

TULIPÁN KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat megfeleltetése a közhasznú jogálláshoz, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával (A képviselő-testület **jogkörében eljáró polgármester** 88/2014. (V.15.) **/2020. (XI. 16.)** rendeletében **számú határozatában** foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

2014.

2020.

PREAMBULUM

Alulírott, Marcali Városi Önkormányzat (8700 Marcali, Rákóczi u. 11., mint alapítványtevő (továbbiakban: alapító) az 1959. évi IV. a Polgári Törvénykönyvről 74/G. § (1) bekezdése alapján – ezen alapító okiratban meghatározott tartós közérdekű célra – határozatlan időre, jogi személyként működő

k ö z a l a p í t v á n y

létrehozását határozta el az alábbi feltételek szerint a Marcali Berzsenyi Dániel Gimnázium-~~Szakközépiskola és Kollégium~~ban folyó oktatás magas színvonalát biztosító személyi és tárgyi feltételek megteremtésére, az intézmény dolgozóinak elismerésére.

Általános rendelkezések

1. A közalapítvány neve: Tulipán Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány)
2. A Közalapítvány székhelye (bejegyzett irodája): 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
A Közalapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és a Közalapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetősége biztosított.
3. A Közalapítvány időtartama: az alapító a Közalapítványt határozatlan időre hozza létre.
4. A Közalapítvány hatóköre: országos
5. Csatlakozás a Közalapítványhoz
 - 5.1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és a Közalapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja.
 - 5.2. A Közalapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át a Közalapítványra. A pénzbeli hozzájárulás a Közalapítvány bankszámlájára történő utalással teljesíthető. A hozzájárulás nem vonható vissza, ugyancsak kizárt a közalapítványi hozzájárulás növekményének, hozadékának a felajánló által történő kivonása a Közalapítványból.
 - 5.3. A Közalapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes a Közalapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.

- 5.4. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Közalapítvány kezelő szerve (továbbiakban: kuratórium) határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.
- 5.5. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhethet, amelyek kizárólag a Közalapítvány alapítóját illetik meg.

Az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlása

6. Marcali Város Önkormányzatának képviselő-testülete gyakorolja az alapítói jogokat, a Közalapítványt érintő minden alapítói intézkedést minősített többséggel jogosult és köteles megtenni.

A közalapítvány célja és feladata

7. A közalapítvány célja, hogy a Marcali Berzsenyi Dániel Gimnázium, ~~Szakközépiskola és Kollégium~~ban folyó oktatás magas színvonalát biztosító személyi és tárgyi feltételek megteremtése, az intézmény dolgozóinak elismerése.

8. A Közalapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

9. A Közalapítvány közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

9/1. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 8. pont)

9/2. Sport, ifjúsági ügyek (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. pont)

9/3. Gimnáziumi nevelés-oktatás (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Tv. 4§ (1) g) pont)

10. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Közalapítvány vagyona pártok tevékenységéhez sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.

A közalapítvány vagyona és felhasználási módja

11. A Közalapítvány induló vagyona

- 11.1. Az alapító – a Közalapítványi célok elérése érdekében – a működés megkezdéséhez a Közalapítvány induló vagyonát oly módon biztosítja, hogy a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a K&H Bank Marcali pénzügyintézetnél elkülönített bankszámlán (letéti számla) elhelyeznek összesen 50 000 Ft-ot, azaz Ötvenezer forintot.
- 11.2. A Közalapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerinti csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kuratórium gazdálkodásának eredményével.
- 11.3. A Közalapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.
- 11.4. A Közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal a Közalapítvány tartozásaiért nem felelnek.

12. A Közalapítványi vagyonnal történő rendelkezés, kezelése és védelme

- 12.1. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, a közalapítvány céljára rendelt vagyon és a közalapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon a közalapítványi célok megvalósítása érdekében használható fel.
- 12.2. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a háromtagú kuratórium gondoskodik, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azzal a közalapítványi célok megvalósítása érdekében a közalapítvány szervezeti és működési szabályzata által meghatározott egyéb módon rendelkezhet.
- 12.3. A Közalapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyomból egyebek mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat.
Amennyiben a Közalapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapító, valamint ezek hozzátartozói (*Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 2.) pont*), továbbá a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.
A pályázati felhívást a Marcali Városi Önkormányzat által működtetett honlapon (www.marcali.hu) kell megjelentetni.
- 12.4. A Közalapítvány másodlagos jelleggel, céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása és közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve

vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben a tevékenység a közalapítvány céljaival összhangban van.

Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

- 12.5. A Közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 12.6. A Közalapítvány közhasznú alaptevékenysége keretében a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit (Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 12.7. A Közalapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 12.8. A kuratórium tagjait számlával igazolt, megbízatásukkal összefüggő költségeik, valamint a kuratórium határozata alapján kiküldetés esetén saját, illetve közcélú jármű használata esetén költségtérítés illeti meg.
- 12.9. A Közalapítvány vagyonából a kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel a közalapítvány – beleértve a kuratóriumot, a felügyelő bizottságot – működési költségére.
- 12.10. A Közalapítványból támogatás kérelemre és kérelem nélkül is adható a kuratórium döntése alapján a 3. pontban meghatározott célokra. A döntésnél figyelembe kell venni a pénzügyi tervet.

A Közalapítvány szervezete és működése

13. A Közalapítvány kezelő szerve a kuratórium, melynek feladata egyebek mellett a működőképesség fenntartása.

13.1. A kuratórium 3 három természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapító kéri fel. A kuratórium a Közalapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

13.2. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői.

13.2/A A kuratórium elnöke ~~Jandries Róbert (anyja születési neve: Varga Ilona, 8700 Marcali, Béke u. 5. szám alatti lakos).~~

Bene Gábor (anyja születési neve: Légrádi Ilona, 8700 Marcali, Bartók Béla utca 19. szám alatti lakos).

13.2/B A kuratórium további tagjai:

- Káplár Veronika (anyja születési neve: dr. Losonczky Julianna, 8713 Kéthely, Ifjúság u. 51. szám alatti lakos,
- Varga Zoltán (anyja születési neve: Csontos Margit, 8700 Marcali, Damjanich u. 36. szám alatti lakos.

13.2/C A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Közalapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól eltiltottak.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.

Az Közalapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

13.3. Az alapító a kuratórium elnökét, valamint tagjait határozatlan időre kéri fel.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- a tag alapító által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- a közalapítvány megszűnésével.

13.4. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- a közalapítvány éves költségvetésének elfogadása
- dönt a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- dönt az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- dönt kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról
- dönt a Közalapítványhoz való csatlakozásról
- meghatározza a közalapítványi célok éves prioritását
- elbírálja a beérkezett kérelmeket

- dönt azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal

- 13.5. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldésével – köteles az alapító részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
- 13.6. A kuratórium az alapító részére köteles a Közalapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a közalapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapító által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

14. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje

- 14.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
- A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a kurátorok legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét is.

Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapító, a bíróság, vagy bármely kuratóriumi tag írásban, az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

A kuratórium az ülést a Közalapítvány székhelyén tartja.

Ha a Közalapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

- 14.2. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.
- A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy kurator valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

- 14.3. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdést újra kell tárgyalni.
Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.
A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,

- a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít
- b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítványnak nem tagja vagy alapítója
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 14.4. A kuratórium ülései nyilvánosak, zárt ülés csak a kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellett rendelhető el a következő esetekben: személyiségi jogok védelme az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján. A kuratórium a zárt üléseken hozott döntéseket köteles nyilvánosságra hozni.

- 14.5. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképeségére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurator és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást

- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott – kurator írja alá.

15. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)

15.1. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

15.2. A jegyzőkönyveket a Közalapítvány irattárában meg kell őrizni.

A Döntvénytár naprakész vezetéséről a Közalapítvány elnöke köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő kuratoroknak, valamint alapítónak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 30 (harminc) napon belül meg kell küldeni.

16. A Közalapítvány beszámolási rendjének és közhasznú jogállásának szabályai

16.1. A Közalapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium a Közalapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

A Közalapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- az eredménykimutatást (eredmény levezetést)
- kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet

16.2. Az éves beszámolóval egyidejűleg a Közalapítvány köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.) Külön meg kell adni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a Közalapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat, a Közalapítvány által végzett közhasznú tevékenységet, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat és mutatókat.

A Közalapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A Közalapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Marcali Városi Önkormányzat honlapján (www.marcali.hu) is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Amennyiben a Közalapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, a Közalapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.

17. A Közalapítvány működésének nyilvánossága

(A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja)

17.1. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a www.marcali.hu honlapon teszi közzé.

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a www.marcali.hu honlapon megjelenjen.

17.2. A Közalapítvány közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe,

stb.) bárki betekinthes, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg a Közalapítvány székhelyén lévő helyiségben.

17.3. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollevőkkel pedig írásban közli, illetve a döntés a Közalapítvány székhelyén is közzétételre kerül.

Pályázat esetén a pályázat eredményét tartalmazó kuratóriumi határozatot Marcali Városi Önkormányzat honlapján (www.marcali.hu) kell megjelentetni.

18. A kuratórium elnöke

18.1. A kuratórium elnöke látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit
- b) képviseli a Közalapítványt
- c) kezeli a Közalapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány munkavállalóival szemben
- f) megkötö a Közalapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közalapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

18.2. A Közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

18.3. A kuratórium tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Nem sérti ezt a rendelkezést a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért szerződés szerint járó díjazása.

19. Felügyelő bizottság

19.1. Az alapító a kuratórium ellenőrzésére jogosult háromtagú ellenőrző bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

Miklós István	8700 Marcali, József A. u. 16. (elnök)
Szaka Zsolt György	8700 Marcali, Széchenyi u. 18. (elnök)
Várfalviné Laczó Tímea	8700 Marcali Rákóczi u. 37.
Kőrösi András	8700 Marcali, Berzsenyi u. 5. Zentai utca 1.

19.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

19.3. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

19.4. A kuratórium elé terjesztett – a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában meghatározott – fontosabb jelentéseket, előterjesztéseket a felügyelő szervnek is meg kell küldeni. A felügyelő szerv célvizsgálatot folytathat, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Vizsgálatainál külső szakértőt is igénybe vehet.

19.5. A felügyelő szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

19.6. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

19.7. A kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő

eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

19.8. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

19.9. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, aki

- a) A Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közalapítvány képvisellete

20. A Közalapítványt teljes jogkörrel a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

A kuratórium elnöke képviselheti jogát írásbeli meghatalmazással bármely kuratóriumi tagra átruházhatja. A meghatalmazásban meg kell jelölni a képviselheti jog tartalmát és idejét.

21. A bankszámla feletti rendelkezés joga a kuratórium bármely két tagját – ide értve annak elnökét is – együttesen illeti meg. A kuratórium tagjai jelen okirat aláírásával a megbízatást elfogadják, egyúttal nyilatkoznak, hogy az alapítóval nem állnak olyan érdekeltségi viszonyban, mely a megbízás ellátását akadályozná.

Egyéb rendelkezések

22. Az alapító tudomással bír arról, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

A Közalapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

A Közalapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

23. A Közalapítvány nyilvántartásba vétele után a Közalapítványt az alapító nem vonhatja vissza.

24. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért a Közalapítvány felel. A kuratórium tagja a tevékenysége során a Közalapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

25. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik, ha

- a) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg
- b) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítót a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a Közalapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium köteles Marcali közigazgatási területén működő hasonló célú közalapítvány támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

26. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.

27. Az alapító a jelen okirattal kapcsolatos eljárásokra teljes jogkörrel meghatalmazza a Dr. Illés Attila Ügyvédi Irodát (8700 Marcali, Múzeum Köz 1.).

~~Kelt: Marcali, 2014. május 15. napján.~~

Kelt: Marcali, 2020. november napján.

~~Marcali Város Önkormányzata képviselőtestületében:~~

Marcali Város Önkormányzata képviselő-testületének jogkörében eljárva:

.....

Dr. Sütő László
Polgármester

1. Tanú:	2. Tanú:
Lakcím:	Lakcím:
Személyi igazolvány szám:	Személyi igazolvány szám:
Aláírás:	Aláírás: