

Marcali Városi Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete

Közzétételi lista a 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete szerinti adattartalommal.

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	
1.	<p><u>A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve:</u> Marcali Városi Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete</p> <p><u>Székhelye:</u> 8700 Marcali, Templom u. 2.</p> <p><u>Postai címe:</u> 8700 Marcali, Templom u. 2., Pf. 135.</p> <p><u>Telefonszáma:</u> 85/510-452</p> <p><u>Telefaxszáma:</u> 85/510-453</p> <p><u>Elektronikus levélcíme:</u> m.gamesz@t-online.hu, m.gamesz@freemail.hu</p> <p><u>Honlapja:</u> nincs, közzététel a Fenntartó honlapján.</p> <p><u>Ügyfélszolgálatának elérhetőségei:</u> 8700 Marcali, Templom u. 2. Telefonszáma: 85/510-452 Telefaxszáma: 85/510-453</p>
2.	<p><u>A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével:</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Intézményvezető</u></p> <p><u>Irodai Adminisztratív csoport</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Műszaki részleg</u></p> <p style="text-align: center;">Zöldterület-gondozási csoport Intézményi karbantartó csoport Közalk. fizikai dolgozók csoportja</p> <p><u>Az egyes szervezeti egységek feladatai:</u> Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.</p>
3.	<p><u>A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme):</u></p> <p><u>Vezető:</u></p> <p><u>Irodai adminisztratív csoport vezetője</u> <u>(intézményvezető-helyettes):</u> Tanai Bernadett Tel.: 85/510-452 E-mail: tanai.bernadett@marcali.hu Posta: 8700 Marcali, Pf. 135.</p> <p><u>Műszaki részleg vezetője:</u> Szabó Gyula Tel.: 85/510-452 Posta: 8700 Marcali, Pf. 135. E-mail: m.gamesz@t-online.hu</p>
4.	<p><u>A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme):</u></p>

	<p>Tanai Bernadett Tel.: 85/510-452 Fax: 85/510-453 E-mail: tanai.bernadett@marcali.hu</p> <p><u>Ügyfélfogadási rend:</u></p> <p>A GAMESZ Szervezet hétfőtől péntekig teljes munkaidőben tart ügyfélfogadást: - hétfő – csütörtök: 7⁴⁵ – 11⁴⁰; 12⁰⁰ – 16¹⁵ - péntek: 7⁴⁵ - 13³⁰</p>
5.	<i>Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége: -----</i>
6.	<i>A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai: -----</i>
7.	<i>A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke: -----</i>
8.	<i>A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai: -----</i>
9.	<i>A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye: -----</i>
10.	<i>A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve: -----</i>
11.	<p><u>A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai:</u></p> <p>Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete</p> <p>Cím: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11. Postacím: 8701 Marcali, Pf.: 5. Tel: 85/501-000 Fax: 85/501-055 E-mail: polghiv@marcali.hu Web: www.marcali.hu</p>

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat
1.	<p><u>A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök:</u></p> <p>Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.</p> <p>Az Adatvédelmi szabályzat szerint.</p> <p>Továbbá: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje szerint.</p>
2.	<i>Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven</i>
3.	<i>A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai: -----</i>
4.	<i>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről: -----</i>
5.	<p><u>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</u></p> <p>Szervezeti és Működési Szabályzat szerint és a Fenntartó helyi rendeletei szerint.</p>
6.	<p><u>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei:</u></p> <p>A szerv nyilvántartásai:</p> <p>Megtekinthetők az intézmény telephelyén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hídvizsgálati jegyzőkönyvek (papíralapú és elektronikus) - Zöldterületek nyilvántartása (papíralapú és elektronikus) - Játsszóterek karbantartási ütemterve, jegyzőkönyvei (papíralapú és elektronikus) - Önkormányzati tulajdonú lakások és bérlemények listája (papíralapú és elektronikus) <p>Hozzáférés az Adatvédelmi szabályzat szerint</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önkormányzati tulajdonú lakások és bérlemények bérlőinek nyilvántartása (papíralapú és elektronikus) - Munkavállalókkal kapcsolatos nyilvántartások (papíralapú és elektronikus)
7.	<i>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke:-----</i>
8.	<i>A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza: --</i> <i>-----</i>
9.	<i>A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok: -----</i>

	<p><u>A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától:</u></p> <p>Az intézményvezető 2009-2012. évi beszámolója a Képviselőtestület 2013. 05. 09-i ülésére. Benyújtva: 2013. 04. 25. (megtekinthető az intézmény telephelyén)</p>
10.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények:</p> <p>Forgalmi rend változására felhívások (szükség szerint). Közzététel helye: www.marcali.hu, www.marcaliportal.hu, Tavi TV.</p>
11.	<p><i>A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk: -----</i></p>
12.	<p><u>A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai:</u></p> <p>2009-2012. évre szóló átfogó ellenőrzés (komplex belső ellenőrzés a Fenntartó részéről), 2013. 04. 25. (megtekinthető az intézmény telephelyén és a Fenntartónál)</p> <p>2012. évre vonatkozó Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok 2013. 10. 21. (megtekinthető az intézmény telephelyén és a Fenntartónál)</p>
13.	<p><u>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve:</u></p> <p>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje.</p>
14.	<p><i>A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk: -----</i></p>
15.	<p><i>A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai: -----</i></p>
16.	<p><i>Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: -----</i></p>
17.	<p><i>A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek: -----</i></p>
18.	<p><i>A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista: -----</i></p>
19.	<p><i>A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma: -----</i></p>
20.	<p><i>a 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata: -----</i></p>
21.	<p><i>A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke: -----</i></p>
22.	<p><i>A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás: -----</i></p>
23.	<p><i>A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése: -----</i></p>

1. sz. melléklet:

Alapító okirat

2015 ÁPR 29.

Okirat száma: 2194/6/2015.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Marcali Városi Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Marcali Városi Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete
 - 1.1.2. rövidített neve: Marcali GAMESZ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8700 Marcali, Templom utca 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1984. 01. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Településüzemeltetés (helyi közutak és tartozékainak, közparkok és egyéb közterületek fenntartása); környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása); lakás-és helyiséggazdálkodás; vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841218	Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közterületek fenntartásához, a köztisztasághoz és a települési környezet tisztaságához, a vízgazdálkodáshoz, a lakásgazdálkodáshoz, a piac üzemeltetéshez és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodáshoz kapcsolódó közigazgatási szolgáltatások.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013320	Köztemető-fenntartás és-működtetés
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
4	047120	Piac üzemeltetése
5	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
6	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
7	066010	Zöldterület-kezelés
8	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
9	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Marcali Város Közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki határozott időre, 5 évre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint e törvénynek a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézményeknél történő végrehajtásáról szóló 77/1993.(V. 12.) Korm. rendelet alapján. A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A Marcali Városi Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete szervezeti felépítését és működési rendjét a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. 02. 26. napján kelt 2194/3/2015. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Marcali, 2015. április 16.



Dr. Sütő László
Marcali Város Önkormányzatának
polgármestere