

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS SZABÁLYZAT

Marcali Város Önkormányzatának Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottsága

### SPORT PÁLYÁZATOT

hirdet az elsősorban Marcaliban a **2017**-es évben megvalósításra kerülő sporttal kapcsolatos kezdeményezéseinek megvalósítására, sport-rendezvényeken, versenyeken való részvétel támogatására.

#### 1.) A pályázat célja

A pályázat fő célja, hogy elősegítse a város lakosságának sporttevékenységben gazdag tevékenységét, ezáltal szolgálva a város lakosságának érdekeit.

Támogatandó területek:

- köznevelési intézmények, egyesületek, polgári közösségek szervezésében lebonyolításra kerülő tömegsport rendezvények,
- sportnapok, szülőkkel közösen rendezett tömegsport rendezvények.

#### 2.) A pályázók köre

A pályázaton Marcali Város Önkormányzata által fenntartott intézmények, a város közigazgatási területén székhellyel rendelkező költségvetési szervek, a város közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezetek, állampolgárok Marcali területén működő önszerveződő közösségei és marcali lakcímmel rendelkező magánszemélyek (együttesen: pályázók) vehetnek részt.

Több pályázó nyújthat be közös pályázatot közös programra, ilyen esetben meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

Politikai párt, illetve párt által alapított civil szervezet, valamint kiemelt sportágban szereplő sportegyesület nem nyújthat be pályázatot.

#### 3.) Beadható pályázatok száma

A pályázat során egy pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

#### 4.) A pályázat tartalmi elemei

A pályázónak a pályázati adatlapon (1. számú melléklet) megjelöltek szerint szükséges kitöltenie a pályázó adatait, jellemző tevékenységi körét, a pályázat tárgyát. Tájékoztatást kell adni a pályázat céljáról, a pályázatban megjelölt feladatokról, a pályázat tervezett megvalósításának időpontjáról. Továbbá tételesen szükséges megjelölni a program során tervezett kiadásokat, bevételeket.

Választási kampányhoz kötődő rendezvény, e téma keretében megvalósuló program jelen kiírásban nem támogatható.

#### 5.) A pályázathoz csatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap benyújtása mellett az alábbi csatolandó dokumentumok szükségesek a pályázat érvényességéhez:

- a) amennyiben a pályázó civil szervezet, a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről (2. számú melléklet),
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul (3. számú melléklet),
- c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és 8. § (1) érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (4. számú melléklet),
- d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről (5. számú melléklet).
- e) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (6. számú melléklet) – kötelező beadni amennyiben magánszemély a pályázó. Jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén a képviselőre jogosult személy, illetve a pályázati kapcsolattartó vonatkozásában külön-külön kell benyújtani a nyilatkozatot (amennyiben eltérő a két személy).

#### 6.) A támogatás mértéke

A támogatás összegének alsó határa 50.000,- Forint. Az ezen összeg alatti támogatási igények automatikusan elutasításra kerülnek.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, utófinanszírozás formájában.

#### 7.) A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat a pályázati adatlapon **2017. április 3-ig (hétfő)** lehet benyújtani – **a csatolandó nyilatkozatokkal, illetve kérelemmel együtt** – a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottságnak címezve a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban (8700 Marcali, Rákóczi u. 11., 34. számú iroda – Balogh Margit személyügyi és sport referens részére) az alábbi módok valamelyikén:

- postai úton (legkésőbb 2017. április 3. 16 óráig beérkezően) vagy
- személyesen (2017. április 3. 16.00 óráig) vagy
- e-mail-ben (2017. április 3. 16.00 óráig): [balogh.margit@marcali.hu](mailto:balogh.margit@marcali.hu) címre (aláírt, szkennelt, pdf vagy tif file-formátumban)

A pályázati nyomtatványok (pályázati adatlap, nyilatkozatok, közzétételi kérelem) a város honlapjáról ([www.marcali.hu](http://www.marcali.hu)) letölthetőek, valamint Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 34. sz. irodájában Balogh Margit személyügyi és sport referensnél személyesen igényelhetőek.

**A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására.**

**A hiányosan kitöltött adatlap, vagy a mellékletek hiánya a pályázat érvénytelenségét jelenti.**

## **8.) A pályázat elbírálása, az eredményről történő értesítés módja**

**A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek a lakosság széles körét megcélzó programok, és a közvetlenül elért célcsoport nagysága.**

Az alapítványoktól beérkező pályázatokat a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság előzetes véleményezését követően a Képviselő-testület, míg az intézményektől, egyesületektől, művelődési közösségektől, magánszemélyektől beérkezett pályázatokat a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben bírálja el. A pályázattal kapcsolatos szóbeli meghallgatást nem tartunk.

A Képviselő-testület, illetve a Bizottság bíráló munkája során valamennyi pályázatot és az azokban megjelenő feladatokat egyenként tekinti át, döntését többségi szavazattal hozza.

A döntés során a Képviselő-testület, illetve a bizottság a pályázatokról hozott határozatokban pontosan megjelöli azt a feladatot, amelyet támogat.

A pályázatok elbírálása a beadási határidőt követő 30 napon belül történik.

A Bizottság a döntésről a pályázatot benyújtókat írásban értesíti a döntést követő 15 napon belül.

## **9.) A támogatási szerződés megkötése**

A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést a pályázat elbírálásának írásbeli értesítésével együtt a Bizottság 2 példányban megküldi a pályázó részére, amelyből 1 példányt a pályázó köteles visszajuttatni a Hivatal számára az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

## **10.)A támogatás igénybevételének módja, feltételei**

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

Amennyiben a program a pályázó önhibáján kívül nem valósul meg, a pályázó kérheti a megnyert pályázati pénz átcsoportosítását más célra, amit a Képviselő-testület, illetve a Bizottság indokolt esetben elfogadhat.

A pályázó a támogatás felhasználásáról értesíti a Bizottságot, a 7. számú melléklet szerinti útmutatóban meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a megvalósítást követő 30 napon belül. Amennyiben a pályázó nem készít jelentést 30 napon belül, a Bizottság megvonja az odaítélt támogatást, majd újabb döntést hoz a bennmaradt összeg további felhasználásáról.

## **11.)Elszámolható költségek köre, az elszámolás módja, határideje**

A támogatási szerződésben megjelölt célok kivételével más célra a megítélt összeg nem használható fel. A pályázati alap felújításokra nem fordítható. Nem használható reprezentációs kiadásokra, vendéglátás költségeire (kivéve: alkoholmentes italok), valamint a pályázóval tagsági vagy alkalmazotti jogviszonyban állók javadalmazására, ajándékozására, bármilyen személyi kifizetésre. A pályázat elsősorban a városban megvalósuló programokat támogatja.

A pályázó a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz csatolja a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatok hitelesített másolatát. A benyújtott számlákról a magánszemélynek/a szervezet, szerveződés, intézmény képviselőjének bizonylatösszesítőt kell készítenie a 8. számú melléklet szerinti adattartalommal.

A pályázaton jóváhagyott feladatokhoz tartozó támogatásokat a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája, a Bizottság szakmai döntése alapján utólag, az esemény, rendezvény megvalósítását követően fizeti ki – a pénzügyi és szakmai elszámolást követő 60 napon belül. Ettől a bizottság elnöke rendkívüli esetben a polgármester egyetértése után térhet el (pl. október – decemberi programok).

## **12.)Ellenőrzés módja**

Az elbíráló bizottság a pályázó információi alapján (meghívó stb.) rendszeresen figyelemmel kíséri a pályázaton támogatott feladatok megvalósítását. A Hivatal munkatársai összefoglalót készítenek az összes programról a decemberi bizottsági ülésre.

Amennyiben a pályázó hibájából nem valósult meg a támogatott program, a Bizottság a következő pályázati kiírásban ennek tényét figyelembe veheti, oly módon hogy a pályázót a következő évben a pályázati rendszerből kizárhatja.

## **13.)Nyilvánosság**

A polgármester a támogatás kedvezményezettjeinek nevével, a támogatottak részére biztosított támogatás összegéről, valamint a támogatott célokról a Képviselő-testület, illetve a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot a város hivatalos honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

## **14.)Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei**

[26/2013. \(XI.29.\) Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata](#)

[37/2001.\(XII. 21.\) az önkormányzat sporttevékenységgel kapcsolatos részletes feladataira és kötelezettségeire](#)

[5/2014 \(III.27.\) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról](#)

Marcali, 2017. március 3.

**Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság**