



MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

---

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT



Jelen Szabályzatot a Társulás Tanácsa .../202218. (XI. 15.) sz.  
határozatával fogadta el, hatályos: 202218. októnovember 15-től.

### **Általános rendelkezések**

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásra (a továbbiakban: Társulás). A Társulás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzései lebonyolítása során a jelen szabályzat rendelkezései szerint köteles eljárni.
2. Ahol e szabályzat közbeszerzési referenst említ, az alatt a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott ügyintézőt vagy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt is érteni kell, illetve az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

### **Aközbeszerzésieljáráselőkészítése**

#### *Szakértői munkacsoport*

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésére megfelelő – közbeszerzési, jogi, pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti – szakértelemmel rendelkező tagokból álló szakértői munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport) kell létrehozni. A munkacsoport tagjai a Társulás Elnöke által írásban kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, továbbá a független felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó. A munkacsoport bármely tagja személyében történt változás engedélyezésére a Társulás Elnöke jogosult.
4. A munkacsoport vezetője a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési referense (a továbbiakban: közbeszerzési referens), aki a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában szervezi, koordinálja és felügyeli az egyes eljárási cselekményeket.
5. Az előkészítésben közreműködő személyek kötelesek titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekinteni a munkacsoport tagjain kívül a Társulás Elnökét, ill. a munkacsoport munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.
6. A munkacsoport tagjai kötelesek figyelemmel kísérni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. A munkacsoport bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli a hivatkozott rendelkezések megsértését vagy azt alapos okkal feltételezi, haladéktalanul köteles írásban jelezni a Társulás Elnökének, aki megvizsgálja a bejelentést. A Társulás Elnöke jogosult intézkedni a GVH tájékoztatásáról, és dönteni az eljárás további menetéről. A vonatkozó jogszabályokat, a Gazdasági Versenyhivatal által kiadott útmutatót, továbbá a kartellezés gyanúja esetén alkalmazandó intézkedéseket jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.
7. A közbeszerzési eljárás során vagyony nyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

#### *Bírálóbizottság*

8. Az ajánlatok értékelésére legalább öttagú bírálóbizottságot kell összeállítani a Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdésének megfelelően.
9. A bírálóbizottság elnökét és tagjait a Társulás Elnöke jelöli ki úgy, hogy a bírálóbizottságban biztosítva legyen a 3. pontban említett négyféle szakértelem. A bírálóbizottság elnöke kizárólag olyan személy lehet, aki az adott eljárás előkészítő munkálataiban a munkacsoport tagjaként részt vett.
10. A bírálóbizottságban közreműködő személyek kötelesek titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekinteni a

bírálóbizottság tagjain kívül a bírálóbizottság munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.

11. A bírálóbizottság tagjai kötelesek figyelemmel kísérni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. A bírálóbizottság bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli a hivatkozott rendelkezések megsértését vagy azt alapos okkal feltételezi, haladéktalanul köteles írásban jelezni a Társulás Elnökének, aki megvizsgálja a bejelentést. A Társulás Elnöke jogosult intézkedni a GVH tájékoztatásáról, és dönteni az eljárás további menetéről.~~A vonatkozó jogszabályokat, a Gazdasági Versenyhivatal által kiadott útmutatót, továbbá a kartellezés gyanúja esetén alkalmazandó intézkedéseket jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.~~
12. A közbeszerzési eljárás során vagyonynyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket ~~az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről~~ szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

*Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó*

13. A Kbt. 27. § (3)-(3a) bekezdéseiben foglalt esetekben a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell ~~A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.~~ Az előzőekben meghatározott eseteken kívül a Társulás Elnöke dönt arról – különös tekintettel a beszerzési tárgyhöz szükséges különleges szakértelemre, a beszerzés nagyságára, a költséghatékonyságra -, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárásba.
14. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról a Társulás Elnöke gondoskodik. A Társulás Elnöke köteles gondoskodni a külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízására és felelősségére a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

*Éves közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés*

15. Az adott évre tervezett közbeszerzésekről a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni (a továbbiakban: közbeszerzési terv), melynek elkészítéséhez a Társulás éves költségvetése összeállításában közreműködő munkatársak kötelesek információt, tájékoztatást, felvilágosítást nyújtani a közbeszerzési referensnek. A közbeszerzési tervet a Társulási Tanács fogadja el. A közbeszerzési terv nyilvános, közzétételére a Kbt. 43. §-ban foglaltak irányadók.
16. A közbeszerzési terv módosítására a 15. pontban foglaltak alkalmazandók.
17. A Társulás Elnöke a Közbeszerzési Tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is kezdeményezhet, ha előre nem látható okból a közbeszerzési igény megváltozott vagy egyéb változás történt. Ezen esetekben a Közbeszerzési Terv (utólagos) módosítását kell a Társulási Tanács elé terjeszteni, megfelelő indokolással ellátva.

~~Az éves statisztikai összegezés elkészítése és a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldése a tárgyévet követő év május 31-i határidővel a közbeszerzési referens feladata.~~

*A szakértői munkacsoport előkészítési feladatai*

19.18. A munkacsoport első lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) beszerzési szükséglet meghatározása
- b) megoldási lehetőségek mérlegelése, a szükséglet „házon belüli” megoldási lehetőségének vizsgálata
- c) a pénzügyi lehetőségek, fedezet felmérése
- d) a beszerzés tárgyát igénybevevő személy vagy szervezet véleményének kikérése
- e) piackutatás, piacfelmérés
- f) a beszerzés tárgyának Kbt. szerinti besorolása (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése stb.)
- g) a teljes mennyiség meghatározása
- h) a becsült érték meghatározása és összehasonlítása a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel
- i) a beszerzés közbeszerzési tervvel történő összevetése, a közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása
- j) a Kbt. 19. §-ban foglaltak betartásának biztosítása
- k) a Kbt. által előírt eljárási rend meghatározása (európai uniós, nemzeti eljárásrend)
- l) szükség szerint a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztató összeállítása, közzététele
- m) szükség esetén ~~n külső~~ felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felkérése, illetőleg a közbeszerzés lebonyolítására alkalmas szervezet igénybevétele (ezen megbízások közbeszerzési kötelezettségének vizsgálata)
- n) a közbeszerzési szabályzat alkalmasságának ellenőrzése az adott beszerzésre vonatkozóan, szükség esetén a szabályzat módosítása
- o) a titoktartásról és összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatok beszerzése
- p) a Kbt. által előírt eljárás típusának meghatározása (nyílt, tárgyalásos stb.)
- q) a vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtése.

20.19. A munkacsoport tagjai az előző pontban meghatározott feladatokat egymás között kiosztják. Amennyiben az előző pont n) pontja szerint megállapításra kerül, hogy az adott beszerzésre vonatkozóan jelen szabályzat módosítása szükséges, úgy a módosításra a munkacsoport haladéktalanul javaslatot tesz.

21.20. A munkacsoport második lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) az alkalmazandó értékelési szempontok, részszerzőpontok, súlyszámok, valamint a pontszámítási módszerek meghatározása
- b) eshetőlegesen speciális szerződési feltételek meghatározása
- c) ajánlati biztosíték, teljesítési biztosíték alkalmazása szükségességének, mértékének megállapítása
- d) a műszaki leírás összeállítása (szükség esetén külső személy bevonásával)

22.21. Az előző pont a)-b) pontjában foglaltak meghatározása során a közbeszerzési referens köteles figyelemmel kísérni, hogy azok nem sértik a verseny tisztasága, az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód avagy a nemzeti elbánás elvét, illetőleg általában megfelelnek a Kbt. 76. §-ban foglaltaknak.

23.22. A beszerzés műszaki, szakmai tartalmának a Kbt. 58. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak történő megfelelésért a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy felelős.

*Az eljárás megindítása, bontás, hiánypótlás*

24.23. Az előző részben meghatározott előkészítői feladatok elvégzését követően a közbeszerzési referens gondoskodik a közbeszerzési eljárást megindító ~~vagy meghirdető~~ felhívás (~~ajánlati felhívás, részvételi felhívás, összefoglaló tájékoztatás, ajánlattételi felhívás, közvetlen részvételi felhívás,~~ a továbbiakban ~~együttesen:~~ felhívás) és a további közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről. A közbeszerzési dokumentumok részeként elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.

1. A közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési jogszabályoknak való megfelelését minden esetben a közbeszerzési referens igazolja (jóváhagyás). A közbeszerzési dokumentumokat akkor lehet jóváhagyni, ha mindenben megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A közbeszerzési eljárás a közbeszerzési dokumentumok jelen pont szerinti jóváhagyását követően indítható meg. E jóváhagyással egyenértékű, ha az adott eljárás közbeszerzési dokumentumait a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jóváhagyással látja el (ellenjegyzi).

25.24.

26.25. A jóváhagyás megtörténtét követően a közbeszerzési referens haladéktalanul köteles gondoskodni az eljárás megindításáról az EKR rendszeren keresztül, illetve a jogszabályban foglalt esetekben az EKR rendszeren kívül. Az eljárás megindítását megelőzően a közbeszerzési referens köteles gondoskodni az EKR rendszer használatáért fizetendő rendszerhasználati díj és – szükség esetén – a hirdetmény ellenőrzéséért fizetendő ellenőrzési díj külön jogszabályban meghatározott mértékű összegének megfizetéséről.

27.26. A közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárás során az alábbi – nem teljeskörűen felsorolt – feladatokat köteles ellátni:

- a) helyiséget biztosít a konzultációkhoz,
- b) megszervezi elvégzi az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását (ill. az összegezés elkészítését és megküldését), amennyiben az eljárás lefolytatására nem az EKR rendszerben kerül sor, illetve mindkét esetben (ha a bontás az EKR rendszerben történik meg, illetve akkor is, ha azon kívül) gondoskodik a bontási jegyzőkönyv elkészítéséről és megküldéséről,
- c) elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülés(ek) jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét,
- d) az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejárásán,
- e) megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is,
- f) elkészíti az eljárás valamennyi dokumentumát (értesítések, meghívók, tájékoztatók, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek stb.),
- g) gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok teljes körű feltöltéséről az EKR rendszerbe, illetve azok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
- h) ellátja a jelen szabályzatban a feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat (Kbt. 37.§, 43. §), szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével,
- i) elvégzi az ajánlattevők, közös ajánlattevők, továbbá az egyéb eljárási szereplők (pl. alvállalkozó, kapacitásait rendelkezésre bocsátó) kizáró okokra, illetőleg alkalmasságára vonatkozó vizsgálatát,
- j) a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok fennállásának hiányát -, az ellenőrzés eredményét a bírálati jegyzőkönyvben dokumentálja,
- k) amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Társulás Elnökének,
- l) super userként gondoskodik az EKR rendszerben kötelező valamennyi konkrét eljáráshoz kapcsolódó ajánlatkérői feladat ellátásáról.

~~28.27.~~ A közbeszerzési referens az ajánlattételi határidő lejártának időpontjára megszervezi és levezeti a felhívásra beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását, amennyiben a bontásra az EKR rendszeren kívül kerül sor.

~~29.28.~~ A bontást követően a közbeszerzési referens – a munkacsoport tagjainak bevonásával – haladéktalanul megkezdi a beérkezett részvételi jelentkezéseknek, ajánlatoknak a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott formai és tartalmi szempontból való előzetes vizsgálatát. A kizáró okok vizsgálatát a Kbt., illetőleg a *közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles elvégezni. Az ajánlattevők alkalmasságának szakmai vizsgálatát szintén ezen jogszabályi előírások alapján kell elvégezni.

~~30.29.~~ Az ajánlatok formai és tartalmi vizsgálatát követően a munkacsoport dönt a hiánypótlásról és annak határidejéről. A hiánypótlási felhívás kiküldéséről a közbeszerzési referens gondoskodik.

~~31.30.~~ A munkacsoport hatáskörét képezi az ajánlati árak Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdése szerinti (aránytalanul alacsony árak) és az ajánlatban szereplő értékelési szempontok szerinti tartalmi elemek Kbt. 72. § (7) bekezdése szerinti meghatározott vizsgálata (egyéb aránytalan vállalat, teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalás). A munkacsoport azon ajánlatok esetén, ahol a Kbt. 72. § (1) - (6) bekezdése szerint felmerül az aránytalanul alacsony ár esete, illetve a Kbt. 72. § (7) bekezdése szerint felmerül, hogy az ajánlat tartalmi eleme teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmaz, az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni az adott ajánlattevőtől, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni. Az indokoláskérésről a közbeszerzési referens gondoskodik.

#### *A bírálóbizottság feladat- és munkarendje*

~~32.31.~~ A bírálóbizottság ülésének megszervezéséről, összehívásáról a közbeszerzési referens gondoskodik.

~~33.32.~~ A bírálóbizottság feladata az ajánlatok - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő - formai és tartalmi vizsgálata, Kbt. szerinti elbírálása és értékelése, a bírálóbizottsági tagok szakvéleménye, döntési javaslata alapján a bírálóbizottsági írásbeli szakvélemény és döntési javaslat kialakítása és e szakvéleménynek és döntési javaslathoz az eljárást lezáró döntést meghozó Társulás Elnöke elé terjesztése. A bírálóbizottsági munka során minden bírálóbizottsági tag a saját szakterületéért felel.

~~34.33.~~ A bírálóbizottság mindenekelőtt megállapítja, hogy a beérkezett ajánlatok közül melyek érvénytelenek és melyek érvényesek. Ezt követően a bírálóbizottság – a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott értékelési szempontok alapján – elvégzi az érvényes ajánlatok értékelését és az értékelés eredménye alapján rangsorolja az ajánlatokat, továbbá javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő és esetlegesen a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére. A javaslat megtételekor minden esetben figyelemmel kell lenni a rendelkezésre álló fedezet mértékére. Amennyiben az eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdése szerinti fordított bírálat kerül alkalmazásra, akkor az ajánlatok értékelése megelőzi azok bírálatát.

~~35.34.~~ A bírálóbizottság által kialakított szakvéleményt a bírálóbizottság elnöke írásbeli szakvéleményként és döntési javaslatként haladéktalanul a Társulás Elnöke elé terjeszti.

~~36.35.~~ A bírálóbizottság ülésén a bírálóbizottság és az eljáró munkacsoport tagjai, valamint a jegyző lehetnek jelen.



- 37.36. \_\_\_\_\_A  
bírálóbizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bírálóbizottsági tag – vezeti.
- 38.37. \_\_\_\_\_A  
bírálóbizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, és a tagok között biztosítva van az előírt négyféle szakértelem. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 39.38. \_\_\_\_\_A  
bírálóbizottság döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat eljárásonként folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatok jelölése a következő: az eljáró bírálóbizottság [a határozat sorszáma/évszám (hónap (római szám), nap (arab szám))] számú határozata.
- 40.39. \_\_\_\_\_M  
inden szavazati joggal rendelkező bírálóbizottsági tagot egy szavazat illet meg.
- 41.40. \_\_\_\_\_A  
mennyiben bármelyik bírálóbizottsági tag vagy meghívott személy a bírálóbizottság eljárása során szabálytalanságot vagy összeférhetetlenséget észlel, azt a bírálóbizottság elnökén keresztül haladéktalanul köteles jelezni a Társulás Elnökének, a bírálóbizottság elnöke esetében közvetlenül a Társulás Elnökének.
- 42.41. \_\_\_\_\_A  
bírálóbizottsági tagoknak a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásba foglalt különvéleményét csatolni kell a bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak a szakmai indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben ezek alkalmazására sor kerül.
- Döntés, eredményhirdetés, szerződés-kötés*
- 43.42. \_\_\_\_\_A Társulás Elnöke a bírálóbizottsági szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt az eljárás eredményességéről, illetőleg eredménytelenségéről. Ennek keretében megállapítja a nyertes ajánlattevőt és esetlegesen a második legkedvezőbb ajánlattevőt.
- 44.43. \_\_\_\_\_A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetekben az eljárás eredményességét vagy eredménytelenségét megállapító döntés a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik. Ebben az esetben a bírálóbizottság által elkészített szakvéleményt és döntési javaslatot a Társulás Elnöke terjeszti a Társulási Tanács elé.
- 45.44. \_\_\_\_\_A Társulási Tanács Elnökének döntését követően a közbeszerzési referens haladéktalanul intézkedik a – külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – összegezés elkészítéséről és megküldéséről.
- 46.45. \_\_\_\_\_A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet, a benyújtott ajánlat, valamint tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásokon elhangzottak alapján – a közbeszerzési referens készíti el, kivéve, ha a közbeszerzési dokumentumokban szereplő szerződéstervezetet más (külső) jogi szakértő készítette.
- 47.46. \_\_\_\_\_A közbeszerzési referens köteles gondoskodni a szerződés határidőben történő aláíratásáról. Az aláírt szerződésből egy példányt át kell adni az ajánlattevőként szerződő félnek (annak kérése esetén több példányt), egy példányt a Hivatal pénzügyi irodájának, egy példányt a közbeszerzési iratokhoz kell csatolni, valamint - ha a beszerzést részben vagy egészben pályázati forrásból fedezik -, egy példányt a pályázatért felelős munkatársnak kell átadni.
- 48.47. \_\_\_\_\_A közbeszerzési referens az aláírást követően haladéktalanul gondoskodik az aláírt szerződésnek ~~—annak szkennelését követően—~~ a Társulás honlapján, illetőleg az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CORE), illetve az EKR-ben történő elektronikus közzétételéről, szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével.

~~49.~~48. A közbeszerzési referens az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő ~~három~~ munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

*A szerződés teljesítése, módosítása, a szerződések nyilvántartása, jogorvoslat*

~~50.~~49. A közbeszerzési referens köteles figyelemmel kísérni a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesülését és részt venni a szerződésszerű teljesítés ellenőrzésében, továbbá gondoskodik a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről.

~~54.~~50. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor, a közbeszerzési referens tájékoztatása és felügyelete mellett. A közbeszerzési referens felelőssége – beleértve az esetleges jogorvoslati eljárás során történő marasztalás és az egyéb, más módon és címen érvényesíthető jogkövetkezményeket – a szerződésmódosítás jogalapjának Kbt. szabályainak megfelelő meghatározása. ~~Felel továbbá a szerződésmódosítás indoklásában meghatározottak helytállóságáért és valóságtartalmáért.~~ Amennyiben szabálytalanságot észlel, köteles azt írásban jelezni a Társulás Elnöke felé. A közbeszerzési referens köteles továbbá határidőben elkészíteni és közzétenni a szerződésmódosításról szóló Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott tájékoztatót, valamint köteles gondoskodni a módosított szerződésnek tájékoztatónak a Társulás honlapján, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzététele iránt – szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével.

~~52.~~51. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban kezdeményezett jogorvoslati eljárásokban, illetőleg az előzetes vitarendezés során a jogi képviselőt ellátó személlyel, vagy anélkül, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – ill. szükség esetén a bírálóbizottsági tag – közvetlenül, személyesen köteles közreműködni.

*Vegyes rendelkezések*

~~53.~~52. Amennyiben a közbeszerzési referens, vagy a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal bármely köztisztviselője közbeszerzési eljárás indokolatlan mellőzéséről szerez tudomást, köteles azt a Társulás Elnöke felé haladéktalanul írásban bejelenteni.

~~54.~~53. Ahol jelen szabályzat ajánlattevőt ír, azon a Kbt. által meghatározott esetben részvételre jelentkezőt kell érteni.

~~55.~~54. Szabálytalanság észlelése esetén a *Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatot* kell alkalmazni.

~~56.~~55. Amennyiben jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg és esetlegesen bírságot szab ki, az eljárást meg kell indítani a felelősök, felelőségek megállapítása végett. Amennyiben jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy az illetékes bíróság által jogerősen jogsértés kerül megállapításra az adott eljárásban részt vevő, de a jogsértésért nem felelős személy a Társulás Elnökétől igazolást kérhet arról, hogy az eljárásban nem az ő tevékenysége vezetett a jogsértésre.

~~57.~~56. Jelen módosított szabályzatot 20~~22~~18. ~~október 27~~november 15. napjától kell alkalmazni.

Marcali, ~~2018. november 15.~~2022. október 27.

.....  
Dr. Sütő László  
Társulás Elnöke





## **TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT**

1. Alulírott ....., a Marcali Többcélú Kistérségi Társulás, mint ajánlatkérő által a(z) ..... tárgyban indított közbeszerzési eljárás szakértői munkacsoportjának tagja/bírálbizottságnak tagja/döntéshozója/egyéb módon közreműködője<sup>1</sup> kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ban foglalt alábbi rendelkezéseket megismertem:

„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy  
a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő.

Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljárásához kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.”(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

~~bb) tulajdonosát,~~

~~–bc) a ba) bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,~~

~~ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.~~

~~(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként~~

~~a) a köztársasági elnök,~~

~~b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,~~

~~c) a Kormány tagja,~~

~~d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,~~

~~e) a legfőbb ügyész,~~

~~f) az Alkotmánybíróság elnöke,~~

~~g) az Állami Számvevőszék elnöke,~~

~~h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatrédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy~~

~~i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke~~

~~j) m)~~

~~tulajdonában, vagy az a) i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.~~

~~(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétel összeférhetetlenséget eredményezne.~~  
~~(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.~~  
~~(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétel az eljárásban,~~  
~~a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,~~  
~~b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,~~  
~~c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,~~  
~~feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.~~  
~~(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétel az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.”~~

2. Felelősségem teljes tudatában **kijelentem, hogy velem szemben** – a jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben – **összeférhetlenségi ok nem áll fenn**. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, nyilvánosságra hozatalától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincs.

Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására a Társulás Elnökének van hatásköre.

A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem. (E kitétel a szavazati joggal nem rendelkező bírálóbizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik.)

A Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

---

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Marcali, .....

.....  
aláírás



### ***Közbeszerzési eljárás felelősségi rendje***

A közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó alábbi, Kbt. 27. § (1) bek. szerinti felelősségi rend pontosítja és elhatárolja a jelen szabályzat főszövegében meghatározott feladat- és felelősségi köröket.

### ***A Társulás Elnöke kizárólagos jogai és felelőssége***

1. A szakértői munkacsoport és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése (felelős azért, hogy a kijelölt tagok a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezzenek).
2. A szakértői munkacsoport, avagy a bírálóbizottság személyi állományában történő változás jóváhagyása.
3. A Kbt. 115. §-a szerinti eljárásban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása.
4. Köteles gondoskodni a külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről.
5. A bírálóbizottsági szakvélemények, döntési javaslat(ok) kézhezvételét követően a döntések meghozatala.
6. A Társulás Elnöke döntéseit önállóan hozza. Jogosult figyelmen kívül hagyni a bírálóbizottság vagy tagjainak javaslatait és a munkacsoport szakembereinek szakterület szerinti állásfoglalásait. Ez esetben azonban a döntéséért kizárólagosan felel.
7. A Társulás Elnöke a soron következő társulási tanácsi ülésen köteles beszámolni a lefolytatott közbeszerzési eljárás főbb adatairól, az eljárás eredményeként megkötött szerződés lényegesebb feltételeiről.
8. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetben a bírálóbizottsági szakvélemények, döntési javaslat(ok) előterjesztése a döntésre jogosult Társulási Tanács felé.
- 8.9. A Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések nyilvánvaló megsértésének észlelése vagy annak alapos okkal való feltételezése - vagy e rendelkezések megsértéséről vagy annak alapos okkal való feltételezéséről a jelen közbeszerzési szabályzatban foglaltak alapján hozzá érkező jelzés - esetén a Gazdasági Versenyhivatal értesítése.

### ***A szakértői munkacsoport tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei***

1. A munkacsoport tagjai kötelesek minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint, valamint a jelen közbeszerzési szabályzat alapján eljárni. A munkacsoport valamennyi tagja köteles a Kbt., illetve a jelen szabályzat szabályait a szükséges mértékig ismerni. A szükséges mértéket a tagok saját maguk állapítják meg azzal, hogy minden tag köteles a rá vonatkozó (szakértelme szerinti) szabályokkal, valamint az alapvető előírásokkal tisztában lenni.
2. A munkacsoport valamennyi tagja köteles az eljárás főbb iratait megismerni, a szakértelme szerinti iratokat kellő körültekintéssel áttanulmányozni.
3. Valamennyi tag köteles a Kbt. 36. § (2) bekezdése rendelkezéseinek betartását figyelni (kartellezés tilalma).
4. A munkacsoport, mint testület kizárólagosan felelős azon kérdésekben, amelyek a közbeszerzési eljárás során speciális szakértelmet igényelnek.

5. Amennyiben egy szakértelmet érintő területen a munkacsoport tagjai közül többen rendelkeznek szakértelemmel, úgy a szakértelemmel rendelkező tagok külön-külön, a saját maguk által teljesített részért felelnek.
6. Feladatkörében a munkacsoport, a közbeszerzési eljárás megfelelő előkészítése érdekében, felméri az ajánlatkérői igényeket, és elvégzi a beszerzés tárgya szerinti helyzet-, illetve piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését.
7. A munkacsoport tagjainak a műszaki tartalom, bírálati szempont és bírálati részszerzőpontok, általános joggyakorlat során alkalmazott szerződéses feltételek vonatkozásában a Kbt. és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartása érdekében figyelmeztetési kötelezettségük van a közbeszerzési referens felé, amennyiben ezen feltételek jogellenessége nyilvánvalóan megállapítható és arról tudomást szereznek.
8. A munkacsoport tagjai azon speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében, amely saját szakértelmükön túlmutat, figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak, annak megítélése a bírálóbizottság tagjainak, az ajánlatkérő által az eljárásba bevont szakértőknek és a döntéshozónak a feladata.

#### ***A szakértői munkacsoport tagjainak egymás közötti feladatmegosztása***

1. A közbeszerzési referens köteles a dokumentáció részét képező szerződéstervezetet elkészíteni, kivéve, ha a Társulás Elnöke – különösen a szerződés elkészítéséhez szükséges speciális jogi szakértelemre tekintettel – a szerződéstervezet elkészítésére külső jogi szakértőt vesz igénybe.
2. A közbeszerzési referens jogosult a külső jogi szakértő által készített szerződés-tervezetet észrevételezni, javaslatokkal ellátni. Amennyiben nyilvánvaló hibát észlel, úgy köteles ezt jelezni.
3. A közbeszerzési referens az eljárás előkészítése során köteles az adott beszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtésére, amelyet a munkacsoport tagjai az eljárás során folyamatosan figyelemmel kísérnek.
4. A jogi szakértelemmel rendelkező munkacsoport tagköteles felhívni a közbeszerzési referens, vagy szükség esetén a Társulás Elnöke figyelmét, amennyiben az eljárás során olyan ajánlatkérői, illetve ajánlattevői magatartást, cselekményt észlel, amely nyilvánvalóan jogszabályellenes.
5. A közbeszerzési referens és a jogi szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag nem tehető kizárólagosan felelőssé azokban az esetekben, ahol az általa adott jogi tájékoztatás vagy figyelemfelhívás kapcsán hivatkozott jogértelmezés hiányos vagy nem egyértelmű, vagy ellentmondásos (pl. döntőbizottsági határozatok, bírósági határozatok). Ezekben az esetekben az ellentmondásokra, jogértelmezési lehetőségekre fel kell hívni a munkacsoport figyelmét, melynek alapján a munkacsoport dönt, amely döntésről a munkacsoport egyúttal jelzéssel él a bírálóbizottság és a Társulás Elnöke felé.
6. A jogi szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag jogosult részt venni a közbeszerzési eljárási cselekményeken (pl. bontás stb.). Köteles részt venni – a közbeszerzési referens értesítését követően – minden olyan közbeszerzési eljárási cselekményen, amely jogi szakértelmet igényel (különösen jogi kérdéseket érintő egyeztetések, tárgyalások).
7. A pénzügyi, adójogi, számviteli tárgyú, speciális szakértelmet igénylő jogszabályok, valamint a szerződéstervezetben és mellékleteiben szereplő számítások, összesített és tételes áradatok, árkövetési rendelkezések esetében a munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja felelős.

- 
8. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag ellátja továbbá a munkacsoport pénzügyi szakértelmet igénylő feladatait.
9. A közbeszerzési referens felelős a közbeszerzési eljárás – a Kbt., valamint a jelen szabályzat előírásainak megfelelő – szabályszerű lefolytatásáért. Köteles ismerni a Kbt.-t és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályokat, a munkakörére és a feladatkörére vonatkozó jogszabályokat és szabályokat.
10. A közbeszerzési referens feladatkörében:
- a) helyiséget biztosít a konzultációkhoz, részt vesz a konzultációkon,
  - b) megszervezi és elvégzi az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását,
  - c) elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét, gondoskodik azok határidőben történő megküldéséről,
  - d) az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejáráson,
  - e) megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is,
  - f) elkészíti az eljárás valamennyi Kbt.-ben előírt dokumentumát,
  - g) elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét,
  - h) gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
  - i) a Kbt-ben és a jelen szabályzatban feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat ellátja, szükség esetén így az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével gondoskodik a Kbt. 43. § és a Kbt. egyéb előírásai szerinti honlapon történő közzétételről is,
  - j) elvégzi a kizáró okok fenn nem állásának vizsgálatát, e körben észrevételeit, javaslatait, megállapításait szakvéleménybe foglalja,
  - k) a szakértői munkacsoport bevonásával elvégzi az ajánlattevők alkalmasságának előzetes vizsgálatát (a közbeszerzési szakértő az ajánlatokat csak a forma és az előírt alkalmassági kritériumban meghatározott mennyiség (darabszám) alapján vizsgálhatja; a mennyiségi vizsgálat részét képezi adott esetben az alkalmassággal kapcsolatos igazolások/nyilatkozatok áttekintése)
  - ℥ a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok hiányát -, az ellenőrzés eredményét dokumentálja,
  - m) amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Társulás Elnökének,
  - n) a jelen szabályzatban meghatározott módon és terjedelemben figyelemmel kíséri a Kbt. 36. § (2) bekezdése szerinti kartellezési tilalom betartását, és annak észlelése esetén jelzi ezt a Társulás Elnökének,
  - o) gondoskodik valamennyi közbeszerzési eljárás – az esetlegesen EKR rendszeren kívül lefolytatott eljárásokat is ideértve - teljes iratanyagának az EKR rendszerbe történő feltöltéséről,
  - p) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jelen szabályzat a feladataként nevesít.

- 
11. A közbeszerzési dokumentumok jogszerűségéért az annak jóváhagyását végző személy felel, amely felelősség kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásban a Kbt. 165. § (3) bekezdés d) pontja alapján felelős személyt illető személyi bírság terhének viselésére is.

#### ***A bírálóbizottság elnökének felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei***

1. Köteles a jelen szabályzat szerint rábízott feladatokat ellátni.
2. Amennyiben az eljárás előkészítése során, vagy az eljárás egyéb szakaszában különvélemény merül fel, arról a Társulás Elnökét tájékoztatja.
3. Köteles a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvét aláírni.
4. Egyebekben a bírálóbizottság tagjaira vonatkozó szabályok alkalmazandók.

#### ***A bírálóbizottság tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei***

1. A bírálóbizottság egyes tagjai közötti szakmai felelősséget a tagok szakértelme határozza meg. A bírálóbizottság tagjainak szakértelmét a bírálóbizottság kijelöléséről szóló dokumentumban nevesíteni kell.
2. A bírálóbizottsági tagok bármely kérdésre vonatkozó, írásba foglalt különvéleményét csatolni kell az eljárás eredményéről szóló, a bírálóbizottság által készített döntési javaslatot tartalmazó irathoz.
3. A döntési javaslathoz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak előzetesen indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben azok alkalmazására az eljárásban sor kerül.
4. A bírálóbizottsági tagok a saját szakértelmükön túlmutató, speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak.
5. Ha a bírálóbizottság tagja észleli, hogy az eljárás bármely szakaszában nyilvánvaló szabálytalanság vagy jogszabálysértés történt, azt köteles haladéktalanul jelezni a Társulás Elnöke felé, az elbírálás szakaszában a bírálóbizottság elnökén keresztül. A bírálóbizottsági tag felelősséggel tartozik mindazon jogszabálysértésért, amelyről nyilvánvaló, hogy az eljárás folyamán tudomást szerzett és nem jelezte a fentieknek megfelelően.

#### ***Az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre***

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulást, mint ajánlatkérőt (a továbbiakban: ajánlatkérő) az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési referens jogosult regisztrálni.
2. A közbeszerzési referens az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásokat legfeljebb két munkanapon belül köteles az EKR rendszerben rögzíteni.
3. A közbeszerzési referens rendelkezik az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a super useri jogosultsággal.

---

***Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje***

1. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő nevében valamennyi eljáráshoz kapcsolódó és konkrét eljáráshoz nem kapcsolódó cselekmény teljes körű elvégzésére az EKR felületen.
2. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő szervezethez történő csatlakozási kérelmek jóváhagyására, az egyes eljárások esetében a munkacsoport, a bírálóbizottsági tagok, az esetlegesen közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a Társulás Elnöke, a jegyző és az aljegyző valamint az ellenőrző szervek képviselői részére a hozzáférési jogosultságok megadására. Minden hozzáférési jogosultság legfeljebb az adott személy feladatának ellátásához feltétlenül szükséges legkisebb mértékig adható ki.
3. A közbeszerzési referens jogosult és egyben köteles valamennyi közbeszerzési eljárás esetében az adott eljárásban nem az EKR rendszeren belül generált dokumentumokat haladéktalanul feltölteni az EKR rendszerbe és folyamatosan gondoskodni róla, hogy az EKR adat- és dokumentumtartalma valamennyi eljárás esetében naprakész legyen.

---

~~sz. melléklet a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Közbeszerzési Szabályzatához  
(A kartelltilalom észlelése esetén követendő eljárásrend)~~

3. számú melléklet

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Közbeszerzési Szabályzatához

~~A kartelltilalom észlelése esetén követendő eljárásrend~~

~~I. A tételes jogi szabályozás és annak rövid elemzése~~

~~A Kbt. 36. § (2) bekezdése a következőképpen rendelkezik:~~

~~„36. § (2) Amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpt.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenybíratalnak.”~~

~~Tpt. 11. §-a~~

~~A gazdasági versenyt korlátozó megállapodás tilalma~~

~~„11. § (1) Tilos a vállalkozások közötti megállapodás és összehangolt magatartás, valamint a vállalkozások egyesülési jog alapján létrejött szervezetének, köztestületének, egyesülésének és más hasonló szervezetének (a továbbiakban együtt: vállalkozások társulása) a döntése (a továbbiakban együtt: megállapodás), amely a gazdasági verseny megakadályozását, korlátozását vagy torzítását célozza, vagy ilyen hatást fejthet, illetve fejt ki. Nem minősül ilyennek a megállapodás, ha egymástól nem független vállalkozások között jön létre.~~

~~(2) Ez a tilalom vonatkozik különösen:~~

~~a) a vételi vagy az eladási árak, valamint az egyéb üzleti feltételek közvetlen vagy közvetett meghatározására;  
b) az előállítás, a forgalmazás, a műszaki fejlesztés vagy a befektetés korlátozására vagy ellenőrzés alatt tartására;  
c) a beszerzési források felosztására, illetve a közülik való választás lehetőségének korlátozására, valamint a fogyasztók, üzletfelek meghatározott körének valamely áru beszerzéséből történő kizárására;~~

~~d) a piac felosztására, az értékesítésből történő kizárásra, az értékesítési lehetőségek közötti választás korlátozására;~~

~~[e])~~

~~f) a piacra lépés akadályozására;~~

~~g) arra az esetre, ha azonos értékű vagy jellegű ügyletek tekintetében az üzletfeleket megkülönböztetik, ideértve olyan árak, fizetési határidők, megkülönböztető eladási vagy vételi feltételek vagy módszerek alkalmazását, amelyek egyes üzletfeleknek hátrányt okoznak a versenyben;~~

~~h) a szerződés kötés olyan kötelezettségek vállalásától történő függővé tételére, amelyek természetüknél fogva, illetve a szokásos szerződési gyakorlatra figyelemmel nem tartoznak a szerződés tárgyához.~~

~~(3) Azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket e törvény az (1) bekezdésben meghatározott tilalom megszegéséhez fűz, együttesen kell alkalmazni a Ptk. ban a jogszabályba ütköző szerződésre előírt jogkövetkezményekkel.”~~

~~—~~



## **Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke**

~~„4 versenyre, az adózásra és a jogszabályok kezelésére vonatkozó közös szabályok~~

~~4. fejezet  
Versenyszabályok  
4. szakasz~~

~~Vállalkozásokra vonatkozó szabályok~~

~~101. cikk (az EKSZ. korábbi 81. cikke)~~

~~(1) A belső piaccal összeegyeztethetetlen és tilos minden olyan vállalkozások közötti megállapodás, vállalkozások társulásai által hozott döntés és összehangolt magatartás, amely hatással lehet a tagállamok közötti kereskedelemre, és amelynek célja vagy hatása a belső piacon belüli verseny megakadályozása, korlátozása vagy torzítása, így különösen:~~

~~a) a beszerzési vagy eladási árak, illetve bármely egyéb üzleti feltétel közvetlen vagy közvetett rögzítése;  
b) a termelés, az értékesítés, a műszaki fejlesztés vagy a befektetés korlátozása vagy ellenőrzése;  
c) a piacok vagy a beszerzési források felosztása;  
d) egyenértékű ügyletek esetén eltérő feltételek alkalmazása az üzletfelekkel szemben, ami által azok hátrányos versenyhelyzetbe kerülnek;~~

~~e) a szerződések megkötésének függővé tétele olyan kiegészítő kötelezettségeknek a másik fél részéről történő vállalásától, amelyek sem természetükénél fogva, sem a kereskedelmi szokások szerint nem tartoznak a szerződés tárgyához;~~

~~(2) Az e cikk alapján tiltott megállapodás vagy döntés semmis.~~

~~(3) Az (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazásától azonban el lehet tekinteni az olyan esetekben, amikor~~  
~~– vállalkozások közötti megállapodás vagy megállapodások csoportja;~~  
~~– vállalkozások társulásai által hozott döntés vagy döntések csoportja;~~  
~~– összehangolt magatartás vagy összehangolt magatartások csoportja~~  
~~hozzájárul az árak termelésének vagy forgalmazásának javításához, illetve a műszaki vagy gazdasági fejlődés előmozdításához, ugyanakkor lehetővé teszi a fogyasztók méltányos részesedését a belőle eredő előnyből anélkül, hogy:~~

~~a) az érintett vállalkozásokra olyan korlátozásokat róna, amelyek e célok eléréséhez nem nélkülözhetetlenek;~~  
~~b) lehetővé tenné ezekenek a vállalkozásoknak, hogy a kérdéses árak jelentős része tekintetében megszüntessék a versenyt.”~~

—

### **A Gazdasági Versenyhivatal értesítése**

A jogalkotó megköti az ajánlatkérő kezét, mivel előírja, hogy a bejelentésre vagy panaszra vonatkozó rendelkezések (Tpvt. 43/G-I. §) szerint köteles jelezni a kartellgyanút. Ez a gyakorlatban a Tpvt. 43/H. §-a alapján kiadott formanyomtatványt jelenti. A formanyomtatvány elérhető a következő internetes elérhetőség alatt (GVH weboldala):

[http://www.gvh.hu/szakmai\\_felhasznaloknak/urlapok](http://www.gvh.hu/szakmai_felhasznaloknak/urlapok)

A Tpvt. vonatkozó helyei a következőképpen rendelkeznek:

~~„Bejelentés és panasz~~

~~**43/G. § (1)** A Gazdasági Versenyhivatal hatáskörébe tartozó jogsértés a 31. § szerinti összefonódást is ideértve –miatt bárki bejelentéssel vagy panasszal élhet a Gazdasági Versenyhivatalnál.~~

~~(2)\* A bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárás nem része a versenyfelügyeleti eljárásnak. A bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárásban ha e fejezet eltérően nem rendelkezik –megfelelően alkalmazni kell~~

~~a) a 45. §-t, az 53/A. §-t, az 53/B. §-t, az 54. § (1)-(3) bekezdését, az 55/A. §-t, valamint az 59. §-t, azáltal, hogy e rendelkezések alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt, a panaszost, illetve a bejelentettet, valamint azt kell érteni, akinek a magatartására a panasz vonatkozik, továbbá~~

~~b) a bejelentéssel kapcsolatos eljárásban a 48. § (2) bekezdését, az 55/B. § (1), (2) és (7) bekezdését, az 55/C. §-t, az 55/D. §-t, az 56. §-t, a 63. § (8) bekezdés 1., 10. és 17. pontját, valamint a 64. §-t azáltal, hogy a 63. § (8) bekezdés 10. pontjának alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt kell érteni, illetve~~

~~c) a panasszal kapcsolatos eljárásban az 55/C. § (1) bekezdését.~~

~~(3) A bejelentő vagy a panaszos kérelmére a Gazdasági Versenybíratal titokban tartja azt a tényt, hogy a Gazdasági Versenybíratalnál bejelentéssel vagy panasszal élt.~~

~~(4) A bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárás irataiba kizárólag a bejelentő, illetve a panaszos tekintet be a bejelentés tárgyában való döntéshozatalt, illetve a panasszal kapcsolatos eljárás lezárultát követően azáltal, hogy korlátozottan megismerhető adat csak akkor ismerhető meg, ha az iratbetekintést kérő igazolja, hogy az érintett adat védelmét szabályozó külön törvényben az adat megismerésére meghatározott különös feltételek fennállnak.~~

~~(5) A Gazdasági Versenybíratal a bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárásban beszerzett korlátozottan megismerhető adatot a bejelentés tárgyában való döntéshozataltól, illetve a panasszal kapcsolatos eljárás lezárultától számított három évig kezelheti.~~

~~(6) Ha a bejelentésben vagy panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban versenyfelügyeleti eljárás indul, az iratokba való betekintésre és az adatok kezelésére a versenyfelügyeleti eljárás szabályait kell alkalmazni.~~

~~(7) A Gazdasági Versenybíratal a bejelentéssel és panasszal kapcsolatos eljárásai során jogszerűen megszerzett iratot, adatot vagy egyéb bizonyítási eszközt más bejelentéssel vagy panasszal kapcsolatos eljárásában felhasználhatja.~~

~~**43/H. § (1)** Bejelentés a Gazdasági Versenybíratal által a honlapján közzétett formátumú, megfelelően kitöltött űrlap Gazdasági Versenybíratalhoz történő benyújtásával tehető. Az űrlap tartalmazza a bejelentés elbírálásához szükséges lényeges tényeket, így különösen a bejelentő és a bejelentett azonosításához szükséges adatokat, a feltételezett jogsértés megjelölését, a feltételezett jogsértést megvalósító konkrét magatartás leírását, az érintett piac meghatározásához szükséges alapvető információkat, a feltételezett jogsértés időtartamát, a feltételezett jogsértéssel kapcsolatos állításokat alátámasztó tényeket és bizonyítékokat.~~

~~(1a) Nem kérhető a bejelentéshez olyan okirat vagy más irat csatolása, amely az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) alapján beszerezhető, valamint a bejelentő, illetve a bejelentett azonosításához szükséges adatok kérésével olyan adat, amely nyilvános, vagy amelyet jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartásnak tartalmaznia kell.~~

~~(2) A bejelentéssel kapcsolatos eljárásra ha e törvény eltérően nem rendelkezik megfelelően alkalmazni kell az Akr. nek~~

~~a) a jogszerűség elvére, a hatékonyság elvére, az ügyfélre vonatkozó alapelvekre, valamint a jóhiszeműség elvére és a bizalmi elvre,~~

~~b) a képviselet általános szabályaira és a meghatalmazásra,~~

~~c) a megkeresésre,~~

~~d) a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú, valamint a fogyatékossággal élő személy eljárási védelme általános szabályaira,~~

~~e) az eljárási cselekmények rögzítésére,~~

~~f) a döntés tartalmára és formájára, véglegességére, közlésére, kijáratására és kiegészítésére,~~

~~g) a végzéssel szembeni jogorvoslatra, valamint~~

~~h) az eljárási költség meghatározására~~

~~vonatkozó rendelkezéseit azáltal, hogy ügyfél alatt a bejelentőt és az a), b) és c) pont, valamint a kézbesítési meghatalmazottira vonatkozó szabályok alkalmazásában a bejelentettet, az eljárás egyéb résztvevője alatt pedig a bejelentettet kell érteni.~~

~~(3) A vizsgáló az eljárás során felmerült kérdésekben végzést hoz.~~

~~(4) A vizsgáló a bejelentés elbírálásához szükséges adatokat beszerezheti, ennek érdekében a szükséges körben és mértékben bármely személytől vagy szervezettől felvilágosítás adását, a vizsgálat tárgyával összefüggő adatok, iratok szolgáltatását kérheti, továbbá a bejelentőt, illetve a bejelentettet meghallgathatja. Ha a megkeresett az eljárás során a közreműködést megtagadja, vele szemben sem eljárási bírság, sem egyéb kényszerítő eszköz nem alkalmazható.~~

~~(5) A vizsgálónak a bejelentéssel kapcsolatos eljárás során hozott, az Ákr. vagy e törvény szerint önálló jogorvoslattal megtámadható végzésével szembeni jogorvoslatra a (7) bekezdés szerinti végzéssel szembeni jogorvoslat kivételével a 82. § (1), (3) és (4) bekezdését kell alkalmazni.~~

~~(6) Az eljárás költségeit az állam előlegezi és viseli azáltal az eltéréssel, hogy ha a versenyfelügyeleti eljárásban a bejelentésben megjelölt magatartás jogsértő volta, illetve a 24. § szerinti összefonódásnak a 29. § szerinti tilalom ellenére való végrehajtása megállapításra kerül, a bejelentéssel kapcsolatos eljárás költségeit is köteles megtéríteni az, akinek jogsértő magatartását megállapították, illetve aki a 28. § (1) bekezdése szerint az összefonódás bejelentésére köteles lett volna.~~

~~(7) A bejelentés beérkezését követő naptól számított két hónapon belül a vizsgáló~~

~~a) a 67. § (2), (3) vagy (5) bekezdése alapján vizsgálatot rendel el,~~

~~b) megállapítja, hogy a bejelentésben foglalt, illetve a bejelentés alapján lefolytatott eljárásban beszerzett adatok alapján a versenyfelügyeleti eljárás megindításának a 67. § (2), (3) vagy (5) bekezdésében meghatározott feltételei nem állnak fenn,~~

~~c) az eljárást megszünteti, ha a bejelentésben foglaltak tekintetében~~

~~ca) a bejelentettel szemben már versenyfelügyeleti eljárás van folyamatban, vagy~~

~~cb) a Gazdasági Versenyhivatal a bejelentésben foglaltakat a bejelentésben foglaltakkal azonos tényállás és változatlan jogi szabályozás mellett már elbírálta, vagy~~

~~d) hatáskör hiányában a bejelentést átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.~~

~~(8) A (7) bekezdés szerinti határidőt a Gazdasági Versenyhivatal elnöke indokolt esetben annak letelte előtt egy alkalommal legfeljebb két hónappal meghosszabbíthatja.~~

~~(9) A (7) bekezdés b) és c) pontja szerinti végzést a bejelentővel kell közölni, a bejelentettel pedig akkor, ha az eljárásban részt vett. A bejelentőt a (7) bekezdés a) és d) pontja szerinti végzésről, a bejelentettet pedig ha az eljárásban részt vett a (7) bekezdés d) pontja szerinti végzésről tájékoztatni kell.~~

~~(10) A (7) bekezdés b) és c) pontja szerinti végzést kizárólag a bejelentő támadhatja meg, közigazgatási perben, a közlésétől számított nyolc napon belül. A közigazgatási perben a bíróság eljárására vonatkozó szabályokat azáltal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha a bíróság álláspontja szerint a (7) bekezdés a) pontja alkalmazásának van helye, a vizsgálatot a vizsgálat harminc napon belül történő elrendelésére kötelezi. Az e bekezdés szerinti perben nincs helye az~~

~~érdekelt perbelépésének, a természetes személy bejelentő számára a jogi képviselet nem kötelező, és a bíróság végzése ellen perorvoslatnak nincs helye.~~

~~(11) A vizsgáló a bejelentéssel kapcsolatos eljárást megszünteti, ha az ügyben az Európai Bizottság az 1/2003/EK tanácsi rendelet alapján eljárást indított. A bejelentéssel kapcsolatos eljárás megszüntethető, ha az ügyben más tagállam versenyhatósága eljárást indított. Az eljárást e bekezdés alapján megszüntető végzés ellen jogorvoslatnak nincs helye.~~

~~(12) Ha a vizsgáló a 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 8. cikke szerinti régrebajtás iránti megkereséssel él, erre bivatkozással a bejelentés alapján indult eljárást megszüntetheti. Az eljárást e bekezdés alapján megszüntető végzés ellen jogorvoslatnak nincs helye.~~

~~43/I. § (1) A 43/H. § (1) bekezdése szerinti bejelentésnek nem minősülő beadványt a Gazdasági Versenyhivatal panaszként kezel, az e §-ban meghatározottak szerint.~~

~~(2) A vizsgáló a panaszban foglaltak alapján megteszi a szükséges intézkedéseket. Az ugyanazon panaszos által tett korábbi panasszal azonos tartalmú, a nyilvánvalóan alaptalan, továbbá a névtelen panasszal kapcsolatos intézkedés megtétele mellőzhető.~~

~~(3) A vizsgáló a panaszost és azt, akivel szemben panasszal éltek, meghallgathatja, valamint tőle további felvilágosítást és információt kérhet.~~

~~(4) Ha a panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban más hatóság jogosult eljárni, a Gazdasági Versenyhivatal a panaszt ennek megállapításától számított nyolc napon belül a panaszos egyidejű értesítése mellett megküldi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak.~~

~~(5) Ha a panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban a Gazdasági Versenyhivatal versenyfelügyeleti eljárást indít, vagy a panasz beérkezésekor a versenyfelügyeleti eljárás már folyamatban van vagy lezárult, erről a tényről a panaszost tájékoztatni kell. Ha a panasz alapján további intézkedés nem szükséges, erről a panaszost külön nem kell tájékoztatni, a panasszal kapcsolatos eljárást ebben az esetben a panasz beérkezésétől számított egy év elteltével lezártnak kell tekinteni.”~~

—

## **A Gazdasági Versenyhivatal (GVH) által kiadott útmutató Az ajánlattevők összejátszásának közbeszerző által érzékelhető, figyelmeztető jelei<sup>2</sup>**

~~„Egyszerű, formai jelek:~~

- ~~1. az egyik pályázó saját pályázatával egy versenytársának pályázatát is benyújtja;~~
- ~~2. a versenytársak ajánlatai azonos hibákat (betűhibák, számítási hibák) tartalmaznak;~~
- ~~3. az ajánlatok formája, külalakja hasonló;~~
- ~~4. ugyanazok a kellékek, mellékletek, igazolások hiányoznak;~~
- ~~5. információ arról, hogy az ajánlattevők találkoztak vagy tárgyalást folytattak az ajánlattétel kidolgozásának időszakában;~~
- ~~6. az egyik ajánlattevő bizonyos ismereteket árul el tenderbontás előtt versenytársa pályázatáról.~~

~~Tartalmi jelek:~~

- ~~1. egyes ajánlattevők teljesen egyforma, részleteiben is azonos árakat jelölnek meg;~~
- ~~2. számottevő különbség van a legalacsonyabb ár és a többi árajánlat között;~~
- ~~3. egy új szállító az eddigi árstruktúrájától teljesen eltérő árajánlatot tesz és a többiek árajánlata is ehhez igazodik;~~
- ~~4. a pályázati kimutatások szerint a nyertes rendszerint ugyanaz a cég, a versenytársak alvállalkozói minőségben részt kapnak a projekt kivitelezésében;~~
- ~~5. a versenytársak egymást jelölik meg alvállalkozói minőségben (ez a magatartás a Kbt. szerint tilos);~~

<sup>2</sup> Az útmutató teljes szövege elérhető a következő internetes elérhetőség alatt:  
[http://www.gvh.hu/szakmai\\_felhasznaloknak/kozbeszerzesi\\_kartellek](http://www.gvh.hu/szakmai_felhasznaloknak/kozbeszerzesi_kartellek)  
[http://www.gvh.hu/data/cms1000064/GVH\\_VKK\\_Ajanlattevok\\_m.pdf](http://www.gvh.hu/data/cms1000064/GVH_VKK_Ajanlattevok_m.pdf)

~~6. tudomására jutott, hogy csak egyetlen pályázó lépett kapcsolatba azokkal a beszállítókkal, amelyek árai feltétlenül szükségesek voltak az ajánlat kidolgozásához. Ebben az esetben vagy információcsere van a versenytársak között, vagy ajánlatelfojtásról van szó, esetleg több színlelt ajánlat érkezik, a műszaki dokumentációt sok piaci szereplő igényli, majd csak egyetlen értékelhető ajánlat érkezik;~~

~~7. egy eredményes közbeszerzési eljárás után a nyertesnek kihirdetett ajánlattevő eláll a szerződéskötéstől annak ellenére, hogy így az ajánlati biztosítékot elveszíti és ezáltal arra kényszeríti az ajánlatkérőt, hogy a soron következő ajánlattevővel kössön szerződést. Ez a jelenség különösen abban az esetben fordul elő, ha nem az ár az egyetlen vagy a legfontosabb döntési kritérium, ezért a versenytársak nem tudják egyértelműen előre kiszámítani, hogyan fog dönteni az ajánlatkérő. Ilyenkor a kartellező ajánlattevők egymástól alig eltérő árajánlatokat tesznek. Ezt követően, ha nem az általuk kiválasztott nyer, addig lépnek vissza, amíg a kijelölt versenytárs következik a sorban;~~

~~8. a helyi vállalkozás árajánlata ugyanakkora szállítási költséget tartalmaz, mint a messzebről beszállítóké;~~

~~9. az ajánlattevők az iparági árjegyzékre bivatkozva magyarázzák, indokolják árait.~~

~~A felsoroláshoz két megjegyzés kíváncsók: egyrészt a lista nem teljes, másrészt bármilyen árulkodó jel csak a kartell gyanúját, ennek nyomán a GVH-nak való bejelentést alapozza meg, az még nem tekinthető bizonyítéknak.~~

~~Az ajánlattevők közötti kartellszerveződést vagy összehangolt magatartást a GVH vizsgálatának kell felderítenie.”~~

## ~~II. Intézkedések~~

### ~~a) Egyszerű jelek~~

~~A munkacsoport bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli az egyszerű, formai jelek 1., 5., 6. pontjában nevesített magatartást, a Társulás Elnökének köteles írásban jelezni, aki megvizsgálja a bejelentést és intézkedik a GVH tájékoztatásáról, és jogosult dönteni az eljárás további menetéről.~~

### ~~b) Formai, valamint tartalmi jelek~~

~~Az egyszerű, formai jelek 2-4. pontja, valamint a tartalmi jelek (1-9. pont) kapcsán, a munkacsoport avagy a bírálóbizottság bármely tagja írásban felhívja a bírálóbizottság figyelmét a kartellgyanúra.~~

~~A bírálóbizottság köteles kivizsgálni a bejelentést és a bírálóbizottsági szakvéleményében, vagy feljegyzés formában megállapításaival, döntési javaslatával együtt a Társulás Elnökét haladéktalanul tájékoztatni köteles. A GVH tájékoztatásáról a Társulás Elnöke határoz, a bírálóbizottság megállapításai, javaslata alapján. Amennyiben elfogadja a bírálóbizottság döntési javaslatát, úgy döntését nem szükséges indokolnia.~~

~~A Társulás Elnöke jogosult dönteni az eljárás további menetéről.~~