

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS É S SZABÁLYZAT

Marcali Város Önkormányzatának Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottsága

K Ö Z M Ű V E L Ő D É S I P Á L Y Á Z A T O T

hirdet a **Marcali Városi Kulturális Központ, a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár, a Marcali Múzeum, a városi civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek, magánszemélyek 2018. évi –** elsősorban Marcali városban megvalósuló – **közművelődési tevékenységének támogatására.**

1.) A pályázat célja

A pályázat fő célja, hogy olyan művelődési formák létrejöttét segítse, amelyek a polgári öntevékenységre építenek és Marcali város lakosságának érdekeit szolgálják.

Támogatandó célok a közművelődés területén különösen:

- a.) Marcali környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a városi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- b.) Az egyetemes, a nemzeti, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- c.) A helyi társadalom közösségi életének segítése.

2.) A pályázók köre

A pályázaton Marcali Város Önkormányzata által fenntartott Marcali Városi Kulturális Központ, Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár, Marcali Múzeum és Marcali város közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezetek (**kivéve: alapítvány, közalapítvány**), állampolgárok Marcali területén működő önszerveződő közösségei és marcali lakcímmel rendelkező magánszemélyek (együttesen: pályázók) vehetnek részt.

Több pályázó nyújthat be közös pályázatot közös programra, ilyen esetben meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

Politikai párt, illetve párt által alapított civil szervezet nem nyújthat be pályázatot.

3.) Beadható pályázatok száma

A pályázat során egy pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

4.) A pályázat tartalmi elemei

A pályázónak a pályázati adatlapon (1. számú melléklet) megjelöltek szerint szükséges kitöltenie a pályázó adatait, jellemző tevékenységi körét, a pályázat tárgyát. Tájékoztatást kell adni a pályázat céljáról, a pályázatban megjelölt feladatokról, a pályázat tervezett megvalósításának időpontjáról. Továbbá tételesen szükséges megjelölni a program során tervezett kiadásokat, bevételeket.

5.) A pályázathoz csatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap benyújtása mellett az alábbi csatolandó dokumentumok szükségesek a pályázat érvényességéhez:

- a) amennyiben a pályázó civil szervezet, a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről (2. számú melléklet),
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul (3. számú melléklet),
- c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és 8. § (1) érintettség fennállásáról vagy hiányáról (4. számú melléklet),
- d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről – amennyiben az érintettség fennáll (5. számú melléklet).
- e) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (6. számú melléklet) – kötelező beadni amennyiben magánszemély a pályázó. Jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén a képviselőre jogosult személy, illetve a pályázati kapcsolattartó vonatkozásában külön-külön kell benyújtani a nyilatkozatot (amennyiben eltérő a két személy).

6.) A támogatás mértéke

A támogatás összegének alsó határa 50.000,- Forint. Az ezen összeg alatti támogatási igények automatikusan elutasításra kerülnek.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, utófinanszírozás formájában.

7.) A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat a pályázati adatlapon **2018. április 13-ig (péntek)** lehet benyújtani – **a csatolandó nyilatkozatokkal, illetve kérelemmel együtt** – a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottságnak címezve a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban (8700 Marcali, Rákóczi u. 11., 42. számú iroda – Németh Ildikó közművelődési referens részére) az alábbi módok valamelyikén:

- postai úton (legkésőbb 2018. április 13. 12.00 óráig beérkezően) vagy
- személyesen (2018. április 13. 12.00 óráig) vagy
- e-mail-ben (2018. április 13. 12.00 óráig): nemeth.ildiko@marcali.hu címre (aláírt, szkennelt, pdf vagy tif file-formátumban)

A pályázati nyomtatványok (pályázati adatlap, nyilatkozatok, közzétételi kérelem) a város honlapjáról (www.marcali.hu) letölthetőek, valamint Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 42. sz. irodájában Németh Ildikó közművelődési referensnél személyesen igényelhetőek.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására.

A hiányosan kitöltött adatlap, vagy a mellékletek hiánya a pályázat érvénytelenségét jelenti.

8.) A pályázat elbírálása, az eredményről történő értesítés módja

A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek a lakosság széles körét megcélzó programok, és a közvetlenül elérni kívánt célcsoport nagysága.

A pályázatokat a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben bírálja el.

A döntés során az elbíráló bizottság a pályázók terveinek alaposabb megismerése és az azonnali koordináció lehetőségeinek biztosítására meghallgatásokat tarthat.

A Bizottság bíráló munkája során valamennyi pályázatot és az azokban megjelenő feladatokat egyenként tekinti át, döntését többségi szavazattal hozza.

A döntés során a bizottság a pályázatokról hozott határozatokban pontosan megjelöli azt a feladatot, amelyet támogat.

A pályázatok elbírálása a beadási határidőt követő 30 napon belül történik.

A Bizottság a döntésről a pályázatot benyújtókat írásban értesíti a döntést követő 15 napon belül.

9.) A támogatási szerződés megkötése

A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést a pályázat elbírálásának írásbeli értesítésével együtt a Bizottság 2 példányban megküldi a pályázó részére, amelyből 1 példányt a pályázó köteles visszajuttatni a Hivatal számára az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

10.) A támogatás igénybevételének módja, feltételei

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

Amennyiben a program a pályázó önhibáján kívül nem valósul meg, a pályázó kérheti a megnyert pályázati pénz átcsoportosítását más célra, amit a Bizottság indokolt esetben elfogadhat.

A pályázó a támogatás felhasználásáról értesíti a Bizottságot, a 7. számú melléklet szerinti útmutatóban meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a megvalósítást követő 30 napon belül. Amennyiben a pályázó nem készít jelentést 30 napon belül, a Bizottság megvonja az odaítélt támogatást, majd újabb döntést hoz a benmaradt összeg további felhasználásáról.

11.) Elszámolható költségek köre, az elszámolás módja, határideje

A támogatási szerződésben megjelölt célok kivételével más célra a megítélt összeg nem használható fel. **A pályázati alap eszközbeszerzésre, felújításokra, útiköltségre nem fordítható. Nem használható reprezentációs kiadásokra, vendéglátásra (kivéve: alkoholmentes ital), valamint a pályázóval tagsági vagy alkalmazotti jogviszonyban állók javadalmazására, ajándékozására.**

A pályázó a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz csatolja a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatok hitelesített másolatát. A benyújtott számlákról a magánszemélynek/a szervezet, szerveződés, intézmény képviselőjének bizonylatösszesítőt kell készítenie a 8. számú melléklet szerinti adattartalommal.

A pályázaton jóváhagyott feladatokhoz tartozó támogatásokat a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája, a Bizottság szakmai döntése alapján utólag, az esemény, rendezvény megvalósítását követően fizeti ki – a pénzügyi és szakmai elszámolást követő 60 napon belül. Ettől a bizottság elnöke rendkívüli esetben a polgármester egyetértése után térhet el (pl. október – decemberi programok).

12.)Ellenőrzés módja

Az elbíráló bizottság a pályázó információi alapján (meghívó stb.) rendszeresen figyelemmel kíséri a pályázaton támogatott feladatok megvalósítását. A Hivatal munkatársai összefoglalót készítenek az összes programról a tárgyévet követő év első bizottsági ülésére.

Amennyiben a pályázó hibájából nem valósult meg a támogatott program, a Bizottság a következő pályázati kiírásban ennek tényét figyelembe veheti, oly módon, hogy a pályázót a következő évben a pályázati rendszerből kizárhatja.

13.)Nyilvánosság

A Bizottság elnöke a támogatás kedvezményezettjeinek nevével, a támogatottak részére biztosított támogatás összegéről, valamint a támogatott célokról a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot a város hivatalos honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

A jegyző a befogadott pályázatok adatait és a támogatásokat a közpénzekből nyújtott támogatások honlapján (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) – (3) bekezdése szerint teszi közzé.

14.)Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei

[26/2013 \(XI.29.\) Az önkormányzat SZMSZ-e](#)

[20/1998. \(XII. 18.\) közművelődési rendelet 7.§ \(3\) bekezdés](#)

[5/2014 \(III.27.\) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról](#)

Marcali, 2018. március 14.

Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság