



---

Ügyintéző: Kocsisné Buzás Anita

1. sz. előterjesztés

**M A R C A L I**

**VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. I. félévi**

**M U N K A T E R V E**

*Elfogadta: a Képviselő-testület a  
191 /2022 (XI.17.) számú  
határozatával*

**I.**  
**A Képviselő-testület ülései és napirendjei**

**2023. február 16.**

**Közmeghallgatás: 13.00 óra**

A Képviselő-testület a városban lakók közmeghallgatását végzi.

Témája: az Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Vitaindítót tart: Dr. Sütő László polgármester

**Testületi ülés (a közmeghallgatást követően)**

- 1.) **Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**  
Előadó: Kőrösi András, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke  
Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság  
Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2023. február 9.
- 2.) **Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megvitatása és megállapítása**  
Előadó: Dr. Sütő László polgármester  
A tervzet elkészítésének határideje: 2023. február 4.  
A költségvetés koncepciójáról városrészi fórumokon kell a lakosság véleményét kikérni.  
A fórumok megtartásának ideje: 2023 január-február  
A tervzetet véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 3.) **Az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása**  
Előadó: Dr. Sütő László polgármester  
A tervzet elkészítésének határideje: 2023. február 4.  
A tervzetet véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 4.) **A polgármester 2023. évi szabadságolásának ütemezése**  
Előadó: Bödőné dr. Molnár Irén, jegyző  
Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság  
Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2023. február 9.
- 5.) **Városi kitüntetések odaítélése (zárt ülés)**

**2023. március 23. (ünnepi ülés)**

Városi kitüntetések átadása

**2023. május 18.**

- 1.) **Tájékoztató a közrend és közbiztonság helyzetéről**  
Előadó: Beke Mária, rendőrkapitány  
A tájékoztató elkészítésének határideje: 2023. május 11.
- 2.) **A Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervének jóváhagyása**  
Előadó: Dr. Sütő László polgármester  
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. május 12.

**3.) A 2022. évi pénzügyi terv végrehajtásának megvitatása**

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

A zárszámadást véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2023. május 5.

A napirend vitájára meg kell hívni az önkormányzati intézmények vezetőit.

**4.) A 2022. évről készített éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása**

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

A zárszámadást véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2023. május 5.

**2023. június 22.**

**1.) Tájékoztató az önkormányzati társulások céljáról, helyzetéről**

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. június 15.

**2.) A Marcali Városi Önkormányzat GAMESZ Szervezetének 2018-2022 évekre kiterjedő komplex ellenőrzése**

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2023. június 9.

## II.

### Szervezési feladatok

- 1.) A Képviselő-testület üléseit csütörtöki napokon 14 órai kezdettel tartja az önkormányzat nagytermében.
- 2.) A Testület üléseire meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. §-ában megjelölt személyeket és szervezeteket.
- 3.) Nyilvánosságot a Szervezési és Működési Szabályzat előírása alapján kell biztosítani.
- 4.) Minden testületi ülésen a Polgármester tájékoztatást ad a két testületi ülés között történt főbb eseményekről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, interpellációk intézéséről, negyedévenként pedig a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- 5.) A Polgármester összegyűjti, és javaslatot tesz a nem tervezett egyéb témák napirendre vételére.
- 6.) A Jegyző gondoskodik az ülések előkészítéséről és felelős a működés és a döntések törvényességéért.
- 7.) A képviselő-testület rendeleteiről és a határozatokról a lakosságot tájékoztatni kell

**Marcali, 2022. november 10.**

**Dr. Sütő László sk.**  
**polgármester**