkkel	minden óvodapedagógus	folyamatos an a hónap végéig
„Év múlik, évet ér...” évszak búcsúztató	Gájerné Bicskei Éva	02.28.

„Színpadi percek”: - Téli világ - „Megjött már a Csimbbum Cirkusz” - „Jancsi bohóc a nevem...” - „Itt a farsang, áll a bál...”	délelőtti óvodapedagógusok	Hetente

MÁRCIUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
„Vannak lányok, nők, meg nénik, anyukák, meg nagymamák...”- Nemzetközi nőnap	délelőtti óvodapedagógusok	03.07.
Megemlékezés március 15-ről	délelőtti óvodapedagógusok	03.14.
„Hol volt, hol nem volt” nap- „Színházi Világnap”, valamint a „Magyar mese ünnepe” alkalmából színházlátogatás	Lákovicsné Kontra Éva	03.28.
„Tavaszdó” - Jótékonyági bál szervezése	Molnár Erika	03.29.
Az előtérben található ovi galéria dekorálása a „Mese-láda” komplex tehetségműhelyben készült alkotásokból.	Lákovicsné Kontra Éva	Folyamatosan a hónap végéig
„Színpadi percek”: - „Piros, fehér, zöld: ez a magyar föld!” - „Most szép lenni katonának...” - „Víz, víz, tiszta víz...” - „Tavaszi szél vizet áraszt”	délelőtti óvodapedagógusok	Hetente

ÁPRILIS

Tevékenység	Felelős	Határidő
„Hol volt, hol nem volt” nap- a „Gyermekek könyvek nemzetközi napja” alkalmából Könyvtárlátogatás	Kolozs Rita	04.02.
„Egészséges, mint a makk, nincs is nála boldogabb”- Egészséges életmódra nevelés az óvodában ”: „Az egészség világnapja” alkalmából szakemberek bevonásával egészségügyi állapotfelmérés, tanácsadás szülők számára	Molnár Erika	04.07.
„Ovi les” nyílt nap az óvodában tanítóknak	Molnár Erika délelőtti óvodapedagógusok	04.09.
Megemlékezés „A magyar költészet napja”- ról	Jagadics Alíz	04.11.
„Tapsifüles nyúl anyónak sok a dolga...” - Húsvéti készülődés	délelőtti óvodapedagógusok	04.17.
Az előtérben található ovi galéria dekorálása a „Mese-láda” komplex tehetségműhelyben készült alkotásokból	Jagadics Alíz	Folyamatosan a hónap végéig
Szülői Szervezet összejövetelének megszervezése	Molnár Erika	04.30.
Szülői értekezlet megszervezése	Molnár Erika	04.30.
„Kukucska napok”: nyílt napok megszervezése az óvodában leendő óvodásoknak és szüleiknek	Molnár Erika	04.25.

„Színpadi percek”: - Visszatérő madaraink (gólyázás, fecskézés) - Ház körül élő állatok - A mi Földünk (3.-4. hét napjai) - „Édesanyám VIRÁGOSAT álmodtam”	délelőtti óvodapedagógusok	Hetente
---	-------------------------------	---------

MÁJUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Édesanyák köszöntése a csoportokban	délelőtti óvodapedagógusok	05.09.
"Egészséges, mint a makk, nincs is nála boldogabb"- Egészséges életmódra nevelés az óvodában " A „Magyar sport napja” alkalmából „Mozog az egész világ”- közös mozgás, futás	Kolozs Rita	05. 06.
„Madárbarát Óvoda”- „Madarak és fák napja” alkalmából játékos délelőtti szervezése	Bogdáné Posza Szilvia	05.10.
„Gyere velem játszani!”- a család nemzetközi napja alkalmából családi nap szervezése	Molnár Erika	05.15.
„Hol volt, hol nem volt” nap- a „Múzeumok nemzetközi napja” alkalmából múzeumlátogatás	Gájerné Bicskei Éva	05.19.
Fogadó óra: a II. félévi egyéni fejlettségmérő lapok megbeszélése a szülőkkel	minden óvodapedagógus	05.31.
Látogatás a bölcsődében leendő ovisoknál	nagycsoportos óvodapedagógusok	05.30.
Gyermeknap megszervezése	Jagadics Alíz	05.30.
Az előtérben található ovi galéria dekorálása a „Mese-láda” komplex tehetségműhelyben készült alkotásokból	nagycsoportos óvodapedagógusok	05.31.
„Év múlik, évet ér,...” - évszak búcsúztató	Gájerné Bicskei Éva	05.30.
„Színpadi percek”: - „Zsong, bong a határ” - „Ha beülünk a kocsiba”- közlekedés szárazföldön - „Tűz, víz, repülő”- közlekedés vízen, levegőben - „Útra kelünk”	délelőtti óvodapedagógusok	Hetente

JÚNIUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Nemzeti összetartozás napja	délelőtti óvodapedagógusok	06.04.
Iskolába készülő nagycsoportosok búcsúzója, ballagás	nagycsoportos óvodapedagógusok	06.07.
Csoport kirándulások	minden óvodapedagógus	06.14.
Összevonások, csoportelosztások megszervezése	Molnár Erika	Folyamatos
Leendő kiscsoportos szülők számára Szülői értekezlet szervezése	Molnár Erika	06.27.

NAPRAFORGÓ ÓVODA SZEPTEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Iskola tanévnyitó ünnepségén részvétel	Szanyi Tamásné	09.02.

Napraforgó ovis lettem – új gyermekek fogadása	óvodapedagógusok	09.13.
Óvodánk őszi díszbe öltöztetése	Pidas Krisztina	09.20.
Szülői értekezlet megszervezése	Szanyi Tamásné	09.27.
SVPSZ Marcali Tagintézményével egyeztetések a szolgáltatásokkal kapcsolatban (logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztő foglalkozások)	Szanyi Tamásné	09.20.
Mihály napra készülődés	óvodapedagógusok	09.30.
„Fedezzük fel együtt...” <ul style="list-style-type: none"> Gólya, fecske útra kél Szemétszedési/takarítási világnap (szeptember 21.) Európai autómentes nap (szeptember 22.) Gomba, gomba, gomba 	óvodapedagógusok	hetente

OKTÓBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Falu időseinek köszöntése világnap alkalmából	óvodapedagógusok	10.01.
„Apró lábak” zenés mozgásfejlesztés elindítása	óvodapedagógusok	10.03.
Szüretelnek énekelnek – szőlőszüret	óvodapedagógusok	10.10.
Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása	Szanyi Tamásné	10.15.
Őszi munkadélután	Pidas Krisztina	10.22.
Világ gyalogló (hó)nap alkalmából túra szervezése	óvodapedagógusok	10.31.
Könyvtári foglalkozás, gyermekelőadás szervezése	óvodapedagógusok	10.31.
„Fedezzük fel együtt...” <ul style="list-style-type: none"> Állatok világnapja (október 04.) Kézmosás világnapja (október 15.) Őszi túra kukoricaszedéssel Kiscsoportosok gyümölcsfája 	óvodapedagógusok	hetente

NOVEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Márton napi lámpás felvonulás	Szanyi Tamásné	11.11.
Madáretetők felújítása, madáreleség beszerzése	óvodapedagógusok	11.15.
Őszi gyermekmunkák kiállítása	óvodapedagógusok	11.22.
„Fedezzük fel együtt...” <ul style="list-style-type: none"> De jó a dió Hull a levél a fáról Szúrós gombóc jár a kertben Adventi készülődés 	óvodapedagógusok	hetente

DECEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodánk adventi díszbe öltöztetése	Pidas Krisztina	12.02.
Jön a Mikulás!	óvodapedagógusok	12.06.
Mikulásfutás	Szanyi Tamásné	12.06.
Betlehem megtekintése	óvodapedagógusok	12.20.
Falunk karácsonya	óvodapedagógusok	12.20.
„Fedezzük fel együtt...” <ul style="list-style-type: none"> Környezetvédelem télen Luca nap (december 13.) Karácsonyfadíszek termésekből 	óvodapedagógusok	hetente

JANUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
Iskolás lesz a gyermekem – iskolába lépés kritériumai megbeszélés a nagycsoportos gyermekek szüleivel	Szanyi Tamásné	01.10.
Szülői értekezlet	Szanyi Tamásné	01.31.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése: megfigyelések rögzítése	óvodapedagógusok	01.31.
Mozi, filmvetítés, könyvtár látogatás szervezése	óvodapedagógusok	01.31.
„Egészséges mint a makk” – egészséges életmódra nevelés	óvodapedagógusok	01.31.
„Fedezzük fel együtt...” <ul style="list-style-type: none"> Új év új esztendő – hónapsoroló, idő körforgása Téli erdő Madárkalács óh de jó, kismadárnak az való Téli örömek a hóban, kísérletek 	óvodapedagógusok	hetente

FEBRUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
Gyermekek fejlődésének nyomon követése: eredmények megbeszélése, fogadóórák	óvodapedagógusok	02.10. – 02.14.
Óvodánk farsangi díszbe öltöztetése	Pidas Krisztina	02.21.
„Csudaszép a napraforgó nyitva áll az oviajtó”	óvodapedagógusok	02.27.
Farsangi vígasság	óvodapedagógusok	02.28.
Téli gyermekmunkák kiállítása	óvodapedagógusok	02.28.
„Fedezzük fel együtt...” <ul style="list-style-type: none"> Kibújás vagy bebújás (február 02.) Vizes élőhelyek világnapja (február 02.) A mi falunk Jó hogy látlak hóvirág 	óvodapedagógusok	hetente

MÁRCIUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodánk tavaszi díszbe öltöztetése	Pidas Krisztina	03.07.
Nemzeti ünnepünk: megemlékezés a parkban lévő emlékműnél dalokkal, versekkel	óvodapedagógusok	03.14.
Tavaszi munkadélután	Pidas Krisztina	03.28.
„Fedezzük fel együtt...” <ul style="list-style-type: none"> Húshagyó kedd és társai (március 4.) Nőnap (március 08.) Erdők nemzetközi napja (március 21.) Víz világnapja (március 22.) 	óvodapedagógusok	hetente

ÁPRILIS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Ég a kiskegye lánggal ég (virágvasárnap április 13.)	óvodapedagógusok	04.11.
Húsvéti ünnepkör	óvodapedagógusok	04. 17.
„Egy gyerek – egy virág” Föld Napja az óvodában (április 22.)	óvodapedagógusok	04.22.
Szent György napja ma vagyon (április 24.)	óvodapedagógusok	04.24.

„Fedezzük fel együtt...” <ul style="list-style-type: none"> • Én kis kertet kerteltem • Gólya, fecske visszatér • Hulladékból játékok • Méhek napja Magyarországon (április 30.) 	óvodapedagógusok	hetente
--	------------------	---------

MÁJUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Májusfa állítása	óvodapedagógusok	05.01.
„Édesanyám tulipánfa”	óvodapedagógusok	05.04.
Szülői értekezlet	Szanyi Tamásné	05.23.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése: megfigyelések rögzítése	óvodapedagógusok	05.23.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése: megbeszélés a szülőkkel	óvodapedagógusok	05.26 - 05.30.
Tavaszi gyermekmunkák kiállítása	óvodapedagógusok	05.30.
„Apró lábak” zenés mozgásfejlesztés - értékelés	óvodapedagógusok	05.30.
Családi nap májusfa kitáncolással	óvodapedagógusok	05.30.
„Fedezzük fel együtt...” <ul style="list-style-type: none"> • Tavaszi túra • Madarak és fák napja (május 10.) • Nemzetközi tejnap (május 27.) • Környezetvédelmi világnap (június 05.) 	óvodapedagógusok	hetente

JÚNIUS - JÚLIUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Nemzeti Összetartozás Napja	óvodapedagógusok	06.04.
„Ballag már a kisóvodás iskolába...” – nagycsoportosok búcsúzó ünnepsége	óvodapedagógusok	06.13.
„Fedezzük fel együtt...” <ul style="list-style-type: none"> • Pünkösöd (június 08 - 09.) • Vadvirágok • Bogarak, szúnyogok, kullancs • Aratás 	óvodapedagógusok	hetente
Nyári tevékenységek szervezése: séták, túrák, kirándulás, fürdőzés, vizes játékok, kézműves tevékenységek	óvodapedagógusok	folyamatos

TÜNDÉRLIGET ÓVODA

SZEPTEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Általános iskolák tanévnyitó ünnepélyén való részvétel.	Molnár Szilvia Tomborné Boros Edit	09.01.
Kiscsoportosok fogadása	Schrenk Krisztina Énekes-Gelencsér Barbara	09.01.
Szülői értekezlet megszervezése: <ul style="list-style-type: none"> • SzSz megalakulása, • A csoportok nevelési tervének ismertetése, 	Hováthné Zsinics Krisztina	09.12.

• Programok, ünnepek, kirándulások, megbeszélése,		
Tehetségműhelybe kerülő gyermekek kiválasztása, szülők tájékoztatása.	Molnár Szilvia	09.20.
Beutalók elkészítése a komplex vizsgálatokra.	Bosnyák Edit Hováthné Zsinics Krisztina	09.20.
Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédia, egyéni fejlesztés, gyógytestnevelés, védő női szűrés)	Hováthné Zsinics Krisztina	09.20.
Egyéb szolgáltatások felmérése (úszás)	Tóthné Szalavári Ottília	09.20.
A statisztikához adatszolgáltatás	óvodapedagógusok	09.20.
Zöld jeles nap: Takarítási Világnap alkalmából óvoda és udvara szépítése, szülőkkel közösen.	óvodapedagógusok	09.20.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a havi témához kötődően: Zöld napok: <ul style="list-style-type: none"> • Takarítási Világnap • Európai Autómentes Nap • Feladatok kerékpáron, rolleren, futóbiciklin, szülők részvételével 	óvodapedagógusok	09.20.
Zöld óvodai tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> • Zöld Híradó elkészítése, szülők tájékoztatása az őszi környezetvédelmi feladatokról, hírekről. 	Bencsik-Mézmer Anett Tóthné Szalavári Ottília	09.04.

OKTÓBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Zöld jeles nap: Állatok Világnapjának megünneplése, kirándulás szervezése	Bosnyák Edit	10.04.
Ligetlakók mozgásos foglalkozásainak elindítása	Horváthné Zsinics Krisztina	hetente
Zöld óvodai tevékenységek: „Csodabogarak” tehetségműhely foglalkozásainak elindítása	Molnár Szilvia	hetente
Családlátogatások megkezdése	Schrenk Krisztina Tomborné Boros Edit Énekes-Gelencsér Barbara Molnár Szilvia	10.01.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a havi témához kötődően: Zöld napok: <ul style="list-style-type: none"> • Állatok Világnapja • Leleki egészség napja • Nemzetközi gyalogló nap • Komposztálás napja • Madármegfigyelő napok 	óvodapedagógusok	10.31.
Szülők bálja megszervezése Sz Sz közreműködésével.	óvodapedagógusok	10.19.
Egészségnap megszervezése a szülők részvételével.	óvodapedagógusok	10.09.
Sportnap megszervezése SzSz segítségével	Schrenk Krisztina Énekes-Gelencsér Barbara	10.10.

Gyalogtúra szervezése a marcali szőlőhegybe szülők részvételével.	Hováthné Zsinics Krisztina	10.15.
Töklámpás felvonulás megszervezése.	Bencsik-Mézmer Anett	10.21.
Gesztenyegyűjtés, szállítás megszervezése	Hováthné Zsinics Krisztina	10.28.

NOVEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Adventi ünnepkör kezdete, az óvoda díszítése, adventi munkadélután megszervezése	óvodapedagógusok	11.28.
Zöld óvodai tevékenységek: madáretetők ellenőrzése, tisztítása.	Bencsik-Mézmer Anett	11.29.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a havi témához kötődően: Zöld napok: • Hulladékcsökkentési hét	óvodapedagógusok	11.26.
Az újrahasznosítás lehetőségeinek bemutatása az óvodai környezeti neveléssel kapcsolatban, kiállítás szervezése és lebonyolítása szülők bevonásával.	Tomborné Boros Edit	11.26.
Mozi, filmvetítés meg szervezése	Tóthné Szalavári Ottília	11.29.
Könyvtárlátogatás	Énekes-Gelencsér Barbara	11.29.

DECEMBER

Tevékenység	Felelős	Határidő
Télapó az óvodában	Horváthné Zsinics Krisztina	12.06.
„Mikulás kupa” sportverseny megszervezése	Bencsik-Mézmer Anett Schrenk Krisztina	12.05.
Múzeumlátogatás, múzeumi foglalkozás	Molnár Szilvia	12.12.
Karácsonyi hangverseny a Zeneiskola növendékeinek közreműködésével	Hováthné Zsinics Krisztina	12.20.
Zöld óvodai tevékenységek: • Zöld Híradó elkészítése, szülők tájékoztatása a téli környezetvédelmi feladatokról, hírekről • Madarak karácsonyának megszervezése,	Énekes-Gelencsér Barbara Molnár Szilvia	12.02.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a havi témához kötődően: Zöld napok • Madárkalács készítése	óvodapedagógusok	12.13.

JANUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
Zöld óvodai tevékenységek: • Madáretetés • Vizsgálódások hóval, jéggel	óvodapedagógusok	01.31.
Szülői értekezlet megszervezése • A csoportok értékelése, szokás- szabályrendszer elsajátításának tapasztalatai.	Hováthné Zsinics Krisztina	01.19.

<ul style="list-style-type: none"> Az iskolaérettség kritériumai szakemberek segítségével. Aktualitások. 		
Szükség szerint iskolaérettségi vizsgálatra felterjesztés	Bosnyák Edit Hováthné Zsinics Krisztina Énekes – Gelencsér Barbara	01.10.
A gyermekek fejlettségének nyomon követése, megfigyelések rögzítése I. félév	óvodapedagógusok	01.31.
Mozi látogatás megszervezése az aktuális témákhoz kapcsolódóan.	Molnár Szilvia	01.31.
Pirográfia technikájának bemutatása a munkaközösség tagjai számára és egyedi képek készítése az óvodai dekorációhoz.	Énekes – Gelencsér Barbara	01.31.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a havi témához kötődően: Zöld napok <ul style="list-style-type: none"> Téli örömek - Havas játékok 	óvodapedagógusok	01.31.

FEBRUÁR

Tevékenység	Felelős	Határidő
Zöld jeles nap: Vizes élőhelyek világnapjáról megemlékezés A téli Balaton megtekintése.	Bencsik-Mézmer Anett	02.07.
Fogadó órán az egyéni fejlettségmérő lapok megbeszélése szülőkkel I. félév	óvodapedagógusok	02.21.
Előadás szervezése a szülők számára az iskolára való felkészülés fontosságáról.	Hováthné Zsinics Krisztina	02.28.
Farsang az óvodában	Bencsik-Mézmer Anett	02.07.
Kapcsolatfelvétel, tudásmegosztás a Zöld Óvodai Hálózattal.	Hováthné Zsinics Krisztina	02.28.
Zöld óvodai tevékenységek: madárvédelem- madáretetők, madáritatók feltöltése.	óvodapedagógusok	02.28.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a havi témához kötődően: Zöld napok <ul style="list-style-type: none"> Vizes élőhelyek 	óvodapedagógusok	02.07.

MÁRCIUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Nemzeti ünnepünk: Március 15. megünneplése	minden óvodapedagógus	03.14.
Zöld jeles nap: Víz Világnapja alkalmából kirándulás, túra szervezése.	Bencsik-Mézmer Anett	03.21.
Zöld óvodai tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> Fűszer, illatos növények pótlása. Zöld Híradó elkészítése, szülők tájékoztatása a tavaszi környezetvédelmi feladatokról, hírekről. 	Énekes-Gelencsér Barbara Molnár Szilvia	03.21.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a havi témához kötődően: Zöld napok <ul style="list-style-type: none"> Víz Világnapja 	óvodapedagógusok	03.21.

A Víz világnapjához kötődően, játékos délelőtti szervezése korcsoportonként.	Tóthné Szalavári Ottília	03.21.
Belső tudásmegosztás - munkaközösségben előadás megtartása, újrahasznosított játék készítése.	Bosnyák Edit	03.28.
Tavaszzáró koncert szervezése a zeneiskola növendékeinek részvételével.	Tomborné Boros Edit	03.28.
Mamák napi délelőtti megszervezése	óvodapedagógusok	03.28.

ÁPRILIS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodai Nyílt Napok megszervezése	Hováthné Zsinics Krisztina	04.10.
Zöld jeles nap: Föld Napja megünneplése	minden óvodapedagógus	04.22.
Zöld óvodai tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> „Zöld liget 7 próba” megszervezése, Virágültetés, udvarszépítés, Magas ágyásba palánták ültetése, 	Molnár Szilvia Énekes-Gelencsér Barbara	04.30.
Szülői értekezlet megszervezése <ul style="list-style-type: none"> Éves tapasztalataink összegzése. A nyári étellel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése. 	óvodapedagógusok	04.27.
„Kukucska napok” az óvodaválasztó szülők részére	Bosnyák Edit	04.30.
Papírgyűjtés megszervezése	Hováthné Zsinics Krisztina	04.30.
Az újrahasznosítás lehetőségeinek bemutatása az óvodai környezeti neveléssel kapcsolatban, kiállítás szervezése és lebonyolítása szülők bevonásával.	Tomborné Boros Edit	04.30.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a havi témához kötődően: Zöld napok <ul style="list-style-type: none"> Föld Napja Méhek Napja 	óvodapedagógusok	04.22.
Ruha börze megszervezése.	Bencsik- Mézmer Anett	04.30.

MÁJUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Anyák napi ünnepség megszervezése	óvodapedagógusok	05.09.
Zöld jeles nap: Madarak és fák Napja megünneplése, kirándulások, túrák szervezése	óvodapedagógusok	05.09.
Zöld jeles nap: Méhek világnapja játékos feladatok szervezése, természetfilm megtekintése.		05.20.
Családi Nap megszervezése a szülőkkel közösen	óvodapedagógusok	05.30.
A Madarak és fák napjához kapcsolódóan egy élményszerző, tapasztalatokat gyűjtő kirándulás megszervezése.	Hováthné Zsinics Krisztina	05.10.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a havi témához kötődően: Zöld napok <ul style="list-style-type: none"> Madarak és Fák Napja Méhek világnapja 	óvodapedagógusok	05.09.

JÚNIUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
-------------	---------	----------

Nemzeti ünnepünk: Nemzeti összetartozás napjának megünneplése	Tomborné Boros Edit	06.04.
Zöld jeles nap: Környezetvédelmi Világnap megünneplése környezetvédelmi játékokkal	Tóthné Szalavári Ottília	06.05.
Csapatépítő program az alkalmazotti közösség részére	Hováthné Zsinics Krisztina	06.30.
Az óvoda sajátos arculatához kapcsolódó tevékenységek megszervezése a havi témához kötődően: • Zöld napok- Nyári vizsgálódások	minden óvodapedagógus	06.30
Ballagó ünnepség megszervezése	Hováthné Zsinics Krisztina	06.13.

JÚLIUS – AUGUSZTUS

Tevékenység	Felelős	Határidő
Összevonások megszervezése, gyermeklétszámok felmérése.	Hováthné Zsinics Krisztina	07.01.
Különböző változatos tevékenységek szervezése a gyermekek számára. (vizes játékok, kézműves tevékenységek)	minden óvodapedagógus	08.31

Munkaközösségek

Bóbita Óvoda

„Néphagyomány ápoló” munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kiss Katalin

Tagok:

1. Rácz Livia Zsanett
2. Barhóné Németh Nikolett
3. Nagy Krisztina
4. Korcsmárosné Tóth Tünde
5. Dobos- Pécsi Roberta
6. Némethné Marton Ilona
7. Zilahi Szabó Judit
8. Csordásné Tamás Ildikó
9. Üstné Szép Gyöngyi
10. Tamásné Turbéki Angéla

Célok:

- Magyar népi hagyományaink megőrzése, ápolása, népi kultúránk értékeinek átörökítése, éltetése.
- Óvodai programunk mindennapjain, ünnepein alkalmazható, felhasználható közös nevelési értékek megteremtése.
- A családok néphagyomány ápoló szemléletének formálása.
- Az óvodás gyermekekben a népi hagyományaink és a természet iránti fogékonyság megalapozása.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, néprajzi ismereteinek bővítése, elmélyítése.
- A néphagyományok tiszteletének, a természet szeretetének megalapozása környezettudatos szemlélet kialakítása a gyermek érzelmein keresztül, a családok együttműködésével.

Feladatok:

- Szűkebb és tágabb környezetünk néphagyományainak tárházából az óvodás korosztálynak megfelelő elemek kiválogatása, és a nevelés folyamatába illesztése.

- Jeles napokhoz tartozó népszokások, ünnepkörök, néphagyományok megismertetése, felelevenítése.
- Környékünk népművészeti emlékeinek felkutatása, összegyűjtése.
- Néphagyomány ápoló tevékenységeink tapasztalatainak átadása.
- A helytörténeti múzeummal és a Mesztegnyői faluházzal együttműködő kapcsolat ápolása, programjainak látogatása.
- A családokkal közös néphagyomány ápoló programok szervezése.
- Pályázatok, egyéb források felkutatásával hagyományőrző eszköztárunk bővítése.

Időpont	Tevékenység/Feladat	Felelős	Határidő
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Éves munkatervi feladatok megbeszélése, javaslatok, feladatvállalások. • Az óvodai Mihály napi vásár programjának előkészítése, megszervezése. 	Kiss Katalin	09.09. 09.26.
Október	Csuhébáb készítése a nevelőtestület közreműködésével- múzeumpedagógus irányításával.	Barhóné Németh Nikolett	10.25
November	Belső tudásmegosztással felkészülés a Márton napi lámpás felvonulásra. Játékok, dalok ismételése, új ismeretek átadása	Kiss Katalin	11.08.
December	Mesepárna technikájának bemutatása, a technika elsajátítása a nevelőtestület közreműködésével.	Korcsmárosné Tóth Tünde	12.16.
Január	Belső tudásmegosztás a nevelőtestület számára a fonóbeli életről.	Dobos- Pécsi Roberta	01.13.
Február	Kirándulás szervezése a munkaközösség tagjainak.	Zilahi- Szabó Judit	02.28.
Március	Múzeumpedagógiai foglalkozás megszervezése	Némethné Marton Ilona	03.14.
Április	Gica vagy kesice készítése, avagy bevezetés a tojásírásba- munkadélután a nevelőtestületnek.	Rácz Livia Zsanett	04.17.
Május	„Gyertek lányok ligetre” tavaszi fesztiválra felkészülés	Nagy Krisztina	05.24.
Június	Éves munkaterv értékelése, beszámoló készítése.	Kiss Katalin	06.06.

Gombácska Óvoda
„Bújj, bújj, zöld ág” munkaközösség
- mozogjunk népi játékokkal

Munkaközösség vezető: Jobbágyiné Szarka Tímea

Tagok: Bocskai Dorina
Némethné Czobor Krisztina
Körtvélyesi Ilona
Tamásné Turbéki Angéla

Cél:

- Szakmai ismeretek, módszertani kultúra bővítése belső tudásmegosztással, előadások hallgatásával, gyűjtőmunkával, jó gyakorlat kidolgozásával.

- Népi játékok, mondókák repertoárjának szélesítése, a hozzájuk tartozó játékos mozdulatok, mozgásformák megismerésével.
- A népi játékok, mondókák, néptánc alkalmazása a motorikus képességek kibontakozásában, fejlődésében, a természetes környezet sokoldalú megismerésében.

Feladat:

- Népi játékokkal, mondókákkal, az „Így tedd rá” eszköztárával, mozgáskottával a mozgás és egyéb képességek fejlődésének segítése.
- A néphagyomány jeles napjaihoz kapcsolódó népi játékok, mondókák gyűjtése, jó gyakorlat kidolgozása.
- „Így tedd” rá eszköztárának használata a mindennapokban.
- Szakmai kiadványok beszerzése.
- Előadások szervezése.
- A népi játékokhoz használt eszköztár bővítése.

	Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
Szeptember	Az éves feladatok megbeszélése, ütemezése, elosztása.	Némethné Czobor Krisztina	09.13.
Október	Kézműves tevékenység – csuhébaba készítése Bartsch Zoltánné segítségével.	Körtvélyesi Ilona	10.25.
November	A mozgás szerepe, jelentősége a gyermekek fejlődésében, fejlesztésében. - Némethné Czobor Krisztina előadása	Némethné Czobor Krisztina	11.29.
December	Szakmai anyag gyűjtése, összeállítása - Jó gyakorlat kidolgozása.	Némethné Czobor Krisztina	12.20.
Január	Rongybaba készítés Kövesdiné Panyi Antónia közreműködésével.	Körtvélyesi Ilona	01.31.
Február	Az „Így tedd rá!” program gyakorlati alkalmazása. A módszer átadása belső tudásmegosztással.	Bocskai Dorina	02.28.
Március	Íráselőkészítő játékok térben, síkban – grafomotorika fejlődése – Jobbágné Szarka Tímea előadása.	Jobbágné szarka Tímea	03.28.
Április	Mozgás, tér, szín megjelenése a gyermekrajzokban – Samuné Bogyó Hajnalka előadása.	Bocskai Dorina	04.30.
Május	Játék a természetben - Játék növényekkel.	Jobbágné Szarka Tímea	05.30.
Június	Éves munkaterv értékelése, beszámoló készítés.	Némethné Czobor Krisztina	06.13.

Mesepark Óvoda

„Varázs - Szó” - anyanyelvi munkaközösség

Munkaközösség vezető: Lákoviczné Kontra Éva

Tagok: Bogdáné Posza Szilvi

Gájerné Bicskei Éva

Jagadics Alíz

Kolozs Rita

Molnár Erika

Orsós Orsolya Szilvia

Tamásné Turbéli Angéla

Cél:

- Az intézményi célok összehangolása, ugyanakkor a helyi igényekhez és elvárásokhoz igazodó egyéni arculat megőrzése.
- Az intézményi nevelési programok, a TÉR és a munkaközösségi tervek összevetése, a közös kapcsolódási pontok megtalálása, kihasználása.
- Az óvodánkba járó gyermekek legjobb színvonalon való ellátása érdekében az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése, szaktudományos ismeretek, módszertani kultúra frissítése, fejlesztése, az eddigi nevelési eredmények javítása a pedagógiai munkában.
- Értékek közvetítése gyermekeinknek, rajtuk keresztül a szülőknek, családoknak.
- Segítő anyagok, szakanyagok gyűjtése, gyűjtemények készítése, „Jó gyakorlat/ok” kidolgozása.
- Tapasztalatcsere, rendszeres belső tudásmegosztás és együttműködés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is)
- Tartalmas, kulturális programok szervezése a gyermekek, szüleik és a munkaközösség tagjai számára, a kollektíva kapcsolatainak erősítése és a mentális egészség a „jól-lét” érdekében.

Feladatok:

- Az óvodai munkatervhez, eseménytervekhez való kapcsolódás, azok megvalósításának elősegítése.
- A régi, jól bevált gyakorlatok és elméletek mellett újak megismerése, integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba
- Ötletbörzék, elméleti és gyakorlati problémák elemzése, értékelő esetmegbeszélések.
- Szakmai-módszertani megbeszélések új ismeretekkel való bővítése, közös megoldáskeresés, ezáltal egymás munkájának segítése.
- Előadások, bemutató foglalkozások, gyakorlati bemutatók során belső tudásmegosztás, tapasztalatcsere biztosítása kollégánok számára.
- Szakmai anyagok, fejlesztő játékok (saját készítésű) gyűjtése, bővítése, melyek segítik az anyanyelvi nevelés komplex módon való megvalósítását.
- Kapcsolódás a leendő „Bázis Óvoda” terveihez, a munkaközösség tagjai által készített és kipróbált anyanyelvi játékok és dramatikus játékok alapján készült „Jó gyakorlat/ok” kidolgozásával.
- Kapcsolatfelvétel és hospitálások más óvodákban, részvétel szakmai bemutatókon.
- Kulturális programok szervezése, közösségformálás.

Időpont	Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
Szeptember	A munkaterv megvitatása, ötletek, javaslatok beépítése az éves tevékenységünkbe.	Lákovicsné Kontra Éva Jagadics Aliz	Szeptember 30.
	Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház bérletes előadásaira a látogatás megszervezése.		
Október	Belső tudásmegosztás keretében bemutatóval egybekötött előadás a „Komplex Mozgásterápia” képzésen elsajátított ismeretekről.	Gájerné Bicskei Éva	Október 25.
November	Az éves tervben meghatározott, minden évszakhoz kapcsolódóan egy-egy mese szereplőjéhez báb készítése különböző technikákkal. Belső tudásmegosztás, tapasztalatcsere.	Jagadics Aliz	November 27.
December	Közösségi kulturális program szervezése az Advent jegyében.	Lákovicsné Kontra Éva	December 20.
Január	A hónap meséjének feldolgozása, dramatizálása, annak bemutatása a munkaközösségi tagok számára.	Kolozs Rita	Január 31.

Február	A megkésett beszédfejlődésű gyermekek beszéd kialakulását segítő anyanyelvi játékgyűjtemény bemutatása „Jó gyakorlatként”.	Lákovicsné Kontra Éva	Február 28.
Március	Belső tudásmegosztás keretében előadás „A mese szerepe a gyermek életében, annak beépítési lehetőségei a mindennapi tevékenységbe” címmel a munkaközösségi tagok számára.	Bogdáné Posza Szilvia	Március 31.
Április	Az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek képességek szerinti nyelvi fejlesztése érdekében alkalmazott anyanyelvi játékokról és a hozzájuk kapcsolódó eszközök alkalmazásáról bemutató foglalkozás biztosítása a kolléganők számára. A bemutató reflektálásával, kielemezésével tapasztalatcsere, belső tudásmegosztás.	Molnár Erika	Április 30.
Május	A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése.	Munkaközösség minden tagja	Május 31.
Június	Közös szakmai, kulturális program szervezése	Lákovicsné Kontra Éva	Június 30.

Tündérliget Óvoda

„Zöldebb óvodáért” munkaközösség

Munkaközösség vezető: Molnár Szilvia

Tagok:

1. Bosnyák Edit
2. Horváthné Zsinics Krisztina
3. Tomborné Boros Edit
4. Bencsik-Mézmer Anett
5. Tóthné Szalavári Ottília
6. Schrenk Krisztina
7. Gájerné Bicskei Éva
8. Szanyi Tamásné
9. Pidás Krisztina
10. Tamásné Turbéki Angéla

Cél:

- A környezettudatos magatartás alakítása, a szemléletformálás elősegítése az óvodai közösségben. Hosszabb távú célunk a fenntartható fejlődés biztosítása, szakmai, erkölcsi fejlődés, innovatív példamutatás az egészséges életmód kialakításában a gyerekeknél, és rajtuk keresztül a szülők, nagyszülők attitűdjének befolyásolása a Föld védelme, a fenntartható fogyasztás érdekében.
- Óvodásainkba elültetni a környezetünk, egészségünk iránt érzett lelkesedést, felelősségvállalást példamutatással és játékos tevékenységekkel, programokkal, eszközökkel.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása, a gyermekek egészséges életmód iránti igényének alakítása.
- A biodiverzitás megőrzése közvetlen környezetünkben, mivel tiszta levegővel, friss vízzel, jó minőségű talajjal lát el bennünket, és biztosítja a haszonnövények beporzását.

Feladatok:

- A „Zöld” tevékenységgel kapcsolatos feladatok meghatározása és megvalósítása a mindennapi nevelés során.

- A zöld jeles napok beépítése az óvodai élet mindennapjaiba, új tevékenységekkel, hagyományok teremtése, megőrzése.
- Óvodánk tanösvényi projekt állomásainak minél szélesebb körű, sokoldalúbb játékba integrált felhasználása a mindennapos tevékenységek során.
- Munkatársi kapcsolatok erősítése, szemléletformálás a dolgozók körében, összedolgozás, tapasztalatok átadása, egymás közti cseréje, eszköztár bővítése.
- A mozgás fontosságának erősítése, rendszeres programok, séták, túrák, valamint egyéb szervezett megfigyelések, vizsgálódások, kísérletek szervezése, a környezettel való folyamatos ismerkedés feltételeinek megteremtése a gyermekek és a felnőttek számára egyaránt
- Belső továbbképzések, hospitálások, előadások szervezése a pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása.

Időpont	Feladatok	Felelős	Határidő
Szeptember	Zöld, jeles napok, rendezvények megbeszélése. éves tematika, ötletek, programok egyeztetése	Molnár Szilvia	10.
Október	Növénygondozás, udvar rendezése, komposztáló gondozása, föld felhasználása	Bosnyák Edit	15.
	Nagycsoportosokkal gyümölcsöt termő fa (naspolya, datolyaszilva), bokor, esetleg josta (tüskétlen) ültetése az óvoda udvarán	Tóthné Szalavári Ottília	31.
November	Használt játékok, könyvek, ruhák vásárának megszervezése (2 nap)	Bencsik- Mézmer Anett Énekes-Gelencsér Barbara	15.
	Madáretetők, itatók tisztítása, töltése, újak beszerzése, kihelyezésük	óvodapedagógusok	
	Újrahasznosított anyagokból (pl. Pet-palack, tejes doboz stb.) madáretető készítő verseny hirdetése a szülőknek gyerekekkel közösen.	Tomborné Boros Edit	
December	Rajzpályázat kiírása 'Madaraink télen'-címmel az Óvodai Központ intézményeiben.	Énekes- Gerencsér Barbara	05.
Január	Színházi előadás megszervezése	Schrenk Krisztina	25.
Február	Tudásmegosztás a Zöld Óvodai Hálózattal.	Horváthné Zsinics Krisztina	25.
Március	Tavaszi hagymák, zöldségek ültetése. Gyógy-és fűszernövények pótlása, vadvirágok ültetése őshonos fajokkal.	Schrenk Krisztina Bencsik-Mézmer Anett	25.
Április	Óvodakert gondozása tavaszi zöldségeknek, gyógy-és fűszernövényeknek. Magaságysók felújítása, előkészítése palántázáshoz	Bosnyák Edit	10.
	Papírgyűjtés	Tóthné Szalavári Ottília	20.
Május	Kirándulással egybekötött egész napos szakmai nap Fenékpusztára a kiskastélyhoz, majd madárgyűrzés megtekintése.	Tomborné Boros Edit	31.
Június	Évértékelő beszámoló készítése	Molnár Szilvia	15.
	Közösségépítő program/ Grillparty	Horváthné Zsinics Krisztina	30.

Július-Augusztus	Óvodakert gondozása, nyári zöldségek, gyógynövények kártevőktől gondozása. termények betakarítása, hasznosítása. Madáritatók vizének folyamatos cserélése, pótlása kerti tó élőlényeinek gondozása Gyógynövények szüretelése Óvodakert nyári zöldségeinek betakarítása	Alkalmazotti közösség	
------------------	--	-----------------------	--

Tehetségműhelyek

BÓBITA ÓVODA

„Bokréta” tehetségműhely

Népi Dalos Játékok, Gyermektánc

Célcsoportja: Az óvoda nagycsoportos gyermekei közül azok, akik átlagon felüli mozgásképessegekkel, zenei képességekkel rendelkeznek, szereti a népi dalos játékokat, és a mozgás improvizációs tevékenységeket.

Célja: Tánc, harmonikus mozgás területén kiemelkedő képességű gyermekek, tehetségígérettek felismerése, tovább fejlődésük segítése. Népi hagyományaink gyökereinek megismertetése és megszerettetése. A népi énekes játékok és egyszerű néptánc elemek játékos megismertetésével a gyermekek mozgás-, tánc kultúrájának megalapozása önkifejezésük kibontakozásának elősegítése.

Feladat:

- A mozgás, a tánc örömeinek felfedeztetése
- Mozgáskultúra fejlesztése
- Szép testtartás kialakítása
- Érzelmi ráhangolódás, motiváció
- Hagyományos népi gyermekjátékok elsajátításával néphagyományaink megismertetése.
- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő énekes játékok, népi mondókák, játékfűzések összeállítása, a néptánc alapelemeinek előkészítése.

Kiemelt készségek és képességek: Motoros, értelmi, kommunikációs, szociális készségek fejlesztése. Gyermeki énkép – identitástudat alakítása. Önmegvalósítás – önkifejezés elősegítése.

A foglalkozások anyaga, Balatoni Katalin Így tedd rá! programjának népi játék, néptánc módszertani kiadványai és módszertani eszközeinek felhasználásával épül fel.

Műhelyvezetők: Nagy Krisztina, Kiss Katalin

Időpont	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A tehetség ígérettek beválogatás a megfigyelési szempontok alapján. ➤ A leendő Bokkréták beválogatásának, eredményeinek rögzítése.
Október	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szülői beleegyező nyilatkozatok bekérése. ➤ Műhelynapló elkészítése, műhelyfoglalkozások előkészítése. ➤ Műhelyfoglalkozások elindítása október közepétől, heti 1 alkalommal: <p>Hónap játéka: ismerkedős, vonulás</p> <p>Ismerkedés módszertani eszközökkel: piros tulipán</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Műhelyfoglalkozások, heti 1 alkalommal: <p>Hónap játéka, népszokások:</p>

	<p>Márton nap: vonulás, párválasztós, tapsoltatós játékok</p> <p>András nap: mondókák, dalok, tapsoltatók, csiklandozók</p> <p>Ismerkedés módszertani eszközökkel: dió, kék tulipán.</p>
December	<p>➤ Műhelyfoglalkozások, heti 1 alkalommal:</p> <p>Hónap játéakai, népszokások:</p> <p>Szent Miklós: mondóka, páros kocsizós</p> <p>Luca: mondóka, népi mozgásos játék, fogó játék,</p> <p>Karácsony: Énekes népszokások, guggolás, mondóka.</p> <p>Ismerkedés módszertani eszközökkel: Gumi, kötél, korong</p>
Január	<p>➤ Műhelyfoglalkozások, heti 1 alkalommal:</p> <p>Új év: Új évi népszokások, jókívánságok, mondóka, kocsizós játékok.</p> <p>Vízkereszt: dalok, népi gyerek játék, tartás ellentartás, kiszámoló, kendő elkapó.</p> <p>Ismerkedés módszertani eszközökkel: Sárga tulipán, zöld tulipán</p>
Február	<p>➤ Műhelyfoglalkozások, heti 1 alkalommal:</p> <p>Hónap játéakai, népszokások:</p> <p>Farsang: csujjogatók, népdalok, párválasztós népi gyerekjátékok.</p> <p>Gyertvaszentelő: fogójátékok, népi gyerekjátékok</p> <p>Ismerkedés módszertani eszközökkel: babzsák. tulipánok folyamatos használata</p>
Március	<p>➤ Műhelyfoglalkozások, heti 1 alkalommal:</p> <p>Hónap játéakai, népszokások:</p> <p>Március 15: mondóka, párválasztók, menetelők.</p> <p>Sándor, József, Benedek: irányváltós, kifordulós, párválasztó.</p> <p>Módszertani eszköztár használata.</p>
Április	<p>➤ Műhelyfoglalkozások, heti 1 alkalommal:</p> <p>Hónap játéakai, népszokások:</p> <p>Húsvét: Énekes népszokások, guggoló, vonulás, locsolók. felelgetős</p> <p>Szent György nap: mondókák, fogó játékok,</p> <p>Módszertani eszköztár használata.</p>
Május	<p>➤ Műhelyfoglalkozások, heti 1 alkalommal:</p> <p>Hónap játéakai, népszokások:</p> <p>Május 1: népdal, tartás ellentartás, fogó játék</p> <p>Anyák napja: mondókák, tenyeresdi, ujjasdi, arc simogatók, népdalok</p> <p>„Gyertek lányok ligetre” – Tavaszi fesztivál fellépés óvodánkban. tavaszi játékfűzés összeállítása. Szökellős, párválasztós, kifordulós, tapsoltatók, irányváltós, felelgetős</p> <p>Módszertani eszköztár használata.</p>
Június	<p>Hónap játéakai, népszokások:</p> <p>Pünkösdi: pünkösödölés, párválasztó, mondóka, kiszámoló</p> <p>➤ Egyéni feljegyzések készítése.</p> <p>➤ Éves tevékenység értékelése, szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről.</p>

Gombácska Óvoda **„Pöttöm lábak” tehetségműhely**

A tehetségígéretes gyermekek éneklési, zenei képességeinek, mozgáskultúrájának fejlesztése népi mondókák, népi gyermekdalok játszásával, az „Így tedd rá” módszertani eszköztárának felhasználásával.

Tehetséggondozás célja:

- Éneklés, táncos mozdulatok terén tehetségígéretes gyermekek felfedezése, fejlesztése, gondozása, személyiségük, képességeik kibontakoztatása.

- Az „Így tedd rá!”, valamint a Dunántúli népi játékok megismerésével zenei képességeik fejlesztése, a néptánc alaplépéseinek elsajátítása, a népi kultúra ápolása, hagyományok átörökítése, magyarságtudat erősítése.
- Alakuljon ki a közös éneklés és táncos mozdulatok során a mozgás, dallam, ritmus egységének biztos alkalmazása.
- Táncos mozgásformák megismerése, elsajátítása az Így tedd rá! eszköztárának alkalmazásával.
- Zenei élmény nyújtásával improvizáció, önkifejezés lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- A tehetségígéretes gyermekek erős oldalának, valamint a tehetséggel összefüggő gyenge oldal fejlesztése.
- Népi játékok játszásával, éneklésével, népzene hallgatásával a hallás, éneklési készség, ritmusérzék fejlődésének támogatása, népzene iránti érdeklődésük felkeltése, zenei ízlésük formálása.
- Körjátékokkal, táncos mozdulatokkal, az „így tedd rá” eszköztárával a gyermekek mozgásának formálása, az esztétikus, harmonikus mozdulatok kivitelezése, a tánc lépés alapjainak elsajátítása, téri irányok biztos alkalmazása.
- Az „Így tedd rá!” szimbolikus jeleinek megismerésével, különféle eszközeinek (babzsák, gumiszalag, kötél, babzsák, korong) használatával, változatos mozgásformák alkalmazásával a motoros képességek
- (kondicionális, koordinációs, izületi mozgékonyság) fejlődésének sokoldalú támogatása.
- A helyes testtartás, légzés kialakítása.
- A népi játékok, népdalok szövegeiben található népi kifejezések, szófordulatok megismertetésével aktív szókincsük növelése.
- Változatos népi játékokkal a szabálytudat, együttműködő képesség alakítása.
- A gyermekek érzelmi életének gazdagítása a sokszínű népi zenei világ megismertetésével.

Műhelyvezetők: Bocskai Dorina, Jobbágyiné Szarka Tímea, Körtvélyesi Ilona, Némethné Czobor Krisztina

Időpont	Feladat	Felelős
Szeptember	A tehetségműhely elindításához szükséges dokumentumok, tárgyi eszközök előkészítése, feladatok megbeszélése. A gyermekek beválogatása a megfigyelési szempontok alapján. Szülői értekezlet szervezése a kiválasztott gyermekek szülei részére, tájékoztatás a tehetségműhely foglalkozás céljáról, feladatairól.	Bocskai Dorina Jobbágyiné Szarka Tímea Körtvélyesi Ilona Némethné Czobor Krisztina
Október	A tehetségműhely elindítása heti rendszerességgel. Szüret - tehetségfejlesztés-gondozás az ütemterv szerint.	Némethné Czobor Krisztina
November	Márton napi libás játékok - tehetségfejlesztés-gondozás az ütemterv szerint.	Jobbágyiné Szarka Tímea
December	Advent - tehetségfejlesztés-gondozás az éves ütemterv szerint.	Körtvélyesi Ilona
Január	Az idő múlása - tehetségfejlesztés-gondozás az éves ütemterv szerint. Félévi értékelés elkészítése. Szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről.	Bocskai Dorina
Február	Farsang – párosítók - tehetségfejlesztés-gondozás az éves ütemterv szerint.	Körtvélyesi Ilona
Március	Víz világnapja - tehetségfejlesztés-gondozás az éves ütemterv szerint.	Jobbágyiné Szarka Tímea

Április	Tavaszi népi játékok - tehetségfejlesztés-gondozás az éves ütemterv szerint.	Némethné Czobor Krisztina
Május	Virágok, bogarak - tehetségfejlesztés-gondozás az éves ütemterv szerint. Szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről.	Bocskai Dorina
Június	„Pöttöm lábak” tehetség műhely bemutatója Év végi értékelés elkészítése	Bocskai Dorina Jobbágyiné Szarka Tímea Körtvélyesi Ilona Némethné Czobor Krisztina

Mesepark Óvoda

„Mese-láda”

- a gyermekirodalom megismerésére alapozott tehetségműhely

Célcsoport: Azok a nagycsoportos gyermekek, akik átlagon felüli „művészi vénával”, önkifejezési vágygal, s a megvalósításhoz szükséges komplex képességekkel rendelkeznek.

Célok:

- A gyermekek élmény- és fantáziavilágának, képzeletének, kreativitásának szabad önkifejezése, kibontakoztatása, továbbfejlesztése, történet-, mozgás- és képességének kielégítése, a hallás utáni belső képalkotás, valamint a személyes, közvetlen kommunikáció iránti igény kialakítása.
- A mesék változatos módszerekkel, eszközökkel történő feldolgozása által a gyermekek anyanyelvi fejlődésének segítése, nyelvi kifejező eszköztáruk bővítése, önkifejező készségük fejlesztése.
- Élménynyújtás, érték közvetítés, ízlésformálás, anyanyelvi kifejező készség fejlesztése.
- A képzelet képi kifejezésének biztosításával, a vizuális, auditív és kinezetikus kommunikáció fejlesztésével a gyermekek alkotó képzeletének, kreativitásának fejlesztése.
- Egy- egy mese előadásának komplex összetevőinek megismerésén, a zenén, mozgáson, kreatív megjelenítéseken keresztül gátlások oldása, magatartásbeli és kommunikációs képességeik alakítása.

Feladatok:

- A gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztését, kibontakoztatását, az alkotószabadságot segítő légkör megteremtése.
- Irodalmi élménynyújtáson keresztül anyanyelvünk szeretetére nevelés.
- Dramatikus interaktív mesélés és történetmondás módszereinek megismerése és mélyítése.
- A gyermekek megismertetése változatos módszerekkel, a téma feldolgozást segítő technikai alapelemekkel, új eszközök, különböző anyagok használatával, a komplexitással kreativitásuk kibontakoztatásának segítése.
- A gyermekekben rejlő kreativitás, önkifejezés, alkotófantázia, speciális, egyéni művészi hajlam kibontakoztatása, fejlesztése.
- A környezetünkben található közművelődési intézmények bevonása a tehetségműhely foglalkozásaiba.
- A mesék folyamatos, komplex feldolgozásával kapcsolatteremtés, csoportalakítás elősegítése, az összetartozás élményének megélése, együttműködő képesség, empátia, tolerancia, szociális érzékenység alakítása.

Műhelyvezetők: Jagadics Alíz, Bogdáné Posza Szilvia, Gájerné Bicskei Éva, Kolozs Rita, Lákovicsné Kontra Éva, Molnár Erika, Orsós Orsolya Szilvia

Időpontok	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetség ígéreték beavogatás a megfigyelési szempontok alapján - A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok elkészítése - A műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítése - Réteg szülői értekezlet megtartása
Október	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetségműhely elindítása, működtetése havi ütemterv szerint- Bálint Ágnes: Mazsola könyvből „A csutkababa” című mese feldolgozása - Gazdagító program: „Jó játék a csuhé!”- múzeum pedagógiai foglalkozás
November	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetségműhely működtetése havi ütemterv szerint- Szent Márton történetének feldolgozása - Gazdagító program: mozi látogatás
December	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetségműhely működtetése havi ütemterv szerint- B. Radó Lili: Három fenyőfa című meséjének feldolgozása - Gazdagító program: Mézeskalács készítés- élményszerző látogatás a Múzeumban
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetségműhely vezetőinek megbeszélése, tapasztalatcsere, félévi értékelés elkészítése a műhely munkájáról - Egyéni konzultációk a szülőkkel gyermekük egyéni fejlődéséről - A tehetségműhely működtetése havi ütemterv szerint- „A három kismalac és a farkas” című mese feldolgozása - Gazdagító program: interaktív foglalkozás a könyvtárban
Február	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetségműhely működtetése havi ütemterv szerint- Takács Viktória: Busó mese című meséjének feldolgozása - Gazdagító program: „Farsangi népszokások”- élményszerző látogatás a Múzeumban
Március	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetségműhely működtetése havi ütemterv szerint- „Az öreg halász és a nagyraavagyó felesége” című mese feldolgozása - Gazdagító program: közvetlen tapasztalatszerzés állatkereskedésben
Április	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetségműhely működtetése havi ütemterv szerint- Móra Ferenc: „Húsvéti tojások” című meséjének feldolgozása - Gazdagító program: „Húsvéti barkácsoló”- élményszerző látogatás a Múzeumban
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetségműhely vezetőinek megbeszélése, év végi értékelés elkészítése a tehetség műhelyben részt vevő gyermekekről - Értékelő réteg szülői értekezlet megtartása - Kimeneti mérések elvégzése, dokumentumok elkészítése

Csillagvirág Művészeti Óvoda

CSILLAGPALOTA

Tehetségígéretek gondozó alkotó műhely – nyelvészeti mese élmények gyermekeknek. Gardneri besorolás szerint: nyelvi- interperszonális képességeket fejlesztő műhely.

Tehetségműhely célja:

A közösen megélt magyar népmesei élményekkel, az együtt szerzett anyanyelvi tapasztalatokkal, néphagyományokat őrző, művészeti értékeket teremtve gazdagítjuk óvodás gyermekeinket, erősítjük magyar öntudatukat.

Műhelyvezető tehetséggondozók feladata:

- * A nyelvészeti műhelybe járó gyermekek átlagon felüli, valamint motivációs adottságának, és kreativitásának fejlesztése.
- * A műhelyvezető óvodapedagógusok szakmai tudás folyamatos megújítása, gazdagítása:
„Csak tehetséges pedagógus képes tehetséges gyermekeket nevelni.”
- * A faluközösség természeti és kulturális értéktárának megismerése, s annak tovább örökítése.
- * Esztétikus, gazdag speciális eszköztár alkalmazása a különböző kreatív műhelytevékenységekhez.

CSILLAGLÁDA

Tehetségigéreteket gondozó kézműves műhely - népi kismesterségek gyermekeknek. Gardneri besorolás szerint: Interperszonális típusú, térbeli - vizuális típusú, képzőművészeti műhely.

Tehetségműhely célja:

A közösen megélt magyar népi kismesterségek alkotásaival, az együtt szerzett tárgyi népművészeti tapasztalatokkal, néphagyományokat őrző, művészeti értékeket teremtve gazdagítjuk óvodás gyermekeinket, erősítjük magyar öntudatukat.

Műhelyvezető tehetséggondozók feladata:

- * A kézműves műhelybe járó gyermekek átlagon felüli, valamint motivációs adottságának, és kreativitásának fejlesztése.
- * A műhelyvezető óvodapedagógusok szakmai tudás folyamatos megújítása, gazdagítása:
„Csak tehetséges pedagógus képes tehetséges gyermekeket nevelni.”
- * A faluközösség természeti és kulturális értéktárának megismerése, s annak tovább örökítése.
- * Esztétikus, gazdag speciális eszköztár alkalmazása a különböző kreatív műhelytevékenységekhez.

Tehetségműhely	Tehetséggondozó műhelyvezető
„Csillagláda” interperszonális, térbeli - vizuális típusú, képzőművészeti műhely	Lakos Mónika Bódis Márta
„Csillagpalota” interperszonális, nyelvészeti meseműhely	Móri Erika Kapronczai Bettina

<u>IDŐPONT</u>	<u>FELADATOK</u>
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetséggondozó műhely munkához szükséges dokumentumok előkészítése - A tehetséggondozó műhelyek tematikájához, munkákhoz szükséges tárgyi feltételek előkészítése - A komplex tehetséggondozó program megírása a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembe vételével - Tehetséggondozói tájékoztató rendszer beindítása/ rétegszülői értekezlet megtartása/faliújság készítése
Október	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetséggondozó műhelyek elindítása - Dokumentáció elkészítése - Mérések - Tehetséggondozói tájékoztató rendszer működtetése
November December Január	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetséggondozó műhelyek működtetése - Tehetséggondozói tájékoztató rendszer működtetése - Félévi értékelés a tehetséggondozó műhelyek munkájáról - Egyéni konzultációk a szülőkkel a gyermekük egyéni fejlődéséről. - A tehetséggondozó műhelyek működtetése - Tehetséggondozói tájékoztató rendszer működtetése
Február/Március	<ul style="list-style-type: none"> - A tehetséggondozó műhelyek működtetése - Tehetséggondozói tájékoztató rendszer működtetése
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Beválogató mérés elvégzése - A tehetséggondozó műhelyek működtetése - Tehetséggondozói tájékoztató rendszer működtetése

Május	<ul style="list-style-type: none"> - Év végi értékelés elkészítése a tehetség műhelyekben gondozott gyermekekről - Egyéni konzultációk szervezése a tehetséggondozó műhelyekbe járó gyermekek szüleinek - Tehetségígéretnek bemutatkozni - a gyermekek szüleinek, érdeklődőknek/ a program kommunikálása - A tehetséggondozói tájékoztató rendszer lezárása/ értékelő rétegszülői értekezlet megtartása - Tehetségút elindító emléklap átadása a gyermekeknek - Kimeneti mérések elvégzése - Dokumentumok elkészítése
--------------	---

Tündérliget Óvoda

„Csodabogarak a bűvárszobában”

A tehetségműhely célja:

- Az átlagtól eltérő fogékonysággal és képességekkel rendelkező gyermekek olyan környezet- és természetvédelmi nevelésben részesüljenek, amelyben tag érdeklődési területeik kielégítésre kerülnek, valamint ismereteik mélyülni, bővülni tudnak. Sokszínű szenzitív élmény- és tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a természet és az ember alkotta környezetben.
- A természetszeretet mélyebb szintű megalapozása bennük, a hozzájuk kötődő pozitív érzelmek erősítése, a negatív érzelmek feloldása, a környezettudatos magatartás formálása.
- Képesek legyenek a gyerekek az itt megtapasztalt tevékenységekből olyan attitűdöket, szemléletformálást magukévá tenni, amely hatással lesz a közvetlen, esetleg tágabb környezetükre is, csökkentve ezzel az ökológiai lábnyomukat.

Feladatok:

- A változatos vizsgálódásokkal, megfigyelésekkel az ok-okozati összefüggések megláttatása, az analízis-szintézis képességének fejlesztése, felhívni szenzitív tapasztalásokkal a gyerekek figyelmét a biodiverzitás megőrzésére, az ökoegyensúly megteremtésére.
- A logikus és kritikus gondolkodás, illetve a kreativitás fejlesztése.
- A gyermekek közötti kapcsolat erősítése, az odafigyelés, az empátia és együttműködési készség erősítése, és nem utolsósorban a tanulás iránti vágy alakítása.
- Élményszerű közös programok, kirándulások, túrák, szenzitív játékok szervezése
- Olyan oktatófilmek vetítése, szakember előadásának szervezése, mely elősegíti meghatározott céljaink elérését.
- A mikrocsoportos foglalkoztatási formát kihasználva megismerni a környéken olyan üzemeket, kisebb vállalkozásokat, civil szervezeteket, melyek kapcsolhatók a környezet-, természet- és az egészségvédelemhez.
- A természet kínálta lehetőségeket kihasználva gyűjtögetni, vizsgálódni, kísérletezni, hagyományt ápolni, kézműves technikákat megismerni, szorosan kapcsolódva a többi nevelési területhez, mely a komplexitást, az egységet biztosítja gyermekeink számára.

Műhelyvezetők: Tóthné Szalavári Ottília, Bencsik-Mézmer Anett, Bosnyák Edit, Molnár Szilvia, Énekes-Gelencsér Barbara, Tomborné Boros Edit, Schrenk Krisztina

Időpont/felelős	Feladatok
Szeptember/ óvodapedagógusok	-A tehetség ígéreték beválogatás a megfigyelési szempontok alapján. -Éves ütemterv elkészítése. -Rétegszülői értekezlet megtartása.
Október/Bosnyák Edit	-A műhelymunka elindítása. -Őszi virágok, gombák fajtái, tulajdonságaik, felhasználhatóságuk. Vizsgálódások végzése szenzitív tapasztalások során a tanösvény nyújtotta növénystimogató, valamint gyógy-és fűszernövénykert bevonásával. Földminták megismerése, szerkezete a tanösvény földplexi állomásán. Kognitív funkciók fejlesztése sokoldalú ismeretszerzéssel.
November/Molnár Szilvia	-Tanösvény nyújtotta ismeretszerző, felfedező és szenzitív tapasztalásokat nyújtó interaktív játékok végzése a különböző állomásokon, mesterségek kapcsolása hozzájuk, jellemzőik. Erkölcsi hasznuk megismerés, megfigyeltetés alapján. -A mesterségek témaköréhez kapcsolódóan termések, növények begyűjtése, szárítása, felhasználhatósága, termékek készítése belőlük az adventi vásárra (illatzacskók, teafilter, ékszerek, könyvjelzők, koszorúk). -Karácsonyi fűszernövények fajtái, gyógyító hatásuk, egészségvédelem szerepe, mézeskalácssütés a Korzóban.
December/Molnár Szilvia	-Az ünnep jelképei, hangulatának fokozása; csíráztatás, búzavetés. -Energia (nap-víz-szélergia, biomassa jelentősége, hasznossága, megfigyeltetésük, előállítási folyamatának megfigyeltetése, ok-okozati összefüggések megláttatása). Tanösvényben szereplő időjárásállomáson megfigyeltetések végzése, összefüggések megláttatása. Környezetvédelem szerepe.
Január/Énekes-Gelencsér Barbara	-Tehetséggondozó TIM megbeszélése. -Fűszerek és gyógynövények (saját kertben termelt növények szelektív válogatása őszi szárítás után, gyógyító és egyéb felhasználási lehetősége, szenzitív tapasztalások) fajtái, felhasználási módjai (teakészítések, aromaterápia jótékony hatása a betegségmegelőzés terén -Félévi értékelések elkészítése.
Február/Bencsik-Mézmer Anett	-Madármegfigyelések a tanösvényben szereplő magasles, távcső bevonásával. -Üveg tulajdonságai, fajtái, felhasználásuk, környezetszennyezés, újrahasznosítás megismerése, összefüggések felismertetése, szenzitív tapasztalások. Nagyító üveg megfigyeltetése a távcsőben, ok-okozati összefüggések megláttatása. Más üvegfajtákkal szenzitív tapasztalások. -Szelektív sziget helyes használata, interaktív ismeretszerzések játékos tevékenységekkel.
Március/Tóthné Szalavári Otília	-Víz szerepe az élőlények életében (fejlődésre gyakorolt hatása, életfeltételek), fajtái, szennyeződések, vizsgálódások, szenzitív tapasztaltatások végzése közbeni ismeretszerzés. Bolygónk védelme

	-Kerti tónál interaktív játék során történő tapasztalatszerzések. - Élményszerző, ok-okozati összefüggéseket felfedező, összefoglaló, megfigyeltetést célzó séta a városban, energiaforrások (napelemek-uzsodában víz melegítése) jellemzői, hasznosságuk.
Április/Schrenk Krisztina	-Látogatás a múzeumba, a kavicsok, kövek, kagylók témaköréhez tartozóan szobrok, műemlékek megtekintése, anyagok fajtáinak, tulajdonságainak megismerése, felhasználhatóságuk, megmunkálásuk. Népek építkezései, művészetben betöltött szerepük. -Tanösvény nyújtotta tapasztalások végzése játékos tevékenységek során. Kőzetminták megismerése a tanösvényen. Mérés-becslés módszerének sokoldalú alkalmazása játékba ágyazva.
Május/Tomborné Boros Edit	-Egyéni értékelés készítése a gyermekekről. -A méhek (méhcsalád felépítése, rovarok és az élővilág kapcsolata) megismerése, megfigyeltetése szenzitív tapasztalatszerzéssel, termékeik vizsgálódásaival, összehasonlító elemzéseivel. A gyermekek kognitív funkcióinak sokoldalú fejlesztése interaktív tevékenységekkel. -Rovarhotel, növényfajták telepítése és a biodiverzitás jelentősége, ok-okozati összefüggésének megvilágítása.
Június/óvodapedagógusok	Szülők tájékoztatása igény szerint gyermekük fejlődéséről.

Fejlesztő foglalkozások
BÓBITA ÓVODA
Kézműves műhelyfoglalkozások

Foglalkozások: hetente

Foglalkozást vezetőik: az óvoda nevelőtestülete

Cél:

- A nagycsoportos gyermekek ismerjék meg a hagyományos kézműves tevékenységek technikai eljárásait.
- A tevékenységek során fokozódjon érdeklődésük népi kultúránk díszítőművészete iránt.
- A gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása.
- Esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása.

Feladat:

- Ismerkedjenek a különböző természetes anyagok – fonal, textil, gyapjú – tulajdonságaival, az anyagok felhasználási lehetőségeivel.
- Fejlődjön kreativitásuk, díszítőérzékük, bontakozzon ki alkotókedvük.
- A finom kézmozgás fejlesztése, a technikákkal való megismerkedés során.

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Szeptember	Műhelyfoglalkozások megtervezése, előkészítése. A szükséges eszközök ellenőrzése, elkészítése, beszerzése.	Kiss Katalin
Október	Csuhébáb készítése. Az elkészített alkotásokból kiállítás az óvoda előterében.	Barhóné Németh Nikolett
November	Lámpás készítése bébiételes üvegekből a Márton-napi libás felvonulásunkhoz.	Kiss Katalin

December	Mesebeli mézeskalács készítése só-liszt gyurmából, mézeskalács fűszerkeverék felhasználásával. Az elkészített formák díszítése magvakkal, termésekkel.	Korcsmárosné Tóth Tünde
Január	Népi kismesterségek megismerése: szövés- fonás- varrás	Dobos- Pécsi Roberta
Február	Busóálarc készítése	Zilahi- Szabó Judit
Március	Múzeumi látogatás a nagycsoportosokkal.	Némethné Marton Ilona
Április	Tojásfestés technikák	Rácz Livia Zsannett
Május	Könyvjelző készítése népi motívumokkal	Nagy Krisztina
Június	Batikolás technikájának megismertetése a gyermekekkel.	Korcsmárosné Tóth Tünde

MESE PARK ÓVODA

„Peregjen a nyelvünk!”- anyanyelvi, kommunikációs játékok műhelye

Foglalkozásainkat minden nagycsoportos gyermekünk számára szervezzük, kiegészítve és egyúttal megerősítve a csoportban, ill. a logopédiai foglalkozásokon végzett anyanyelvi fejlesztő munkát. A foglalkozásokra heti egy alkalommal, 11 órától kerül sor, 30 perc időtartammal, alkalmanként 8-10 gyermek részvételével, havi váltásban minden óvodapedagógus vezetése mellett. A foglalkozások anyagát a nevelőtestület által elkészített „Anyanyelvi játékok gyűjteménye” adja.

Foglalkozások: hetente

Foglalkozást vezetőik: az óvoda nevelőtestülete

Célok:

- Az oldott légkörben elért eredmények, sikerélmények révén az anyanyelv megszerettetése.
- Személyes mintaadással a beszédtechnikai, artikulációs hibák javítása, folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejezőkészség kialakítása (társalgás, elbeszélés, mesélés).
- A gyermekek beszédképességének, koncentrációjának, emlékezetének, figyelmének, esztétikai érzékének, önismeretének, együttműködő képességének fejlesztése, beszédhallásuk finomítása.
- Egyéni, különleges bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával a gyermek képessé tétele a kommunikációs (verbális, nem verbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlására, az anyanyelvi-, kommunikációs képességeik fejlesztése.
- Csoportmunkában végzett feladatokkal, együttműködést kívánó, közösségformáló tevékenységekkel, kooperatív tanulási technikák alkalmazásával a szociális készségek fejlesztése.

Feladatok:

- A gyermekek érdeklődésének, egyéni fejlettségének megfelelő, széles körű, változatos anyanyelvi játékok alkalmazása.
- A gyermekek nyelvi kifejező eszköztárának gazdagítása, ízlésformálás, az anyanyelvi-és drámajátékok elemeinek megismertetése, gyakorlása, önkifejezés segítése.
- A gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése.
- A beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése, a szókincs gyarapítása, szófaji gazdagság megalapozása.
- Metakommunikációs eszközök helyes és tudatos használata.
- A már megszerzett ismeretek bővítése, az intellektuális és kommunikációs készségek, képességek fejlesztése.

- Kreativitás, önkifejezés, kommunikációs képességek fejlesztése kis létszámú csoportokban.

Időpont	Tevékenység	Felelős
október	- Előkészítés: <ul style="list-style-type: none"> Dramatikus- kapcsolatteremtő játék: „Pókháló” - Főgyakorlat: <ul style="list-style-type: none"> Szókincsbővítő, mondatalkotást elősegítő, kifejezőkészséget fejlesztő gyakorlatok: „<i>Megy a mese vándorútra</i>” - Levezető játék: <ul style="list-style-type: none"> Játékos artikulációs gyakorlatok- játékos nyelvtorna, játékos nyelvmozgások: <i>pattogatott kukorica felszedése nyelvheggyel szemenként</i> 	Jagadics Alíz
november	- Előkészítés: <ul style="list-style-type: none"> Légzésgyakorlatok hangutánzással egybekötve-keretmesébe építve. - Főgyakorlat: <ul style="list-style-type: none"> Szókincsbővítő, hallásfejlesztő gyakorlat: „<i>Mit visz a kishajó?</i>” játék különböző hangokkal kezdve, gyűjtőfogalmak alapján - Levezető játék: <ul style="list-style-type: none"> Állatok utánzása mimika + mozgás segítségével 	Orsós Orsolya Szilvia
december	- Előkészítés: <ul style="list-style-type: none"> Helyes légzést elősegítő gyakorlat: Szívó játék: „<i>A karácsony illatai</i>” - Főgyakorlat: <ul style="list-style-type: none"> Szókincs bővítő, mondatalkotást elősegítő, kifejezőkészséget fejlesztő gyakorlat: „<i>Meseszövés</i>” - Levezető játék: <ul style="list-style-type: none"> Nyelvgyakorlat: Magánhangzópár hangoztatása után szavak ejtése: „<i>Varázsnyelv</i>” 	Lákovicsné Kontra Éva
január	- Előkészítés: <ul style="list-style-type: none"> Ajak és szájmotorika erősítő fejlesztő játék- <i>papír hópehely fújása</i> - Főgyakorlat: <ul style="list-style-type: none"> Szókincsbővítő játék: „<i>Igaz hamis</i>” játék Hallásfejlesztő játék: „Fülhegyező” - Levezető játék: <ul style="list-style-type: none"> Ritmusérzék fejlesztő szótagoló „Robot” játék 	Gájerné Bicskei Éva
február	- Előkészítés: <ul style="list-style-type: none"> Ajakügyesítő gyakorlat: <i>Grimaszjátékok</i>-hívóképekkel (arcokkal) sírós, nevetős, mérges, szomorú, csodálkozó - Főgyakorlat: <ul style="list-style-type: none"> Belső hallást fejlesztő gyakorlatok: „<i>Honnét szólsz, kispajtás?</i>” 	Molnár Erika

	<ul style="list-style-type: none"> Kifejezőkészséget fejlesztő gyakorlatok: „Mit csinál?” - Levezető játék: <ul style="list-style-type: none"> Nem verbális kommunikációs drámajátékok előkészítését segítő gyakorlat: „Pókháló” 	
március	- Előkészítés: <ul style="list-style-type: none"> Légzőgyakorlatok: - „Virágszirom fújása” - „Egy szuszra játékok” - Főgyakorlat: <ul style="list-style-type: none"> Ritmusfejlesztő gyakorlat: „Robotnyelv” - Levezető játék: <ul style="list-style-type: none"> „Szóposta” 	Kolozs Rita
április	- Előkészítés: <ul style="list-style-type: none"> Ajaktorna gyakorlatok: <i>madárhangok utánzása</i> - Főgyakorlat: <ul style="list-style-type: none"> Kifejezőkészséget fejlesztő gyakorlat: Fecskéről szóló szólások és közmondások felidézése, keresése. Ritmusérzékeny fejlesztő gyakorlat: „Fecskék a dróton” - Levezető játék: Eresz alól fecske fia dal eléneklése, eljátszása	Bogdáné Posza Szilvia
május	Kedvenc anyanyelvi játékaink felelevenítése	minden műhelyvezető

Alapozó terápia

Foglalkozások: Hetente 2 alkalommal (hétfő, csütörtök)

Foglalkozás vezető: Némethné Czobor Krisztina

Cél:

- A kialakulatlan vagy a nem megfelelően működő idegrendszeri kapcsolatok javítása, megerősítése, újak létrehozása.
- A mozdulatok összerendezése, a felesleges és kényszermozgások leépítése.
- Az elemi mozgások, gyakorlatok rendszeres, ismétlődő végzésével a pontos kivitelezés segítése, az automatizált mozgás kialakítása, mozgáskoordináció megalapozása.
- Domináns kéz, szem, láb megerősítése.
- A beszéd, mozgás összehangolt működése, a figyelem akaratlagos fenntartása, memória, összpontosítás, kognitív funkciók fejlődése.

Feladat

- A fejlődéstani mozgások gyakorlása, esetleg újratanulása.
- Keresztező gyakorlatokkal a két agyfélteke összehangolt működésének segítése.
- A vesztibuláris rendszer folyamatos stimulálása.
- Téri tájékozódás, irányok biztos alkalmazása a testkoordináció, lateralitás megerősítésével.
- Szem-kéz, szem-láb, szem-kéz-láb együttműködésének elősegítése változatos eszközök végzett játékos feladatokkal, a mozgáskotta alkalmazásával.
- A mozgáskotta eszközeivel, a rajtuk található szimbolikus jelek segítségével a mozgásfejlődés, a különböző képességek (figyelem, megfigyelőképesség, gondolkodás, emlékezet, testséma, lateralitás, vizuális észlelés, térérzékelés, taktilis érzékelés) fejlődésének támogatása.

Időpont	Gyakorlatok
---------	-------------

Szeptember	A gyermekek egyéni vizsgálata az Alapozó terápia által meghatározott területeken. Anamnézis felvétele. Szülők tájékoztatása a gyermek vizsgálati eredményeiről, az alapozó terápia céljáról, fejlesztő hatásáról, felépítéséről. Gyermekek dokumentációinak elkészítése.
Október	Helyzet és helyváltoztató mozgások talajon játékos feladatokkal. Nagymozgások eszközök nélkül, eszközökkel, eszközökön (babzsák, labda, kendő, szalag, pad, bordásfal, kötél, gát, tornaszőnyeg, zsámoly). Rugalmasság beindítása trambulín segítségével. Ugrások, szökdelések helyben, haladással páros lábon, egy lábon. Egyensúly gyakorlatok kötélen nyitott, csukott szemmel, különböző szélességű, magasságú felületeken. Mozgáskotta.
November	Testrészek megnevezése mondókák segítségével, játékos feladatokkal nyitott, csukott szemmel. Kéz, ujj játékok. A bal és jobb oldal kialakítása karszalag (kék, piros), dal segítségével, helyben végzett játékos feladatokkal. Térbeli tájékozódás fix ponttal és fix pont nélkül. Egyensúly gyakorlatok (statikus, dinamikus).
December	Különböző járásmódok végzése mondóka összekapcsolásával. Futások különböző irányban, irányváltatással, akadályok közbeiktatásával (kikerülés, átugrás, fel-, és lelépés). Testrészek érintése mozgás közben nyitott, csukott szemmel. Keresztező gyakorlatok talajon, eszközökön. Ritmusgyakorlatok. Mozgáskotta.
Január	Felvezető gyakorlatok. Azonos és ellentétes kar, láb mozgások. Testvonal átlépést fejlesztő gyakorlatok fekvő helyzetben, ülésben, állásban, mozgásban. Ösztönös és tudatos keresztező gyakorlatok. Végtagszétválasztó gyakorlatok talajon ülésben mondóka segítségével balról jobbra haladva. Mozgáskotta.
Február	Felvezető gyakorlatok. Azonos nyújtott, majd ellentétes kar-láb mozgások. Testvonal átlépő gyakorlatok mondókák mondogatásával. Keresztező gyakorlatok talajon, eszközökkel, akadályok beiktatásával (pad, babzsák, kötél, tornaszőnyeg, zsámoly, bója). Végtagszétválasztó gyakorlatok talajon, széken ülve balról jobbra haladva mondóka segítségével. Mozgáskotta.
Március	A felső és alsó végtag mozgását függetlenítő, majd a független mozgást összerendező gyakorlatok. Két testfél aszimmetrikus mozgását fejlesztő gyakorlatok. Szökdelések helyben, haladva páros lábon, egy lábon (bal, jobb). Ritmusgyakorlatok. Mozgásos szerialitás. Mozgáskotta.
Április	A felső és alsó végtag mozgását függetlenítő és összerendező gyakorlatok. Laterális dominancia. A bal, jobb oldal gyakorlása helyben, mozgás közben, játékos feladatokkal. Mozgásos szerialitás. Gyakorlatsorok növekvő elemszámmal verbális segítséssel hangosan, némán. Ritmusgyakorlatok. Homloklebeny gyakorlatok. Labdagyakorlatok. Mozgáskotta.
Május	Testrészek, bal és jobb oldal érintése játékos gyakorlatokkal, eszközökkel mozgás közben. Kéz, láb, ujjtorna. Finommotorika és dominancia gyakorlatok. Vizuo-motoros koordináció. Labdagyakorlatok. Kéz-, és lábgyakorlatok különböző méretű, anyagú (gumi, textil, bőr, szivacs) labdákkal (pingpong, tenisz, marok, foci, szivacskezi). Homloklebeny gyakorlatok. Mozgáskotta.
Június	Játékos feladatok. Szülők tájékoztatása.

NAPRAFORGÓ ÓVODA

„Apró lábak” zenés – mozgásos játékok

Óvodánkban, a gyermekek számára az életkori sajátosságait szem előtt tartó zenés-mozgásos műhelyfoglalkozásokat szervezünk. A műhelyfoglalkozás heti egy alkalommal a délelőtti órákban kerül megtartásra szervezeten a heti tevékenységbe ágyazva. A foglalkozások anyagát az adott évszakhoz,

jeles napokhoz kapcsolódva tervezzük, alkalmazkodva a csoport fejlettségi szintjéhez, érdeklődési köréhez.

Foglalkozások: hetente

Foglalkozást vezetőik: az óvoda nevelőtestülete

Célja:

- Jeles napjainkhoz kapcsolódó népi hagyományok, népszokások, énekes népi játékok, hangszerek megismertetése
- Gyermekek mozgáskultúrájának, testsémájának, helyes testtartásának elősegítése
- Zenei- és ritmusérzék fejlesztése, hallásfejlesztés segítése
- Együttműködés, társas kapcsolatok, közösségi érzés, önbizalom, szabálytudat, figyelem és egyéb rész képességek erősítése, hátrányok csökkentése
- Kommunikációs képességek fejlesztése, gyermekek aktív szókincsének bővítése

Feladatok:

- A gyerekek ismerkedjenek meg a népi gyermekjátékokkal, hangszerekkel, az egyszerűbb hangszereket közösen készítsük el
- Fedezzék fel a zene- a tánc- a mozgás örömét, váljon természetessé a szép testtartás és az esztétikus mozgás
- Képességek – rész képességek kialakulásának segítése, bővítése, fejlesztése
- Hagyományaink, népszokásaink megismerésével nemzeti identitástudat megalapozása
- Örömteli tevékenykedés, játék és az élményteli mozgás segítségével a hátrányok csökkentésének elősegítése
- Válogatás a hazai kortárs gyermekzene palettájáról

Időpont	Feladatok	Felelős
Szeptember	Műhelyfoglalkozások megtervezése, előkészítése, szükséges eszközök ellenőrzése, elkészítése, beszerzése. Szülők tájékoztatása az évnnyitó szülői értekezlet keretében.	óvodapedagógusok
Október	Hívódal megismerése Társak jelének-nevének gyakorlása dalosjátékokkal Tartásjavító gyakorlatok babzsákkal: ügyességi játékokkal, zenével Egyenletes járás, köralakítás, körmeztartás gyakorlása A gyermekjátékok mozdulatainak íratlan, de a néphagyományokban érvényesülő hagyományos mozgásformáinak, szabályainak folyamatos gyakorlása dalosjátékok során	óvodapedagógusok
November	Hangszerekkel való ismerkedés Készítsünk és szólaltassunk meg természetes anyagból hangszereket: pl. botok, dióhéj, kukoricacsutka, tökök Ismerkedjünk a bottal: egyenletes kopogása, bot átugrása, láblendítések Egyszerű tánc lépések: sarokemelés, sarokkoppantás, egyes csárdás	óvodapedagógusok
December	Karácsonyi ünnepekör: szokások, hagyományok, dalok-énekek Templomi látogatás - orgona Triangulum: egyenletes hangoztatása	óvodapedagógusok
Január	Újévi köszöntők Ritmusvisszhang játékok megismerése, gyakorlása	óvodapedagógusok

	Nemzetiségi zene, tánc	
Február	Farsangi néphagyományok, dalok, táncok, lakodalmások Egyszerű tánclépések: sarokemelés, sarokkoppantás, egyes csárdás Leány és legénycsúfolók Zenével párosuló ügyességi játékok pl.: seprűtáncoltató	óvodapedagógusok
Március	Várjuk már a tavaszt! – dalosjátékokkal Nemzeti ünnepünk: menetelés, katonadalok Víz hangjai: hallás utáni felismerés, esőerdő játék Kiszézés hagyománya, népszokás megismerése (virágvasárnap)	óvodapedagógusok
Április	Húsvéti ünnepkör: zöldághordás, locsolkodás, komatál Szent György napja ma vagyon: népszokások, ügyességi játékok, tánc Tavaszi dalokból, dalosjátékokból játékfűzés, tánclépések	óvodapedagógusok
Május	Tavaszköszöntő májusfa: hagyományok, dalok Pünkösdi ünnepkör Szülők tájékoztatása, az éves munka értékelése.	óvodapedagógusok

SZEDERVIRÁG ÓVODA
„Szederlánc népi játékok, gyermektáncok”

Célja:

- Ismerkedés a mozgással kísért népi gyermekjátékokkal, néphagyományok ápolása
- Különféle táncos mozdulatok által mozgáskultúrájuk fejlesztése
- A tánc öröme által élmény nyújtás a gyerekeknek
- A közös élmények által hátránycsökkentés, a gyerekek kultúrájából adódó pozitívumok kiemelése.

Feladatok:

- Életkornak megfelelő mozgás, és dal anyag tanítása
- Nemzeti identitástudat alakítása
- Mozgáskultúra, tánc kultúra fejlesztése
- Ritmusérzék fejlesztése
- Közösségi érzés örömeinek, valamint összetartozásnak átélése
- Élmény nyújtás által a mozgásban rejlő lehetőségek kihasználása által hátránycsökkentés

Időpont	Feladatok	Felelős
Szeptember	A foglalkozások megtervezése, előkészítése, szülők tájékoztatása.	Óvodapedagógusok
Október	Foglalkozások elindítása, Őszi hangulatú dalos játékok	Óvodapedagógusok
November	Foglalkozások heti egy alkalommal ütemterv szerint. Márton napi, és őszi hangulatú dalos játékok	Óvodapedagógusok
December	Foglalkozások heti egy alkalommal ütemterv szerint. Adventi ünnepkörhöz tartozó dalok, népi játékok gyakorlása.	Óvodapedagógusok
Január	Foglalkozások heti egy alkalommal ütemterv szerint. Télies hangulatú dalok, mondókák gyakorlása.	Óvodapedagógusok
Február	Foglalkozások heti egy alkalommal ütemterv szerint.	Óvodapedagógusok

	Farsangi hangulatú és vidám dalok, dalos játékok gyakorlása	
Március	Foglalkozások heti egy alkalommal ütemterv szerint. Tavaszias hangulatú dalok gyakorlása.	Óvodapedagógusok
Április	Foglalkozások heti egy alkalommal ütemterv szerint Húsvéthoz köthető dalok, népi játékok gyakorlása.	Óvodapedagógusok
Május	Foglalkozások heti egy alkalommal ütemterv szerint. Vidám hangulatú, hosszabb dalos játékok gyakorlása. Év végi értékelés, szülők tájékoztatása.	Óvodapedagógusok

TÜNDÉRLIGET ÓVODA

„Ligetlakók mozgásos játécai”

Cél:

- A gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, a mozgás megszerettetése.
- Mozgáskultúrájuk, életkoruknak megfelelő mozgás képességük, készségük kialakítása, fejlesztése.

Feladat:

- Változatos mozgás tervezése, lebonyolítása, kötetlen formában.
- Olyan mozgás szervezése, ahol a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve fejlődik mozgáskoordinációjuk.
- Szükségleteikhez igazodó mozgásformák és terhelés biztosítása.

Időpont	Tevékenység	Felelős
Október	Ismerkedés a rollerezés technikájával.	Horváthné Zsinics Krisztina
November	Különböző méretű labdajátékok.	Schrenk Krisztina
December	Váltóverseny, különböző eszközökkel.	Énekes-Gelencsér Barbara
Január	Célba dobás többféle dobási technika gyakorlásával.	Tóthné Szalavári Ottília
Február	Lufis játékok, a levegő tulajdonságai.	Bosnyák Edit
Március	Kerékpározás a közlekedés szabályainak mélyítésével.	Molnár Szilvia
Április	Futások változatos formában.	Bencsik- Mézmer Anett
Május	Fogójátékok.	Tomborné Boros Edit
Június	Vizes játékok - célba lövés vízi pisztollyal	Bencsik- Mézmer Anett
Július	Vizes játékok – lábbal átrakni egyik medencéből a másikba a ping - pong labdákat	Énekes-Gelencsér Barbara
Augusztus	Vizes játékok -víz hordás szivaccsal egyik vödörből a másikba	Schrenk Krisztina

Legitimációs záradék