

## A Marcali Fürdőért Közalapítvány

alapító okirata

(A képviselő-testület 203/2015. (X.22.) határozatában foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Alulírott alapító 1959. évi IV. a Polgári Törvénykönyvről 74/G. § (1) bekezdése alapján működő közalapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye**  
Marcali Városi Önkormányzat  
székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.  
statisztikai szám: 15731436-8411-321-14  
képviselő: Dr. Sütő László polgármester  
képviselő lakóhelye: 8700 Marcali, Tóth Á. u. 10. szám
2. **A közalapítvány neve:** Marcali Fürdőért Közalapítvány
3. **A közalapítvány székhelye:** 8700 Marcali, Rákóczi u 11.
4. **A közalapítvány honlapjának címe:** [www.marcali.hu](http://www.marcali.hu)
5. **Az alapítói induló vagyon:** 100.000,- Ft, azaz Százezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
6. **A közalapítvány célja:**
  - Marcaliban szabadidő központ és városi fürdő létrehozása,
  - fejlesztéséhez és működtetéséhez való folyamatos hozzájárulás,
  - a gyógyvíz egészségügyi hasznosításának elősegítése.
7. **A közalapítvány tevékenysége:** A közalapítvány céljaival összhangban az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység végzésének elősegítése a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont folyamatos fejlesztésével.  
  
A közalapítvány szolgáltatásaiból bárki részesülhet.
8. **A közalapítvány jellege:**
  - 8.1. A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor a Közalapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítónak, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
  - 8.2. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. **A közalapítvány időtartama:** A közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. **A közalapítványi vagyon felhasználása:**

10.1. A közalapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok, vagyis a városi fürdő és szabadidőközpont megvalósításához, működtetéséhez, fejlesztéséhez, szépítéséhez, valamint a gyógyvíz hasznosításához szükséges tárgyi eszközök és szolgáltatások megvásárlására, működtetésére megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2. Közalapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően a közalapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3. A közalapítványi vagyon felhasználása során a támogatásokról az elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

10.4. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

10.5. A Közalapítvány tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel.

11. **A közalapítvány ügyvezető szerve:**

11.1. Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Hosszú András (8700 Marcali, Mikszáth u. 8/A II/7., anyja neve: Kovalik Mária)

A kuratórium további tagjai (név, lakcím, anyja neve):

Marton Ferenc (8700 Marcali, Arad u. 14., anyja neve: Bertalan Margit)

Mozsárné Kutor Veronika (8700 Marcali, Madách u. 1., anyja neve: Macz Ágnes)

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

A bankszámla feletti rendelkezés joga a kuratórium elnökét önállóan, két további tagját együttesen illeti meg.

11.2. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással
  - d) a tag halálával,
  - e) lemondásával,
  - f) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
  - g) összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével.
- 11.3. A közalapítvány alapítója a kuratórium bármely tagját, vagy tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.
- 11.4. A kuratórium bármely tagja megbízatásáról a közalapítványnak címzett, a közalapítvány másik vezető tisztségviselőjéhez vagy az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 11.5. A kuratórium jogkörébe tartozik a közalapítvány céljainak megvalósulásával összefüggő döntések meghozatala, így különösen:
- a) gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról,
  - b) elfogadja a közalapítványhoz való csatlakozást, megállapodik a csatlakozás feltételeiben,
  - c) elfogadja az éves működési, valamint pénzügyi tervet és a közalapítvány mérlegét,
  - d) megállapítja a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatát, dönt annak módosításáról,
  - e) dönt a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységgel összefüggő kérdésekről,
  - f) meghatározza a közalapítványi célok éves prioritását,
  - g) elbírálja a beérkezett kérelmeket,
  - h) dönt az alapító felé terjesztendő, a közalapítvány működéséről szóló éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

A közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

- 11.6. A kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 11.7. A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia

kell a közalapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. Ha közalapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van és ők egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához.

- 11.8. A kuratórium összehívását a cél és az ok megjelölésével bármely tag írásban bármikor kérheti. Ha az elnök a kuratóriumot 8 napon belül nem hívja össze, arra a tag jogosult.
- 11.9. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon ~~legalább két tag jelen van~~ a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 11.10. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- b) a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- c) a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurátor és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- d) a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)

e) a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott – kurátor írja alá.

11.11. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

11.12. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyton kezeléséről és felhasználásáról.

11.13. A kuratórium tagja az alapító részére köteles a Közalapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára a közalapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium tagja a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

11.14. A kuratórium tagja megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a közalapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a közalapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

11.15. A kuratórium tagja tevékenysége során a közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a közalapítvánnyal szemben.

11.16. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni (Döntvénytár) és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

A jegyzőkönyveket a Közalapítvány irattárában meg kell őrizni.

A Döntvénytár naprakész vezetéséről a Közalapítvány elnöke köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő kurátoroknak, valamint alapítónak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 30 (harminc) napon belül meg kell küldeni.

- 11.17. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a [www.marcali.hu](http://www.marcali.hu) honlapon teszi közzé.  
A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a [www.marcali.hu](http://www.marcali.hu) honlapon megjelenjen.
- 11.18. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe, stb.) bárki betekinthez, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.  
Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg a Közalapítvány székhelyén lévő helyiségben.
- 11.19. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollevőkkel pedig írásban közli, illetve a döntés a Közalapítvány székhelyén is közzétételre kerül.
- 11.20. A kuratórium elnöke látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit
- b) képviseli a Közalapítványt
- c) kezeli a Közalapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány munkavállalóival szemben
- f) megkötö a Közalapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közalapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

## 12. Felügyelő bizottság

- 12.1. Az alapítók a kuratórium ellenőrzésére jogosult háromtagú ellenőrző bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

Dr. Varga István (8700 Marcali, Katona J. u. 28. anyja neve: Makrai Mária Magdolna) elnök

Dr. Mészáros Géza (8700 Marcali, Vár u. 2., anyja neve: Surugli Veronika)

Hódos Árpád (8700 Marcali, Posta köz 10., anyja neve: Simon Margit)

- 12.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
- 12.3. A felügyelő szerv ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 12.4. A felügyelő szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 12.5. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 12.6. A kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- 12.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 12.8. A felügyelő bizottság tagjainak titoktartási és felvilágosítási kötelezettségére, ill. a bizottság tagjai megbízásának megszűnésére a Kuratórium tagjaira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### 13. **Összeférhetlenségi szabályok:**

- 13.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.  
A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.  
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 13.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 13.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az

ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

13.4. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13.5. A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

13.6. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### 14. **Egyéb rendelkezések:**

14.1. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

14.2. A Közalapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

14.3. A Közalapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet a közalapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

14.4. A Közalapítvány nyilvántartásba vétele után a Közalapítványt az alapítók nem vonhatják vissza.

14.5. A Közalapítvány megszűnik, ha

- a) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.



- 14.6. Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 14.7. Jogutód nélküli megszűnés esetén a Közalapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium köteles Marcali közigazgatási területén működő hasonló célú közalapítvány támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

Az alapítók a jelen okirattal kapcsolatos eljárásokra teljes jogkörrel meghatalmazzák a Dr. Illés Attila Ügyvédi Irodát (8700 Marcali, Múzeum Köz 1.).

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Marcali, 2015. október 19.

  
Dr. Sütő László  
Alapító  
Marcali Városi Önkormányzat

Tanú:  
Lakcíme:  
Személyi igazolvány száma:

Tanú:  
Lakcíme:  
Személyi igazolvány száma:

