

ZITA KIRÁLYNÉ KÖZALAPÍTVÁNY

ZITA KIRÁLYNÉ  
KÖZALAPÍTVÁNY

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

(A képviselő-testület 96/2020. (IX. 17.) számú határozatában foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

**2020.**

## PREAMBULUM

Dr. Habsburg Ottó, Zita Királyné édesgyermeké az alapítvány létrehozásához 1989. november 28-án előzetes hozzájárulását adta.

Alulírottak,

- Marcali Város Önkormányzata (8700 Marcali, Rákóczi u. 11. képviseli: Dr. Sütő László Polgármester),

- Marylla Bördíszműgyártó és Kereskedelmi Kft. képviseli: Mihaliczné Kemény Mária ügyvezető (mint a Palota Bördíszműgyár Marcali alapító jogutódja),

- Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, képviseli: Tóth Krisztina igazgató (mint az 522. sz. Ipari Szakmunkásképző és Szakközépiskola alapító jogutódja)

mint alapítványtevők 1990. március 30. napján (továbbiakban: alapítók) az 1959. évi IV. a Polgári Törvénykönyvről 74/G. § (1) bekezdése alapján – ezen alapító okiratban meghatározott tartós közérdekű célra – határozatlan időre, jogi személyként működő

### k ö z a l a p í t v á n y

létrehozását határozták el az alábbi feltételek szerint azért, hogy segítsék a Marcaliban vagy Somogyzsitfán hátrányos helyzetben lévő, jó vagy jeles tanulmányi eredményt elérő diákok felsőfokú tanulmányait.

### Általános rendelkezések

1. A közalapítvány neve: Zita Királyné Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány)
2. A Közalapítvány székhelye (bejegyzett irodája): 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.  
A Közalapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és a Közalapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetősége biztosított.
3. A Közalapítvány időtartama: az alapítók a Közalapítványt határozatlan időre hozzák létre.
4. A Közalapítvány hatóköre: országos
5. Csatlakozás a Közalapítványhoz
  - 5.1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és a Közalapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja.

- 5.2. A Közalapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át a Közalapítványra. A pénzbeli hozzájárulás a Közalapítvány bankszámlájára történő utalással teljesíthető. A hozzájárulás nem vonható vissza, ugyancsak kizárt a közalapítványi hozzájárulás növekményének, hozadékának a felajánló által történő kivonása a Közalapítványból.
- 5.3. A Közalapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes a Közalapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.
- 5.4. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Közalapítvány kezelő szerve (továbbiakban: kuratórium) határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.
- 5.5. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhet, amelyek kizárólag a Közalapítvány alapítóját illetik meg.

### Az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlása

6. Az alapítók az alapítói jogokat személyesen és együttesen gyakorolják, az alapítványt érintő minden alapítói intézkedést egyetértésben jogosultak és kötelesek megtenni.
- 6.1. A Budapest Bank Zrt. alapítói jogait Marcali Város Önkormányzatára ruházta, így a Budapest Bank Zrt. helyett és nevében Marcali Város Önkormányzata gyakorolja az alapítói jogokat.

### A közalapítvány célja és feladata

7. A közalapítvány célja, hogy a Marcali városában vagy Somogyzsitfán a középfokú oktatási intézményekben tanuló és a nevezett helységeken érettségizett és egyetemen vagy főiskolán tanulmányokat folytató, nehéz anyagi helyzetben lévő jeles illetve jó tanulmányi eredményt elérő diákokat támogassa.
8. A Közalapítvány alapcél szerinti tevékenysége:

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

## A közalapítvány vagyona és felhasználási módja

### 9. A Közalapítvány induló vagyona

- 9.1. Az alapítók – a Közalapítványi célok elérése érdekében – a működés megkezdéséhez a Közalapítvány induló vagyonát oly módon biztosítják, hogy a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a K&H Bank Marcali pénzügyintézetnél elkülönített bankszámlán (letéti számla) elhelyeznek összesen 140 000 Ft-ot, azaz Egyszáznegyvenezer forintot.
- 9.2. A Közalapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerinti csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kuratórium gazdálkodásának eredményével.
- 9.3. A Közalapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.
- 9.4. A Közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal a Közalapítvány tartozásaiért nem felelnek.

### 10. A Közalapítványi vagyonnal történő rendelkezés, kezelése és védelme

- 10.1. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, a közalapítvány céljára rendelt vagyon és a közalapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon a közalapítványi célok megvalósítása érdekében használható fel.
- 10.2. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről az öttagú kuratórium gondoskodik, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azzal a közalapítványi célok megvalósítása érdekében a közalapítvány szervezeti és működési szabályzata által meghatározott egyéb módon rendelkezhet.
- 10.3. A Közalapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyomból egyebek mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat. Amennyiben a Közalapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapítók, valamint ezek hozzátartozói (*Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 2.) pont*), továbbá a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.  
A pályázati felhívást a Marcali Városi Önkormányzat által működtetett honlapon ([www.marcali.hu](http://www.marcali.hu)) kell megjelentetni.
- 10.4. A Közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

- 10.5. A Közalapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

### A Közalapítvány szervezete és működése

11. A Közalapítvány kezelő szerve a kuratórium, melynek feladata egyebek mellett a működőképesség fenntartása.

11.1. A kuratórium 5 (öt) természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapítók kéri fel. A kuratórium a Közalapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

11.2. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői.

11.2/A A kuratórium elnöke Kiss Lajos (anyja születési neve: Kovács Lenke, 8700 Marcali, Vár u. 14. szám alatti lakos).

11.2/B A kuratórium további tagjai:

- Dr. Sütő László (anyja születési neve: Mosberger Borbála, 8700 Marcali, Tóth Á. u. 10. szám alatti lakos),
- Dr. Trombitásné dr. Domján Bernadett (anyja születési neve: Veres Éva Ilona, 8700 Marcali, Forgách u. 21. szám alatti lakos),
- Hanyecz Imre (anyja neve Dinya Teréz, 8700 Marcali, Katona u. 20. szám alatti lakos),
- Kis-Dörnyei László (anyja neve: Gyanó Mária, 8700 Marcali, Arad u. 1/A. szám alatti lakos).

11.2/C A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Közalapítvány vezető tisztségviselője az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.

Az Közalapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

11.3. Az alapítók a kuratórium elnökét, valamint tagjait határozatlan időre kéri fel.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,

- megszűntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- a tag halálával,
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- a tag alapítók által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- a közalapítvány megszűnésével.

11.4. A közalapítvány alapítója a kuratórium bármely tagját, vagy tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

11.5. A kuratórium bármely tagja megbízatásáról a közalapítványnak címzett, a közalapítvány másik vezető tisztségviselőjéhez vagy az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

11.6. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- a közalapítvány éves költségvetésének elfogadása
- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- döntés a beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

11.7. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

11.8. A kuratórium az alapítók részére köteles a Közalapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a közalapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapítók által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

12. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje

12.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a kurátorok legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét is.

Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapítók, a bíróság, vagy bármely kuratóriumi tag írásban, az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

A kuratórium az ülését a Közalapítvány székhelyén tartja.

Ha a Közalapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

12.2. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

12.3. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.

A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,

a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít

b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt

- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítványnak nem tagja vagy alapítója
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

12.4. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurator és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott – kurator írja alá.

### 13. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)

13.1. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.



13.2. A jegyzőkönyveket a Közalapítvány irattárában meg kell őrizni.

A Döntvénytár naprakész vezetéséről a Közalapítvány elnöke köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő kuratoroknak, valamint alapítónak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 30 (harminc) napon belül meg kell küldeni.

#### 14. A Közalapítvány beszámolási rendjének szabályai

14.1. A Közalapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium a Közalapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

A Közalapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- az eredménykimutatást (eredmény levezetést)
- kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet

14.2. A Közalapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Marcali Városi Önkormányzat honlapján ([www.marcali.hu](http://www.marcali.hu)) is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Amennyiben a Közalapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, a Közalapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.

#### 15. A Közalapítvány működésének nyilvánossága

(A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja)

15.1. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a [www.marcali.hu](http://www.marcali.hu) honlapon teszi közzé.

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a beszámoló és a közhasznúsági melléklet a [www.marcali.hu](http://www.marcali.hu) honlapon megjelenjen.

- 15.2. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, stb.) bárki betekinhet, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg a Közalapítvány székhelyén lévő helyiségben.

- 15.3. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollévőkkel pedig írásban közli, illetve a döntés a Közalapítvány székhelyén is közzétételre kerül.

Pályázat esetén a pályázat eredményét tartalmazó kuratóriumi határozatot Marcali Városi Önkormányzat honlapján ([www.marcali.hu](http://www.marcali.hu)) kell megjelentetni.

## 16. A kuratórium elnöke

- 16.1. A kuratórium elnöke látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit,
- b) képviseli a Közalapítványt,
- c) kezeli a Közalapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány munkavállalóival szemben,
- f) megkötí a Közalapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket,
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közalapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

- 16.2. A kuratórium tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Nem sérti ezt a rendelkezést a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért szerződés szerint járó díjazása.

## 17. Felügyelő bizottság

- 17.1. Az alapítók a kuratórium ellenőrzésére jogosult háromtagú ellenőrző bizottságot hoznak létre, melynek tagjai:

Kocsisné Buzás Anita	8700 Marcali, Berzsényi u. 88. I/1.a (elnök)
Szaka Zsolt	8700 Marcali Széchenyi u. 78.
Varga László	8700 Marcali, Liget u. 8.

- 17.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
- 17.3. A felügyelő szerv ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 17.4. A felügyelő szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 17.5. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 17.6. A kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- 17.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 17.8. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, aki
- A Kuratórium elnöke vagy tagja,
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
  - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

### A közalapítvány képviselete

18. A Közalapítványt teljes jogkörrel a kuratórium elnöke önállóan képviseli.
19. A bankszámla feletti rendelkezés joga a kuratórium elnökét önállóan, a kuratórium bármely két tagját együttesen illeti meg. A kuratórium tagjai jelen okirat aláírásával a megbízatást elfogadják, egyúttal nyilatkoznak, hogy az alapítóval nem állnak olyan érdekeltségi viszonyban, mely a megbízás ellátását akadályozná.

## Egyéb rendelkezések

20. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

A Közalapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

A Közalapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

21. A Közalapítvány nyilvántartásba vétele után a Közalapítványt az alapítók nem vonhatják vissza.
22. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért a Közalapítvány felel. A kuratórium tagja a tevékenysége során a Közalapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

23. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik, ha

- a) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a Közalapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium köteles Marcali közigazgatási területén működő hasonló célú közalapítvány támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

24. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. Az alapítók a jelen okirattal kapcsolatos eljárásokra teljes jogkörrel meghatalmazzák a Dr. Illés Attila Ügyvédi Irodát (8700 Marcali, Múzeum Köz 1.).

Kelt: Marcali, 2020. szeptember 17. napján

.....  
  
 Dr. Sütő László  
 Polgármester  
 Alapító  
 Marcali Városi Önkormányzat



MARYLLA Bördíszműgyártó  
 és Kereskedelmi Kft.  
 8700 Marcali, Marczali H. u. 9.

.....  


Mihalicsné Kemény Mária  
 ügyvezető  
 Alapító

Marylla Bördíszműgyártó és Kereskedelmi Kft.

.....  
  
 Tóth Krisztina  
 igazgató  
 Alapító



Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum,  
 Szakképző Iskola és Kollégium

1. Tanú: <i>Bodonyi Péter</i>	2. Tanú: <i>Zsoltóré János</i>
Lakcím: <i>Marcali H. u. 47</i>	Lakcím: <i>8700 Marcali Bernády u. 77</i>
Személyi igazolvány szám: <i>257402 DE</i>	Személyi igazolvány szám: <i>399276 BE</i>
Aláírás: <i>B-2A</i>	Aláírás: <i>MK</i>

