



Ügyiratszám: 14413/3/2020.
Ügyintéző: Dr. Steiner Györgyi
Tel.: 85/501-075
Email: steiner.gyorgyi@marcali.hu

6. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

**Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. október 15-i soros ülésére
a Családokért Közalapítvány alapító okiratának módosítása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Marcali Város Önkormányzata az alapítója a Családokért Közalapítványnak. (a továbbiakban: Közalapítvány)

A Közalapítvány alapító okirata 11.1. pontja szerint a Közalapítvány ügyvezető szerve, a kuratórium három természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapító kéri fel.

Bácsicsné Tóth Marianna benyújtotta a kuratóriumi tagsági tisztségéről történő lemondását. A lemondó nyilatkozatot mellékelem az előterjesztéshez.

A Közalapítvány működőképességének fenntartása, valamint annak elősegítése érdekében, hogy a Közalapítvány az alapító okiratában foglalt céljait megvalósíthassa, a megüresedett kuratóriumi tisztségére új személyt kellett felkérni.

Molnár Ágnes Anna, kuratóriumi tag tisztségre felkért személy a felkérést elfogadta.

A fent leírtaknak megfelelően az alapító okirat módosítása vált szükségessé.

A módosításra javasolt szövegrészek áthúzással, a módosított, illetve új szövegrészek pedig dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Bácsicsné Tóth Marianna kuratóriumi tagságáról történő lemondását fogadja el, Molnár Ágnes Annát a kuratórium tagjává nevezze ki, és a Közalapítvány ennek megfelelően módosított alapító okiratát fogadja el.

Határozati javaslat

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Családokért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a következőkről határozott:

1. A Képviselő-testület Bácsicsné Tóth Marianna kuratóriumi tagsági tisztségéről történő lemondását elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Családokért Közalapítvány kuratóriuma tagjává Molnár Ágnes Anna Marcali, Szigetvári u. 13/A. szám alatti lakost kéri fel, illetve nevezi ki.
3. A Képviselő-testület a Családokért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Dr. Sütő László
polgármester

Határidő: Azonnal.

Marcali, 2020. október 5.

Dr. Sütő László
polgármester

ÉRKEZETT

2020 JUN 10.

Jkt. szám: 8/2020

ÉRKEZETT

2020 JUN 10.

Családokért Közalapítvány
8700 Marcali, Dózsa Gy.u.9.
Hartal Katalin , Kuratórium elnöke

Érke: 2020 SZEPT 25.

14413-2/2020

Tisztelt Hartal Katalin !

Sajnálatos módon, egészségügyi okok miatt, nem tudom a továbbiakban vállalni, a Családokért Közalapítványban, a Kuratóriumi tagsággal járó feladatok elvégzését.

Kérem a Kuratóriumi tagságom megszüntetését.

Tisztelettel


Bácsicsné Tóth Marianna

Marcali, 2020.06.05.

Marcali Közös Önkormányzati Hivatal	
KÖZPONTI IKTATÓ	
Érkezett:	2020 SZEPT 25.
Szám: 14413-2/2020	Melléklet:

Családokért Közalapítvány

alapító okirata

(A képviselő-testület ~~160/2017.(X. 19.)~~ **.../2020. (X. 15.)** számú határozatában foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Alulírott alapító 1959. évi IV. a Polgári Törvénykönyvről 74/G. § (1) bekezdése alapján működő közalapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye**
Marcali Városi Önkormányzat
székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
statisztikai szám: 15731436-8411-321-14
képviselő: Dr. Sütő László polgármester
képviselő lakóhelye: 8700 Marcali, Tóth Á. u. 10. szám
2. **A közalapítvány neve:** Családokért Közalapítvány
3. **A közalapítvány székhelye:** 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.
4. **A közalapítvány honlapjának címe:** www.marcali.hu
5. **Az alapítói induló vagyon:** 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
6. **A közalapítvány célja:**
 - 6.1. Szociálisan hátrányos helyzetű családok támogatása.
Nagycsaládosok támogatása.
Ünnepek szervezése a hátrányos helyzetű családok gyermekei számára.
Gyermek és ifjúságvédelmi programok, szolgáltatások szervezése, támogatása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.
A hátrányos helyzetű, vagy etnikai kisebbséghez tartozó tehetséges gyermekek támogatása.
 - 6.2. Egészségügy preventív tevékenységének elősegítés közösségi programok szervezésével, támogatásával.
Egészségügyi és szociális kutatások, felmérések támogatása.
Szakmai konferenciák szervezése, továbbképzés, oktatás támogatása.
 - 6.3. Időskorúak mentálhigiénés és szociális problémáinak kezelése.
Idős emberek támogatása, érdekképviselőjük megszervezése, fizikai, mentális támogatás nyújtása.
 - 6.4. A Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központban folyó szociális munka támogatása, személyi és tárgyi feltételek megteremtése és az e területen dolgozók elismerése.

6.5. Adományszervezés,

6.6. Munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása, foglalkoztatási programok elkészítése, képzések, átképzések szervezése. A hátrányos helyzetű embercsoportok igényeinek, lehetőségeinek felmérése, gyűjtése, csoportosítása és közvetítése a fenti célokért dolgozó más intézmények, szervezetek részére.

7. **A közalapítvány tevékenysége:** nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet szerinti munkaerőpiaci és foglalkozási információ nyújtása, pálya tanácsadás, álláskeresési tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, helyi (térsegi) foglalkoztatási tanácsadás, mentori szolgáltatás.

Ágazati osztály	TEÁOR szám	Tevékenység megnevezése
Oktatás (85)	8559	Máshova nem sorolt egyéb oktatás
Munkaerőpiaci szolgáltatás (78)	7810	Munkaközvetítés
	7830	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

8. **A közalapítvány jellege:**

8.1. A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor a Közalapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.2. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. **A közalapítvány időtartama:** A közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. **A közalapítványi vagyon felhasználása:**

10.1. A közalapítvány mindenkorl vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2. Közalapítványi célra az alapításkorl vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően a közalapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3. A közalapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

- 10.4. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
- 10.5. A Közalapítvány tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel.
- 10.6. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre köteles fordítani.
- 10.7. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, kizárólag másodlagos jelleggel.

11. A közalapítvány ügyvezető szerve:

- 11.1. Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Hartal Katalin (lakcím: 8640 Fonyód, Turul u. 46., anyja neve: Szij Mária)

A kuratórium további tagjai (név, lakcím, anyja neve):

~~Bácsiesné Tóth Marianna (lakcím: 8700 Marcali, Petőfi u. 34., anyja neve: Szentes Hona)~~

Molnár Ágnes Anna (lakcím: 8700 Marcali, Szigetvári u. 13/A., anyja neve: Kálmán Irén Rozália)

Pápai Éva (lakcím: 8700 Marcali, Munkácsy u. 36., anyja neve: Zajcsuk Anna)

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

Képviseleti jogát az elnök írásbeli meghatalmazással a kuratórium bármely tagjára átruházhatja. A meghatalmazásban meg kell jelölni a képviseleti jog tartalmát és idejét.

A bankszámla feletti rendelkezés joga a kuratórium bármely két tagját - ideértve annak elnökét is - együttesen illeti meg.

- 11.2. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.
- 11.3. A kuratórium biztosítja a közalapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremt a szükséges eszköz és feltételrendszert.
- 11.4. A kuratórium jogkörébe tartozik a közalapítvány céljainak megvalósulásával összefüggő döntések meghozatala, így különösen:

- a) gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél

megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról,

- b) elfogadja a közalapítványhoz való csatlakozást, megállapodik a csatlakozás feltételeiben,
- c) elfogadja az éves működési, valamint pénzügyi tervet és a közalapítvány mérlegét,
- d) megállapítja a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatát, dönt annak módosításáról,
- e) dönt a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységgel összefüggő kérdésekről,
- f) meghatározza a közalapítványi célok éves prioritását,
- g) elbírálja a beérkezett kérelmeket,
- h) dönt az alapító felé terjesztendő, a közalapítvány működéséről szóló éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

A közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

- 11.5. A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 11.6. A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. Ha közalapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van és ők egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához.
- 11.7. A kuratórium összehívását a cél és az ok megjelölésével bármely tag írásban bármikor kérheti. Ha az elnök a kuratóriumot 8 napon belül nem hívja össze, arra a tag jogosult.
- 11.8. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.9. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- b) a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- c) a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurátor és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- d) a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- e) a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott – kurátor írja alá.

11.10. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igény tarthatnak.

11.11. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

11.12. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni (Döntvénytár) és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát

- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

A jegyzőkönyveket a Közalapítvány irattárában meg kell őrizni.

A Döntvénytár naprakész vezetéséről a Közalapítvány elnöke köteles gondoskodni. Az ülésen jelen nem lévő kurátoroknak, valamint alapítónak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 30 (harminc) napon belül meg kell küldeni.

11.13. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a www.marcali.hu honlapon teszi közzé.

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a www.marcali.hu honlapon megjelenjen.

11.14. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe, stb.) bárki betekinthez, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg a Közalapítvány székhelyén lévő helyiségben.

11.15. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollevőkkel pedig írásban közli, illetve a döntés a Közalapítvány székhelyén is közzétételre kerül.

11.16. A kuratórium elnöke látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit
- b) képviseli a Közalapítványt
- c) kezeli a Közalapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány munkavállalóival szemben
- f) megkötí a Közalapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közalapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

12. Felügyelő bizottság

12.1. Az alapítók a kuratórium ellenőrzésére jogosult háromtagú ellenőrző bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

Dr. Trombitásné Dr. Domján Bernadett (lakcím: 8700 Marcali, Forgách u. 21., anyja neve: Veres Éva Ilona)

Dr. Gergőné Babina Jusstina (elnök) (lakcím: 8700 Marcali, Kupa u. 1., anyja neve: Horváth Margit)

Simon Ottóné (lakcím: 8700 Marcali, Rózsa u. 17., anyja neve: Kertész Mária)

12.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

12.3. A felügyelő szerv ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

12.4. A felügyelő szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

12.5. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

12.6. A kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

12.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

13. Összeférhetlenségi, felelősségi, titoktartási és felvilágosítási kötelezettségre vonatkozó szabályok:

13.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A

vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- 13.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 13.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 13.4. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 13.5. A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 13.6. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 13.7. A vezető tisztségviselő a Közalapítvány alapítói részére köteles a Közalapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a Közalapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- 13.8. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a Közalapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a Közalapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

13.9. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Közalapítvánnyal szemben.

14. Megbízás megszűnése:

- 14.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 14.2. A Közalapítvány alapítója a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.
- 14.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Közalapítványhoz címzett, a Közalapítvány másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Egyéb rendelkezések:

- 15.1. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.
- 15.2. A Közalapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.
- 15.3. A Közalapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.
- 15.4. A Közalapítvány nyilvántartásba vétele után a Közalapítványt az alapítók nem vonhatják vissza.
- 15.5. A vezető tisztségviselők által harmadik személynek okozott kárért a Közalapítvány felel.
- 15.6. A Közalapítvány megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti
feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

15.7. A Közalapítvány megszűnik továbbá, ha

- a) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

15.8. A jogutód nélkül megszűnt közalapítványnak a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek. A jogutód nélkül megszűnt közalapítvány alapítója a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt közalapítvány ki nem elégített tartozásaiért.

15.9. Az alapító nem szüntetheti meg a közalapítványt.

15.10. Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

15.11. Jogutód nélküli megszűnés esetén a Közalapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyonát – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium köteles Marcali közigazgatási területén működő hasonló célú közalapítvány támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

Az alapítók a jelen okirattal kapcsolatos eljárásokra teljes jogkörrel meghatalmazzák a Dr. Illés Attila Ügyvédi Irodát (8700 Marcali, Múzeum Köz 1.).

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

~~Kelt: Marcali, 2017. október 19.~~

Kelt: Marcali, 2020. október 15.

Dr. Sütő László
Alapító
Marcali Városi Önkormányzat

1. Tanú:	2. Tanú:
Lakcím:	Lakcím:
Személyi igazolvány szám:	Személyi igazolvány szám:
Aláírás:	Aláírás: