

## Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására vonatkozó megállapodás módosítása

Amely létrejött egyrészről Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.), továbbá Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8732 Sávoly, Petőfi u. 14.) között a mai napon az alábbiak szerint:

Megállapodást kötő önkormányzatok megállapítják, hogy Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és ~~Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete~~, Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2013. április 1. napjától **– 2014. december 31. napjáig Kelevíz Község Önkormányzatával együtt –**, határozatlan időre, közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn Marcali Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezéssel, 8700 Marcali, Rákóczi u. 11. székhellyel.

~~Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselő testülete a 90/2014.(XII.5.) számú képviselő testületi határozatával az Mötv. 85. § (3) bekezdés alapján úgy döntött, hogy 2015. január 1. napjával kiválik a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalból és a 8716 Mesztegnyő, Szabadság tér 6. székhelyű Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozik.~~

1. A megállapodás célja:

A megállapodás elsődleges célja az, hogy az érintett településeken biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, a települések lakói azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

### **Marcali Közös Önkormányzati Hivatal**

3. A hivatal székhelye:

**8700 Marcali, Rákóczi u. 11.**

4. A hivatal állandó kirendeltségének hivatalos elnevezése és címe:

Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Sávoly Kirendeltsége, 8732 Sávoly, Petőfi u. 14.

5. A hivatal jogállása:

A közös hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal jogelődje: Marcali Polgármesteri Hivatal

7. A hivatal feladata:

A hivatal a résztvevő önkormányzatok közigazgatási feladatainak hatékony és takarékos ellátására szolgál, elvégzi az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

8. A hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, melyet a jegyző készít el és Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá.

## 9. A hivatal létszáma:

A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös hivatal létszámát (polgármester és rendészet nélkül) 61 főben határozzák meg. ~~A közös hivatali létszámból 60 fő a székhelyen, 1 fő folyamatosan a Sávolyi Kirendeltségen látja el feladatait.~~

A hivatal létszámát a költségvetés jóváhagyásakor az érintett önkormányzatok felülvizsgálják.

## 10. A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyzőt az Möt. 83. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a város polgármestere nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

11. A hivatal vezetője a jegyző. Távolléte, tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módjáról a hivatal szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

## 12. A hivatal irányítása

A Möt. 67. § a), b) d) pontja szerinti irányítási jogosítványokat Marcali Város Polgármestere gyakorolja.

## 13. Munkarend és ügyfélfogadási rend

A hivatal dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Sávolyi Önkormányzat kérelmének figyelembevételével kell szabályozni a kirendeltségen történő munkavégzés és ügyfélfogadás időpontját.

A jegyző távolléte esetén az ügyfélfogadást az aljegyző vagy a jegyző megbízottja biztosítja, illetve részt vesz a Sávolyi Képviselő-testület ülésén.

14. A hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás és a saját bevételek nem fedezik, ~~ahhoz a hivatalt fenntartó önkormányzatok településük lakosságszámában járulnak hozzá. A létszámarányos hozzájárulás meghatározásánál nem kerül beszámításra a közös hivatal költségvetésében egyébként szereplő városi rendészet, a Sávoly Község Önkormányzata által fizetendő~~ hozzájárulás konkrét összegét a megállapodást kötő képviselő-testületek külön megállapodásban állapítják meg és gondoskodnak arról, hogy az összeg a tárgyévi költségvetési rendeletükben ~~állapítják meg megtervezésre kerüljön.~~

A Sávolyi Kirendeltség működési költségét fentiekben túl a helyi önkormányzat viseli.

Az önkormányzati hozzájárulást Sávoly Község Önkormányzata havonta, a tárgyhót követő hónap 5-ig utalja a 10403947-39411321-00000000 számú számlára. Ha a hozzájárulást az önkormányzat – a megadott időpontig - nem teljesíti, a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat 15 napos határidő kitűzésével fizetési felszólítást bocsát ki. Amennyiben felszólítás eredménytelen marad, a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat a nem teljesítő önkormányzattal szemben azonnali beszédési megbízást nyújt be. Az ehhez szükséges nyilatkozatot az érintett önkormányzatok a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg megadják.

~~A hivatal költségvetését, zárszámadását a közös hivatalt működtető önkormányzatok képviselő testületei lehetőség szerint együttes ülésükön a vonatkozó költségvetési rendeletek megalkotását megelőzően hagyják jóvá. A hivatal költségvetése a Marcali (székhely) önkormányzat költségvetési rendeletében szerepel. A hivatal gazdálkodásának első felévi, illetve háromnegyedéves helyzetéről szóló beszámolókat a megállapodást kötő képviselő testületek megtárgyalják.~~

15. A székhely hivatal, illetve a kirendeltség felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzat költségvetésében kell megtervezni.

16. A megállapodás mellékletét képezi a közös hivatal használatába kerülő eszközök leltára, önkormányzatok szerinti megbontásban. Ezek az eszközök a közös hivatalt működtető önkormányzatok külön vagyonát képezik.

17. A közös hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy amennyiben e megállapodás megkötésekor foglalkoztatott jegyző munkajogviszonyának megszüntetésével kapcsolatban költségek merülnének fel, azt a felek a 14. pont szerint viselik.

18. Hivatalt alakítani, megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. A kiválást követően a kivált községgel az elszámolást 30 belül kell elkészíteni.

Ezen módosított megállapodás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 85 §.(3e) bekezdés b) pontjában foglalt időponttal lép hatályba.

Marcali, 2021. december ...

Sávoly, 2021. november ...

dr. Sütő László  
polgármester

Schuller Tibor  
polgármester

ZÁRADÉK:

A megállapodást a Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2021. (XII.16.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Marcali, 2021. december ....

dr. Sütő László  
polgármester

Bödőné dr. Molnár Irén  
címzetes főjegyző

A megállapodást Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2021. (XI.24.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Sávoly, 2021. november 25.

Schuller Tibor  
polgármester

Bödőné dr. Molnár Irén  
címzetes főjegyző