

Iktatószám:  
Kedvezményezett neve: **Marcali Város**  
Önkormányzata  
Projekt címe: **Marcali Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja**  
Projekt azonosítószám: **TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001**

### Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésztől a **Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága**

Postacím: **7401 Kaposvár, Pf. 115.**  
Székhely: **1054 Budapest, Hold u. 4.**  
Aláírásra jogosult képviselője: **Tapsonyi Tünde, igazgató; Pap-Tóth Erika, irodavezető**  
Azonosító szám (törzs-szám): **237309**  
PIR törzsszám: **329970**  
Adószám: **15329970-2-41**

másrésztől **MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **8700 Marcali, Rákóczi utca 11.**  
Székhely: **8700 Marcali, Rákóczi utca 11.**  
Azonosító szám (törzs-szám): **PIR törzsszám: 731432**  
Adószám: **15731436-2-14**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10403947-39411321-00000000**  
Aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Sütő László, polgármester**

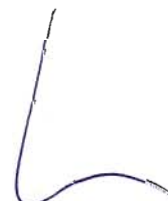
(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

#### 1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-4.3.1-15 jelű, „**Leromlott városi területek rehabilitációja**” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001 azonosító számon regisztrált, **2016.08.01.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.12.08.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.



## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „**Marcali Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja**” című és **TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen **8700 Marcali, Dózsa György utca 84., 1150/3. hrsz. alatt** (Projekt fő helyszíne) továbbá a Szerződés 7. sz. mellékletben felsorolt helyszíneken megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2018. év 02. hó 01. nap.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2014. év 01. hó 01. nap.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020. év 09. hó 29. nap.**

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2020. év 12. hó 28. nap.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 409 999 561,- Ft, azaz négyszázkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszázhatvanegy forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 409 999 561,- Ft, azaz négyszázkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszázhatvanegy forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 409 999 561,- Ft, azaz négyszázkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszázhatvanegy forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az előleg mértékére vonatkozó szabályokat a felhívás határozza meg.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 406 868 503,- Ft, azaz négyszázhatmillió-nyolcszázhatvannyolcezer-ötszázhárom forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

409 999 561,- Ft, azaz négyszázkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszázhatvanegy forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a

272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

#### 8. Egyéb rendelkezések

Nem releváns.

#### 9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 10. sz. mellékletét képező



adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.


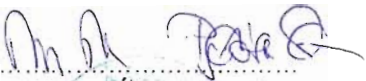
Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.



Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértéséből eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 4 db eredeti példányban készült.

<p style="text-align: center;">                   Marcali Város Önkormányzata                  Kedvezményezett             </p> <p>Kelt: Marcali, 2018. év ... hónap <u>23</u> napján.</p>	<p style="text-align: center;">                   Magyar Államkincstár                  Közreműködő Szervezet                  P.H.             </p> <p>Kelt: Kaposvár, 2018. év ... hónap <u>26</u> napján.</p>
---	--

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma
4. melléklet – A Projekt mérföldkövei
5. melléklet – A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet – Közbeszerzési terv
7. melléklet – A megvalósítás helyszíne
8. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
9. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
10. melléklet – Adatfeldolgozási Szerződés – Nem Releváns
11. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
12. melléklet – A „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben” foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek
13. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
14. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
15. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

 Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	1 100 000	297 000	1 397 000
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	191 265 700	51 641 739	242 907 439
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	97 043 099	26 201 637	123 244 736
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Általánalapú egységköltség	Közbeszerzési eljárás díja	1	105 742	0	105 742
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Általánalapú egységköltség	Közbeszerzési eljárás díja	1	608	0	608
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Általánalapú egységköltség	Közbeszerzési eljárás díja	1	53 650	0	53 650
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szükséges műszaki dokumentáció (engedélyezési, kiviteli és telertervek, szakági tervekkel)	1	2 706 272	730 693	3 436 965
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány	1	1 914 199	516 834	2 431 033

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt-előkészítő Tanulmány	1	792 083	213 862	1 005 945
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány	1	21 697	5 858	27 555
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szükséges műszaki dokumentáció (engedélyezési, kiviteli és tendertervek, szakági tervekkel)	1	30 676	8 283	38 959
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt-előkészítő Tanulmány	1	8 978	2 424	11 402
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány	1	3 772 765	1 018 647	4 791 412
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt-előkészítő Tanulmány	1	1 561 144	421 509	1 982 653
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szükséges műszaki dokumentáció (engedélyezési, kiviteli és tendertervek, szakági tervekkel)	1	5 333 887	1 440 149	6 774 036
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	2 050 272	553 573	2 603 845
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	11 791	3 184	14 975
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	1 040 253	280 868	1 321 121
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvånosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvånosság biztosításának költsége	1	291 000	78 570	369 570
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	1 082 498	292 274	1 374 772



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	12 270	3 313	15 583
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	2 133 532	576 054	2 709 586
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	9 370	2 530	11 900
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	1 629 344	439 923	2 069 267
MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	826 686	223 205	1 049 891
SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	5 333 864	0	5 333 864
SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	730 690	0	730 690
SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	2 706 260	0	2 706 260
SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	8 282	0	8 282
SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	30 676	0	30 676
SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	1 440 144	0	1 440 144
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>							<b>409 999 561</b>

Marcali Város Önkormányzata  
Közművelődési Bizottság

2018. év 01. hónap 23. napján.

Magyar Allamkincstár  
Közreműködő Szervezet  
P.H.

Kelt: Kaposvár, 2018. év 01. hónap 26. napján.



Magyarország Kormányata  
Európai Strukturális és Befektetési Alapok

**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

Források	(Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	409.999.561,-
Támogatás intenzitás	100,000000%
Projekt elszámolható költsége	409.999.561,-
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	409.999.561,-

Marcali Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett



Kelt: Marcali, 2018. év. 01. hónap 23. napján.

Magyar Államkincstár  
 Közreműködő Szervezet



Kelt: Kaposvár, 2018. év. 01. hónap 26. napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

Eredmény megnevezése:	Mérföldkő sorszáma:	Eredmény leírása:	Eredmény számszerűsítendő célértéke:	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége:
Önkormányzati bérlakások felújítása	6	A projekt keretében felújításra kerül 32 db önkormányzati bérlakás.	32	db
Felújított útfelület nagysága	8	Útburkolat felújítása	900	négyzetméter
Új játszótér kialakítása	8	Új játszótér létesítése	1	db

.....  
 Marcali Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett



.....  
 Magyar Államkincstár  
 Közreműködő Szervezet



Kelt: Marcali, 2018. év 01..... hónap 23..... napján.

Kelt: Kaposvár, 2018. év 01..... hónap 26..... napján.



A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma:	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	Megvalósítani tervezett eredmény leírása:
1	2018.08.31.	Projekt tartalmi-műszaki előkészítése Eredmény: komplett műszaki dokumentáció, akadálymentesítésről szóló tervfejezettel, jogerős építési/létesítési engedélyek, nem engedélyköteles tevékenységek esetében a tervező vagy hatóság erről szóló nyilatkozata, a rendezett tulajdonviszonyokat és per-és igénymentességet igazoló dokumentumok, állami főépítész nyilatkozata a rendezési tervhez való illeszkedésről, tervezői indoklások, tervezői és kéményseprő-ipari nyilatkozat a megfelelő égéstermék elvezetéséről és levegő utánpótlásról, valamint a fenti előírások teljesítését alátámasztó egyéb dokumentumok. Projektmenedzsment, nyilvánosság biztosítása. Támogatást igénylő igazolni fogja a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést az 1. mérföldkő végéig.
2	2018.09.30.	Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékleteinek elkészítése, benyújtása. Projektmenedzsment, nyilvánosság biztosítása. Eredmény: Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei, valamint a feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumok. A Támogatást igénylő felül fogja vizsgálni a személy jellegű ráfordításokon belül a foglalkoztatást terhelő adók, járulékok tervezett költségelemét, tekintve, hogy a szociális hozzájárulási adó adókulcs 2017. 01. 01-től 22%. A megváltozott költségterv tekintetében a Támogatást igénylő felül fogja vizsgálni és be fogja mutatni a Felhívásban megfogalmazott belső költségkorlátoknak való megfelelést, illetve azt, hogy a TOP-4.3.1 és a TOP-5.2.1 konstrukcióban tervezett keretösszegek megfelelnek a Felhívás 3.2 pontjában meghatározott értékhatároknak.
3	2019.04.02.	Közbeszerzés lefolytatása. Projektmenedzsment, nyilvánosság biztosítása. Eredmény: lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációja, aktualizált projekt költségvetés.
4	2019.09.30.	Kivitelezés, megvalósítás 25% készültségi szinten. Projektmenedzsment, nyilvánosság biztosítása. Eredmény: teljesítés igazolások, műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció.
5	2019.12.31.	Kivitelezés, megvalósítás 50% készültségi szinten. Projektmenedzsment, nyilvánosság biztosítása. Eredmény: teljesítés igazolások, műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció.
6	2020.01.31.	Kivitelezés, megvalósítás 70% készültségi szinten. Projektmenedzsment, nyilvánosság biztosítása. Lakófunkcióhoz kapcsolódó kivitelezési munkák (lakóegységek helyreállítása) befejezése. Eredmény: teljesítés igazolások, műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció.



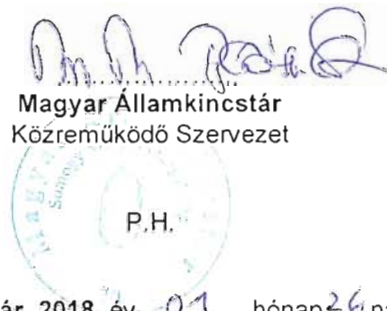
Mérföldkő sorszáma:	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	Megvalósítani tervezett eredmény leírása:
7	2020.04.01.	Kivitelezés, megvalósítás 75% készültségi szinten. Projektmenedzsment, nyilvánosság biztosítása. Eredmény: teljesítés igazolások, műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció.
8	2020.09.29.	Kivitelezés, megvalósítás 100% készültségi szinten; projektmenedzsment; nyilvánosság biztosítása. Eredmény: teljesítés igazolások, műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, projekt megvalósítási szakaszának lezárásához kapcsolódó dokumentumok.

Marcali Város Önkormányzata  
Kedvezményezett



Kelt: Marcali, 2018. év 01. hónap 22. napján.

Magyar Államkincstár  
Közreműködő Szervezet



Kelt: Kaposvár, 2018. év 01. hónap 26. napján.

## A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI SZAKMAI EREDMÉNYEK

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40) (lakóegység)	-	0	2018.10.31.	32	32	32
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40) (lakóegység)	-	0	2020.09.29.	0	32	32
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40) (lakóegység)	-	0	2021.09.29.	0	32	32
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40) (lakóegység)	-	0	2022.09.29.	0	32	32
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40) (lakóegység)	-	0	2023.09.29.	0	32	32
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40) (lakóegység)	-	0	2024.09.29.	0	32	32
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40) (lakóegység)	-	0	2025.09.29.	0	32	32
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37) (Fő)	-	0	2020.09.29.	11736	11736	11736
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37) (Fő)	-	0	2021.09.29.	0	11736	11736
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37) (Fő)	-	0	2022.09.29.	0	11736	11736
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37) (Fő)	-	0	2023.09.29.	0	11736	11736
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37) (Fő)	-	0	2024.09.29.	0	11736	11736
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37) (Fő)	-	0	2025.09.29.	0	11736	11736

Szociális célú városrehabilitációval érintett akcióterületen élő lakosság száma (Fő)	-	0	2020.09.29.	67	67	67
Szociális célú városrehabilitációval érintett akcióterületen élő lakosság száma (Fő)	-	0	2021.09.29.	0	67	67
Szociális célú városrehabilitációval érintett akcióterületen élő lakosság száma (Fő)	-	0	2022.09.29.	0	67	67
Szociális célú városrehabilitációval érintett akcióterületen élő lakosság száma (Fő)	-	0	2023.09.29.	0	67	67
Szociális célú városrehabilitációval érintett akcióterületen élő lakosság száma (Fő)	-	0	2024.09.29.	0	67	67
Szociális célú városrehabilitációval érintett akcióterületen élő lakosság száma (Fő)	-	0	2025.09.29.	0	67	67
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39) (m2)	-	0	2020.09.29.	0	0	0
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39) (m2)	-	0	2021.09.29.	0	0	0
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39) (m2)	-	0	2022.09.29.	0	0	0
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39) (m2)	-	0	2023.09.29.	0	0	0
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39) (m2)	-	0	2024.09.29.	0	0	0
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39) (m2)	-	0	2025.09.29.	0	0	0
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38) (m2)	-	0	2020.09.29.	400	400	400
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38) (m2)	-	0	2021.09.29.	0	400	400



*(Handwritten signature)*

Városi területen létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38) (m2)	-	0	2022.09.29.	0	400	400
Városi területen létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38) (m2)	-	0	2023.09.29.	0	400	400
Városi területen létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38) (m2)	-	0	2024.09.29.	0	400	400
Városi területen létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38) (m2)	-	0	2025.09.29.	0	400	400

Marcali Város Önkormányzata  
Képviselettel



Kelt: Marcali, 2018. év 01. hónap 23. napján.

Magyar Államkincstár  
Közreműködő Szervezet



Kelt: Kaposvár, 2018. év 01. hónap 26. napján.



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Marcali Város Önkormányzata	Szociális bérlakások kialakítása Marcaliban vállalkozási szerződés keretében	289 408 799	Kbt. 115. szakasz szerinti nyílt eljárás	-

Marcali Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett



Kelt: Marcali, 2018. év 01. hónap 23 napján.

Magyar Államkincstár  
 Közreműködő Szervezet



Kelt: Kaposvár, 2018. év 01. hónap 26 napján.

A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

Sorszám	Irányítószám	Helység	Közterület	Házszám	Helyrajzi szám
1	8700	Marcali	Dózsa György utca	-	1151
2	8700	Marcali	Dózsa György utca	-	1148/2
3	8700	Marcali	Dózsa György utca	-	1148/1
4	8700	Marcali	Dózsa György utca	-	1150/4
5	8700	Marcali	Dózsa György utca	80	1150/5
6	8700	Marcali	Dózsa György utca	84	1150/3



Kelt: Marcali, 2018. év 01. hónap 23. napján.

Kelt: Kaposvár, 2018. év 01. hónap 26. napján.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

Marcali Város Önkormányzata a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§ (1) bekezdés c) pontja alapján mentesült a biztosítékadási kötelezettség alól.

A Somogy Megyei Önkormányzat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§ (1) bekezdés c) pontja alapján mentesült a biztosítékadási kötelezettség alól.

  
Marcali Város Önkormányzata  
Kedvezményezett  
  
P.H.

Kelt: Marcali, 2018. év 01. hónap 23. napján.

  
Magyar Államkincstár  
Közreműködő Szervezet  
  
P.H.

Kelt: Kaposvár, 2018. év 01. hónap 26. napján.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

**Marcali Város Önkormányzata és a Somogy Megyei Önkormányzat által alkotott Konzorcium** (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-4.3.1-15 jelű „Leromlott városi területek rehabilitációja” tárgyú felhívására TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017.12.08.-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: "Marcali Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja" (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



## 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Marcali Város Önkormányzata
Postacím:	8700 Marcali, Rákóczi utca 11.
Székhely:	8700 Marcali, Rákóczi utca 11.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	PIR azonosító: 731432
Adószám:	15731436-2-14
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Sütő László, polgármester
Számlavezető neve:	K & H Bank Zrt.
Számlaszám:	10403947-39411321-00000000

Szervezet neve:	SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
Postacím:	7401 Kaposvár, Pf. 122.
Székhely:	7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	PIR azonosító: 731322
Adószám:	15731326-1-14
Aláírásra jogosult képviselője:	Biró Norbert, a megyei közgyűlés elnöke dr. Sárhegyi Judit, megyei jegyző
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10039007-00313955-00000048

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016.07.29-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a **Marcali Város Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

## 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Építéshez kapcsolódó költségek	1 397 000	1 397 000
2.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Építéshez kapcsolódó költségek	242 907 439	242 907 439

3.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Építéshez kapcsolódó költségek	123 244 736	123 244 736
4.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Közbeszerzési eljárás díja	105 742	105 742
5.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Közbeszerzési eljárás díja	608	608
6.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Közbeszerzési eljárás díja	53 650	53 650
7.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szükséges műszaki dokumentáció (engedélyezési , kiviteli és tendertervek, szakági tervekkel)	3 436 965	3 436 965
8.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Megvalósíthatósági tanulmány	2 431 033	2 431 033
9.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt-előkészítő Tanulmány	1 005 945	1 005 945
10.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Megvalósíthatósági tanulmány	27 555	27 555
11.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szükséges műszaki dokumentáció (engedélyezési , kiviteli és tendertervek, szakági tervekkel)	38 959	38 959
12.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt-előkészítő Tanulmány	11 402	11 402
13.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Megvalósíthatósági tanulmány	4 791 412	4 791 412
14.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt-előkészítő Tanulmány	1 982 653	1 982 653
15.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szükséges műszaki dokumentáció (engedélyezési , kiviteli és tendertervek, szakági tervekkel)	6 774 036	6 774 036
16.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Közbeszerzés költsége	2 603 845	2 603 845
17.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Közbeszerzés költsége	14 975	14 975
18.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Közbeszerzés költsége	1 321 121	1 321 121
19.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	369 570	369 570
20.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 374 772	1 374 772
21.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	15 583	15 583
22.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	2 709 586	2 709 586
23.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	11 900	11 900

*Handwritten signatures and marks:*  
 A large blue checkmark on the right side of the page.  
 Several handwritten initials and signatures in blue ink at the bottom right, including what appears to be 'R.N.' and 'G'.

24.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	2 069 267	2 069 267
25.	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	1 049 891	1 049 891
26.	SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Munkabér	5 333 864	5 333 864
27.	SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	730 690	730 690
28.	SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Munkabér	2 706 260	2 706 260
29.	SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	8 282	8 282
30.	SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Munkabér	30 676	30 676
31.	SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 440 144	1 440 144

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1	Marcali Város Önkormányzata	399 749 645 Ft	399 749 645 Ft	396 618 587 Ft
2	Somogy Megyei Önkormányzat	10 249 916 Ft	10 249 916 Ft	10 249 916 Ft
		<b>409 999 561 Ft</b>	<b>409 999 561 Ft</b>	<b>406 868 503 Ft</b>

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Marcali Város Önkormányzat	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
2.	Somogy Megyei Önkormányzat	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.





3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and smaller initials on the left.



a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

#### 5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

A támogatási szerződés keretében létrehozott vagyon tulajdonjoga, a szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző konzorciumi tagot illeti meg, a támogatási szerződés 1. számú mellékletében bemutatott tevékenységek szerinti megosztás alapján.

A beszerzésre kerülő tárgyi eszközök az adott tag könyveiben, számviteli nyilvántartásaiban kerülnek kimutatásra.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részlelteliséggel elegendő megadni.



97 27  
Handwritten signatures and initials

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és oszítja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.



## 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>

Tagok kijelentik, hogy a pályázat megvalósítása során a jelen megállapodás mellékletét képező, a projekt megvalósításával kapcsolatosan az egyes tagokra háruló tevékenységek és munkafolyamatok eljárásrendjét és felelősségi rendjét meghatározó szabályzat rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Kaposvári Járás Bíróság illetékességét kötik ki.

**Melléklet:** Somogy Megyei Önkormányzat TOP projektek megvalósításának belső eljárásrendi szabályzata

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Dr. Sütő László

Márcali Város  
Önkormányzata

Aláírás dátuma:

2018.01.23

Konzorciumi Tag

Bíró Norbert  
dr. Sárhegyi Judit

Somogy Megyei Önkormányzat

P.H.

Aláírás dátuma:

2018.01.24

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

Somogy Megyei Önkormányzat

TOP projektek megvalósításának belső eljárásrendi szabályzata





## 1. Belső eljárásrendi szabályzat célja

Jelen belső eljárásrendi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes uniós alapok által finanszírozott Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok (TÓP) keretében kiírt támogatói döntésre jogosult projektek megvalósításával kapcsolatos azon feladatkörök és munkafolyamatok ismertetése és eljárásrendi szabályozása, melyben a Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: SMÖ), valamint a projektben Konzorciumvezetőként kijelölt települési önkormányzat vesz részt.

A Szabályzat átfogó iránymutatást ad a benyújtott és elnyert támogatások kezelésének, elszámolásának módjáról, az elnyert támogatásból megvalósított beruházással összefüggésben felmerült feladatok eljárási rendjéről, továbbá ismerteti a folyamatban résztvevő személyek, szervezetek feladatait, kötelezettségeit. A szabályozás célja e rendkívül szerteágazó tevékenység különböző területeken folyó feladatainak rendszerezése, összehangolása, a követhetőség, a szabályos nyilvántartás és elszámolás feltételeinek, követelményeinek rögzítése.

A támogatást igénylői státuszából adódó jogokat és kötelezettségeket a mindenkor hatályos jogszabályok, e Szabályzat előírásai, továbbá az egyes támogatási kérelmek hatályos Felhívásai és Útmutatói, továbbá a projektek megvalósítása érdekében kötött támogatási szerződések, konzorciumi megállapodások rendelkezései szerint lehet gyakorolni, ill. kell teljesíteni.

### 1.1 Szabályzat hatálya

#### 1.1.1 A Szabályzat személyi hatálya

- kiterjed az SMÖ valamennyi szervezeti egységére, együttműködő partnereire, köztisztviselőire, Munka Törvénykönyves munkavállalóira, valamint a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes vagy jogi személyekre,
- SMÖ tulajdonában lévő Nkft-re, valamint a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes vagy jogi személyekre,
- kiterjed az Előkészítő szervezetre / személyre.
- kiterjed az SMÖ-vel pályázat benyújtására, valamint projekt megvalósítására konzorciumi megállapodásban résztvevő együttműködő konzorciumi tagokra, konzorciumvezetőre

#### 1.1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az SMÖ által történő – Konzorciumi együttműködés formájában benyújtott, továbbá pozitív támogatói döntés esetén megvalósításra kerülő – támogatási kérelmek szakmai szolgáltatási tevékenységek ellátására az alábbi Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok (TÓP) keretében meghirdetett felhívásokra:

Felhívás kódja	Felhívás megnevezése
TOP-1.1.1-15	Felhívás Ipari Parkok, Iparterületek Fejlesztésére
TOP-1.1.3-15	Helyi gazdaságfejlesztés

TOP-1.2.1-15	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés
TOP-1.4.1-15	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével
TOP-2.1.2-15	Zöld város kialakítása
TOP-2.1.3-15	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések
TOP-3.1.1-15	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés
TOP-3.2.1-15	Energiahatékonyság és megújuló energiaforrás önkormányzatoknál
TOP-3.2.2-15	Önkormányzatok által vezérelt helyi közcélú energiaellátás megvalósítása megújuló energiaforrások felhasználásával
TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
TOP-4.2.1-15	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése
TOP-4.3.1-15	Leromlott városi területek rehabilitációja
TOP-5.2.1-15	A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok
TOP-5.3.1-16	Helyi identitás és kohézió erősítése

A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a Megyei Jogú Város területén megvalósított beruházásokra, mivel azon támogatási kérelmek a TOP 6. prioritás keretében kerülnek benyújtásra és elbírálásra.

#### 1.1.3 A Szabályzat időbeli hatálya kiterjed

A pályázathoz benyújtandó konzorciumi megállapodás megkötésétől, pályázat elkészítésétől, szerződéskötéstől a támogatási kérelmek fenntartási időszakának a végéig, azaz a záró fenntartási jelentés, támogatást nyújtó általi elfogadásáig.

#### 1.1.4 A Szabályzat területi hatálya kiterjed

Somogy megye közigazgatási területére, ezen belül az SMÖ-vel, további konzorciumi partnerekkel, Konzorciumi megállapodást kötött települési önkormányzatok közigazgatási területére. A Szabályzat nem terjed ki a Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területére.

#### 1.2 Szabályzat által érintett feladatkörök és munkafolyamatok ismertetése

Jelen Szabályzat tartalma a feladatkörök és az azokhoz tartozó munkafolyamatokon keresztül került kidolgozásra, kifejtésre, melyek az alábbi pontokban kerülnek részletesen bemutatásra. A munkafolyamatokon belül megbontásra kerültek az SMÖ, NKft., valamint az adott támogatási kérelmet benyújtó településeknek (továbbiakban: Konzorciumvezető) a jogai és kötelezettségei.



### 1.2.1 Munkafolyamatok

- Pályázatkészítéshez kapcsolódó folyamatok
- Előzetes Helyszíni szemlével kapcsolatos munkafolyamatok
- Pozitív támogatói döntés esetén felmerülő munkafolyamatok
- Támogatási szerződéskötéssel kapcsolatos munkafolyamatok
- Előkészítéssel kapcsolatos munkafolyamatok
- Előleg igényléssel kapcsolatos munkafolyamatok
- Változás bejelentéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos munkafolyamatok
- Pályázati alszámlákról indított kifizetések rendjének munkafolyamatai
- Mérföldkövekkel, kifizetési kérelmekkel kapcsolatos munkafolyamatok
- Nyilvánossággal kapcsolatos munkafolyamatok
- Záró helyszíni szemlével / Projektzárással kapcsolatos munkafolyamatok
- Fenntartási időszakban elvégzendő munkafolyamatok



## 2. Pályázatkészítéshez kapcsolódó folyamatok

### 2.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata

Az egyeztetéseket követően sor kerül a pályázat benyújtásához kapcsolódó konzorciumi megállapodás megkötésére, a tevékenységek konzorciumi tagok közötti pontos lehatárolására, lehetőség szerint legalább 30 nappal a pályázat benyújtási határidőt megelőzően.

### 2.2 Települési önkormányzat/konzorciumvezető feladata

A települési önkormányzat a testületi döntését követően felkeresi a Somogy Megyei Önkormányzatot az alábbi feladatok ellátására:

- a projekt előkészítési feladatok részbeni vagy teljes körű ellátása, valamint
- a megvalósítás során felmerülő, különböző szakmai szolgáltatások ellátása.

### 2.3 Felelősség:

A folyamat végrehajtásáért a projekt előkészítésére kijelölt személy, a konzorciumi megállapodás szerinti konzorciumi partner felelősségi körébe tartozóan, a települési önkormányzatnál, vagy SMÖ-nél kijelölésre kerülő projektmenedzser. A projektmenedzser felelőssége, hogy határidőben megküldésre kerül a beküldésre javasolt pályázat és előkészítő tanulmány a konzorciumi tagok számára.

A konzorciumi partnerek felelőssége, hogy gondoskodjanak arról, hogy a valóságnak megfelelően a pályázat elkészítésért felelős személy számára átadott információk, dokumentumok tartalma, az indikátor és egyéb vállalások reálisan kerüljenek meghatározásra, valamint a pályázat elkészítéséhez megfelelő határidőben kerüljenek átadásra, megküldésre a pályázati író számára.

### 2.4 Határidők:

Konzorciumi megállapodás megkötése, a feladatok lehatárolása, konzorciumi partnereként történő meghatározása a pályázat benyújtását megelőzően legalább 30 nappal.

A pályázati határidőt megelőzően a végső pályázat és szükséges alátámasztó tanulmány a konzorciumi tagok számára áttekintésre, megismerésre megküldésre kerül a pályázat benyújtási határidejét megelőzően legalább 8 munkanappal.

### 2.5 Adminisztratív feladatok:

A konzorciumi megállapodás előkészítése, SMÖ, illetve Konzorciumvezetői ügyszer megnyitása, a konzorciumi megállapodás aláírása a szükséges példányszámban. Az előkészítési feladatok függvényében a pályázat elkészítése, feltöltése és beküldése a kitöltő programon keresztül a támogatóknak a pályázati határidőt megelőzően, a konzorciumi tagok által jóváhagyott pályázati tartalommal.

### 3. Előzetes Helyszíni Szemlével kapcsolatos munkafolyamatok

#### 3.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

A Projektmenedzser személyes részvételének biztosítása. Kapcsolatfelvétel a leendő település által kijelölt kapcsolattartóval, a támogatási kérelem, valamint azzal kapcsolatos mellékletek-, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok, pályázati útmutató és az ellenőrzés alapját képező fejlesztés(ek) áttekintése. A támogatási kérelemben tett összes vállalás áttekintése. (Amennyiben ezen feladatot az SMÖ végzi.)

#### 3.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Területi kapcsolattartó biztosítja az ellenőrzésről szóló értesítés továbbítását az SMÖ részére, továbbá a személyes részvételének biztosítása. A szükséges dokumentumok átadása SMÖ projektmenedzser számára és konzultációs lehetőség biztosítása a szemlével összefüggésben a szemlét megelőzően. Az Előzetes Helyszíni Szemlére való felkészüléshez a szükséges információk biztosítása az SMÖ részére a projektgazdáról, és az érintett fejlesztésről. (Amennyiben ezen feladatot az SMÖ végzi).

#### 3.3 Felelősség:

A Konzorciumvezető/települési önkormányzat által a szemle időpontjáról előzetes tájékoztatás nyújtása az SMÖ számára, amennyiben az értesítés hozzá érkezik meg.

Teljes körű információ és dokumentumátadás a Konzorciumvezető/települési önkormányzat részéről.

#### 3.4 Határidők:

A helyszíni szemle időpontját megelőzően 3-5 nappal konzultáció.

#### 3.5 Adminisztratív feladatok:

A helyszíni szemlével összefüggésben keletkező dokumentumok ügyiratba rendezése, gondoskodás az iktatásról.

### 4. Támogatói döntéssel, szerződéskötéssel kapcsolatos munkafolyamatok

#### 4.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Amennyiben még nem került kijelölésre az SMÖ részéről projektmenedzser, úgy projektmenedzser kijelölése. Megbízási szerződés megkötése a kijelölt projektmenedzserrel, vagy célfeladat elrendelése.

Kapcsolatfelvétel a leendő települési kapcsolattartóval, személyes egyeztetés kezdeményezése a Konzorciumvezetővel a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokról, azok rendelkezésre állásáról, valamint a szerződéskötési határidőkről, a projektfolyamatok áttekintése, ütemezése. A támogatási kérelem (hiánypótlás, tisztázó kérdés), az azzal kapcsolatos mellékletek-, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok, és a fejlesztés(ek) áttekintése. A támogatási kérelemben megjelölt indikátorvállalások bázis értékét alátámasztó dokumentáció áttekintése, ellenőrzése, szükség esetén módosítás kezdeményezése, valamint átvétele. A támogatási kérelemben vállalt egyéb vállalások áttekintése. EPTK felületen és e-mailben a szükséges szerződéskötési dokumentumok, hiánypótlások

35  
Handwritten signatures and initials in blue ink.



megküldése a Kincstár számára, egyéb EPTK feladatok menedzselése.

A Támogatási szerződéskötéskor már ismert módosítások kezelése, változások jegyzékével. A Konzorciumvezetővel a támogatásban részesített projekt megvalósítására Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése. A költségvetés – kiemelten az SMÖ költség – rendezése, pontosítása, felosztása.

Amennyiben még nem történt meg, ügyszer nyitása az iktatási rendszerben. Az iktatás folyamatosságának biztosítása az SMÖ projektmenedzser feladata.

Elektronikus nyilvántartás vezetése a Közös/Projektiroda meghajtón adott konstrukción belül létrehozott a település nevére szóló mappában. A könyvtárstruktúrát külön dokumentumban részletezzük. A papír alapú dokumentumok teljes körének rendelkezésre kell állni a fenti tárhelyen elektronikus formában.

#### 4.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Amennyiben még nem történt meg települési kapcsolattartó kijelölése a Konzorciumvezető/települési önkormányzat részéről. Személyes egyeztetés biztosítása, részvétel a megbeszélésen, döntéshozói szinten. A pályázat benyújtása óta eltelt időben bekövetkezett változások tételes összegyűjtése.

A szerződéskötéshez kapcsolódó dokumentumok határidőben történő átadása, megküldése a Somogy Megyei Önkormányzat által kijelölt projektmenedzser számára.

A támogatási kérelem, az azzal kapcsolatos mellékletek-, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok átadása az SMÖ részére azzal, hogy saját iktatási rendszerében is szerepeltetnie kell a dokumentumokat, illetve azon iratokat, melyet az SMÖ átad.

Az EPTK felülethez való hozzáférési jogosultság rögzítése az SMÖ projektmenedzser számára, kapcsolattartó módosításával, vagy kapcsolattartó kijelölésével.

A Támogatási szerződéskötéshez szükséges dokumentumok átadása az SMÖ részére.

Az SMÖ-vel a támogatásban részesített projekt megvalósítására Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése.

Amennyiben még nem történt meg, ügyszer nyitása az iktatási rendszerben, az iktatás, és az irat folyamatos vezetése a konzorciumvezetőnél az önkormányzat hivatala erre kijelölt ügyintézőjének feladata.

#### 4.3 Felelősség:

A Konzorciumvezető/települési önkormányzat felelőssége, hogy a szerződéskötés során átadott információk, dokumentumok, vállalások a valóságnak megfeleljenek, reálisak.

A Somogy Megyei Önkormányzat projektmenedzserének felelőssége a teljes körű tájékoztatás a szükséges adatokról, dokumentumokról, valamint, hogy az átadott dokumentumokkal összhangban kerüljön előkészítésre és aláírásra a támogatási szerződés és az EPTK-n, e-mailben a szükséges határidőben beküldésre kerüljön. Ezek tényét, valamint a szerződéskötési időszakban tett módosításokat dokumentálni szükséges feljegyzés, emlékeztető készítésével, melyet a Konzorciumvezető/települési önkormányzat számára is meg kell küldeni.

Gondoskodik az ügyszer megnyitásáról és az iktatás folytonosságáról az iratkezelési szabályzat szerint.

Az SMÖ-nél vezetett ügyszer tartalmának teljességéért, valamint az elektronikus nyilvántartás

naprakészségéért az SMÖ projektmenedzser, a Konzorciumvezető/települési önkormányzat ügyiratának teljességéért, a települési kapcsolattartó felel.

4.4 Határidő: a Támogatói értesítésben és jogszabályban szereplő belső és véghatáridők figyelembe vételével kalkulált belső határidők, hogy a feleknek elegendő idő álljon rendelkezésre a dokumentumok biztosítására, illetve áttekintésére, lehetőség szerint EPTK feltöltést, módosítást megelőzően legalább 3 munkanap.

#### 4.5 Adminisztratív feladatok

##### 4.5.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Projektmenedzsment tevékenységet végző személyek kijelölése alapján a munkaköri leírás kiegészítés elkészítése, aláírása, illetve megbízási szerződés előkészítése, aláírása. Az elkülönített könyvelés feltételének megteremtése, projektkódok használatával. Már kifizetett projekt-előkészítési számlák aktiválhatósága kérdésének tisztázása.

Egyeztetés a Konzorcium vezetőjével, települési kapcsolattartóval az alszámla megnyitásának szükségességéről, valamint az elkülöníthetőség megteremtéséről. Figyelemmel a jogszabály azon előírására, hogy mely esetben kötelező Kincstár által vezetett számlát nyitni a projekt pénzügyeinek kezeléséhez. Kapcsolatfelvétel a felhívásokhoz tartozó a Kincstár által biztosított Pályázatkezelési referensekkel.

4.5.2 Konzorciumvezető feladata: Támogatás fogadására szolgáló bankszámla megnyitásának kezdeményezése a Magyar Államkincstárnál vagy a szerződésben álló bankfióknál. A bankszámlaszerződés, illetve módosítás és a bankszámlaszámának megküldése a Somogy Megyei Önkormányzat projektmenedzsere számára.

Az elkülönített könyvelés feltételének megteremtése projektkódok használatával az SMÖ struktúrájához hasonlóan.

## 5. Előkészítéssel kapcsolatos munkafolyamatok

### 5.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:


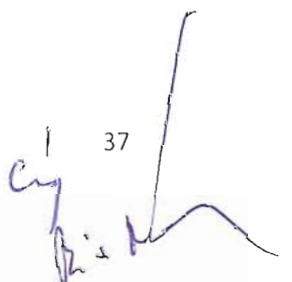
Folyamatos kapcsolattartás, információcsere a Konzorciumvezetővel, települési kapcsolattartóval.

Az SMÖ, részére megküldött pénzügyi bizonylatok áttekintése, különös tekintettel a piaci árak alátámasztásának dokumentálására, SMÖ, részéről rendelkező levél megküldése a kifizetés jóváhagyásáról a Konzorciumvezető részére aláírt szkennelt formában. Az SMÖ részéről megküldött rendelkező levél képezi az alszámláról indított átutalás alapját. Az SMÖ részéről folyamatos kontroll gyakorlása a főkezdvevényezetti alszámlák tekintetében, valamint a főkezdvevényezetti alszámla-kivonatok ellenőrzése, elektronikus tárolása.

A Konzorciumvezető, valamint a települési kapcsolattartó részéről megküldött dokumentumok áttekintése, mentése, rendszerezése a kialakított rendszernek megfelelően, a szükséges beszerzési eljárások, szerződéskötések előkészítése, végrehajtásának nyomon követése a települési önkormányzat beszerzési szabályaival, valamint az idevonatkozó jogszabályok és piaci árak alátámasztására vonatkozó útmutatók, a támogatási szerződés és ÁSZF előírásaival összhangban.

Előkészítés során keletkezett dokumentumok mentése, papír, illetve elektronikus rendszerezése.

### 5.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Folyamatos kapcsolattartás, információcsere az SMÖ-vel, Nkft.-vel.

A pénzügyi bizonylatok, valamint hozzá tartozó mellékletek kifizetés előtti szkennelt formában történő megküldése az SMÖ, Nkft. részére. A főkezdvezményezeti pályázati alszámla-kivonatok megküldése szkennelt formában az SMÖ, Nkft. részére.

A beszerzési szabályzat megküldése SMÖ projektmenedzser számára.

A fejlesztés(ek) vonatkozásában az engedélyeztetési-, közbeszerzési eljárás(ok) megindítása, lefolytatása projektmenedzser közreműködésével.

Előkészítés során keletkezett dokumentumok megküldése az SMÖ részére.

- Tervdokumentáció (ETDR záradékkal ellátva).

- Közbeszerzési dokumentumok: települési közbeszerzési szabályzat, valamint elfogadásáról szóló képviselőtestületi határozat-kivonat, képviselőtestületi határozat a Közbeszerzési Bizottság tagjainak delegálásáról, az érintett Közbeszerzési Bizottság ülésének jegyzőkönyve, jelenléti ív, megkötött szerződés(ek).

### 5.3 Felelősség

A Somogy Megyei Önkormányzat projektmenedzsere felelős, hogy a támogatási szerződésben rögzített határidőre benyújtásra kerüljenek a projekt előrehaladását alátámasztó dokumentumok.

### 5.4 Határidő

A feladat előrehaladásáról az SMÖ folyamatosan tájékoztatást nyújt az SMÖ, valamint a Konzorciumvezető/települési önkormányzat felé. A megkötött támogatási szerződés 1. mérföldkövének határidejét megelőző 10 munkanappal.

## 6. Előlegigényléssel kapcsolatos munkafolyamatok

### 6.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Egyeztetés a Konzorciumvezetővel az előleg lehívásának módjáról / mértékéről – Utófinanszírozás / Szállítói / Fordított ÁFA

Az előlegigénylés felhasználásának nyomon követése, analitika vezetése.

Az előlegigénylés benyújtása, valamint az esetleges hiánypótlás kezelése.

SMÖ, Nkft.: Az előlegigénylés EPTK rendszeren való rögzítése, valamint az esetleges hiánypótlás kezelése.

Az előlegigényléshez kapcsolódó mellékletek összegyűjtése, rendszerezése, kialakított rendszer szerinti tárolása.

### 6.2 Konzorciumvezető feladata:

Egyeztetés az SMÖ-vel az előleg lehívásának módjáról / mértékéről – Utófinanszírozás / Szállítói / Fordított ÁFA

Az előlegigénylés felhasználásának nyomon követése, analitika vezetése.

Az előlegigényléshez kapcsolódó mellékletek összegyűjtése, rendszerezése, kialakított rendszer szerinti tárolása.

## 7. Változás-bejelentéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos munkafolyamatok

### 7.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Az SMÖ részéről észlelt változás-bejelentést / szerződésmódosítást igénylő tételek jelzése, egyeztetése a Konzorciumvezetővel. A megvalósítás / kivitelezés alatt lévő műszaki szakmai tartalom folyamatos figyelemmel kísérése, változások kezelése.

A költségtételeket érintő változások eljárásrend szerinti kezelése. A változás-bejelentéshez / szerződésmódosításhoz csatolandó melléklet(ek) elkészítése.

Változás-bejelentés / Szerződésmódosítás összeállítása, valamint az esetleges hiánypótlás kezelése, megküldése a Közreműködő Szervezetnek.

Változás-bejelentés / szerződésmódosítás EPTK rendszeren való rögzítése, az esetleges hiánypótlás kezelése.

Változás-bejelentés / Szerződésmódosítás formanyomtatvány és az ahhoz kapcsolódó mellékletek összeállítása.

### 7.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat:

Az esetlegesen keletkezett eltérések listájának összegyűjtése, jelzése az SMÖ, Nkft. részére. A megvalósítás / kivitelezés alatt lévő műszaki szakmai tartalom folyamatos figyelemmel kísérése, a felmerült változás jelzése az SMÖ, Nkft. részére.

Változás-bejelentés / Szerződésmódosítás formanyomtatvány és az ahhoz kapcsolódó mellékletek összeállításában való segédkezés.

### 7.3 Felelősség

A Konzorciumvezető, valamint az SMÖ projektmenedzser felelőssége, hogy a benyújtott módosítási kérelem teljes körű legyen, aktuális tartalommal, valamint, hogy a jogszabályban feltüntetett határidőn belül kerül benyújtására a Kincstárhoz.

### 7.4 Határidő

A jogszabályban rögzített határidők betartása kötelező az SMÖ projektmenedzsere részéről.

### 7.5 Adminisztratív feladatok:

Az SMÖ projektmenedzser hajtja végre a szükséges EPTK rögzítést.

8. Pályázati alszámlákról indított kifizetések rendjének munkafolyamatai, kifizetési igénylések benyújtása



### 8.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata

Folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Konzorciumvezetővel.

A Konzorciumvezető részéről megküldött kifizetésre váró pénzügyi bizonylatok áttekintése (különös tekintettel a piaci árak igazolására, valamint az egységes működési kézikönyv által előírt záradékolási kötelezettségek megtörténtére, egyéb elszámolhatósági feltételekre, stb.), a kifizetés jóváhagyásához az SMÖ részéről készített rendelkező levél visszaküldése aláírt szkennelt formában, amely az alszámláról indított átutalás alapját képezi. A Konzorciumvezető részéről megküldött pályázati alszámla-kivonatok elektronikus mentése, és folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása.

Rendelkező levél elkészítése, továbbítása a Konzorciumvezető részére, mely az alszámláról indított átutalás alapját képezi.

Folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetési igénylés módjáról / összegéről / időpontjáról. Az SMÖ, Nkft. személyes részvételének biztosítása a dokumentumok összeállításánál, illetve a készülség / kivitelezés ellenőrzése végett.

A megvalósítás során keletkezett projektmenedzsmenti számlák / költségtervek alátámasztásául az eredeti dokumentumok szabályszerű tárolása, valamint az eljárásrend szerinti elszámolási záradék felvezetése. A kifizetési igénylésekhez kapcsolódó költségösszesítő(k) elkészítése. Konzorciumvezető részére záradékbélyegző biztosítása. A Konzorciumvezető részéről megküldött kifizetésre váró pénzügyi bizonylatok áttekintése, a kifizetés jóváhagyásához az SMÖ, Nkft. részéről készített rendelkező levél visszaküldése aláírt szkennelt formában, amely az alszámláról indított átutalás alapját képezi. A Konzorciumvezető részéről megküldött pályázati alszámla-kivonatok elektronikus mentése, és folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása.

A projektmegvalósítás során keletkező dokumentációk kezelése, a szakmai beszámoló összeállítása, beszámolóhoz kapcsolódó mellékletek (nyilvánosság, közbeszerzési eljárás, stb.) összeállítása. Mérföldköveknél tett vállalások megvalósulásának ellenőrzése (pl.: ITS felülvizsgálat, szakmai dokumentációk, stb.).

Mérföldköveknél a szakmai beszámoló EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése. Mérföldköveknél, avagy mérföldkövek közötti kifizetési igénylés EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése.

Szakmai beszámoló(k)hoz (Mérföldköveknél) és kifizetési igénylés(ek)hez szükséges releváns dokumentáció(k) összeállítása.

### 8.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Folyamatos kapcsolattartás és információcsere az SMÖ-vel, Nkft.-vel.

A kifizetés előtt a vonatkozó pénzügyi dokumentumokat áttekintésre, valamint a pályázati alszámla-kivonatokat szkennelt formában megküldése az SMÖ részére. Banki kivonatokat, pénzügyi bizonylatokat szkennelt, elektronikus formában történő továbbítása az SMÖ részére, valamint az eljárásrend szerinti tárolása.

Folyamatos egyeztetés az SMÖ-vel, Nkft.-vel a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetési igénylés módjáról / összegéről / időpontjáról.

A megvalósítás során keletkezett Projektmegvalósításhoz kapcsolódó számlákat / költségterveket alátámasztó eredeti dokumentumok szabályszerű tárolása. Az eljárásrend szerinti elszámolási záradék felvezetése. A kifizetés előtt a vonatkozó pénzügyi dokumentumok áttekintése, valamint a pályázati alszámla-kivonatokat szkennelt formában történő megküldése az SMÖ, Nkft. részére.



A projektmegvalósítás során keletkező dokumentációk kezelése, a szakmai beszámoló összeállítása, beszámolóhoz kapcsolódó mellékletek (nyilvánosság, közbeszerzési eljárás, stb.). Mérföldköveknél tett vállalások teljesítése (pl.: ITS felülvizsgálat, szakmai dokumentációk, stb.).

A konzorciumvezető részéről történő kifizetés-igénylés rögzítése csak az SMÖ, Nkft. közreműködésével történhet!

Szakmai beszámoló(k)hoz (Mérföldköveknél) és kifizetési igénylés(ek)hez szükséges releváns dokumentáció(k) összeállítása, illetve az abban való segédkezés.

### 8.3 Felelőség

Minden konzorciumi tag, valamint az általa kijelölt kapcsolattartó, projektmenedzser felel a konzorciumi tag által elszámolásra nyújtandó dokumentumok tartalmáért, a megfelelően kiállított bizonylatok, és teljesítésigazolások, kifizetési bizonylatok meglétéért, eredetiségéért.

Az SMÖ projektmenedzser felel a szabályszerű támogatási lehívás benyújtásáért, valamint a mérföldkövekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek és szakmai beszámolók határidőre történő benyújtásáért.

### 8.4 Határidő

A jogszabályban, eljárási dokumentumokban előírt határidőt megelőzően 5 munkanappal össze kell állítani az SMÖ projektmenedzsernek a végleges kifizetési kérelmet illetve beszámolót, melyet a konzorciumi tagok jóváhagyását követően benyújt a Kincstárhoz.

### 8.5 Adminisztratív feladatok

Mérföldköveknél a szakmai beszámoló EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése. Mérföldköveknél, avagy mérföldkövek közötti kifizetési igénylés EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése.

EPTK felületen az SMÖ projektmenedzser benyújtja a kifizetési kérelmet, szakmai beszámolót.

## **9. Záró helyszíni szemle / Projektzárással kapcsolatos munkafolyamatok**

### 9.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Záró Helyszíni Szemlére való felkészüléshez területi személyes kapcsolattartás-, valamint az SMÖ, Nkft. részvételének biztosítása.

A megvalósítás során keletkezett pénzügyi dokumentáció összekészítése, valamint felkészülés az ellenőrzésre. A Záró Helyszíni Szemle során feltárt hiányosságok esetén intézkedési terv előírása és a hiányosságok pótlása.

A megvalósítás során keletkezett munkaügyi dokumentáció összekészítése, felkészülés az ellenőrzésre. A Záró Helyszíni Szemle során feltárt hiányosságok esetén intézkedési terv előírása és a hiányosságok pótlása.

### 9.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Konzorciumvezető, illetve a területi kapcsolattartó által az értesítés továbbítása az ellenőrzésről, továbbá személyes részvételének biztosítása.

A megvalósítás során keletkezett pénzügyi dokumentáció összekészítése, valamint felkészülés az

ellenőrzésre. A Záró Helyszíni Szemle során feltárt hiányosságok esetén intézkedési terv előírása és a hiányosságok pótlása.

#### 9.3 Felelősség:

A konzorciumi tagok felelőssége mind a dokumentáció, mind a projekt keretében végrehajtott fejlesztés megőrzése, fenntartása.

#### 9.4 Határidő

A fenntartási időszak végéig a projektdokumentáció és a projekt eredményeinek jogszabály szerinti megtartása, fenntartása

#### 9.5 Adminisztratív feladatok:

Irattározás a belső szabályzat és jogszabályi kötelezés szerint.

### 10. Fenntartási időszakban elvégzendő munkafolyamatok

#### 10.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Szükség esetén információcsere a Konzorciumvezetővel.

Dokumentáció megőrzési kötelezettség az eljárásrend szerint.

#### 10.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Szükség esetén információcsere az SMÖ-vel.

Dokumentáció megőrzési kötelezettség az eljárásrend szerint.

### 11. Általános adminisztrációs kötelezettség

A pályázati munkafolyamatok megindulásával, mind az SMÖ, mind a konzorciumvezető pályázati ügyiratot nyit, amelyeket párhuzamosan vezet az SMÖ által kijelölt projektmenedzser (SMÖ irata), és a települési önkormányzat hivatal által erre kijelölt ügyintéző (konzorciumvezető irata).

Minden pályázati iratot – amennyiben erre lehetőség van – egy-egy eredeti példányban kell készíteni / generálni mindkét ügyiratba (pl.: támogatási szerződés). Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy annál az adott konzorciumi partnernél, ahol a tevékenységgel kapcsolatban az irat keletkezik eredeti példányt, míg a másik iratba hitelesített példányt kell elhelyezni (pl.: ajánlattételi felhívás, stb).

A kötelezettséget keletkeztető iratoknál, azon feladatok tekintetében, ahol a pályázati tevékenységet a konzorciumvezető látja el, saját magának a hivatali rendjének megfelelő számú-, míg az SMÖ számára egy példány eredeti iratot kell generálni (pl.: építési szerződés). Ahol pedig a pályázati tevékenységet SMÖ látja el, ott SMÖ számára 3 eredeti példányt, míg Konzorciumvezető számára 1 eredeti példányt kell generálni (pl.: közbeszerzési tevékenységre vonatkozó megbízási szerződés).

Ez a rendelkezés különösen vonatkozik a pályázattal kapcsolatos szerződésekre, teljesítésigazolásokra.

A pályázati kifizetésekkel kapcsolatban SMÖ projektmenedzser feladata:

- abban az esetben, ha pályázati tevékenység SMÖ-nél merül fel, és általa kifizetendő projektmenedzsernek 1 példány eredeti szerződést, 1 példány eredeti teljesítésigazolást, 1 példány eredeti számlát a szükséges „feliratokkal” ellátva az SMÖ Pénzügyi Irodájába kell eljuttatnia, és a számla másolatát az ügyiratban elhelyezett eredeti szerződés, és teljesítésigazolás mellé lefűznie, majd a Pénzügyi Iroda utalását követően a banki kivonat másolatát is elhelyezni.
- abban az esetben, ha a pályázati tevékenység nem SMÖ-nél merül, hanem a konzorciumvezetőnél, és az által kifizetendő, úgy a konzorciumvezetőtől bekért eredeti számla, és eredeti teljesítésigazolás mellé a számla hitelesített másolatát, és az átutalást bizonyító banki kivonat hiteles másolatát el kell helyezni. Ez esetben a projektmenedzsernek ellenőrizni kell, hogy a konzorciumvezetőnél az eredeti adott kifizetéssel kapcsolatos dokumentumcsomag rendelkezésre áll-e.

Összegezve megállapítható, hogy párhuzamosan – az elszámolás biztonságának érdekében – a konzorciumvezetőnél, és SMÖ-nél két egyforma irat keletkezik, az eredeti példányt elhelyezve ott, ahol annak relevanciája van. Mindkét esetben a projektmenedzser kezdeményezésére a hivatalvezetők felelőssége az iktatás biztosítása.

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„Nem releváns”





RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

PROJEKT RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA:

Projekt célja:

Marcali, Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja. Jelen projekt elsősorban a fizikai környezet (bérházak /4 épületben összesen 32 db lakás kialakítása/ és kapcsolódó területek) rekonstrukcióját tartja szem előtt. A projekt célrendszerét a PET 4.1. fejezete részletesen tartalmazza.

Projekt műszaki-szakmai tartalma:

Lakófunkcióhoz kapcsolódó fejlesztések tartalmi összefoglalása (önállóan támogatható): Az összesen 32 db önkormányzati lakás kialakítása, illetve az ezeket magában foglaló 4 db épület felújítása és energetikai korszerűsítése.

Főbb kapcsolódó fejlesztések (önállóan nem támogatható): Udvarfejlesztés (tereprendezés, kertészeti munkák, növénytelepítés, kerítés készítése, stb.), közösségi kert létrehozása, tárolók létesítése, játszótér létesítése, útburkolat felújítása, parkoló kialakítása. A kapcsolódó költségek elszámolhatósága szempontjából a közösségi kert a Felhívás 3.1.2. C) pontjához sorolandó, míg a többi kapcsolódó fejlesztés a Felhívás 3.1.2 D) pontja alá tartozik.

Projekthez kapcsolódó egyéb tevékenységek (önállóan nem támogatható): projekt-előkészítés (PET; MT; műszaki dokumentációk; stb.), projektmenedzsment (konzorciumi partner saját alkalmazottainak bevonásával), közbeszerzés

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek: kommunikáció és nyilvánosság biztosítása

A projektben tartalék is beállításra került.

A projekt műszaki-szakmai tartalmát részletesebben tartalmazza a csatolt műszaki leírás és PET 4.2. fejezete.

Felhívás 3.2 pontban előírt feltételek teljesülése: A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés a PET 1. fejezetében (projekt-előkészítő tanulmány funkciója) pontonként került bemutatásra.

Felhívás tartalmi értékelési szempontjainak való megfelelés bemutatása: A projekt Felhívás 4.4.3 pontjában rögzített értékelési szempontok szerinti bemutatását a PET 5. fejezete (PET megjelenése a támogatási kérelem szakmai értékelésében) tartalmazza.

Terület-specifikus értékelési szempontoknak való megfelelés bemutatása: A projekt Felhívás terület-specifikus mellékletében lévő értékelési szempontok szerinti bemutatását a PET 5. fejezete (PET megjelenése a támogatási kérelem szakmai értékelésében) tartalmazza.

Marcali Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett



Kelt: Marcali, 2018. év 01. hónap 23. napján.

A „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben” foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: **TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001**  
Kedvezményezett: **Marcali Város Önkormányzata**

Szerződésben megítélt támogatási összeg: 409 999 561 Ft

<b>Kiemelt jelentőségű projekt</b>	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
<b>Infrastrukturális fejlesztés</b>	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	X
	500 millió Ft feletti	
<b>Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)</b>	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

<b>Feladatok</b>		<b>Igen*</b>	<b>Nem*</b>
A projekt előkészítő szakasza (1–3.) A projekt megvalósítási szakasza (4–8.) A projekt megvalósítását követő szakasz (9–13.)			
1	Kommunikációs terv készítése	X	
2	Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„B”	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektaladó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X

12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	

Marcali Város Önkormányzata  
Kezeltbizottság



Kelt: Marcali, 2018. év 21 hónap 23 napján.

KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

- 1 db Marcali Város Önkormányzata részéről
- 1 db Somogy Megyei Önkormányzat részéről

  
Marcali Város Önkormányzata  
Kedvezményezett  


Kelt: Marcali, 2018. év 01..... hónap 23. napján.

  
Magyar Államkincstár  
Közreműködő Szervezet  


Kelt: Kaposvár, 2018. év 01..... hónap 26. napján.



NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT,  
UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

Alulírott Dr. Sütő László polgármester, mint a Kedvezményezett hivatalos képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001 azonosítószámú „Marcali Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja” címmel benyújtott projektben tervezett minden elszámolható költség utófinanszírozás keretében kerül elszámolásra.

  
Marcali Város Önkormányzata  
Kedvezményezett  


Kelt: Marcali, 2018. év 01. hónap 23. napján.

  
Magyar Államkincstár  
Közreműködő Szervezet  
  
P.H.

Kelt: Kaposvár, 2018. év 01. hónap 26. napján.


EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM(OK)

Támogatási szerződés száma: TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001  
Kedvezményezett: Marcali Város Önkormányzata

- A Felhívás 4.2 pontjának való megfelelés igazolása
- Nyilatkozat a projekt akcióterületének felülvizsgálatáról
- 1 db bankszámlaszerződés Marcali Város Önkormányzata részéről
- 1 db bankszámlaszerződés Somogy Megyei Önkormányzat részéről

  
Marcali Város Önkormányzata  
Kedvezményezett  
  
P.H.

Kelt: Marcali, 2018. év 01..... hónap 23 napján.

  
Magyar Államkincstár  
Közreműködő Szervezet  
  
P.H.

Kelt: Kaposvár, 2018. év 01..... hónap 26 napján.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE  
8700 Marcali, Rákóczi utca 11. Pf: 5.  
Tel: 85/501-000 Fax : 85/501-055  
E-mail : [polghiv@marcali.hu](mailto:polghiv@marcali.hu)



## Nyilatkozat

Alulírott Dr. Sütő László, polgármester, mint Marcali Város Önkormányzatának (székhely: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11., adószám: 15731436-2-14, törzskönyvi azonosítószám: 731432) képviselője nyilatkozom, hogy Marcali Város Önkormányzata TOP-5.2.1-15 jelű, „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” tárgyú felhívásra 2016. április 29-én **TOP-5.2.1-15-SO1-2016-00002** azonosítószámmal „**Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja**” címmel pályázatot nyújtott be, amelyet a **Támogató 2016. december 19-én kelt döntése értelmében támogatásban részesített**. A projekt megvalósítására vonatkozó Támogatási Szerződés 2016. december 23-án lépett hatályba.

Jelen nyilatkozatot a TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001 azonosítószámú „Marcali Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja” című projekt szerződéskötéséhez, a Felhívás 4.2. pontjában foglalt feltétel teljesülésének igazolására állítottam ki.

Kelt: 2018. január 10.

Tisztelettel:

.....  
Dr. Sütő László  
polgármester  
Marcali Város Önkormányzata



Melléklet:

- Értesítés támogatási kérelem támogatásáról (TOP-5.2.1-15-SO1-2016-00002)

**MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Marcali

Rákóczi utca 11  
8700

Iktatószám: IKT-2016-614-I1-00002122

Magyar Államkincstár Somogy Megyei  
Igazgatóság

Kaposvár, 2016. december 20.

**Tárgy:** Értesítés támogatási kérelemnek  
támogatásáról**Tisztelt MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA!**

Örömmel értesítjük, hogy a(z) A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok c. felhívására benyújtott, TOP-5.2.1-15-SO1-2016-00002 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság vezetője

**1 5 4 2 4 5 1 0 0 Ft****összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:**

Javasolt támogatási feltétel:

TSZ-kötésig:

Támogatást igénylőnek az összes indikátor esetében szükséges vállalást tennie, így a "PR28 - A jobb életlehetőségekkel rendelkező hátrányos helyzetű személyek száma az akcióterületen" és "PR29 - Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma" indikátorok esetében is.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.



Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Somogy Megyei  
Igazgatóság



VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE  
8700 Marcali, Rákóczi utca 11. Pf: 5.  
Tel: 85/501-000 Fax : 85/501-055  
E-mail : [polghiv@marcali.hu](mailto:polghiv@marcali.hu)



---


Nyilatkozat

Alulírott Dr. Sütő László, polgármester, mint Marcali Város Önkormányzatának (székhely: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11., adószám: 15731436-2-14, törzskönyvi azonosítószám: 731432) képviselője nyilatkozom, hogy Marcali Város Önkormányzata által benyújtott TOP-5.2.1-15-SO1-2016-00002 azonosítószámú „Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja” című, illetve a TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001 azonosítószámú „Marcali Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja” című projektek akcióterületének lehatárolására vonatkozó felülvizsgálat megtörtént. A két projekt akcióterülete azonos, annak módosítása nem szükséges.

Jelen nyilatkozatot a TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00001 azonosítószámú „Marcali Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja” című projekt szerződéskötéséhez kapcsolódóan előírt feltétel teljesítésének igazolására állítottam ki.

Kelt: 2018. január 10.

Tisztelettel:

  
.....  
Dr. Sütő László  
polgármester  
Marcali Város Önkormányzata





*Kereskedelmi és Hitelbank Rt.*

### *Bankszámlaszerződés*

amely létrejött egyrészről ..... Marcali Városi Önkormányzat .....  
..... Képviselő Testülete ..... Önkormányzat/ Önkormányzati intézmény .....  
Cím: 8700 Marcali Rákóczi u. 11. ..... (a továbbiakban: Számlatulajdonos),  
másrészről a Kereskedelmi és Hitelbank Rt. (Budapest, V., Vigadó tér 1.) (a továbbiakban: Bank)  
között az alábbi feltételekkel:

#### *A költségvetési elszámolási számla megnyitása*

1. A Számlatulajdonos megbízza a Bankot, hogy gazdasági tevékenységével kapcsolatos pénzeszközök kezelésére, valamint az általa finanszírozott költségvetési szervezetek pénzforgalmának lebonyolítása céljából - a törzskönyvi nyilvántartásba vétel után - költségvetési elszámolási számlát nyisson és vezessen.

A Bank a megbízást elfogadja.

A Számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, ill. tudomásul veszi, hogy más pénzügyi intézménnyel költségvetési elszámolási számlát nem nyithat.

A felek kijelentik, hogy a számlavezetés megkezdésére a naptári év első napján kerül sor, ebben az előző év október 31-ét megelőzően megállapodtak, és erről a Számlatulajdonos az illetékes TAKISZ-t értesítette.

A költségvetési elszámolási számla száma: 10403947 - 39411321 - 00000000

A költségvetési elszámolási számla megnyitásának időpontja: 1998. január 1.

A költségvetési elszámolási számlát vezető bankszerv neve és címe: Kereskedelmi és Hitelbank Rt.  
8700 Marcali Dózsa Gy. u. 9.

#### *A számlavezető bank kötelezettségei*

2. A Bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Számlatulajdonos pénzeszközait kezeli és nyilvántartja, az azok terhére benyújtott, szabályszerűen kiállított pénzforgalmi megbízásokat teljesíti, a Számlatulajdonost a bankszámlája javára és terhére írt összegekről, valamint a költségvetési elszámolási számla egyenlegéről értesíti.
3. A számlavezető pénzügyi intézmény vállalja, hogy az állami költségvetésben meghatározott rendszeres normatív támogatást, ill. eseti kiutalásokat a pénzügyi intézményi jóváírást követően a Számlatulajdonos számláján haladéktalanul jóváírja.
4. A számlavezető pénzügyi intézmény vállalja, hogy az önkormányzatok költségvetési elszámolási számlájának záró állományáról - önkormányzati és önkormányzati intézmények bontásban -, valamint az adóbeszedési számlák, tartós betétszámlák és hitelszámlák havi záró állományára számlakivonatot készít.

.....  
\* A kívánt szövegrész aláhúzendó

5. A számlavezető pénzügyintézet vállalja, hogy a 6/1997. MNB rendelkezés 3. sz. melléklete szerinti - a számlanyitásokra és megszüntetésekre - információs kötelezettséget az APEH, a VPOP és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár felé teljesíti.
6. A számlavezető pénzügyintézet vállalja, hogy a féléves, ill. éves, a TÁKISZ-ok részére készítendő költségvetési beszámoló elkészítéséhez önkormányzatok és önkormányzati intézmények szerinti részletezésben közli a költségvetési elszámolási számla egyenlegét.
7. A számlavezető pénzügyintézet biztosítja, hogy az önkormányzati intézmények napi ellátmányaikat a telephelyükhöz legközelebb eső bankfiókban, vagy postafiókban felvehessék.
8. A költségvetési elszámolási számla megnyitásának feltétele, hogy a Számlatulajdonos a Banknál bemutassa a Bank által meghatározott eredeti okmányokat, és a TÁKISZ törzskönyvi nyilvántartást igazoló okmányokat, vagy azok közjegyző által hitelesített másolatát.

#### *Rendelkezés a költségvetési elszámolási számla felett*

9. A Számlatulajdonos vállalja, hogy a bankszámla felett rendelkezni jogosultak aláírását mind az önkormányzat, mind az intézményei vonatkozásában a polgármester bejelenti.
10. A Számlatulajdonos költségvetési elszámolási számlája felett szabadon rendelkezik, rendelkezése nélkül, vagy rendelkezése ellenére a Bank csak a jogszabályban meghatározott esetekben terheli meg a költségvetési elszámolási számlát.

#### *A Bank kötelezettségei a számlavezetés kapcsán*

11. A Bank a pénzforgalmi megbízások teljesítésével kapcsolatos okmányokat - a tőle elvárható gondossággal - megválasztott módon (ideértve Giró-rendszeren keresztüli továbbítást is) - a Számlatulajdonos veszélyére és költségére továbbítja.
12. Ha a Számlatulajdonos másként nem rendelkezik, a Bank a költségvetési elszámolási számla megterhelésére vonatkozó megbízásokat a jogszabályi kötelező sorrendiség szem előtt tartásával az érkezés sorrendjében teljesíti. Az érkezés sorrendjére a Bank nyilvántartása az irányadó.
13. A Bank a megbízások teljesítéséről és a költségvetési elszámolási számla egyenlegének ezzel összefüggő változásairól a Számlatulajdonost bankszámlakivonattal értesíti. A Számlatulajdonosnak a számlakivonat tartalmára és mellékleteire vonatkozó észrevételeit a Bankkal 30 napon belül közölnie kell.
14. A Bank csak a szabályszerűen, az e célra rendszeresített nyomtatványon kiállított pénzforgalmi megbízást fogad be teljesítésre. A Bank a hiányosan kiállított vagy adataiban javított megbízást - teljesítés nélkül, az elutasítás okának megjelölésével - visszaküldi a benyújtónak.
15. A pénzforgalmi megbízások teljesítésének előfeltétele, hogy a Számlatulajdonosnak a megbízáson megjelölt bankszámláján legyen a megbízás teljesítéséhez szükséges bankszámlakövetelése. A Bank a megbízásokat a költségvetési elszámolási számla tárgy napi fedezete (azaz az előző napi záró egyenleg és a tárgy napi jóváírások teljesítésénél a feldolgozás során még figyelembe vehető része) erejéig teljesíti. A fedezetlen számlák esetén a Bank külön megállapodás alapján a megbízást a fedezet biztosításáig függőben tartja.



### *Kamat, jutalék és felmerült költségek elszámolása*

16. A Bank a bankszámlán történő jóváírás első napjától kezdődően a költségvetési elszámolási számlán fennálló követelés napi záró egyenlegei után a Számlatulajdonosnak a mindenkor rögzített betét + 4 % kamatot fizet, mely jelenleg 14 %. A kamat mértékének meghatározása egyedi megállapodás tárgya, amelyet a felek évente felülvizsgálnak. A megállapodás alapján számított kamatot a zárlati elszámolás keretében a Bank jóváírja a költségvetési elszámolási számlán.
17. A Bank a költségvetési elszámolási számla vezetéséért, kezeléséért az 1. sz. mellékletben meghatározott díjat és forgalmi jutalékot számít fel a teljes tartozik forgalom után.

Az 1. sz. mellékletben meg nem határozott egyéb költségek felszámítása a mindenkor hatályos, bank által közzétett Hirdetményben foglaltaknak megfelelően történik.

A Számlatulajdonost terheli a költségvetési elszámolási számla vezetésével kapcsolatban felmerülő, Hirdetményben közzétett postaköltségek megfizetése, valamint a pénzforgalmi megbízások benyújtására szolgáló nyomtatványok ára.

A költségvetési elszámolási számla vezetésével kapcsolatos jutalékok, díjak, valamint költségek megfizetése minden zárlati elszámoláskor esedékes.

A költségvetési elszámolási számla vezetésével, ill. egyéb bankszámlák vezetésével kapcsolatos jutalékok és díjak mértékéről, a felszámítás módjáról, valamint egyéb felmerült költségekről a Bank Hirdetményben tájékoztatja a Számlatulajdonost. A Bank a Hirdetményt az ügyfelek előtt nyitva álló hivatali helyiségeiben kifüggeszti, módosítás esetén az új Hirdetményt a hatályba lépése előtt 30 nappal közzéteszi.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bank jogosult az 1. sz. mellékletben rögzített díjak és jutalékok mértékét esetenként módosítani. A Bank a változások hatálybalépése előtt 15 nappal értesíti a Számlatulajdonost. A módosított kamat és díj mértéke hatályossá válik, ha azt a Számlatulajdonos elfogadja, vagy a hatálybalépés napjáig nem válaszol.

18. A Számlatulajdonos felhatalmazza a Bankot, hogy a Bank esedékességkor a jutalékok, díjak és költségek összegével pénzforgalmi jellegű bankszámláját - külön rendelkezése nélkül, e szerződésnél fogva - a többször módosított 39/1984. (XI.5.) MT rendelet 5.§-ának (2) bek.-ben megjelölt előnyösen rangsorolt fizetési megbízások teljesítési sorrendjét követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően a költségvetési elszámolási számláját - beszámítási jogával élve - megterhelje.
19. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bankot megillető jutalékok, díjak és egyéb költségek késedelmes megfizetése esetén a késedelem idejére a mindenkor hatályos jogszabály szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

### *A Bank felelőssége*

20. A Bank a pénzforgalmi megbízások teljesítése és a reá bizott feladatok ellátása során minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a Bank tevékenységét úgy fejtsse ki, mint az az adott helyzetben elvárható.

21. A Bank nem felel az olyan károkért, amelyek erőhatalom belföldi, vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása, vagy késedelmes megadása folytán következnek be.
22. A Bank a pénztári szolgálatban kiadott hívószám elvesztéséből, vagy illetéktelen személy által történő felhasználásából eredő kárért nem felel.
23. A pénzforgalmi megbízások helytelen kiállítása miatt a bankszámlán téves könyvelésből vagy a megbízás teljesítésének megtagadásából eredő károkért a Bank nem vállal felelősséget, azok rendezéséről a Számlatulajdonosnak kell gondoskodnia.

#### Vegyes rendelkezések

24. A Számlatulajdonos vállalja, hogy a Bank számára biztosítja azokat az információkat, amelyek az önkormányzati ügyfélkör működésével sajátságossá teszik az önkormányzati pénzforgalmat (pl. bevétel származása, készpénzellátási forgalom, valamint ezek időpontjai).
25. A Számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy ha adataiban (cím, levélcím, bejegyzés stb.) változás áll be, a Bankot haladéktalanul értesíti.
26. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy jelen bankszámlaszerződést 30 napos felmondási idővel a következő naptári év első napjától számítottan mondhatja fel. E határidőn belül kell rendezni a fennálló tartozásokat és követeléseket.
27. Számlatulajdonos előtt ismert, hogy megszűnése esetén az e szerződés előző pontjában rögzített felmondási szabályok figyelembe vételével a jogutód helyi önkormányzat a megszűnés időpontját követő 15 napon belül kezdeményezheti a költségvetési elszámolási számla megszüntetését.
28. A Bank a részben, vagy egészben állami pénzeszközök igénybevételével megvalósuló beruházásokat az érvényes jogszabályban foglaltaknak megfelelően külön megbízás szerint ellenőrzi.
29. A jelen szerződés tárgyát képező betét a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII törvény az Országos Betétbiztosítási Alapról szóló fejezete alapján nincs biztosítva.
30. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok szerinti rendelkezések az irányadóak.

Marcali ..... 1997. november 25.

Számlatulajdonos



Bank

1.) Forgalmi jutalék:

A forgalmi jutalék alapja az elszámolási számla tartozik forgalma, kivéve a jutalékmentes tételeket (pl. lekötött és rülirozó betét elhelyezése, jogszabály alapján elhelyezett betétek, hiteltörlesztés, könyveléstechnikai okokból felmerülő átvezetések.)

A forgalmi jutalék mértéke

- |  |     |         |
|--|-----|---------|
| - Kereskedelmi és Hitelbank Rt. és más bank között               | 0,4 | ezrelék |
| - Kereskedelmi és Hitelbank Rt. fiókjai között ill. fiókon belül | 0   | ezrelék |
| - az Önkormányzat és intézményei között                          | 0   | ezrelék |

A forgalmi jutalék mértékének garantálási időtartama minimum 1 év.

GA

L

Kereskedelmi és Hitelbank Rt.  
394 Marcali

## MEGÁLLAPODÁS

amely egyrésztől .....Marcali Városi Önkormányzat.....  
Képviselő Testülete

(továbbiakban: Számlatulajdonos), másrésztől a Kereskedelmi és Hitelbank Rt.  
(továbbiakban: Bank) között jött létre a Bankszámlaszerviz kiegészítéseként.

1. A Bank a pénzforgalomról szóló 3/1992. (MK. 34.) MNB rendelkezésben meghatározott megbízásokon túl a Számlatulajdonos e megállapodás aláírásával kifejezésre juttatott megbízása alapján vállalja a pénzügyi fedezet hiánya miatt nem teljesíthető megbízások függőben tartását.
2. A Bank a megbízásokat a beérkezéstől számított 90 naptári napig tartja függőben.
3. A Bank a függőben tartásért a Hirdetményben meghatározott díjat számítja fel.
4. A Számlatulajdonos kérésére a Bank az e megállapodás alapján függőben tartott megbízásokról külön díj felszámítása nélkül információt szolgáltat.
5. Az e megállapodás alapján adott megbízást a Számlatulajdonos bármikor - a bankszámlaszerviz felmondása nélkül is - visszavonhatja, ilyen esetben a Bank a megbízások függőben tartását a nyilatkozat kézhez vételétől számított 3. napon szünteti meg.

A Bank a számlaszerviz felmondása nélkül e megállapodást 30 napos határidővel mondhatja fel.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a bankszámlaszerviz rendelkezései az irányadók.

Marcali ..... 1997. november 25. ....

*[Handwritten signature]*

(Számlatulajdonos)

*[Handwritten signature]*  
Kereskedelmi és Hitelbank Rt.  
Szabó Imre Rádics Jánosné  
igazgató osztályvezető

(Bank)

*[Handwritten mark]*

**Pénzforgalmi számlaszerződés helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, vagy költségvetési szervei számára**

amely létrejött egyrészt a Magyar Államkincstár, székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4., törzsszám: 329970, adószám: 15329970241, (a továbbiakban: Kincstár), másrészt a(z)

**Somogy Megyei Önkormányzat,**

**7400 Kaposvár, Fő u. 10.,**

törzsszám: 731322, adószám: 15731326-1-14

(a továbbiakban: Számlatulajdonos)

(a továbbiakban együtt: a Felek) között, az alábbiak szerint.

A Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 79. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az Áht. 79. § (4) bekezdése szerint – figyelemmel az Áht. 76. § (2) bekezdés a) pontjára – a Felek között a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogviszony a Számlatulajdonos megbízása alapján, a jelen szerződés szerint jön létre.

A szerződésben nem szabályozott, a pénzforgalommal kapcsolatos jogok és kötelezettségek tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a fizetésiszámlaszerződésre és a megbízásra vonatkozó rendelkezéseit, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény, az Áht. 79. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet, valamint az Áht. 80. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján, a Kincstár által kiadott mindenkor hatályos Szabályzatok (a továbbiakban: Kincstár szabályzatai) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár a szabályzataiban és Hirdetményeiben foglaltak szerint teljesít számára pénzforgalmi szolgáltatást. A Számlatulajdonos tudomásul veszi továbbá, hogy a Kincstár szabályzatai és a Hirdetményei egyoldalú változtatására jogosult, amennyiben jogszabályváltozás, a pénzügyi körülmények változása, vagy egyéb feltételek ezt indokolják.

1. A Kincstár a Számlatulajdonos részére az

10039007-00313955-00000000 sz., Pénzforgalmi számla elnevezésű,

10039007-00313955-00000017 sz., Lakásalap elnevezésű,

10039007-00313955-00000024 sz., Letéti számla elnevezésű,

10039007-00313955-00000031 sz., Munkáltatói lakásépítés és –vásárlás támogatási számla elnevezésű,

10039007-00313955-00000048 sz., EU lebonyolítási számla – TOP pályázatok lebonyolítási számla elnevezésű,





10039007-00313955-00000055 sz., EU lebonyolítási számla – TOP 5.1.1-15 alszámla elnevezésű,

10039007-00313955-00000062 sz., Egyéb pénzeszközök elkülönítési számla – Közfoglalkoztatási alszámla elnevezésű,

10039007-00313955-00000079 sz., EU progr. lebony. számla – KEHOP-1.2.0 elnevezésű

fizetési számlá/ka/t vezet és a hozzájuk kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokat nyújtja.

A számla megnyitása, valamint a készpénzfelvétel a Kincstár szabályzataiban foglalt előírásainak megfelelően történik.

A Kincstár a mindenkor hatályos jogszabályok és aktuális szabályzata szerint fogad be pénzforgalmi megbízásokat. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár csoportos beszedési megbízást nem tud fogadni, illetve teljesíteni, a többi fizetési módra pedig a Számlatulajdonos elektronikus úton nem adhat megbízást az adósságrendezési eljárás ideje alatt. A Kincstár ügyfélkörén belül a pénzforgalmi megbízásokat belső körű átutalással teljesíti.

A Számlatulajdonos haladéktalanul köteles közölni a Kincstárral, ha ellene a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. § (1) bekezdése alapján adósságrendezési eljárás indul. Az esetleges adósságrendezési eljárás alatt a Kincstár a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait csak a pénzügyi gondnok ellenjegyzése mellett teljesíti.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy részére a Kincstár betéti számlát nem vezet.

2. A Kincstár a Számlatulajdonos pénzeszközeinek nyilvántartását és fizetési forgalmának bonyolítását az Áht. 79. § (5) bekezdése alapján térítésköteles szolgáltatásként végzi, amelyről számlát bocsát ki. A Kincstár az Áht. 79. § (5) bekezdése alapján a Számlatulajdonos felé jogosult továbbhárítani a nem általa végzett szolgáltatások igazolt díját.

A Kincstár a forintban vezetett pénzforgalmi számlák esetében kamatot nem fizet.

3. A Számlatulajdonos köteles a részére megnyitott számla felett rendelkezni jogosult személyek aláírását a pénzforgalmi szabályok szerint a Kincstár – a Számlatulajdonos székhelye/címe szerinti – Állampénztári Irodájának bejelenteni. A számla feletti rendelkezési jog változása esetén annak írásbeli bejelentéséig a Kincstár a korábban bejelentettek szerint teljesíti a kifizetéseket. A rendelkezési jogot két aláírásra jogosult együttesen gyakorolja.

Az aláírásra jogosultak bejelentésére önkormányzat esetében a polgármester /közgyűlés elnöke, önkormányzati költségvetési szerv esetében a képviselőre jogosult személy intézkedik.

4. A Kincstár a számlán történt terhelésről, illetve jóváírásról papíron vagy – külön megállapodás alapján – elektronikus formában összevont és tételes számlakivonattal értesíti a Számlatulajdonost minden olyan napról, amelyen, a számlán pénzforgalmi tranzakció történt.

Amennyiben a Számlatulajdonos adósságrendezési eljárás alatt áll, a Felek közötti minden közlés csak papíron történhet.

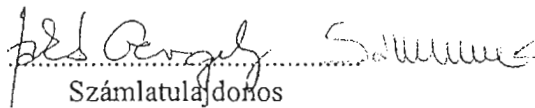
5. A Kincstár a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait kizárólag a számlaegyenleg erejéig teljesíti. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy számára a Kincstár semmilyen hitelt nem nyújt.
6. A Kincstár a számlanyitással és megszüntetéssel kapcsolatban, valamint egyéb számlavezetéssel kapcsolatos rendelkezést – ide nem értve a számla feletti rendelkezést – települési önkormányzat esetében a polgármestertől megyei önkormányzat esetén a közgyűlés elnökétől, nemzetiségi önkormányzat esetén az elnökétől, társulás esetén a társulás tanácsának elnökétől, települési önkormányzat (fő)polgármesteri hivatala esetén a (fő)polgármestertől és a (fő)jegyzőtől együttesen, országos nemzetiségi önkormányzati hivatal esetén a hivatalvezetőtől, közös önkormányzati hivatal esetén a közös önkormányzati hivatal vezetőjétől, valamint megyei önkormányzat hivatala esetén a megyei közgyűlés elnökétől és a főjegyzőtől együttesen, önkormányzati költségvetési szerv esetében a képviselőre jogosult személytől fogad el.
7. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár egyoldalúan Általános Szerződési Feltételeket, illetve Üzletszabályzatot bocsáthat ki önkormányzati ügyfelei számára, melynek rendelkezései a Számlatulajdonosra nézve kötelező érvényűek.  
A Kincstárt megilleti a jelen szerződés hatálybalépését követően kibocsátott Általános Szerződési Feltételek, illetve Üzletszabályzat egyoldalú módosításának a joga is.
8. Abban az esetben, ha a Számlatulajdonos a jelen szerződésben foglalt, vagy jogszabályi kötelezettségeinek – különösen a Kincstár szabályzatai szerinti díjfizetési kötelezettségének – nem tesz eleget, a Kincstár a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtását mindaddig felfüggesztheti, amíg a jogszabályszerű állapot helyre nem áll. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy díj- és költségfizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Kincstár a tartozást számlájáról egyoldalúan leemelheti. A Kincstár a saját tévedésén alapuló jóváírás vagy terhelés esetén jogosult a tévedést a Számlatulajdonos rendelkezése nélkül is helyesbíteni. A helyesbítésről a Kincstár – az ok megjelölésével – köteles a Számlatulajdonost értesíteni.
9. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része végrehajthatatlannak bizonyul, illetve érvénytelenné válik, ez a számlaszerződés egészének érvénytelenségét is jelenti, kivéve, ha a Felek egybehangzóan ennek ellenkezőjéről állapodnak meg. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkori hatálytalanná vált vagy érvénytelen rendelkezést olyan végrehajtható érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a végrehajthatatlan, illetve érvénytelen rendelkezés szellemének és a Felek kölcsönösen, egymás irányában fennálló pénzforgalmi jogviszonyában egyik oldalnak sem jelentenek aránytalanul nagy hátrányt. A Kincstár oldaláról aránytalanul nagy hátránynak minősül, ha az adott feladatot a személyi, tárgyi feltételek szempontjából nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán képes teljesíteni, illetve ha arra a költségvetésében nincs fedezet. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár költségvetési szerv, melynek eljárását alapvetően az alaptévékenységére vonatkozó feladatvégzési kötelezettség és az azt szabályozó jogszabályok és nem gazdasági célkitűzések vezérlik.

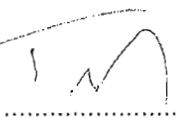


10. Jelen számlaszerződés az aláírás napján lép hatályba.

11. Jelen számlaszerződés a megszüntetés kérésének napját követő hónap első napjától számítva, a következő hónap első napjával szüntethető meg, kivéve, ha a megszüntetés kérése 1-jén kelt. Ebben az esetben a számlaszerződés a következő hónap elsejével szűnik meg.

Kaposvár, 2016. október 24.

  
Számlatulajdos

  
Magyar Államkincstár



„Aláírás rendben”

