



Ügyiratszám: 5315/5/2019.
Ügyintéző: Dr. Steiner Györgyi
Tel.: 85/501-075
E-mail: steiner.gyorgyi@marcali.hu

4. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

**Marcali Városi Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-i soros ülésére
a Zita Királyné Közalapítvány alapító okiratának módosítása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alapító okirat szerint a Bördíszműgyártó és Kereskedelmi Kft. és a Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola mellett Marcali Város Önkormányzata az alapítója a Zita Királyné Közalapítványnak. (a továbbiakban: Közalapítvány)

A Közalapítvány alapító okirata 11.1. pontja szerint:

„A kuratórium 5 (öt) természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapítók kéri fel. A kuratórium a Közalapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.”

A Közalapítvány alapító okirata 11.3. pontja szerint:

„Az alapítók a kuratórium elnökét, valamint tagjait határozatlan időre kéri fel.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

a határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,

- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- a tag halálával,
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- a tag alapítók által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- a közalapítvány megszűnésével.”

A Közalapítvány Kuratóriumának egy tagja sajnálatosan a közelmúltban elhunyt, ezért az alapító okiratban meghatározott öt tagú kuratóriumot ki kell egészíteni.

A Közalapítvány alapító okirata 6. pontja a következőképpen rendelkezik:

„Az alapítók az alapítói jogokat személyesen és együttesen gyakorolják, az alapítványt érintő minden alapítói intézkedést egyetértésben jogosultak és kötelesek megtenni.”

A megüresedett kuratóriumi helyre új személyt kellett felkérni a Közalapítvány működőképességének fenntartása, valamint annak elősegítése érdekében, hogy a Közalapítvány a céljait megvalósíthassa.

Marcali Város Önkormányzata alapító társai felé azt a javaslatot tette, hogy az alapítók egyetértésben dr. Trombitásné dr. Domján Bernadettet kérik fel a kuratóriumi tag tisztség betöltésére.

Dr. Trombitásné dr. Domján Bernadett maga is a Marcali Berzsenyi Dániel Gimnáziumban érettségizett, és személye garanciát jelent a Közalapítvány Alapító okiratában megfogalmazott célok megvalósításának segítésére.

Az együttes alapítói jog gyakorlásra tekintettel a Bördíszműgyártó és Kereskedelmi Kft. és a Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola), mint alapítók elfogadták Marcali Város Önkormányzata, mint az egyik alapító személyi, illetve Alapító okirat módosításra vonatkozó javaslatát, és felhatalmazták Marcali Város Önkormányzatát, hogy a Kaposvári Törvényszéken a változás átvezetése ügyében eljárjon.

A kuratóriumi tag tisztségre felkért személy a felkérést elfogadta.

Átvezetésre kerül még az alapító okiraton az egyik alapító (Szakképző), és a képviselőre jogosult személy neve.

Mindezek alapján tehát arra tekintettel, hogy a Közalapítvány alapító okirata tartalmazza a Közalapítvány alapítóinak megnevezését, a tisztségviselők nevét, a fent leírtaknak megfelelően az alapító okirat módosítása vált szükségessé. A módosításra javasolt szövegrészek áthúzással, illetve dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy - a többi alapítóval egyetértésben - a Közalapítvány kuratóriuma tagjává, dr. Trombitásné dr. Domján Bernadettet nevezze ki, az alapítói névváltozásokat vezesse át, és a Közalapítvány ennek megfelelően módosított alapító okiratát fogadja el.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet 35. § (5) bekezdés c) pontja szerint minősített többségű döntés szükséges a közalapítvány alapító okiratának módosításához

Határozati javaslat

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zita Királyné Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a további alapítókkal egyeztetve és egyetértésben a következőkről határozott:

1. A Képviselő-testület a Zita Királyné Közalapítvány kuratóriuma tagjává dr. Trombitásné dr. Domján Bernadett, Marcali, Forgách u. 21. szám alatti lakost kéri fel, illetve nevezi ki.

2. A Képviselő-testület a Zita Királyné Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Dr. Sütő László
polgármester

Határidő: Azonnal.

Marcali, 2019. április 15.

Dr. Sütő László
polgármester



BŐRDÍSZMŰGYÁRTÓ ÉS KERESKEDELMI Kft.
MARCALI, Marczali Henrik utca 9.

Levél cím: 8700 Marcali, Pf. 23
Telefon: 85/311-700, 85/312-265 Telefax: 85/312-265



Marcali, 2019. április 8.

Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Dr. Sütő László
Polgármester Úr részére

Marcali

Tárgy: Zita Királyné Közalapítvány Alapító okirat módosítás

ÉRKEZETT
2019. ÁPR. 09.

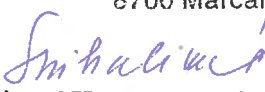
Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a 5315/2/2019. számú levelükre közöljük, hogy az alapító okirat módosítási javaslatával és az új kuratóriumi tag személyével, Dr. Trombitásné Dr. Domján Bernadett kuratóriumi tagságával egyetértünk.

Felhatalmazzuk Marcali Város Önkormányzatát, hogy a Kaposvári Törvényszéken a változás átvezetés ügyében eljárjon.

Tisztelettel:

MARYLLA
Bőrdíszműgyártó és kereskedelmi Kft.
8700 Marcali


Mihaliczné Kemény Mária
ügyvezető

Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium
8734 Somogyzsitfa Ady Endre u. 8.



Web: www.szechenyiszki.hu ❖ E-mail: szechenyiszki@gmail.com
Telefon: +36 85 312 051 ❖ Fax: +36 85 314 774
OM azonosító: 202705 ❖ Engedélyszám: E-000036/2013.
Adószám: 15823199-2-14 ❖ Számlaszám: 10039007-00333984-00000000

Marcali Város Önkormányzatának

Iktatószám: 124/2019.

Polgármestere

8700 Marcali, Rákóczi u.11.

Dr. Sütő László polgármester részére

ÉRKEZETT
2019. ÁPR. 09.

Tárgy: Zita Királyné Közalapítvány Alapító Okirat módosítás

Tisztelt Polgármester Úr!

A Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium mb. igazgatójaként nyilatkozom, hogy a Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, mint alapító a Zita Királyné Közalapítvány Alapító okiratának módosítási javaslatával, az új kuratóriumi tag személyével egyetért, és felhatalmazza Marcali Város Önkormányzatát, hogy a Kaposvári Törvényszéken a változás átvezetése ügyében eljárjon.

Somogyzsitfa, 2019. április 5.

Tóth Krisztina

Tóth Krisztina

mb. igazgató



Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium

ZITA KIRÁLYNÉ KÖZALAPÍTVÁNY

ZITA KIRÁLYNÉ KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A képviselő-testület ~~67/2016. (IV. 26.)~~ ~~...../2019. (IV.)~~ határozatában foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

~~2016.~~ **2019.**

PREAMBULUM

Dr. Habsburg Ottó, Zita Királyné édesgyermeké az alapítvány létrehozásához 1989. november 28-án előzetes hozzájárulását adta.

Alulírottak,

- Marcali Város Önkormányzata (8700 Marcali, Rákóczi u. 11. képviseli: Dr. Sütő László Polgármester),

- Marylla Bördíszműgyártó és Kereskedelmi Kft. képviseli: Mihalicsné Kemény Mária ügyvezető (mint a Palota Bördíszműgyár Marcali alapító jogutódja),

- ~~Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola, képviseli: Torma Sándor~~ **Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, képviseli: Tóth Krisztina** mb. igazgató (mint az 522. sz. Ipari Szakmunkásképző és Szakközépiskola alapító jogutódja)

mint alapítványtevők 1990. március 30. napján (továbbiakban: alapítók) az 1959. évi IV. a Polgári Törvénykönyvről 74/G. § (1) bekezdése alapján – ezen alapító okiratban meghatározott tartós közérdekű célra – határozatlan időre, jogi személyként működő

k ö z a l a p í t v á n y

létrehozását határozták el az alábbi feltételek szerint azért, hogy segítsék a Marcaliban vagy Somogyzsitfán hátrányos helyzetben lévő, jó vagy jeles tanulmányi eredményt elérő diákok felsőfokú tanulmányait.

Általános rendelkezések

1. A közalapítvány neve: Zita Királyné Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány)
2. A Közalapítvány székhelye (bejegyzett irodája): 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
A Közalapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és a Közalapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetősége biztosított.
3. A Közalapítvány időtartama: az alapítók a Közalapítványt határozatlan időre hozzák létre.
4. A Közalapítvány hatóköre: országos
5. Csatlakozás a Közalapítványhoz
 - 5.1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és a Közalapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja.

- 5.2. A Közalapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át a Közalapítványra. A pénzbeli hozzájárulás a Közalapítvány bankszámlájára történő utalással teljesíthető. A hozzájárulás nem vonható vissza, ugyancsak kizárt a közalapítványi hozzájárulás növekményének, hozadékának a felajánló által történő kivonása a Közalapítványból.
- 5.3. A Közalapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes a Közalapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.
- 5.4. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Közalapítvány kezelő szerve (továbbiakban: kuratórium) határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.
- 5.5. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetsz, amelyek kizárólag a Közalapítvány alapítóját illetik meg.

Az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlása

6. Az alapítók az alapítói jogokat személyesen és együttesen gyakorolják, az alapítványt érintő minden alapítói intézkedést egyetértésben jogosultak és kötelesek megtenni.
- 6.1. A Budapest Bank Zrt. alapítói jogait Marcali Város Önkormányzatára ruházta, így a Budapest Bank Zrt. helyett és nevében Marcali Város Önkormányzata gyakorolja az alapítói jogokat.

A közalapítvány célja és feladata

7. A közalapítvány célja, hogy a Marcali városában vagy Somogyzsitfán a középfokú oktatási intézményekben tanuló és a nevezett helységeken érettségizett és egyetemen vagy főiskolán tanulmányokat folytató, nehéz anyagi helyzetben lévő jeles illetve jó tanulmányi eredményt elérő diákokat támogassa.
8. A Közalapítvány alapcél szerinti tevékenysége:

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

A közalapítvány vagyona és felhasználási módja

9. A Közalapítvány induló vagyona

- 9.1. Az alapítók – a Közalapítványi célok elérése érdekében – a működés megkezdéséhez a Közalapítvány induló vagyont oly módon biztosítják, hogy a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a K&H Bank Marcali pénzügyintézetnél elkülönített bankszámlán (letéti számla) elhelyeznek összesen 140 000 Ft-ot, azaz Egyszáznegyvenezer forintot.
- 9.2. A Közalapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerinti csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kuratórium gazdálkodásának eredményével.
- 9.3. A Közalapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.
- 9.4. A Közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal a Közalapítvány tartozásaiért nem felelnek.

10. A Közalapítványi vagyonnal történő rendelkezés, kezelése és védelme

- 10.1. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, a közalapítvány céljára rendelt vagyon és a közalapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon a közalapítványi célok megvalósítása érdekében használható fel.
- 10.2. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről az öttagú kuratórium gondoskodik, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azzal a közalapítványi célok megvalósítása érdekében a közalapítvány szervezeti és működési szabályzata által meghatározott egyéb módon rendelkezhet.
- 10.3. A Közalapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyomból egyebek mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat.
Amennyiben a Közalapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapítók, valamint ezek hozzátartozói (*Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 2.) pont*), továbbá a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.
A pályázati felhívást a Marcali Városi Önkormányzat által működtetett honlapon (www.marcali.hu) kell megjelentetni.
- 10.4. A Közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

- 10.5. A Közalapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetésektelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

A Közalapítvány szervezete és működése

11. A Közalapítvány kezelő szerve a kuratórium, melynek feladata egyebek mellett a működőképesség fenntartása.

11.1. A kuratórium 5 (öt) természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapítók kéri fel. A kuratórium a Közalapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

11.2. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői.

11.2/A A kuratórium elnöke Kiss Lajos (anyja születési neve: Kovács Lenke, 8700 Marcali, Vár u. 14. szám alatti lakos).

11.2/B A kuratórium további tagjai:

- Dr. Sütő László (anyja születési neve: Mosberger Borbála, 8700 Marcali, Tóth Á. u. 10. szám alatti lakos),
- ~~Csordás Ferenc (anyja születési neve: Kovács Ilona, 8700 Marcali, Katona u. 15. szám alatti lakos),~~
- **Dr. Trombitásné dr. Domján Bernadett (anyja születési neve: Veres Éva Ilona, 8700 Marcali, Forgách u. 21. szám alatti lakos),**
- Hanyecz Imre (anyja neve Dinya Teréz, 8700 Marcali, Katona u. 20. szám alatti lakos),
- Kis-Dörnyei László (anyja neve: Gyanó Mária, 8700 Marcali, Arad u. 1/A. szám alatti lakos).

11.2/C A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Közalapítvány vezető tisztségviselője az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.

Az Közalapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

11.3. Az alapítók a kuratórium elnökét, valamint tagjait határozatlan időre kéri fel.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- a tag halálával,
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- a tag alapítók által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- a közalapítvány megszűnésével.

11.4. A közalapítvány alapítója a kuratórium bármely tagját, vagy tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

11.5. A kuratórium bármely tagja megbízásáról a közalapítványnak címzett, a közalapítvány másik vezető tisztségviselőjéhez vagy az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

11.6. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- a közalapítvány éves költségvetésének elfogadása
- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- döntés a beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

11.7. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

11.8. A kuratórium az alapítók részére köteles a Közalapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a közalapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapítók által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

12. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje

- 12.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a kurátorok legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét is.

Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapítók, a bíróság, vagy bármely kuratóriumi tag írásban, az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

A kuratórium az ülést a Közalapítvány székhelyén tartja.

Ha a Közalapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

- 12.2. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

- 12.3. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.

A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,

- a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít

- b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítványnak nem tagja vagy alapítója
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

12.4. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

12.5. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurátor és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott – kurátor írja alá.

13. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)

- 13.1. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

- 13.2. A jegyzőkönyveket a Közalapítvány irattárában meg kell őrizni.

A Döntvénytár naprakész vezetéséről a Közalapítvány elnöke köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő kuratoroknak, valamint alapítónak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 30 (harminc) napon belül meg kell küldeni.

14. A Közalapítvány beszámolási rendjének szabályai

- 14.1. A Közalapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium a Közalapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

A Közalapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- az eredménykimutatást (eredmény levezetést)
- kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet

- 14.2. A Közalapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Marcali Városi Önkormányzat honlapján (www.marcali.hu) is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Amennyiben a Közalapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, a Közalapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.

15. A Közalapítvány működésének nyilvánossága

(A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja)

15.1. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.marcali.hu honlapon teszi közzé.

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a beszámoló és a közhasznúsági melléklet a www.marcali.hu honlapon megjelenjen.

15.2. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, stb.) bárki betekinthez, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg a Közalapítvány székhelyén lévő helyiségben.

15.3. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollevőkkel pedig írásban közli, illetve a döntés a Közalapítvány székhelyén is közzétételre kerül.

Pályázat esetén a pályázat eredményét tartalmazó kuratóriumi határozatot Marcali Városi Önkormányzat honlapján (www.marcali.hu) kell megjelentetni.

16. A kuratórium elnöke

16.1. A kuratórium elnöke látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit,
- b) képviseli a Közalapítványt,
- c) kezeli a Közalapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány munkavállalóival szemben,
- f) megkötí a Közalapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket,
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közalapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

16.2. A kuratórium tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Nem sérti ezt a rendelkezést a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért szerződés szerint járó díjazása.

17. Felügyelő bizottság

17.1. Az alapítók a kuratórium ellenőrzésére jogosult háromtagú ellenőrző bizottságot hoznak létre, melynek tagjai:

Bene József	8700 Marcali, Csomós G. u. 22. (elnök)
Szaka Zsolt	8700 Marcali Széchenyi u. 78.
Varga László	8700 Marcali, Liget u. 8.

17.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

17.3. A felügyelő szerv ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

17.4. A felügyelő szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

17.5. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

17.6. A kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

17.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

17.8. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, aki

- a) A Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közalapítvány képvisellete

18. A Közalapítványt teljes jogkörrel a kuratórium elnöke önállóan képviseli.
19. A bankszámla feletti rendelkezés joga a kuratórium elnökét önállóan, a kuratórium bármely két tagját együttesen illeti meg. A kuratórium tagjai jelen okirat aláírásával a megbízatást elfogadják, egyúttal nyilatkoznak, hogy az alapítóval nem állnak olyan érdekeltégi viszonyban, mely a megbízás ellátását akadályozná.

Egyéb rendelkezések

20. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

A Közalapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

A Közalapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

21. A Közalapítvány nyilvántartásba vétele után a Közalapítványt az alapítók nem vonhatják vissza.
22. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért a Közalapítvány felel. A kuratórium tagja a tevékenysége során a Közalapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

23. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik, ha

- a) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok

alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a Közalapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyonát – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium köteles Marcali közigazgatási területén működő hasonló célú közalapítvány támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

24. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. Az alapítók a jelen okirattal kapcsolatos eljárásokra teljes jogkörrel meghatalmazzák a Dr. Illés Attila Ügyvédi Irodát (8700 Marcali, Múzeum Köz 1.).

~~Kelt: Marcali, 2016. április 26. napján~~

Kelt: Marcali, 2019. április napján

.....
 Dr. Sütő László
 Polgármester
 Alapító
 Marcali Városi Önkormányzat

.....
 Mihalicsné Kemény Mária
 ügyvezető
 Alapító
 Marylla Bördíszműgyártó és Kereskedelmi Kft.

.....
 Torma Sándor
 mb. igazgató
 Alapító
 Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági
 Szakképző Iskola

.....
Tóth Krisztina
mb. igazgató
Alapító
Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium

1. Tanú:	2. Tanú:
Lakcím:	Lakcím:
Személyi igazolvány szám:	Személyi igazolvány szám:
Aláírás:	Aláírás: