

**MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

8700 Marcali, Rákóczi utca 11.

Telefon: 85/501-001

Fax: 85/501-055

E-mail: polghiv@marcali.hu

Ügyiratszám: 14916/3/2021.



E L Ő T E R J E S Z T É S

**A Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának elfogadása, valamint a Marcali Művelődési Központ és a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont megszüntető okiratainak jóváhagyásáról
Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. november 25-i ülésére**

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 64/2021. (IX.29.) számú határozatával döntött arról, hogy a Marcali Művelődési Központot és a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpontot, mint költségvetési szervet megszüntetni szándékozik, az általuk ellátott tevékenységre nonprofit gazdálkodó szervezetet alapít, amelynek keretében ellátja az önkormányzat számára törvényben előírt egyes kulturális és sport feladatokat.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 78/J.§. alapján intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése előtt 30 nappal a miniszter véleményét be kell szerezni, és annak tartalmát a képviselőtestülettel ismertetni kell. Az önkormányzat az ágazati miniszter véleményét megkérte, az átszervezési szándékot támogató minisztériumi levél 2021. november 17-én érkezett meg (1. sz. melléklet)

1. Nonprofit Kft. létrehozása

A feladatellátás átalakításának első lépéseként szükséges dönteni a feladatellátással megbízandó nonprofit gazdálkodó szervezet létrehozásáról.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk) 3:4. § (1) bekezdése alapján jogi személy létrehozásáról a személyek szerződésben, alapító okiratban vagy alapszabályban szabadon rendelkezhetnek, a jogi személy szervezetét és működési szabályait maguk állapíthatják meg. A jogi személy a jogi személy típusának megfelelő létesítő okiratán alapuló bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A cégbejegyzési eljárásban a jogi képviselet kötelező (Ct. 32. § (4) bekezdése).

A Ctv. 33.§-a alapján a cég cégjegyzékbe történő bejegyzése kérelemre történik, melyet a cég képviselője a jogi képviselő útján köteles elektronikus úton előterjeszteni a cégbíróság felé.

A létesítő okiratnak a Ptk. 3:5. §-a alapján tartalmaznia kell:

- a) a jogi személy nevét;
- b) a jogi személy székhelyét;
- c) a jogi személy célját vagy fő tevékenységét;
- d) a jogi személyt létesítő személy vagy személyek nevét, valamint azok lakóhelyét vagy székhelyét;
- e) a jogi személy részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módját és idejét; és
- f) a jogi személy első vezető tisztségviselőjét.

A Ctv. 9/F. § (1) bekezdése alapján a gazdasági társaság nonprofit jellegét a cégnévben a társasági forma megjelölésénél fel kell tüntetni. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 78/G. § (1) bekezdése szerinti szabadidőközpont elnevezésében működési formájától függően szerepelnie kell a „művelődési központ”, a „szabadidőközpont” vagy a „művelődési- és szabadidőközpont” kifejezés valamelyikének (Kultv. 78/G. § (2) bekezdése).

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a nonprofit gazdálkodó szervezet neve **Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Kft.), legyen.

A Kft. létesítő okiratát az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

A Kft. alapításához dönteni szükséges az ügyvezető személyéről, a felügyelő bizottság tagjairól és a könyvvizsgálóról.

Az **ügyvezető** kiemelt feladatai:

- a cég jogszerű működésének irányítása,
- a feladatok összehangolása, szakmai ellenőrzése
- a humán erőforrás biztosítása,
- az adminisztráció (könyvelés, jogdíjbefizetés, banki ügyintézés) megszervezése és ellenőrzése
- pályázatfigyelés, hirdetésszervezés megszervezése és felügyelete,
- a költséghatékonyság növelése
- a pénzügyi egyensúly fenntartása
- üzleti tervek, jelentések, beszámolók készítése
- kapcsolattartás a felügyelőbizottsággal, az Önkormányzattal, civil szervezetekkel, és az egyéb felügyeleti szervekkel

A fentiekre való tekintettel az ügyvezetői posztra javaslom. Szakmai ismerete és tapasztalata, valamint a város alapos ismerete egyaránt alkalmassá teszik őt a pozíció betöltésére.

A Ptk. 3:114. §-a értelmében a vezetői megbízatás 5 évre szól.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.) 4.§ (1) bekezdése alapján a **köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező**. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága 3 természetes személy tagból áll. Az alapító okiratnak tartalmaznia kell az első felügyelő bizottsági elnök és a tagok nevét, személyes adatait.

Felügyelőbizottság tagjaira javaslom
.....
kijelölni,tőlig terjedő határozott időre.

A Kft. kettős könyvvitel vezetésére és könyvvizsgálatra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 155. § (3) bekezdése alapján nem kötelező a könyvvizsgálat, ennek ellenére javaslom, hogy a Kft. könyvvizsgálatára könyvvizsgálót válasszunk.

Javaslom, hogy a Kft. első könyvvizsgálója legyen, 5 év időtartamra, 2027. december 31-ig.

2. Költségvetési szervek megszüntetése és munkáltatói feladatok

A szervezeti átalakítás érdekében dönteni kell a Marcali Művelődési Központ és a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont mint költségvetési szervek megszüntetéséről. A gazdasági társaságokról szóló törvény nem ismeri a költségvetési intézmény gazdasági társasággá történő átalakítását, ezért az intézmények 2021. december 31. napjával jogutód nélküli megszüntetésére teszek javaslatot.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 11. § (5) bekezdése értelmében a költségvetési szerv jogutód nélküli megszüntetése esetén a költségvetési szerv megszüntetésének időpontjában fennálló magánjogi kötelezettségeit és jogait az alapító szerv teljesíti és gyakorolja.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1 /2021. (II. 17.) számú önkormányzati rendeletében döntés született az intézmények költségvetéséről, mely a megszűnés időpontjáig felmerülő kötelezettségekre fedezetet biztosít. Az intézmények megszüntetésével a fenntartó önkormányzatra száll vissza a költségvetési szervek által kezelt vagyon, valamint a követelések behajtásával és a kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 14. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv megszüntetését megelőzően az irányító szervnek gondoskodnia kell

- a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, szervezeti formájának meghatározásáról, kivéve, ha a megszüntetésre azért került sor, mert a közfeladat iránti szükséglet megszűnt,
- az eszközök és a források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelöléséről, a feladatok határidőinek meghatározásáról,
- az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyeknek - a megszüntetendő költségvetési szerv kérelmére történő - visszavonásáról és annak előkészítéséről, hogy az új hatósági engedélyek a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részére kiadhatóak legyenek,
- ha a közfeladat ellátásához díjbevétel kötődik, a díjbeszedési jogosultság átadásának előkészítéséről, és
- a költségvetési szerv alkalmazásában álló személyekkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések meghatározásáról, a határidők kijelöléséről, a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részéről történő tovább foglalkoztatás lehetőségéről.

A költségvetési szervek megszüntetésével összefüggő leltározási, beszámolóképzési és vagyonátadási feladatok:

Feladat	Jogszabály	Határidő	Felelős
Eszközök és források leltározása	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont	2021. december 31-i fordulónappal	intézményvezetők
Mérlegkészítés	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30/A. § c) pont	megszűnés napját követő hatvanadik nap	intézményvezetők, jegyző
A 2021. költségvetési évről leltárral és főkönyvi kivonattal alátámasztott költségvetési beszámoló elkészítése, jóváhagyása, megküldése	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés	megszűnés napját követő hatvan nap	intézményvezetők, jegyző

Közfeladat ellátásához kapcsolódó díjbevételek díjbeszedési jogosultsága átadásának előkészítése	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont	2021. december 31.	intézményvezetők
A költségvetési szervek 2021. december 31-ével vállalhatnak utójára kötelezettséget	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés	2021. december 31.	intézményvezetők
Vagyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelölése	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont	2021. december 31.	polgármester, intézményvezetők, ügyvezető, jegyző
Közfeladat ellátásához szükséges hatósági engedélyek - a megszüntetendő költségvetési szerv kérelmére történő – visszavonásáról, új hatósági engedélyek előkészítése	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pont	2021. december 31.	Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont igazgatója, ügyvezető, jegyző

Munkáltatói intézkedések:

A feladatellátást a jövőben biztosító Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. a két intézmény alkalmazottait tovább foglalkoztatja.

A Művelődési Központ munkatársai munkaviszonyban foglalkoztatottak jelenleg is, a Fürdő munkatársai esetén a foglalkoztatás közalkalmazotti jogviszony helyett munkaviszony keretében történhet. A Fürdő esetében közalkalmazotti képviselő működik, a Művelődési Központ esetében üzemi megbízott nincs.

A munkáltató személyében bekövetkező változás tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) az alábbiak szerint rendelkezik:

A Kjt. 25/A. § (7) bekezdése alapján, ha a munkáltató személye azért változik meg, mert az alapító a költségvetési szerv útján ellátott közfeladatot

- a) az alapító közvetett vagy közvetlen, legalább többségi befolyása alatt álló, vagy
- b) az államháztartásról szóló törvény szerint az alapításra jogosult szerv által alapított és annak közvetett vagy közvetlen, legalább többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság utódszervezet vagy alapítvány részére adja át közfeladat-ellátási és továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel, a közalkalmazotti jogviszony megszűnik, és a megszűnését követő nappal az új munkáltatóval munkaviszony létesül.

Ebben az esetben az átadó és az átvevő munkáltató legkésőbb az átadást megelőzően harminc nappal korábban köteles tájékoztatni a közalkalmazottat, a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetet és a közalkalmazotti tanácsot (közalkalmazotti képviselőt) az átadás

- a) időpontjáról,
- b) okáról és
- c) közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményeiről.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell

- a) az átadást követően a közalkalmazott foglalkoztatását az átvevő biztosítja.
- b) a további foglalkoztatást biztosító munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlatot
- c) azokat a kötelezettségeket is, amelyeknek a közalkalmazott a jogviszony létesítését követően a jogviszonya fenntartása érdekében köteles eleget tenni. (Kjt. 25/A § (2) és (3))

A munkáltató személyében bekövetkező változás tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) az alábbiak szerint rendelkezik:

Az Mt. 6. § (1) bekezdése alapján A gazdasági egység (anyagi vagy nem anyagi erőforrások szervezett csoportja) jogügyleten alapuló átvételének időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról az átvevő munkáltatóra szállnak át.

Az átadó munkáltató az átszállást megelőzően köteles tájékoztatni az átvevő munkáltatót az átszállással érintett munkaviszonyokból, valamint a versenytildalmi megállapodásokból és a tanulmányi szerződésekből származó jogokról és kötelezettségekről. A tájékoztatás elmaradása az átvevő munkáltatóval szemben e jogviszonyokból származó igények érvényesítését nem érinti (Mt. 37. §)

Az Mt. 38. § (1) bekezdése és a 46. § (1) bekezdése értelmében az átvevő munkáltató az átszállást követő tizenöt napon belül a munkáltató azonosító adatainak közlésével köteles írásban tájékoztatni a munkavállalót a munkáltató személyében bekövetkezett változásról, valamint a munkaviszony kezdetétől számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalót:

- a) a napi munkaidőről,
- b) az alaphéren túli munkabérről és egyéb juttatásokról,
- c) a munkabérről való elszámolás módjáról, a munkabérfizetés gyakoriságáról, a kifizetés napjáról,
- d) a munkakörbe tartozó feladatokról,
- e) a szabadság mértékéről, számítási módjáról és kiadásának, valamint
- f) a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól, továbbá
- g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint
- h) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.

Amennyiben az átadó munkáltatónál – az Mt. 236. § (1) bekezdésében meghatározott munkavállalói létszám hiányában - üzemi tanács nem működik és üzemi megbízott megválasztására sem került sor, az átadó vagy - a munkáltatók megállapodása alapján - az átvevő munkáltató legkésőbb az átszállást megelőzően tizenöt nappal köteles az érintett munkavállalókat írásban tájékoztatni:

- a) az átszállás időpontjáról vagy tervezett időpontjáról,
- b) az átszállás okáról,
- c) a munkavállalót érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről, valamint
- d) a munkavállalót érintő tervezett intézkedésről.

Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont		
Feladat	Felelős	Határidő
1. Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak és a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezet tájékoztatása: - átadás időpontjáról - átadás okáról	A Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont igazgatója mint átadó munkáltató és a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője mint átvevő	2021. november 30.

- a közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről		
2. Közalkalmazottak írásban történő tájékoztatása az alábbiakra tekintettel: - az átadást követően a közalkalmazott foglalkoztatását az átvevő biztosítja - munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlatot - munkaviszony létesítésére és fenntartására vonatkozó kötelezettségek ismertetése	A Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont igazgatója mint átadó munkáltató és a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője mint átvevő	2021. november 30.
3. Az átadó munkáltató gondoskodik a jogviszonyváltással kapcsolatos iratoknak az illetményszámfejtő-helynek történő megküldéséről	A Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont igazgatója	2021. december 31.
4. Az átvevő munkáltató írásba foglalja a munkaviszony tartalmi elemeit a Kjt. 25./B §-ának rendelkezései alapján	Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője	2021. december 31.
Marcali Művelődési Központ		
Feladat	Felelős	Határidő
1. Átadó munkáltató az átszállást megelőzően köteles tájékoztatni az átvevő munkáltatót az átszállással érintett munkaviszonyokból, valamint a versenytalalmi megállapodásokból és a tanulmányi szerződésekből származó jogokról és kötelezettségekről.	Marcali Művelődési Központ igazgatója	2021. december 10.
2. Átvevő munkáltató legkésőbb az átszállást megelőzően tizenöt nappal köteles az érintett munkavállalókat írásban tájékoztatni: a) az átszállás időpontjáról vagy tervezett időpontjáról, b) az átszállás okáról, c) a munkavállalót érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről, valamint d) a munkavállalót érintő tervezett intézkedésről.	Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője	2021. december 15.
3. Átvevő munkáltató a munkaviszony kezdetétől számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalót: a) a napi munkaidőről, b) az alaphéren túli munkabérről és egyéb juttatásokról, c) a munkabérről való elszámolás módjáról, a munkabérfizetés gyakoriságáról, a kifizetés napjáról, d) a munkakörbe tartozó feladatokról, e) a szabadság mértékéről, számítási módjáról és kiadásának, valamint	Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője	2021. december 15.

<p>f) a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól, továbbá</p> <p>g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint</p> <p>h) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

A megszüntető okirat tartalmi elemeit az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Marcali Művelődési Központ megszüntető okiratát az előterjesztés 3. számú melléklete, a Fürdő megszüntető okiratát a 4. számú melléklet tartalmazza.

3. Közzolgáltatási szerződés

A szervezeti átalakítás lezárásaként az önkormányzatnak **a közművelődési és sport feladatának ellátására közzolgáltatási szerződést kell kötnie a Nonprofit Kft.-vel.** A közzolgáltatási szerződés rögzíti a gazdasági társaság feladatait, és biztosítja a feladatellátáshoz szükséges vagyoni és pénzügyi feltételeket.

A kulturális feladatellátásra vonatkozó kötelező tartalmi elemeket a Kultv. 79.§ (2) bekezdése tartalmazza:

A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások körét és azok díját,
- b) a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás elveit, főbb szempontjait,
- c) a közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek körét,
- d) a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatásokat,
- e) a közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását,
- f) a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, valamint
- g) közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.

A közzolgáltatási szerződés a kulturális feladatellátáson kívül tartalmazza a sporttal kapcsolatos feladatellátási tevékenységet is.

A közzolgáltatási szerződés tervezete az előterjesztés 5. számú mellékletében olvasható.

4. Önkormányzati közművelődési rendelet módosítása

A feladatellátás változása miatt az önkormányzat helyi közművelődési feladatiról szóló 28/2018. (XII.28.) rendeletét (a továbbiakban: közművelődési rendelet) is módosítani kell. A közművelődési rendelet módosítását az előterjesztés 6. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatok elfogadásával döntsön:

- a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. létrehozásáról

- a Marcali Művelődési Központ és a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont jogutód nélküli megszűnéséről,

HATÁROZATI JAVASLAT

I. Marcali Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásával kapcsolatban az alábbi határozatokat hozza

1. Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven kizárólagos önkormányzati tulajdonú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: Kft.) alapít, amelynek alapító okiratát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A képviselő-testület a Kft. alapításához 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint törzstőkét az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy legkésőbb 2021. december 15-re nyújtsa be a Kft. előzetes üzleti tervét.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kft. alapító okirata, valamint a cégalapításhoz és a cégbejegyzéshez szükséges egyéb okiratok aláírására, továbbá felkéri, hogy a cégalapításról értesítse a Kft. ügyvezetőjét azzal, hogy a Kft. jogi képviselője útján gondoskodik a cégbejegyzési kérelem és mellékletei cégbírósághoz történő benyújtásáról.
5. Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének jelöli ki 5 év határozott időtartamra-ig
6. Az ügyvezető munkaviszonyban látja el a feladatát, a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés aláírására.
7. Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsága elnökének (név), a felügyelőbizottság tagjának (név) és (név) jelöli ki 5 év határozott időtartamra ig
8. Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója valódiságának és jogszabályszerűségének ellenőrzésére könyvvizsgálót jelöli ki 5 év időtartamra,ig
9. A Képviselő-testület felkéri a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy az 8. pontban kijelölt könyvvizsgálóval 90 napon belül kössön megbízási szerződést.

Felelős: Dr. Sütő László, polgármester

Határidő: értelem szerint

II. Marcali Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Marcali Művelődési Központ önkormányzati költségvetési szerv megszüntetéséről az alábbiakat határozza

1. Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Művelődési Központ költségvetési szervet 2021. december 31. napjával megszünteti.
2. A Képviselő-testület a Marcali Művelődési Központ megszüntető okiratát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az okirat aláírására, és felkéri, hogy a megszüntetés miatt szükséges intézkedéseknek a Magyar Államkincstár felé történő megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Sütő László, polgármester

Határidő: értelem szerint

HATÁROZATI JAVASLAT

III. Marcali Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont önkormányzati költségvetési szerv megszüntetéséről az alábbiakat határozza

1. Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont költségvetési szervet 2021. december 31. napjával megszünteti.
2. A Képviselő-testület a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont megszüntető okiratát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az okirat aláírására, és felkéri, hogy a megszüntetés miatt szükséges intézkedéseknek a Magyar Államkincstár felé történő megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Sütő László, polgármester

Határidő: értelem szerint

Marcali, 2021. november 22.

Dr. Sütő László sk.
polgármester



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Iktatószám: VI/4103 - 1/2021/KOZMUVFO

Hiv. szám: 14916/1/2021.

Tárgy: *Közművelődési feladatellátás
átszervezésének véleményezése*

**Bereck Balázs alpolgármester úr
részére**

Marcali Város Önkormányzata

Marcali

Rákóczi utca 11.

8700

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Marcali Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átszervezéséről szóló véleménykérő levelére illetékességből válaszolva - *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 88. § e) pontja adta jogkörben, továbbá figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § (1) bekezdés 2/b pontjára* – a következőkről tájékoztatom.

A Kultv. 76. § (2) bekezdése alapján **a települési önkormányzat kötelező feladata a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése**, amelyek folyamatos hozzáférhetősége érdekében a 78/I. § (1) bekezdése alapján városban az önkormányzat közművelődési intézményt biztosít.

A közművelődési intézmények típusait a Kultv. 77. § (5) bekezdése sorolja fel tételesen. A Kultv. 78/G. § (1) bekezdése alapján a szabadidőközpont olyan művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ, amely a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása mellett a szellemi és a fizikai rekreációval kapcsolatos tevékenységet végez, és az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. A 78/G. § (2) bekezdése alapján a szabadidőközpont elnevezésében működési formájától függően szerepelnie kell a „művelődési központ”, a „szabadidőközpont” vagy a „**művelődési- és szabadidőközpont**” kifejezés valamelyikének.

Felhívom a figyelmét a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 4. §-11.§- ában foglaltak szerint az egyes közművelődési alapszolgáltatások biztosításának feltételeire, illetve a 13. § -ban foglaltakra, melyek rendelkeznek a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. Az átszervezés során javasoljuk ezen jogszabályi előírások figyelembe vételét is.

A Kultv. 78/I. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, vagy a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat. A Kultv. 77. § (4) bekezdése alapján az állam, **a települési önkormányzat**, a nemzetiségi önkormányzat vagy az önkormányzati társulás **által fenntartott közművelődési intézmény az állam vagy az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaságként vagy költségvetési szervként működik.**

Ennek megfelelően amennyiben a hivatkozott jogszabályi keretek között nonprofit gazdasági társaság látja el közművelődési megállapodás alapján a fent említett feladatkört, úgy maga a nonprofit gazdasági társaság lesz a közművelődési intézmény, amely közművelődési megállapodás alapján ellátja a közművelődési alapszolgáltatások megszervezését.

A közművelődési megállapodás tartalma:

- A megállapodás tárgyát képező közművelődési alapszolgáltatás(ok) megnevezése a Kultv. 76. § (3) bekezdés szerinti elnevezéssel,
- Az alapszolgáltatás díja,
- A közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás elvei, főbb szempontjai,
- A közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek köre,
- A helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatások,
- A közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartama és rendszeressége, a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartása,
- A megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei, valamint közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség.

Felhívom továbbá szíves figyelmét a közművelődési feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatás felhasználását érintő, fontos számviteli irányelvekre.

Amennyiben az Önkormányzat közművelődési megállapodást köt, akkor a Kultv. 79.§ (2) a) pontja alapján a biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások körét és azok díját is tartalmaznia kell, azaz ebben az esetben az Önkormányzat nem általános jelleggel adja át a támogatást, hanem konkrét cél megvalósításához. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényt (a továbbiakban: Áfa tv.) 65. §-a kimondja, hogy termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása esetében az adó alapja - ha e törvény másként nem rendelkezik - a pénzben kifejezett ellenérték, amelyet a jogosult kap vagy kapnia kell akár a termék

beszerzőjétől, szolgáltatás igénybevevőjétől, akár harmadik féltől, ideértve a támogatások bármely olyan formáját is, amely a termék értékesítésének, szolgáltatás nyújtásának árát (díját) közvetlenül befolyásolja.

A támogatás akkor minősül konkrét megrendelésnek, ha a felek között szerződés jön létre, s a szerződés konkrét feladatokat, követelményeket támaszt a támogatás címzettjével szemben, amelyet a megrendelő felé teljesítenie kell. Amennyiben az utalt pénzösszeg és a nyújtott szolgáltatás között ok-okozati összefüggés áll fenn, akkor elnevezéstől függetlenül ellenértéknek minősül. A hivatkozott jogszabályhely alapján adóköteles az a pénzösszeg, amely konkrét szolgáltatás, termékértékesítés ellenértéke.

Az Önkormányzat számára a nonprofit gazdasági társaság szerződésben meghatározott megrendelést teljesít, így ez szolgáltatásnak minősül, és az azért fizetett ellenérték az Áfa tv. 65. §-a alapján áfa- köteles, tehát nem lehet támogatás jellegű. Amennyiben az utalt támogatásért nem történik konkrét kötelezettségvállalás valamely tevékenység végzésére, vagy jog átengedésére, állapot tülésére, vagy valamely magatartástól való tartózkodásra, hanem a támogatás a működést finanszírozza, úgy az nem adóalap, de ebben az esetben nem felel meg a Kultv. előírásának, hiszen nem bizonyítható, hogy a támogatás a kulturális alapszolgáltatás biztosítására került felhasználásra a közművelődési megállapodás alapján.

Mivel a települési közművelődési feladatellátás átszervezése a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban történik, valamint a Kultv. által előírt feladatok ellátása biztosított, **az átszervezési szándékot támogatom.**

Budapest, 2021. november *17.*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 6. függelék IV. B) 61. pontja alapján az emberi erőforrások minisztere helyett, átruházott kiadmányozási jogkörben eljárva:



Kiss Szabolcs
főosztályvezető

**ALAPÍTÓ OKIRAT,
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról**

Marcali Város Önkormányzata, mint Alapító (a továbbiakban Alapító) a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* (a továbbiakban Ptk.) és a *cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény* (továbbiakban Ctv.) rendelkezései alapján **nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaságot** (a továbbiakban Társaság) alapít:

I. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA ÉS EGYEDÜLI TAGJA:

Marcali Város Önkormányzata
székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
nyilvántartási száma (PIR): 731432
nyilvántartást vezető szerv: Magyar Államkinestár
képviselőre jogosult neve és beosztása: Dr. Sütő László, polgármester

**II. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, RÖVIDÍTETT NEVE, SZÉKHELYE,
TELEPHELYE**

1. A társaság cégneve: **Marcali Művelődési és Szabadidő Központ
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.**
2. A társaság rövidített elnevezése: **Marcali Művelődési és
Szabadidő Központ Nonprofit Kft.**
3. A társaság székhelye, amely egyben a központi ügyintézés helye is:
8700 Marcali, Múzeum köz 2.
4. A társaság telephelyei: **8700 Marcali, Rózsa u. 2/A (Szabadidő Központ)
8700 Marcali, Széchenyi u. 3. (Művelődési Ház)
8700 Marcali, Orgona u. 2. (Civil Szervezetek Háza)
8700 Marcali, Bizei u. 33. (Bizei Ifjúsági Ház)
8700 Marcali, Bizei u. 53. (Bizei Közösségi Ház)
8700 Marcali, Gárdonyi u. 23. (Boronkai Közösségi Ház)
8700 Marcali, Horvátkúti u. 56. (Horvátkúti Közösségi Ház)
8700 Marcali, Páll Endre u. 5. (Gyótai Közösségi Ház)**

III. A TÁRSASÁG CÉLJA, FELADATA ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖREI

5. A társaságot a tag nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására alapítja. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat.
6. A társaság célja az alapító Önkormányzatnak a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.), a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény*, továbbá a *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény* alapján *Marcali Város Önkormányzatának a helyi közművelődési feladatokról szóló 28/2018. (XII. 28.) rendeletében* meghatározott feladatainak megvalósítása, az e célból a jelen nonprofit társasággal kötött közművelődési megállapodásban foglaltak teljesítése.
7. Az 1997. évi CXL. törvény 73. (2) bekezdése szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata. A 79. (1) bekezdése szerint az önkormányzat az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására közművelődési megállapodást köthet.
8. Marcali Város Önkormányzata által vállalt közművelődési feladatokat a hivatkozott helyi rendelet 3. §-a tartalmazza.
9. A közművelődési feladatok ellátása keretében a Társaság
 - a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,
 - b) működése a közösségek öntevékenységen alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe értékelésébe a közösségeket bevonja,
 - c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
 - d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
 - e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
 - f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.
10. A társaság célja továbbá az alapító Önkormányzatnak a *sportról szóló 2004. évi I. törvényben* a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai között meghatározott tevékenységek megvalósításában való közreműködés, valamint *Marcali Város Önkormányzatának az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól és a sporttámogatásról szóló 17/2019 (V.17.) rendeletében* meghatározott feladatainak megvalósítása.
11. A sporttal kapcsolatos feladatok ellátása keretében a Társaság
 - a) segíti az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtését,
 - b) segíti a szabadidő társadalmilag hasznos eltöltése feltételeinek megteremtését,
 - c) segíti a sportegyesületek működését,
 - d) megteremti az iskolai úszásoktatás és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit,

12. A társaság fő tevékenysége: **9004'08 Művészeti létesítmények működtetése**

13. A társaság közhasznú tevékenységi körei:

5819'08 Egyéb kiadói tevékenység

5914'08 Filmvetítés

6190'08 Egyéb távközlés

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7420'08 Fényképészet

7721'08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

7990'08 Egyéb foglалás

8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

9001'08 Előadó-művészet

9311'08 Sportlétesítmény működtetése

9313'08 Testedzési szolgáltatás

9319'08 Egyéb sporttevékenység

9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

14. A társaság vállalkozási tevékenységi körei:

4761'08 Könyv-kiskereskedelem

5914'08 Filmvetítés

6190'08 Egyéb távközlés

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

15. A társaság a jelen szabályozás alapján közhasznú tevékenységet folytat, tekintettel arra, hogy az 1997. évi CXL. törvénynek a fentiekben hivatkozott rendelkezése alapján Marcali Város Önkormányzata által kötelezően ellátandó közművelődési feladatot valamint a 2004. évi I. törvény szerinti sporttal kapcsolatos feladatokat lát el, az önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján,. (Civil tv. 34. . (1). bek. a./ pont.)

16. A társaság közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti (Civil tv. 32. §. (3). bek.)

17. A társaság közhasznú tevékenység ellátására jött létre. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

18. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt (Civil tv. 34. §. (1). bek. b./-d./ pontjai.)
19. A társaság vállalja, hogy a honlapján az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza, ezúton gondoskodik továbbá a nonprofit társaság működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánosságáról.

IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

20. A társaság határozatlan időre jön létre.
21. Az üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.
22. A társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a társaság cégbejegyzéséig előtársaságként működik.
23. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetőek.

V. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TAGOK TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA,

24. **A társaság törzstőkéje: 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint,** mely teljes egészében készpénzből áll, amely a törzstőke 100%-a.
25. A nonprofit gazdasági társaságnak az alapításkor rendelkezésre bocsátott vagyona annak működésére korlátlanul felhasználható. Ezen vagyon hozadéka a nonprofit gazdasági társaság működésére, és a nonprofit társaság céljaira szintén korlátlanul felhasználható.
26. **A tag törzsbetétje:**
 A tag neve: Marcali Város Önkormányzata
 adószáma: 15731436-2-14
 KSH számjele: 15731436-8411-321-14
 Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
 A törzsbetét összege: 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint
 A törzsbetét összetétele: 3.000.000- Ft készpénz
 A cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.000.000,- Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a.
 A szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára.

VI. PÓTBEFIZETÉS

27. Az Alapító pótbefizetésre nem vállal kötelezettséget.

VII. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

28. A társaságnál a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító dönt. A döntést megelőzően azonban köteles — a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve — a felügyelő bizottság, valamint az ügyvezető személyes véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni.
29. Az összehívott ülések gyakorisága az Alapító döntésének gyakoriságától függ. Ülés összehívása esetén — annak ideje, helye és napirendje közlésével — az Alapító képviselője 8 nappal korábban írásban (levél, email) küld meghívót a vezető tisztségviselőknek illetőleg felügyelő bizottsági tagoknak. Az ülés nyilvános, azon a jelenlevők egyszerű szótöbbséggel, nyilvánosan szavaznak. A szavazás eredményéről tájékoztatják az Alapítót.
30. Az Alapító a döntéséről a vezető tisztségviselőket, felügyelő bizottsági tagokat illetőleg a könyvvizsgálót 8 napon belül, írásban - a határozat kivonat megküldésével – köteles értesíteni.
31. A közhasznú tevékenység lényeges kérdéseiről szóló határozatokba és jegyzőkönyvi részletekbe történő betekintést bárki kérheti a társaság ügyvezetőjétől a társaság székhelyén. A betekintés a társaság ügyvezetőjének vagy más munkatársának jelenlétében történik, a megtekintett okiratokról feljegyzés, vagy a betekintő személy költségére másolat készíthető.
32. Az Alapító köteles szabályzatot alkotni a gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.
33. A társaság és az Alapító közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
34. A társaság tevékenységéből származó, mérleg szerinti nyereség az Alapító részére nem osztható fel. A társaság teljes nyeresége a társaság közhasznú feladatainak ellátásához használandó fel.
35. A társaságnak a közhasznú tevékenységéből, illetőleg a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

36. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló, ezzel együtt a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- d) ügyvezető megválasztása, visszahívása
- e) ügyvezető díjazásának megállapítása, valamint az ügyvezető feletti megbízási jogok gyakorlása;
- f) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- g) a felügyelő bizottság tagjai díjazásának megállapítása
- h) az állandó könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása,
- i) az állandó könyvvizsgáló díjazásának megállapítása;
- j) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság Saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. (1) bek. 1. pont) köt,
- k) az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;
- l) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakításának elhatározása, valamint más gazdasági társaságba tagként való belépésről való döntés;
- m) az alapító okirat módosítása;
- n) mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító okirat egyébként a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- o)

37. Az ügyvezető köteles az Alapító jóváhagyását beszerezni mindazon esetekben, amikor a társaság olyan beszerzést végez, vagy szolgáltatást vesz igénybe, amelynek ellenértéke nem éri el a közbeszerzési törvény értékhatárát, de a beszerzett eszközök értéke, ill. az igénybe vett szolgáltatás értéke az adott év üzleti terve szerint nettó 1 millió forintot az adott eszköz vagy szolgáltatás tekintetében eléri.

38. A 36. e), g), i), j), k) pontjaiban szereplő hatásköröket, valamint a 36. pontban szereplő jóváhagyó hatáskört az Alapító képviselőjében a Polgármester gyakorolja.

39. Az ügyvezető haladéktalanul köteles értesíteni az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele végett, ha tudomására jut, hogy a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, valamint, ha a társaságot fizetési képtelenség fenyegeti, fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona a tartozásokat nem fedezi.

VIII. A TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE

40. A társaság első ügyvezetésére és képviselőjére jogosult ügyvezetője:

Név:

Születési ideje:

Lakcím:

Adóazonosító:

41. Az ügyvezetői megbízatás-től-ig szól

42. Az ügyvezető a Társasággal kötött munkaszerződés keretében látja el feladatát.

43. A munkaviszony létesítése, megszüntetése, időtartama a társaság Alapítója hatáskörébe tartozik, a munkabér és egyéb járandóságok megállapítását, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az Alapító képviselőjében a Polgármester gyakorolja.
44. Az ügyvezető nem szerezhets társasági részesedést a társasággal azonos tevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez az Alapító hozzájárul. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ehhez az Alapító hozzájárul. A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
45. A Polgármester az ügyvezetőnek utasítást adhat, amelyet az köteles végrehajtani.
46. Az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírói bejelentése az ügyvezető kötelezettsége. Az ügyvezető korlátlanul felel azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanlásából, illetőleg a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak.
47. Az ügyvezető a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit Üzleti titokként köteles megőrizni. Az ügyvezető köteles az Alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság Üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.
48. A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
49. Megszűnik az ügyvezető megbízatása:
- a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;
 - d) lemondással;
 - e) elhalálozással;
 - f) törvényben meghatározott esetben.
50. Az ügyvezető a tisztségéről bármikor lemondhat, de ha azt a társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60 napon belül válik hatályossá, kivéve, ha a társaság alapítója az ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásához az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
51. Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződészegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben. (Ptk. 3:24. §)
52. Az ügyvezető köteles tagjegyzéket vezetni. A tagjegyzéken fel kell tüntetni:
- A tag nevét (cégét), székhelyét és törzsbetétjét;
 - A törzstőke mértékét;
- Az alapító okiratnak az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

53. Az ügyvezetőnek a tagjegyzéken át kell vezetnie a tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az Üzletrészek átruházását, felosztását, a társaságtulajdonába kerülését vagy bevonását.
54. Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetőleg a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozás esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.
55. Az ügyvezető a tagjegyzéken kívül gondoskodni köteles olyan nyilvántartás vezetéséről is, amelyből az Alapító döntésének tartalma, időpontja és hatálya megállapítható. Az alapító a döntéseit írásban közli az érintettekkel, illetőleg az Alapító önkormányzati hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra.

IX. A CÉGJEGYZÉS

56. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.
57. A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezető az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá önállóan ír alá, a hiteles cégaláírási nyilatkozatnak megfelelően.

X. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

58. A társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottsági tagok jogviszonyának létesítéséről az Alapító javadalmazásuk megállapításáról a Polgármester dönt.
59. Az alapító a felügyelő bizottság tagjainak napjától-ig tartó határozott időre az alábbi személyeket jelöli ki:

Név:
 Anyja neve:
 Születési helye, ideje:
 Lakcíme:

Név:
 Anyja neve:
 Születési helye, ideje:
 Lakcíme:

Név:
 Anyja neve:
 Születési helye, ideje:
 Lakcíme:

60. A felügyelő bizottság tagjaira érvényesek a Ptk. valamint a Civil tv. által meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi szabályok.

61. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- az alapító Önkormányzat Képviselő-testületének tagja,
 - a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
 - az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
62. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül, azokat a gazdasági társaságokat, közhasznú szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
63. A felügyelő bizottság az Alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetőleg a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.
64. A felügyelő bizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatosan az álláspontját ismertetni. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
65. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetőleg az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, haladéktalanul értesíti az Alapítót. Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót.
66. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a három tagból kettő jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
67. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.
68. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását — az ok és a cél megjelölésével — a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
69. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
70. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

71. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetőleg az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységére is kiterjessze.
72. Egyebekben a felügyelő bizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére a Ptk. rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
73. A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárértvaló felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

XI. A TÁRSASÁG ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓJA

74. A társaság Alapító által kijelölt állandó könyvvizsgálója 2022.....-től 2027.-ig:

 Székhelye:
 Cégjegyzék szám:
 Kamarai nyilvántartási szám:
 A könyvvizsgálatért személyében felelős:
 Lakcíme:
 Kamarai nyilvántartási szám:
75. Az állandó könyvvizsgáló betekinthez a gazdasági társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetőleg a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
76. Az állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
77. Ha az állandó könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat az állandó könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
78. Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely a könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.
79. Az állandó könyvvizsgálót az Alapító — társaság beszámolóját tárgyaló - ülésére meg kell hívni. Az állandó könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni.

80. Ha az állandó könyvvizsgáló megállapítja, illetőleg egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetőleg olyan tényre észlel, amely a vezető tisztségviselők (vagy a felügyelő bizottság tagjainak) a Ptk-ban meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót értesíteni. Ha az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
81. Az állandó könyvvizsgálói megbízás az Alapító döntése alapján visszahívással, a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával, törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetőleg a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával szűnik meg. Az állandó könyvvizsgáló újraválasztható.
82. Az állandó könyvvizsgáló felelősségére, a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a Ptk.-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadók. Egyebekben a társaság könyvvizsgálójára is irányadóak a Ptk. 3:129. § (3) bekezdésében, valamint a Civil tv. 38. §. (3). bekezdésében foglalt összeférhetlenségi szabályok.

XII. A TÖRZSTŐKE FELEMELÉSÉNEK ÉS LESZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

83. Ha az Alapító a törzstőke felemelését határozta el, a felemelt törzstőkét Új törzsbetét befizetésével kell fedezni. Az Alapító a törzstőke felemelését a társaság törzstőkén felüli vagyonából is elrendelheti.
84. Az Alapító a törzstőkét leszállíthatja. A törzstőke nem szállítható le a törvényben meghatározott minimumnál alacsonyabb összegre. Ha a törzstőke kötelező leszállítására azért nincs lehetőség, mert ezzel a társaság törzstőkéje a törvényi minimum alá csökkenne, az Alapító köteles a társaság jogutód nélküli megszűnéséről határozni.

XIII. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

85. A társaság megszűnéséről az Alapító dönt.
86. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétje alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont kulturális tevékenységgel kapcsolatos közhasznú célra kell fordítani.
87. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetőleg nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

88. A társaság köteles az éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. (Civil tv. 29. §. (3). bek.)

89. A közhasznúsági mellékletben többek között be kell mutatni:

- a) A támogatási program esetében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként,
- b) A társaság által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat,
- c) A végzett közhasznú tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat,
- d) A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

90. A társaság köteles a beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet saját honlapján közzétenni, ezáltal azok megtekinthetőségét a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani. (Civil tv. 30. *. (4). bek.) A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthes, és abból saját költségére másolatot készíthet.

91. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Marcali, 2021.

Marcali Város Önkormányzata alapító tag
Képviseli: Dr. Sütő László polgármester

Ellenjegyezte:
Marcali, 2021.

Dr. Illés Attila ügyvéd
KASZ: 36059204

Okirat száma:

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Marcali Művelődési Központ megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Marcali Művelődési Központ
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 8700 Marcali, Múzeum köz 2.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 396882
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15396884-2-14

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2021.12.31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Marcali Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszűnés
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: Az ellátandó feladat más szervezeti formában hatékonyabban teljesíthető.
- 2.5. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: Marcali Város Önkormányzata közfeladat-ellátási szerződést köt a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft.-vel, hogy a Marcali Művelődési Központ feladatait annak megszűnése után, 2022. január 1-jétől a gazdasági társaság lássa el.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

- 3.1. A kötelezettségvállalás rendje

- 3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: A költségvetési szerv 2021. december 31-ig jogosult kötelezettséget vállalni a közfeladat ellátása mértékéig.
- 3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2021. december 31.
- 3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is – további gyakorlója: Marcali Város Önkormányzata
- 3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések: a munkavállalókat a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. változatlan feltételekkel munkaviszony keretében tovább foglalkoztatja. A megszűnő költségvetési szerv feladatait 2022. január 1. napjától közfeladat-ellátási szerződés alapján a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. látja el.

Kelt: Marcali, időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Sütő László
Marcali Város Önkormányzatának
polgármestere

Okirat száma:

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Marcali Művelődési Központ megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 8700 Marcali, Rózsa u. 2/a.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 571344
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15571342-2-14

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2021.12.31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Marcali Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszűnés
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: Az ellátandó feladat más szervezeti formában hatékonyabban teljesíthető.
- 2.5. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: Marcali Város Önkormányzata közfeladat-ellátási szerződést köt a Nonprofit Kft.-vel, hogy a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont feladatait annak megszűnése után, 2022. január 1-jétől a gazdasági társaság lássa el.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

- 3.1. A kötelezettségvállalás rendje

- 3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: A költségvetési szerv 2021. december 31-ig jogosult kötelezettséget vállalni a közfeladat ellátása mértékéig.
- 3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2021. december 31.
- 3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is – további gyakorlója: Marcali Város Önkormányzata
- 3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések: a munkavállalókat a Nonprofit Kft. változatlan feltételekkel munkaviszony keretében tovább foglalkoztatja. A megszűnő költségvetési szerv feladatait 2022. január 1. napjától közfeladat-ellátási szerződés alapján a Nonprofit Kft. látja el.

Kelt: Marcali, időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Sütő László
Marcali Város Önkormányzatának
polgármestere

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Marcali Város Önkormányzata**
székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
képviseli: Dr. Sütő László polgármester
nyilvántartási száma (PIR): 731432
adószáma: 15731436-2-14

mint fenntartó, tulajdonos – továbbiakban: Önkormányzat –

másrészről a **Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 8700 Marcali, Múzeum köz 2.

képviseli:

cégbjegyzékszám:

adószáma:

– továbbiakban: Gazdasági társaság –

(a továbbiakban együtt: szerződő felek) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Önkormányzat *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény* (továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat a Marcali Művelődési Központon, mint közművelődési költségvetési intézményen, *a sportról szóló 2004. évi I. törvényben* a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai között egyes meghatározott tevékenységeket a Marcali Városi Fürdő és Szabadidő Központon, mint költségvetési intézményen keresztül látta el.
2. *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (Mötv.) 41. § (6) bekezdés kimondja, hogy a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közzolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint — költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá megállapodást köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.
3. A *Kult. tv.* 77.§ (4) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságként is működhet.
4. A Felek rögzítik, hogy Gazdasági társaság az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.
5. Marcali Város Önkormányzat Képviselő testülete sz. határozatával úgy döntött, hogy a Marcali Művelődési Központ és a Marcali Városi Fürdő és Szabadidő Központ költségvetési intézményeket 2021. december 31. napjával megszünteti, és 2022. január 1-től a kötelező közművelődési alapszolgáltatási feladatokat és a sporttal kapcsolatos egyes feladatokat a Kult. tv. 77. § bekezdései alapján, mint a közművelődési intézmény

fenntartója, működtetője, az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társasággal, a **Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft -vel látja el.**

6. Felek a kötelező feladatként nevesített helyi közművelődési tevékenység támogatásának, valamint Marcali lakossága közművelődéshez való jogának biztosítása érdekében, e megállapodásban felsorolt közművelődési és sport feladatok ellátására az alábbi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik.
7. Szerződő felek meghatározták a Gazdasági társaság által kötelezően nyújtandó közszolgáltatásokat. Az ellentételezés kiszámítása objektív és átlátható paraméterek alapján történt. Így az ellentételezés nem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettség biztosításához szükséges költségek fedezéséhez szükséges összeget. Felek az ellentételezést a költségek elemzése alapján határozzák meg oly módon, ahogyan egy átlagos, jól vezetett gazdasági társaság, a közszolgáltatási kötelezettséget megfelelően el tudja látni.
8. A verseny indokolatlan torzulásának megelőzése érdekében az ellentételezés nem haladhatja meg a vállalkozásnál a szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerült nettó költségeket, beleértve egy észszerű nyereséget is.
9. Az Önkormányzat a mindenkor hatályos éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet Gazdasági társaságnak a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésnek ellentételezéseként biztosít annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Az Ellentételezés fedezi a Gazdasági társaság személyi és dologi költségeit, melyek közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódnak. Az Ellentételezésen felül a költségvetésben biztosított forrás fedezetet nyújt a közszolgáltatási kötelezettség teljes finanszírozására. A Gazdasági társaság az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Tervében dolgozza ki — a megállapodásban meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok alapján — az adott évi Ellentételezés mértékét és a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt.
10. Szerződő felek tekintettel voltak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjára, amelynek értelmében nem kell a törvény rendelkezéseit alkalmazni azokra a szerződésekre, melyeket az Önkormányzat, mint ajánlatkérő olyan jogi személlyel kötött, amely felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (Önkormányzattal) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

11. A megállapodásban az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) Egyéb tevékenység: Gazdasági társaság által, annak Alapító Okiratával és egyéb belső szabályzataival összhangban, a Megállapodás IV. pontjában meghatározott közszolgáltatási kötelezettsége körén, azaz a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- b) Egyéb tevékenység nyeresége: a Gazdasági társaság egyéb tevékenységből származó nyeresége;
- c) Ellentételezés: A közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként a Gazdasági társaság részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés.;
- d) Kifizetett ellentételezés: a tárgyévben az előirányzott ellentételezés alapján az Önkormányzat által a költségvetése terhére ténylegesen kifizetett összeg;
- g) Közszolgáltatás finanszírozása: a tárgyévben az Önkormányzat költségvetésében a közszolgáltatási feladatok elvégzésére, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az önkormányzatnál jelentkező teljes költségét és bevételét, valamint a Gazdasági társaság részére megfizetett Ellentételezést;
- h) Közszolgáltatási kötelezettség: a Gazdasági társaságnak a Megállapodás IV. pontjában meghatározott kötelező vagy önként vállalt önkormányzati közszolgáltatások ellátásra vonatkozó kötelezettsége, mely két részből áll: egyrészt a közfeladatok tényleges ellátása közvetlenül az önkormányzattól származó bevételeiből, másrészt a közfeladatok működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinációs, végrehajtási feladatok.
- i) Tervezett Ellentételezés: a tárgyévben Gazdasági társaság által a tárgyévi költségvetésében és azzal összhangban az Üzleti Tervben meghatározott összeg, ami a Megállapodás 36. pontjában foglalt eljárás alapján állapítandó meg.
- l) Üzleti Terv: a Gazdasági társaság által az önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követő hónapban előterjesztett terv, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Tartalmazza a közszolgáltatási kötelezettség és egyéb tevékenység teljes bevételét és költségét.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 12. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a 15. pontja szerint sport és ifjúsági ügyek támogatása.
- 13. A helyi közművelődési tevékenység támogatását az önkormányzatok a Kult. tv. 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, az ahhoz kapcsolódó pénzügyi támogatás biztosításával közművelődési intézmény fenntartásával valósíthatják meg.
- 14. Jelen szerződés tárgya a gazdasági társaság, mint közművelődési és sport intézmény által az Önkormányzat nevében ellátott közszolgáltatások meghatározása, az ahhoz nyújtott forrás biztosítása.
- 15. Az Önkormányzat a szerződés tárgya szerinti feladatok ellátására a gazdasági társaság számára támogatást nyújt. Jelen megállapodás alapján a támogatás mértékét az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás

ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3–10. o.) (továbbiakban: EU bizottsági határozat) 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

IV. KÖZSZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN ELLÁTOTT FELADATOK

16. Gazdasági társaság közművelődési tevékenység támogatása keretében üzemelteti a „Kulturális Korzó”; a „Művelődési Ház”, a „Civil Szervezetek Háza”, a „Bizei Ifjúsági Ház”, a „Bizei Közösségi Ház”, a „Boronkai Közösségi Ház”, a „Horvátkúti Közösségi Ház”, a „Gyótai Közösségi Ház” mint közművelődési intézményt, továbbá a „Fürdő és Szabadidő Központot” mint közművelődési és sport intézményt.
17. Kötelezettséget vállal, hogy tevékenysége során megszervezi az alábbi közművelődési és sport alapszolgáltatásokat:
 - a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 - d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 - e) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 - f) szellemi és fizikai rekreációval kapcsolatos tevékenység
 - g) sporttevékenység feltételeinek biztosítása
18. Gazdasági társaság köteles *a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-ában meghatározott éves szolgáltatási tervet az Önkormányzat által jóváhagyott tartalommal elkészíteni.*
19. A szerződés hatálybalépésekor a közművelődési és sport alapszolgáltatások keretében végzendő közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezését a szerződés Függeléke tartalmazza. A gazdasági társaság jogosult a későbbiekben a Függelékben nem szereplő közművelődési és sport szolgáltatás nyújtására azzal, hogy a Függelékben szereplő tevékenységeket, az e tevékenységeket ellátó vagy igénybe vevő szervezetek működését hátrányosan nem befolyásolhatja. A tevékenységek szervezésekor mindenkor figyelembe veszi az Önkormányzat által közvetett támogatásban részesített szervezetek, illetve feladatellátási szerződéssel rendelkező szervezetek rögzített működési igényeit.
20. A gazdasági társaság a közművelődési szolgáltatások keretében ellátja a nemzeti és városi ünnepségekhez kapcsolódó kulturális programok szervezését, kulturális programok biztosítását.

V. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

21. Szerződő felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik meg.

VI. A SZERZŐDÉSBN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ HASZNÁLATBA ADOTT VAGYON

22. Az Önkormányzat a IV. pont szerinti közszolgáltatás eredményes ellátása érdekében a szerződésben meghatározott időtartamra a feladat eredményes ellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyakat a gazdasági társaság részére ingyenes használatba adja.
23. Gazdasági társaság vállalja, hogy az ingyenes használatba vett ingatlanvagyont működteti és vállalja a *nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény* (továbbiakban Nvt.) 11.§ (11) bekezdés a)-c) pontokban előírtak teljesítését.
24. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ingyenes használatba adott ingatlanokon a külső burkolatok állagmegóvása, az építmény működéséhez szükséges gépészeti-, elektromos-, és közmű alap- és gerincvezetékek felújítása, az épület elválaszthatatlan részét képező belső berendezések cseréje és az értéknövelő beruházások -eltérő megállapodás hiányában- a tulajdonos Önkormányzatot, az egyéb üzemeltetési, karbantartási, javítási kötelezettségek a Gazdasági társaságot terhelik.
25. A gazdasági társaság az ingatlanokat tovább bérbbe, illetve használatba adhatja, az e szerződésben foglalt elszámolás terhe mellett az ingatlanokkal kapcsolatos bevételeket saját nevében szedi be, és a felmerülő költségeket és ráfordításokat saját nevében teljesíti.
26. A gazdasági társaság ingyenes használatában lévő ingó vagyontárgyak részletes és teljes körű meghatározását tartalmazó vagyonleltár a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi. A gazdasági társaság az Önkormányzat tulajdonát képező és az ingyenes használatában lévő ingó vagyonra vonatkozóan évente köteles leltárt készíteni december 31-i fordulónappal, és megküldeni azt a tárgyévet követő év január 31. napjáig az Önkormányzatnak.
27. A használat tárgyát képező ingó vagyontárgyak a szerződés lejártával nem kerülnek a gazdasági társaság tulajdonába, hanem azok a szerződés lejártakor a használatba adó Önkormányzatnak visszajárnak.
28. A gazdasági társaságot megilleti a selejtezés joga is, melyet a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban köteles végrehajtani. Amennyiben a selejtezés során a selejtezés alatt álló dolog elidegenítése, hasznosítása indokolt, köteles arról a tulajdonos Önkormányzat döntést hozó szervét előzetesen értesíteni. Az elidegenítésről, hasznosításról, valamint az elidegenítésből származó bevétel felhasználásáról a használatba adó tulajdonos jogosult dönteni.
29. A gazdasági társaságot a vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul – Önkormányzat kifejezett hozzájárulása nélkül – nem adhatja,
 - c) a vagyonon tulajdonosi jogot nem gyakorolhat,
 - d) az üzemeltetői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg,
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, ez a jog és minden további tulajdonosi jog az Önkormányzatot illeti meg,
 - f) a vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt

rendeltetésszerűen, a jelen megállapodásnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

30. A gazdasági társaság részére ingyenesen használatba adott, Marcali Város Önkormányzata tulajdonát képező, törzsvagyonába tartozó, korlátozottan forgalomképes ingatlan vagyon:

- a) a marcali 1629/2 hrsz.-ú, a valóságban Marcali, Múzeum köz 2. szám alatt lévő **Kulturális Korzó**;
- b) a marcali 2622/3 hrsz.-ú, a valóságban Marcali, Rózsa u. 2/A. szám alatt lévő **Fürdő és Szabadidő Központ**;
- c) a marcali 1618. hrsz.-ú, a valóságban Marcali, Széchenyi u. 3. szám alatt lévő **Művelődési Ház**;
- d) a marcali 1638/6. hrsz.-ú, a valóságban Marcali, Orgona u. 2. szám alatt lévő **Civil Szervezetek Háza**
- e) a marcali 3084. hrsz.-ú, a valóságban Marcali, Bizei u. 33. szám alatt lévő **Bizei Ifjúsági Ház**;
- f) a marcali 3062. hrsz.-ú, a valóságban Marcali, Bizei u. 53. szám alatt lévő **Bizei Közösségi Ház**;
- g) a marcali 3363. hrsz.-ú, a valóságban Marcali, Gárdonyi u. 23. szám alatt lévő **Boronkai Közösségi Ház**;
- h) a marcali 3731/1. hrsz.-ú, a valóságban Marcali, Horvátkúti u. 56. szám alatt lévő **Horvátkúti Közösségi Ház**;
- i) a marcali 0528/4 hrsz.-ú, a valóságban Marcali, Páll Endre u. 5. szám alatt lévő **Gyótai Közösségi Ház**;

31. Az ingatlanok nyilvántartási értékét a használatba adott ingó vagyontárgyakkal egyetemlegesen a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet (vagyonleltár) tartalmazza.

VII. A SZERZŐDÉSBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

32. Az Önkormányzat a mindenkor éves költségvetésében biztosítja a gazdasági társaság részére a feladatellátáshoz szükséges forrást.

33. A tevékenységekhez nyújtott támogatás mértékét az EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A forrás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közfeladat ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható észszerű profitot is.

34. Gazdasági társaságnak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől elkülönítve kell kimutatnia a főkönyvi könyvelésében, valamint az ahhoz tartozó analitikus nyilvántartásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

35. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az e

tevékenységek összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható Ellentételezés. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában meghatározottak szerint kell nyilvántartani és az önköltség számítási szabályzatban rögzített elszámolás szabályai szerint kimutatni olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

36. Tervezett ellentételezés és ellentételezés meghatározásának elvei

36.1.A Tervezett ellentételezés meghatározásánál a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges költségeket lehet figyelembe venni, a számviteli törvény vonatkozó előírásai szerint.

36.2.A Gazdasági társaság a közszolgáltatási kötelezettség ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

36.3.Az Ellentételezés számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

- a) a költségek a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a Gazdasági társaságnál merülnek fel és a számviteli nyilvántartásban rögzítésre kerülnek,
- b) a költségek elszámolása a Számviteli törvény és a Gazdasági társaság számviteli politikájá szerinti szabályoknak megfelel,
- c) az elismerhető költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a beszerzéssel kapcsolatos belső szabályzatoknak megfelelnek.

36.4.Az ellentételezés számításának alapja a Gazdasági társaság könyvviteli rendszerében a Számviteli törvény előírásai alapján szereplő, és dokumentált gazdasági események.

36.5.Az ellentételezést növelő tételek:

- a) közszolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége,
- b) közszolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása,
- c) közszolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei,
- d) közszolgáltató egyéb költségei és ráfordításai,
- e) közszolgáltató által fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások.

36.6.Az ellentételezést csökkentő tételek:

- a) Gazdasági társaság által a közszolgáltatási tevékenysége kapcsán kiszámlázott szolgáltatási díjak, egyéb bevételek
- b) közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban Gazdasági társaság által beszedett kamatok, költségtérítések, egyéb bevételek.

36.7.Ellentételezés számítása:

Ellentételezést növelő tételek — Ellentételezést csökkentő tételek = Ellentételezési igény

37. Keresztfinanszírozás tilalma: Gazdasági társaság az Ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

38. A nem a közszolgáltatási kötelezettség költségének finanszírozására felhasznált Kifizetett Ellentételezés tekintetében Gazdasági társaságot visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Ellentételezés nem a közszolgáltatási kötelezettség költségének finanszírozására került felhasználásra.

39. Ellentételezés a szolgáltatás ellenértékeként

39.1. A számlázott ellenértékbe tartoznak azok a tevékenységek, melyek kötelező önkormányzati feladatnak minősülnek és az Áfa törvény 65. §-a alapján a társaság által végzett szolgáltatásnyújtás ellenértékeként adóalapot képeznek. Továbbá a szolgáltatás ellenértékeként történik az ellentételezés azoknál a tevékenységeknél is, melyeket az önkormányzat önként vállalt feladatai keretében, az önkormányzat megrendelése (testületi döntése) alapján lát el a Gazdasági társaság.

39.2. Fentiekkel összhangban feladatonkénti, elkülönített költségbontást kell alkalmazni, mely feladatonként tartalmazza az egyes tevékenységek esetében felmerült valamennyi számlázandó költséget.

39.3. Gazdasági társaság köteles az általa teljesített szolgáltatásokról tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig szolgáltatásonkénti, programonkénti bontásban teljesítési jelentést és annak részeként pénzügyi elszámolást készíteni és azokat az Önkormányzat számára írásban és elektronikusan, a számszaki adatokat ellenőrizhető formátumban (excel), megküldeni.

39.4. A Gazdasági társaság a teljesítés igazolása alapján kiállíthatja a számlát. Az Ellentételezés a szabályosan kiállított számla megérkezését követő 10. napig kerül a Gazdasági társaság részére átutalásra.

39.5. Az Önkormányzat az ellentételezést a Gazdasági társaság részére a teljesítési igazolás birtokában és azzal összhangban Gazdasági társaság által kiállított számla ellenében fizeti meg az ellentételezés számítási módszere szerint az ellentételezést csökkentő tételek levonását követően.

40. Ellentételezés támogatás formájában

40.1. A támogatás formájában ellentételezésre kerülő tevékenységek azok, amelyek az önkormányzat kötelező feladatainak ellátására irányulnak és nem minősülnek az Áfa törvény 65. §-a szerinti adóalapnak.

40.2. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által nyújtott támogatási összeget a Gazdasági társaság közszolgáltatási kötelezettségének ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításainak ellentételezésére, és bevételekkel nem fedezett közvetett működési költségek finanszírozására adja.

40.3. A Gazdasági társaság elismerhető szervezeti költségei:

- a) Anyagköltség,
- b) Igénybe vett szolgáltatások,
- c) Egyéb szolgáltatások
- d) Bérköltség,
- e) Személyi jellegű egyéb ráfordítások,
- f) Bérjárulékok,
- g) Értékcsökkenés,
- h) Egyéb ráfordítások,
- i) Pénzügyi műveletek ráfordításai,

40.4. A működési támogatást Önkormányzat a gazdasági társaság által elkészített s az Önkormányzat által elfogadott ütemezésnek megfelelően utalja havonta a Gazdasági társaság-nél vezetett számú bankszámlájára.

40.5. Az Ellentételezést az Üzleti terv és az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig a Gazdasági Társaság a 43. pontban rögzítettek szerint kaphatja meg.

40.6. Támogatás pénzügyi elszámolási kötelezettségének teljesítése az alábbi módon történik

- a) A személyi juttatások elszámolásánál a felhasználásról kimutatást kell készíteni. A táblázat havi bontásban tartalmazza a foglalkoztatottak létszámát, a vezető állású szakmai irányítók létszámát, a létszámokhoz kapcsolódó bruttó bért, a személyi jövedelemadó-előleget, a nyugdíjjárulékot, az egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulékot, a szociális hozzájárulási adót, valamint a rehabilitációs hozzájárulást forintosítva. Az elszámoláshoz szükséges nyilatkozatot csatolni arról, hogy a foglalkoztatottak részére a kifizetés megtörtént.
- b) A kifizetőt terhelő járulékok megfizetéséről nyilatkozat formájában kell beszámolni. A nyilatkozat tartalmazza, hogy a kifizető az őt terhelő kötelezettségét határidőben bevallotta és megfizette. A bevallás és kifizetés igazolását tanúsítja a köztartozásmentes adózók adatbázisában való szereplés, ennek hiányában felhasználó adó folyószámla kivonattal köteles igazolni a bevallások és adófizetések megtörténtét.
- c) Az eszköz és készlet beszerzések, valamint a szolgáltatások, egyéb ráfordítások és költségek esetén az elszámolás a támogatásból kifizetett számlák és bizonylatok elkülönített könyvviteli nyilvántartása alapján készített kimutatással és főkönyvi kivonattal alátámasztottan történik. A kimutatást az alábbi szöveggel kell hitelesíteni: „A kimutatás a könyvelési adatokkal megegyező”, és dátummal, a szervezet képviselőjének aláírásával, valamint pecséttel ellátni. A hiteles (aláírt) főkönyvi kivonat megküldése szükséges.
- d) Nyilatkozatot szükséges tenni a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt felhasználásról.
- e) Ha a Közzolgáltató a pénzügyi elszámolás részét képező kiadások után Áfa-visszaigénylésre jogosult, akkor az elszámolásban csak az Áfával csökkentett /nettó/ összegek vehetők figyelembe.

41. Az ellentételezést kizárólag a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítésére lehet felhasználni. Amennyiben a gazdasági társaság más állami kedvezményben, támogatásban is részesül – ideértve a csekély összegű, de minimis támogatásokat is –, akkor azokat a bevételekhez hozzá kell adni.

42. Az éves forrás tartalmazza a jelen szerződés IV. pontjában meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódó beruházás jellegű megvalósításához szükséges, harmadik személyek részére kifizetésre kerülő tételek kivételével a közfeladatok ellátása körében felmerült valamennyi

költséget, így a gazdasági társaság ezen felül e körben költségtérítésre nem tarthat igényt. A közfeladat forrása tartalmazza a gazdasági társaság által feladatellátáshoz biztosított ingatlan vagyonelemekkel kapcsolatos költségek tulajdon hasznosításából származó bevételekkel csökkentett fedezetét is.

43. A közfeladatok finanszírozása akként történik, hogy a gazdasági társaság a tárgyévet megelőző december 15-ig elkészíti és az Önkormányzatnak benyújtja az előzetes üzleti tervét, melyben elkülönítetten – feladatonként – szerepelteti a közfeladatokkal kapcsolatos kiadásait, ráfordításait, illetve bevételeit, valamint ezek alapján hónapokra lebontott szükséges forrásigényét. Az éves gyakorisággal elkészítendő előzetes forrásigény egy naptári éves időszakra vonatkozik. A forrásigény meghatározása előző évi tényadatok alapján történik.
44. A forrás összegét az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben hagyja jóvá. A közfeladatok forrásigényének a költségvetéssel összhangban kell lennie. A gazdasági társaság minden esetben a jelen megállapodásban meghatározott számítási módok és eljárásrendek figyelembevételével köteles az adott évre vonatkozó, feladatellátáshoz szükséges forrásigényét az Önkormányzat részére előterjeszteni. Az Önkormányzat által elfogadott forrás összegét önkormányzati költségvetés rögzíti.
45. A gazdasági társaság üzleti terve elfogadásának részeként a gazdasági társaság a belépődíjak és bérletek áráról és egyéb díjtételekről Marcali Város polgármesterével egyeztetve dönt, mely bevétel a gazdasági társaságot illeti meg.
46. A gazdasági társaság a jelen megállapodásban meghatározott feladatok és közszolgáltatások ellátásáról – a gazdasági társaság jelen megállapodás szerinti éves jelentésének keretében –évente köteles beszámolni az Önkormányzatnak, és az Önkormányzat általi jóváhagyását követően a szerződő felek a közfeladatok vonatkozásában egymással szemben elszámolnak.
47. A gazdasági társaság köteles üzleti tervét (szükség esetében aktualizált üzleti tervét) tárgyév március 15-ig, mérlegbeszámolóját tárgyévet követő év május 1-ig az Önkormányzat elé terjeszteni.
48. A gazdasági társaság tudomásul veszi, hogy a forrás felhasználásáról írásban köteles elszámolni az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év május 1-ig az éves beszámolójában. A tényleges elszámolások alapja az igazolt, a gazdasági társaság által az adott feladat érdekében felmerülő belső és külső teljesítéseken alapuló, kifizetett és elszámolt tényköltség (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenés, egyéb ráfordítások összegét), a gazdasági társaság saját bevételei és a közfeladatellátása kapcsán az éves szerződésben és a megállapodásban meghatározott észszerű nyereség.
49. A gazdasági társaság tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a forrás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. Amennyiben a gazdasági társaság az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, úgy e kötelezettségének teljesítéséig a további forrás átutalását az Önkormányzat felfüggesztheti.
50. A gazdasági társaság köteles a – bármely okból kifolyólag – fel nem használt összeget az írásbeli éves beszámoló Önkormányzathoz történő benyújtását követő 15 napon belül az

Önkormányzat számlájára visszautalni.

51. Amennyiben az ellentételezés összegét a gazdasági társaság nem a szerződésben foglalt célnak megfelelően használja fel, visszafizetési kötelezettség terheli, melyet köteles az Önkormányzat felszólítását követő 45 napon belül az Önkormányzat számlájára visszautalni.
52. A jelen szerződés megszűnésekor is külön beszámolót kell készíteni, és – annak Marcali Város Önkormányzat Képviselő-testülete általi elfogadását követően – az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges forráseltérés összegét legkésőbb a külön beszámoló elfogadásától számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett fél a másik félnek megtéríteni köteles.
53. A gazdasági társaság köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben valamennyi közfeladatot egymástól elkülönítetten kezelni. A gazdasági társaság az egyes feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeit és ráfordításait (beleértve a közvetlen és a közvetett költségeket, ráfordításokat), illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván. A gazdasági társaság a közfeladatforrásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a bizottsági határozat 5. cikkének (2)–(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.
54. A gazdasági társaság az egyes feladatok tényköltségeinek és tényráfordításainak kimutatását az önköltségszámítási szabályzata figyelembevételével, éves gyakorisággal végzi.
55. Amennyiben a beszámoló keretében elfogadott, az adott évre a gazdasági társaságnak a közfeladat ellátására nyújtott forrás a közfeladatok ellátásának tényleges költségeihez képest pozitív irányban eltér (túlfinanszírozás), vagy a tárgyévre kifizetett közfeladatforrás nem fedezi a közfeladatok ellátását (alulfinanszírozás), az eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni.
56. Túlfinanszírozás esetén, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen kifizetett közfeladatra nyújtott forrás 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó közfeladat forrásigénye, és ez alapján a közfeladat forrás megállapításánál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a tárgyévi ténylegesen kifizetett közfeladatforrás 10%-át, akkor a gazdasági társaságnak a 10%-on felüli részt az elszámolást követően legkésőbb május 15. napjáig vissza kell fizetnie az Önkormányzatnak.
57. Alulfinanszírozás esetén az Önkormányzat a közfeladatok ellátásával kapcsolatban felmerült költségek közfeladatforrással nem fedezett, Önkormányzat által elismert részét az éves elszámolást követően legkésőbb május 15-ig köteles megfizetni a gazdasági társaságnak.
58. A gazdasági társaság a feladatellátás, a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében – a jogszabályi előírásokat figyelembe véve – megfelelő létszámú és az előírt képesítéssel rendelkező közművelődési szakembert foglalkoztat.

VIII. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

59. Gazdasági társaság jogosult:

- a) a közszolgáltatás kifogástalan teljesítéséért az VII. pontban meghatározott ellentételezésre mint a teljesítés ellenszolgáltatására,
- b) a jelen szerződésben meghatározott ingó és ingatlan vagyon birtoklására, ingyenes, rendeltetésszerű használatára,
- c) az ingyenes használatába adott vagyontárgyakon saját forrásai, illetve felelőssége terhére felújítási, beruházási munka végzésére az Önkormányzattal történt előzetes egyeztetést követően, a Polgármesteri Hivatal műszaki ellenőrzése mellett. A társaság ilyen célú ráfordításai megtérítésére nem tarthat igényt.

60. Gazdasági társaság köteles:

- a) a IV. pontban meghatározott közszolgáltatási feladatokat a jogszabályokban meghatározottak szerint Önkormányzat megbízása szerint ellátni,
- b) a jelen szerződésben meghatározott ingó és ingatlan vagyont a jó gazda gondosságával használni, felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye,
- c) köteles a vagyontárgyak műszaki állagát – folyamatos karbantartással, állagvédelemmel – a jó gazda gondosságával biztosítani, illetve szinten tartani. A vagyontárgyak fenntartásának költségei a gazdasági társaságot terhelik. Ennek keretében a gazdasági társaságnak az alábbi kötelezettségei állnak fenn:
 - I. gondoskodik az ingatlan funkciójának megfelelő karbantartásáról, az ingatlan megbízható üzemeltetéséről, a víz-, az energia-, a klíma- és egyéb épületgépészeti rendszerek működőképességéről, az épület takarításáról (ideértve a napi műszaki feladatokat és karbantartást, a víz-, az energia- és más közműellátást, a közegészségügyi feladatok ellátásának biztosítását), valamint a vagyonvédelem megvalósításáról;
 - II. viseli a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásából fakadó terheket és a közterheket, valamint a szerződés időtartama alatt keletkezett, másra át nem hárítható károkat. Ezzel összefüggésben a gazdasági társaság köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a dologban beállt károkról és a fenyegető kárveszélyről.
 - III. a közszolgáltatás ellátásához használatba kapott ingatlanokat és azokban található vagy a feladat ellátásához szükséges ingó dolgokat – az állag, a környezet védelme érdekében – a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági, szakhatósági és műszaki előírások (így különösen: a közegészségügyi, a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások) szerint üzemeltetni, használni,
 - IV. az ingatlant, illetve az ahhoz tartozó helyiségeket karbantartási kötelezettségére tekintettel a szerződés lejártáig olyan állapotban tartani és a szerződés lejártakor átadni, mint azt a szerződéskötéskor átvette, figyelemmel a szerződés időtartama alatti természetes elhasználódásra,
 - V. az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, valamint felel az adatok hitelességéért és naprakész állapotáért. Az adatszolgáltatást negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15-éig köteles teljesíteni.
 - VI. a jogszabályi előírások szerinti éves beszámolója részeként az

Önkormányzat tulajdonát képező teljes körű ingó- és ingatlanvagyon-
leltárt vagyontárgyanként részletes bontásban az Önkormányzat
részére megküldeni, aki jogosult értékelni a gazdasági társaság
tevékenységét,

VII. a használatában lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni a
mindenkor hatályos önkormányzati vagyonrendelet, a számviteli
törvény, valamint az önkormányzati vagyonyilvántartás szabályai
szerint. A gazdasági társaság az önkormányzati vagyon tárgyairól
elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza
ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az amortizáció
összegét, az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az
amortizációs és egyéb költségeket.

VIII. köteles azonnal írásban bejelenteni az Önkormányzatnak, ha:

- a) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha
végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- b) köztartozása esedékessége több mint 3 hónapja lejárt,
- c) az általa használt önkormányzati vagyon összértékében
bekövetkezett 10%-os mértéket meghaladó csökkenésről
szerez tudomást,
- d) a használt önkormányzati vagyonban súlyos környezeti
veszélyeztetés alakul ki,
- e) a használt önkormányzati vagyonnal kapcsolatban az
Önkormányzat beavatkozását igénylő természeti és
környezeti károkozás történt, vagy egyéb, az önkormányzati
vagyon érintő veszélyhelyzet következett be.

61. Önkormányzat jogosult:

- a) a gazdasági társaság tevékenységét a közszolgáltatási tevékenység ellátása során
ellenőrizni,
- b) a teljesítést megtagadni, ha bizonyítja, hogy a szerződés megkötése után akár az
ő, akár a gazdasági társaság körülményeiben olyan lényeges változás állott be,
hogy a szerződés teljesítése tőle el nem várható, továbbá, ha a szerződés
megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali
hatályú felmondásnak van helye.

62. Önkormányzat köteles:

- a) a gazdasági társaság által ellátott közszolgáltatási feladatok ellentételezéseként
a szerződésszerű és jogszabályoknak megfelelő teljesítésért támogatást nyújtani,
- b) ba közszolgáltatás ellátásához átadott ingó és ingatlan vagyon tekintetében
vezetékesvíz-, tűz-, elemi-, katasztrófa- és személyikár-kockázatokról szóló
vagyon- és felelősségbiztosítási szerződést kötni.

IX. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

63. A felek által megbízott személyek a szerződés teljesítését évente minden év január
hónapjában felülvizsgálják, és a szerződés esetleges módosítására javaslatot tesznek.

64. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni – különös tekintettel a karbantartási, fenntartási,
üzemeltetési feladatok elvégzésére – a gazdasági társaság tevékenységét, az önkormányzati
vagyonnal való gazdálkodás eredményességét, valamint a gazdasági társaságot terhelő

kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását. Ennek során az Önkormányzat jogosult adatokat, dokumentumokat bekérni a gazdasági társaságtól, és helyszíni ellenőrzést folytatni.

65. Az Önkormányzat az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* 70. § (1) bekezdésének c) és d) pontjai alapján jogosult a gazdasági társaságnál – a mindenkori belső ellenőrzési munkatervben szereplő, illetve soron kívüli – belső ellenőrzés lefolytatására. A belső ellenőrök az ellenőrzések lefolytatása során *a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet* és az Önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvének iránymutatásai szerint járnak el.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

66. Szerződő felek közös megegyezéssel és kizárólag írásban módosíthatják a szerződés tartalmát. A szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad.
67. Szerződő felek a szerződést közös megegyezéssel a jövőre nézve írásban megszüntethetik.
68. Bármelyik fél szerződésszegése esetén a másik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
69. Szerződésszegésnek minősül – különösen –:
- a) a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása,
 - b) a IV. pontban meghatározott feladatok teljesítésének elmaradása,
 - c) az elszámolási kötelezettség megszegése,
 - d) ha a gazdasági társaság a vagyontárgyakat rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, illetve hasznosítja, vagy fennáll a veszély, hogy azokat a gazdasági társaság a szerződés lejártát követően nem tudja a szerződésben meghatározott állapotban visszaadni.
70. A szerződés megszűnésekor a gazdasági társaság köteles az ingyenes használatba adott ingó és ingatlan vagyontárgyakat – a természetes elhasználódásra (amortizációra) tekintettel – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a tulajdonos Önkormányzat részére visszaadni.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

71. Szerződő felek kijelentik, hogy a közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján rendezik.
72. Szerződő felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

Marcali, 2021.....



MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

28/2018. (XII. 28.)

önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatokról

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, 83/A § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a helyi társadalom művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével – a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján – meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait és ellátásuk feltételeit, és ezen keresztül kinyilvánítsa, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenységek támogatását pedig közcélnak tartja.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed a város közművelődésében részt vevő lakosságra, a kultúráközvetítő és – teremtő intézményekre, a művelődési-, művészeti közösségekre, továbbá mindazokra a jogi- és magánszemélyekre, amelyek, illetve akik a jelen rendeletben szabályozott feladatokat ellátják.

3. Az önkormányzat közművelődési feladatai

3. §

(1) Marcali Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a település minden lakosának biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét.

(2) Az önkormányzat a helyi adottságok figyelembevételével szervezi meg a következő alapszolgáltatásokat:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása,
- d) amatőr alkotó,- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- e) kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(3) Az önkormányzat a (2) bekezdésében felsorolt alapszolgáltatások ellátásához biztosítja a szervezeti, személyi, szakképzettségi, infrastrukturális és tárgyi feltételeket.

(4) A (2) bekezdésében felsorolt közművelődési alapszolgáltatások közül a lakosság és az önszerveződő közösségek által ingyenesen vagy térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét ~~közművelődési intézmény igazgatója az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában~~ az önkormányzat és a közművelődési feladatellátással megbízott szervezet közötti közszolgáltatási szerződés határozza meg.

(5) Az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti:

- a) a város szellemi-és művészeti idegenforgalmi vonzerejének és a civil társadalom kulturális, önszerveződő tevékenységének erősítését,
- b) a helyi kulturális értékek védelmét,
- c) a humán információs szolgáltatásokat, a helytörténeti és művelődéstörténeti kutatásokat,
- d) a megyei és járási kulturális együttműködést,
- e) a város testvérvárosi és nemzetközi kulturális kapcsolatainak kiszélesítését, a meglévők erősítését,
- f) a kiemelkedő tehetségű helyi alkotók közismertté tételét,
- g) a nemzetiségi és kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését,
- h) a gyermekek és a fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítését,
- i) a hátrányos helyzetűek kulturális elesettségének mérséklését,
- j) a környezetkultúra javítását.

(6) Az önkormányzat kizárólagos feladata a hivatalos állami és városi ünnepekhez kapcsolódó rendezvények és a városrészi falunapok szervezése. E feladatainak ellátásában az önkormányzat ~~a közművelődési intézményével~~, a közművelődési feladatellátással megbízott ~~szervezettel~~, a város köznevelési intézményeivel és a civil szervezetekkel együttműködik.

4. Az önkormányzat közművelődési feladatellátásának szervezeti keretei és a feladatok ellátásának módjai

4. §

(1) A 3. § (2) és (5) bekezdésben meghatározott feladatok konkrét megoldására, az ehhez szükséges szakmai háttér biztosítása érdekében az önkormányzat ~~közművelődési intézményt tart fenn~~-a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft.-vel közszolgáltatási szerződést köt.

~~A közművelődési munka alapintézménye a Marcali Művelődési Központ, székhelye: 8700 Marcali, Múzeum köz 2.~~

~~(2) A Marcali Művelődési Központ a kulturális ágazat azon intézménye, amelynek tartalmi munkája elsősorban a város társadalmában végbemenő változások, a polgárok és közösségeik változó igényeinek rugalmas követésére, a kialakult igények közvetítésére hivatott. Az intézmény az alapító okiratban rögzített feladatok teljesítésével járul hozzá a kulturális, közművelődési alapszolgáltatások megvalósításához.~~

(3) A települési feladatellátás mellett a **Marcali Művelődési Központ a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft.** szakmai irányításával a közművelődési tevékenység területi hatálya a Marcali járásra is kiterjed.

(4) Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik:

- a) Marcaliban működő közművelődési célú társadalmi szervezetekkel,
- b) oktatási, nevelési intézményekkel,
- ~~c) a Marcali Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,~~
- d) civil szervezetekkel, alapítványokkal,
- e) kulturális tevékenységet is végző gazdasági vállalkozásokkal,

mint a sokszínű városi közművelődési élet nélkülözhetetlen alkotóival.

(5) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 79. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat az e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására, a (4) bekezdésben meghatározott intézményekkel és szervezetekkel közművelődési megállapodást köthet.

5. A közművelődés helyi lakossági képviselője

5. §

Az önkormányzat a Kultv. 82. és 83. §-a szerint létrejött Közművelődési Kerekasztalt, mint a közművelődési tevékenységek önkéntes összehangolásának rendszeres és folyamatos fórumát, munkájában támogatja.

6. A közművelődési tevékenység pénzügyi feltételei, feladatfinanszírozás

6. §

Az önkormányzat a közművelődési tevékenység finanszírozásához szükséges pénzügyi feltételeket a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulásból, a központosított előirányzatokból származó összegből, valamint a különböző pályázati úton elnyerhető támogatásból (ide értve az érdekeltség-növelő támogatásokat is) és saját bevételeiből biztosítja.

7. §

~~(1) Az önkormányzat a Marcali Művelődési Központ működésének pénzügyi alapjait a 6. §-ban meghatározott többszörös finanszírozási rendszerben teremti meg.~~

(2) A közművelődési szakmai munka alapjait az önkormányzati támogatás mellett a **Marcali Művelődési Központ Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft.** saját működési

bevételei, valamint a helyi, megyei, országos pályázatokon elnyert támogatások és szponzori hozzájárulások egészítik ki.

(3) Az önkormányzat éves költségvetésében a helyi közművelődés céljára meghatározott összeget különít el. A céltámogatási alap - pályázati úton történő - felosztásával kapcsolatos döntést a Képviselő-testület a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság feladatkörébe utalta.

(4) A művelődési közösségek, egyesületek szakmai programjaikkal részt vehetnek a helyi feladatfinanszírozó pályázaton.

(5) A művelődési közösségek, egyesületek előzetes egyeztetéssel használhatják ~~a Marcali Művelődési Központ infrastruktúráját, a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. használatába adott infrastruktúrát.~~ A használat módjáról és mértékéről ~~az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata~~ az önkormányzat és a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. közötti közszolgáltatási szerződés rendelkezik.

(6) Az ifjúsági és polgári közösségek, a kiemelkedő színvonalon működő művészeti együttesek támogatására a fentiekén túl a Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében évente alapot képez. Az alap nem lehet kevesebb 1,5 millió Ft-nál.

8. §

A közművelődési feladatok ellátásának mértékét az önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetőségek ismeretében, évente a költségvetés megállapításakor határozza meg.

7. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet a 2019. január 1-jén lép hatályba.

10. §

Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatokról szóló 20/1998. (XII. 18.) önkormányzati rendelet.

11. §

E rendelet a *belső piaci szolgáltatásokról szóló*, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Dr. Sütő László
polgármester

Bödöné dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. december 28-án.

Bödöné dr. Molnár Irén
címetes főjegyző