***MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT***

**🖂**: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9. 🕿: 85/311-102, 510-355

**Fax**: 85/510-355

**E-mail**: alapszolgszocialiskozpont.hu

Iktatószám: HS/ /202 .

Ügyintéző: Jankovics Tímea

**MEGÁLLAPODÁS**

Mely létrejött egyrészről a ***Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ – 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.***,mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**), képviseli Hartal Katalin igazgató másrészről

Név:

Születési neve:

Anyja neve**:**

Születési helye, időpontja:

~~Lakóhelye:~~

~~Tartózkodási helye:~~

mint I. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkező **igénybevevő** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

# A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást Igénybe vevő HS/ számon nyilvántartásba vett kérelme alapján a Szolgáltató szociális szolgáltatást nyújt az alábbi feltételekkel:

**Házi segítségnyújtás igénybevétele**

Szoc. tv 63.§

**1. Az ellátás kezdetének időpontja**

202……… év………….. hónap……..nap

**2. Az intézményi ellátás időtartama**

# Határozatlan

Határozott: 202……….…………….-tól/től 202………………………….-ig

**3. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:**

A gondozási szükséglet vizsgálat eredménye alapján a szolgáltatás tartalma:

* Szociális segítés
* A szociális segítés tevékenységeit is magába foglaló személyi gondozás

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet (1993. évi III. törvény 63.§ (5)).

A házi segítségnyújtást a gondozási szükségletnek megfelelően biztosítjuk. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézmény igazgatója tájékoztatja, a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben, a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult (1993. évi III. törvény 63.§ (6)).

A házi segítségnyújtás az igénybevevő - szükségleteinek megfelelően - lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartását.

A szociális gondozó feladata ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete a saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével biztosított legyen.

**Házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek**

**Szociális segítés keretében**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

* takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
* mosás, vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

* bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
* segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás
* ruhajavítás
* közkútról, fúrtkútról vízhordás
* tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
* kísérés

**Személyi gondozás keretében**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

* információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
* családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
* az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
* ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

* mosdatás, fürdetés, öltöztetés
* ágyazás, ágyneműcsere
* inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
* haj, arcszőrzet ápolás
* száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás
* folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
* mozgatás ágyban, decubitus megelőzés
* felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, vérnyomás és vércukor mérése
* gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
* hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
* kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
* kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
* a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A szolgáltatás, kizárólag az igénybevevő személyére, személyes szükségleteire és közvetlen lakókörnyezetére terjed ki.

A házi segítségnyújtás csak fertőzőmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

A szolgáltatás nyújtás alapvető feltétele, az igénybevevő segítő közreműködése.

A gondozó a napi tevékenységekről az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet. Az elvégzett tevékenységet az igénybevevő köteles aláírásával igazolni.

**4. Személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok**

A személyi térítési díj számítási alapja a Marcali Város Önkormányzatának Képviselő - Testülete által 22/2022. (VIII.30.) számú rendeletben megállapított mindenkori intézményi térítési díj.

Az intézményi térítési díj, a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható (1993. évi III. törvény 115.§. (1)).

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik (1993. évi III. törvény 114.§. (3)).

A személyi térítési díj megállapítására és felülvizsgálatára az intézmény igazgatója jogosult.

Az intézmény igazgatója, a szolgáltatás megkezdését megelőzően, és a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét (1993. évi III. törvény 119/C.§.).

A személyi térítési díj megállapításánál a házi segítségnyújtást igénybevevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni (1993. évi III. törvény 116.§. (1) a)).

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézmény igazgatója konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét (1993. évi III. törvény 115.§. (2)).

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a kötelezett jövedelmének 25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is igénybe vesz (1993. évi III. törvény 116.§. (3) b), c)).

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését 1 éves időtartamra, amely meghosszabbítható. Ebben az esetben a 1993. évi III. törvény 116.§. (1), (3), valamint a 119/C. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett nem kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg (1993. évi III. törvény 117/B.§. (1)).

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben az Szt.116.§ (3) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg (1993. évi III. törvény 117/B.§. (2)).

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható. Ha az időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, a személyi térítési díj megállapítására az Szt. személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni (29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2/A. §).

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2. § (3)).

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

1. olyan mértékben csökken, hogy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
2. az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett” (1993. évi III. törvény 115.§. (6)).

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában –térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja (1993. évi III. törvény 115.§. (7)). A 1993. évi III. törvény 63.§. (11) c) pontja értelmében a 1993. évi III. törvény 115.§. (7) bekezdés alkalmazásában felülvizsgálatnak az intézményi térítési díj megállapításának, illetve év közbeni korrigálásának időpontját kell tekinteni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Marcali Többcélú Kistérségi Társulás, 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.). Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető (1993. évi III. törvény 115.§. (4) a)).

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni (1993. évi III. törvény 115.§. (5)).

**5. Személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok**

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjat (Szt. 114.§ (2))

* az ellátást igénybevevő jogosult,
* a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
* a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek az egy főre jutó jövedelme a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
* a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
* a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni (1993. évi III. törvény 114.§. (2)).

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj a szociális segítés és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze.

A havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra (29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 9.§ (13)).

A személyi térítési díjat - számla ellenében - az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ (Marcali, Dózsa Gy. u. 9.) elszámolási számlájára (29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 31.§ (1)).

A fizetés teljesíthető készpénzzel

* az ellátás igénybevételének helyszínén, a házi segítségnyújtásban részt vevő részt vevő gondozónál,
* a szolgálat szakmai vezetőjénél az intézmény székhelyén (Marcali, Dózsa Gy. u. 9.) az alábbi időpontokban:

Hétfő - csütörtök: 8:30 – 11:30 óráig,

A fizetés teljesíthető banki forint átutalással az ellátást nyújtó Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ (Marcali, Dózsa Gy. u. 9.) elszámolási számlájára (Kereskedelmi és Hitelbank Rt.: 10403947-39411479-00000000)

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az igazgató a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Az igazgató, a nyilvántartott díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása érdekében (29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 31.§ (2) (3)).

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. (1993. évi III. törvény 102.§. (1))

**6. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai**

Az intézményi jogviszony az alábbi esetekben szűnik meg (1993. évi III. törvény 100.§.):

* + A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
  + Jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
  + Szolgáltatást igénybevevő halálával.
  + A megállapodás felmondásával.

A megállapodást

* az ellátott és a törvényes képviselője indokolás nélkül,
* az intézmény vezetője az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
* a szolgáltatást igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti, (1993. évi III. törvény 101.§ (2).)
* az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a Szociális törvény [102. §](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=221785#sid208896) szerint - nem tesz eleget.
* az ellátott jogosultsága megszűnik.

Szociális törvény [102.§](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=221785#sid208896) szerint az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. (1993. évi III. törvény 102.§. (1))

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. (1993. évi III. törvény 102.§. (2))

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. (1993. évi III. törvény 102.§. (3))

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a megállapodás felmondásának lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy nem kérte a jogszabály szerinti rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását. (1993. évi III. törvény 102.§. (4))

A felmondási idő házi segítségnyújtás esetén 15 nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani. (Szociális törvény 101. § (3), (3a))

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, és a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához (Marcali Többcélú Kistérségi Társulás, 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.) fordulhat (1993. évi III. törvény 101.§. (4)).

Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, vagy törvényes képviselője indoklás nélkül mondja fel, és azt a fenntartó vitatja.

Bíróságtól kérhető a Szociális törvény 101. §. (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy valamelyike vitatja. (Szociális törvény 101. § (5))

Az intézményvezetői döntés ellen a fenntartóhoz, ill. a fenntartói döntés ellen a bírósághoz benyújtott jogorvoslat esetén az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz. (Szociális törvény 101. § (6))

**7. Panasztétel lehetőségei**

Az ellátást igénybevevő, ha a szolgáltatással kapcsolatban panasszal kíván élni, elsődlegesen az intézmény igazgatójánál, vagy az ellátott jogi képviselőnél teheti meg írásban vagy szóban.

Az intézmény igazgatója tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni, a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a megtett intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Marcali Többcélú Kistérségi Társulás, 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.) fordulhat.

Ellátottjogi képviselő elérhetőségei:[www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu) zöldszáma hívható: 06/80/620-055

**Ellátottjogi képviselő**:

**Elérhetősége:** 20/4899-576

**E-mail**: [andrea.bogardi@ijsz.bm.gov.hu](mailto:andrea.bogardi@ijsz.bm.gov.hu)

Tájékoztatom, hogy a mindenkori ellátottjogi képviselő neve és elérhetőségei intézményünk faliújságján kifüggesztve megtalálható.

**Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője**

Nyilatkozik, hogy tájékoztatást kapott

* a biztosított étkeztetés tartalmáról és feltételeiről,
* az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
* panaszjog gyakorlásának módjáról,
* az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
* az intézmény házirendjéről,
* a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
* a jogosult jogait és érdekeit képviselő ellátottjogi képviselő elérhetőségéről vonatozó szabályokról

és az ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott, valamint, hogy ezeket tiszteletben tartja.

**Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**

1. SzolgáltatástIgénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik,

hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, azokhoz való adatszolgáltatási kötelezettségét és adatainak kezeléséhez hozzájárul.

1. SzolgáltatástIgénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik,

Hogy aszociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a szolgáltatás szakmai vezetőjével.

1. Szolgáltatástigénybevevőt a részére biztosított házi segítségnyújtással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Marcali, 202 .év……………hó,………..nap.

………………………………………..

Ellátást igénybevevő (törvényes képviselő)

………………………………. ………………………………

Terápiás munkatárs - PH SZESZK igazgató

szakmai vezető

A megállapodás a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ által készített, és a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Egészségügyi és Szociális Bizottságának /2022.( .) számú határozatával jóváhagyott szakmai program 6. számú melléklete.