



**MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2019. (.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat

- a) hivatalos megnevezése: Marcali Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat),
- b) székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.,
- c) működési területe: Marcali város közigazgatási területe.

(2) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet, a képviselő-testület hivatalos megnevezése: Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(3) A képviselő-testület hivatalának

- a) hivatalos elnevezése: Marcali Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal).
- b) székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.

2. Az önkormányzat jelképei és kitüntetései

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét.
- (2) Az önkormányzat a címeréről és zászlójáról, valamint ezek használatának rendjéről a Marcali Város jelképeinek megállapításáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat hivatalos pecsétje kör alakú, közepén a Marcali Városi Önkormányzat címere van, a köríven pedig a Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Bizottsága felirat olvasható.
- (4) Az önkormányzat címerét tartalmazó pecsétet kell használni
 - a) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon,
 - d) önkormányzati ügyben.
- (5) A közigazgatási ügyek hivatalos pecsétje kör alakú, közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 - a) Marcali Város Önkormányzatának Polgármestere
 - b) Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes Főjegyzője
 - c) Marcali Közös Önkormányzati Hivatal vagy belső szervezeti egység (iroda, önkormányzati főtanácsadó, referens) megnevezésével,
 - d) Anyakönyvvezető Marcali
 - e) Népeségnyilvántartás Marcali,
 - f) Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Sávolyi Kirendeltsége.

4. §

A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának joga a képviselő-testületet illeti meg. Ezekről a képviselő-testület az önkormányzati kitüntetésekről szóló rendeletben rendelkezik.

3. Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

5. §

- (1) Az önkormányzat hazai kapcsolatai keretében együttműködik különösen a Somogy Megyei Önkormányzattal, az önkormányzatok szövetségeivel, a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal, a civil szervezetekkel, valamint minden olyan társadalmi és gazdasági szervezettel, amellyel való együttműködés az önkormányzat feladatainak ellátását elősegíti, támogatja.
- (2) Marcali város testvérvárosai azok a városok, amelyekkel az önkormányzat képviselő-testülete a hatályos jogszabályok alapján ilyen kapcsolatot hozott létre:
 - a) Künzelsau (Németország)
 - b) Toplita (Maroshévíz) (Románia)

c) Medulin (Horvátország)

4. Az önkormányzati jogok

6. §

(1) Az önkormányzat – a törvény keretei között – saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat.

Ennek megfelelően

- a) közvetlenül vesz részt vállalkozásban,
- b) a helyi önkormányzati politikával, annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt,
- c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik.

(2) A vállalkozói tevékenység részletes szabályait az Önkormányzat vagyonáról szóló rendelet határozza meg.

(3) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményezést tesz a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és a városüzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatásokkal áll szoros kapcsolatban.

II. Fejezet

A települési önkormányzat

5. A képviselő-testület megbízatása

7. §

A képviselő-testület tagjainak választáskori száma 12 fő.

6. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

8. §

(1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátja továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat, valamint a törvényben és egyéb jogszabályban meghatározott további feladatokat.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) Marcali város közigazgatási területét érintően közérdekű események, információk médiaszolgáltatásáról,
- b) a múzeum fenntartásáról és működtetéséről,
- c) Városi rendészet működtetéséről,
 - ca) közterület-felügyelet működtetéséről,
 - cb) mezőőri szolgálat működtetéséről,

- d) piac, vásár fenntartásáról,
- e) tanuszoda, fürdő működtetéséről.

9. §

- (1) A képviselő-testület - törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit az Möt. 41.§ (4) bekezdésében meghatározott szervekre ruházhatja át.
- (2) A hatáskör átruházás történhet rendeletben és társulási megállapodásban. Az SZMSZ és más önkormányzati rendelet által átruházott képviselő-testületi hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármester és a bizottságok az átruházott hatáskörükben hozott döntésekről a képviselő-testület soron következő ülésén kötelesek beszámolni.

10. §

- (1) Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait az alábbi intézmények (kötségvetési szervek) útján látja el:
- a) óvodai nevelésről és étkeztetésről való gondoskodás: a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Marcali Óvodai Központ;
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás: a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ;
 - c) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), lakás-és helyiséggazdálkodás, helyi környezet –és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is környezet-egészségügy (települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás) ;GAMESZ
 - d) egészséges életmód közösségi feltételei: Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont;
 - e) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása Marcali Művelődési Központ; Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár;
 - f) múzeum fenntartása: Marcali Múzeum;
 - g) településfejlesztés, településrendezés, honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás, helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok, sport, ifjúsági ügyek, nemzetiségi ügyek, közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; közigazgatási feladatok, közterület felügyelet, mezőőri feladatok: Önkormányzati Hivatal;
- (2) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását és székhelyét a 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

7. A képviselő-testület gazdasági programja és munkaterve

11. §

(1) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a helyi önkormányzati képviselőktől, (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(2) A gazdasági program megvalósítását ciklusonként egy alkalommal értékelni kell.

12. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja a féléves - január 1-től június 30-ig, és július 1-től december 31-ig terjedő időszakokra szóló - munkaterv.

(2) A munkatervi javaslatot legkésőbb a kezdő időpontot megelőző utolsó képviselő-testületi ülésen kell előterjeszteni és jóváhagyni.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- c) a jegyzőtől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) a tárgyidőszak fő feladatait,
- b) az ülések tervezett időpontját, napirendjét és az előterjesztés módját (írásbeli, szóbeli),
- c) a napirendek előadóját, az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- d) a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak körét,
- e) azon bizottságok megjelölését, melyek a napirendet előzetesen megvitatják, arról véleményt nyilvánítanak,
- f) a közmeghallgatás és lakossági fórum témáját, ezek időpontját,
- g) a lakossági vagy szakmai viták tartására vonatkozó előírásokat,
- h) az ünnepi keretek között tartandó ülés időpontját,
- i) azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyeket két fordulóban kell megtárgyalni (ebben az esetben az első fordulóban az elérni kívánt célokat, az előkészítés főbb mozzanatait kell meghatározni, a második fordulóban pedig a napirend részletes vitáját kell elvégezni, majd a döntést meghozni),
- j) az ülések előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatokat.

8. A képviselő-testület előterjesztései

13. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll.

- a) Első rész
 - aa) az előterjesztő megnevezése,

- ab) az előterjesztés száma,
- ac) az előterjesztés ügyiratszám, a
- ad) a tárgy pontos meghatározása,
- ae) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született, mi történt a végrehajtás során,
- af) a téma értékelő elemzése, a kialakult valós helyzet bemutatása, utalás az előterjesztéshez esetlegesen csatolt mellékletekre,
- ag) a döntési javaslat indokainak és várható hatásainak bemutatása, szükség szerint több alternatíva kidolgozása,
- ah) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
- ai) önkormányzati bizottság ülésén, a közmeghallgatáson, a fórumokon elhangzott vélemények rögzítése.

b) Második rész

- ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az eltérő tartalmú határozati javaslatokat pontokba kell foglalni, az alternatív javaslatokat egymástól megfelelően el kell különíteni),
- bb) indítvány a korábbi határozat hatályban tartására vagy hatályon kívül helyezésére,
- bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése és a határidők megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos, értelem szerint).

(2) A rendeletalkotást kezdeményező előterjesztés rendelet-tervezetből és indokolásból áll. Az indokolás elkészítésekor az (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(4) A hatósági ügyekben a határozati javaslatot és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell elkészíteni és előterjeszteni.

(5) Az előterjesztést a napirendi pont előadója készíti el. Az előkészítésbe a munkatervben meghatározottakon túl más szerveket és személyeket is bevonhat.

(6) Az előterjesztés – a szabályzatok kivételével – legfeljebb 20 oldal lehet. A polgármester indokolt esetben ennél nagyobb terjedelmű előterjesztés készítését is engedélyezheti.

(7) Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

(8) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni, kivéve, ha a polgármester indokolt esetben engedélyezte a téma szóbeli előterjesztését. A polgármester indokolt esetben azt is engedélyezheti, hogy írásban csak a határozati javaslat készüljön el.

(9) A napirend előadója az előterjesztéssel kapcsolatban legfeljebb 5 perc időtartamú szóbeli kiegészítést tehet.

(10) A szóbeli előterjesztés nem lehet hosszabb 10 percnél.

9. A képviselő-testület ülései

14. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, soros, soron kívüli ülést és közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább kilenc soros ülést tart az általa elfogadott munkaterv szerint.
- (3) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart.
- (4) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén 15 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.
- (5) A képviselő-testület a helyi kitüntetéseket, díjakat, címeket ünnepélyes keretek között adja át.

10. A képviselő-testület alakuló ülése

15. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését az Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint tartja meg.
- (2) Az alakuló ülésen a képviselő-testület
 - a)* meghallgatja a választási bizottság önkormányzati választásról szóló tájékoztatóját,
 - b)* az önkormányzati képviselők esküt tesznek,
 - c)* a polgármester esküt tesz a képviselő-testület előtt majd ismerteti programját,
 - d)* a képviselő-testület felülvizsgálja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - e)* a képviselő-testület megválasztja a bizottságai elnökeit és tagjait, a bizottságok külső tagjai esküt tesznek,
 - f)* a képviselő-testület megválasztja az alpolgármestert, aki ezt követően esküt tesz,
 - g)* a képviselő-testület megállapítja a polgármester illetményét és költségtérítését,
 - h)* a képviselő-testület megállapítja az alpolgármester illetményét, költségtérítését,
 - i)* a képviselő-testület dönt a társulások társulási tanácsaiban való képviseletről.
- (3) Az önkormányzati képviselők az Mötv. 1. mellékletében foglaltak szerint tesznek eleget eskütételi kötelezettségüknek.

11. A képviselő-testület soros ülése összehívása

16. §

- (1) A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma
 - a)* az ülés helye és időpontja,
 - b)* a javasolt napirendi pontok,
 - c)* a napirend előterjesztőjének neve és funkciója,
 - d)* utalás az előterjesztés szóbeli jellegére (a szóbeli előterjesztési mód indoklásával együtt).

(2) A meghívót a napirendek anyagaival a képviselő-testület tagjainak és az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek névre szóló elektronikus címre kell eljuttatni. A meghívottak számára a képviselő-testületi ülés anyagait elsősorban elektronikus formában az általuk megadott címre, ennek hiányában írásos formában, kézbesítő útján kell eljuttatni. A napirendi anyagokat a képviselő-testületi ülés előtt legalább 6 nappal kell az érintettek részére eljuttatni.

(3) A képviselő-testület üléseit az önkormányzat épületében tartja, de egyedi döntés alapján más helyszínen is tarthatja.

12. A képviselő-testület soron kívüli ülése összehívása

17. §

(1) Soron kívüli ülés összehívását az Mötv. 44. §-ában foglalt személyek jogosultak kezdeményezni.

(2) A soron kívüli ülés összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester indokolt esetben összehívhat soron kívüli képviselő-testületi ülést.

(4) A meghívót legalább a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt 4 nappal elektronikusan, vagy halaszthatatlan esetben rövid úton, telefonon történő értesítéssel kell közölni. Az elektronikus úton történő kézbesítés tényéről a meghívottakat telefonon is értesíteni kell.

(5) Soron kívüli ülésen csak az összehívásra okot adó napirendi pont(ok) tárgyalható(k).

13. A közmeghallgatás

18. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, az egyes önkormányzati képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz a helyi közügyeket érintő kérdéseket intézhetnek, javaslatokat tehetnek. A felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(3) A közmeghallgatás helyét, idejét és az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgyköröket a képviselő-testület éves munkatervében kell meghatározni.

(4) A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha a helyi képviselők legalább fele azt indítványozta.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat honlapján, az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(6) Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni.

(7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(8) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

14. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

19. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A lakosságot a képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a képviselő-testületi ülést legalább hat nappal megelőzően a helyi televízió és az önkormányzat honlapja útján tájékoztatni kell.

(3) Az előterjesztések előzetes megismerésének lehetővé tétele érdekében – a zárt ülési előterjesztések kivételével – valamennyi előterjesztést az Önkormányzati Hivatal Titkárságán rendelkezésre kell bocsátani, valamint az önkormányzat honlapján egyidejűleg közzé kell tenni.

(4) A képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(5) Az állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet.

15. A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

20. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain és jegyzőjén kívül meg kell hívni

a) teljes körű tanácskozási joggal:

aa) az egyéni választókerületi országgyűlési képviselőt,

ab) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

b) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:

ba) az érintett társadalmi szervezetek képviselőjét,

bb) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(2) Tanácskozási jog nélkül meg kell hívni valamennyi előterjesztés megküldésével

a) a helyi média képviselőit,

b) a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala vezetőjét.

(3) Tanácskozási joggal, vagy anélkül meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a polgármester, bizottsági előterjesztés esetén a bizottság elnöke szükségesnek tartja.

16. A képviselő-testület ülésének napirendje

21. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az ülésvezető tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendi pontokat a képviselő-testület az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(2) A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról, felvételéről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel - legkésőbb a határozathozatalig - hozott döntése alapján van lehetőség.

(4) A napirend elhalasztását bármely önkormányzati képviselő indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület - az elhalasztás indokolását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

17. A sürgősségi indítvány

22. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a képviselő-testületi ülés meghívójában nem szerepel. Sürgősségi indítvány beadható valamely előterjesztés vagy önálló indítvány soron kívüli, továbbá az üléstervben előirányozottnál korábban történő tárgyalása végett.

(2) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáig tehető. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, az önkormányzati képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely önkormányzati képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(4) A képviselő-testület egyszerű többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra és hányadik napirendként tűzik napirendre.

18. Visszatérő napirendek

23. §

A polgármester a képviselő-testület ülésén beszámol:

- a) a negyedévet követő első ülésen a feladatot meghatározó, illetve intézkedést tartalmazó határozatokról, kivéve, ha a képviselő-testület más beszámolási időpontot határoz meg,
- b) a képviselő-testület két ülése között végzett tevékenységéről,
- c) a két ülés közti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- d) az interpellációk intézéséről.

19. A képviselő-testület ülésének vezetése

24. §

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. Akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze és vezeti.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a képviselő-testületi ülés összehívásának és az ülés vezetésének általános szabályai szerint (polgármester, alpolgármester, Jogi és Ügyrendi Bizottság Elnöke a továbbiakban együtt: ülésvezető).

(2) Az ülésvezető munkáját a jegyző segíti. A polgármester szabadság miatti távolléte nem minősül akadályoztatásnak.

(3) A képviselő-testületi ülést az ülésvezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a bejelentéssel és bejelentés nélkül távollévókról, a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan ellenőriz.

Az ülésvezető határozatképesség esetén előterjeszti a sürgősségi indítványt, majd javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(4) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(5) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során a bizottság, a képviselőcsoport, vagy bármely önkormányzati képviselő kezdeményezésére maximum 30 perces tárgyalási szünetet rendelhet el, amely maximum 30 perccel meghosszabbítható.

(6) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülésvezető feladata.

Az ülésvezető

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket, gondolatokat fogalmaz meg, illetve használ,

b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

d) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót.

e) súlyos, vagy ismétlődő rendbontás esetén javaslatot tehet arra, hogy az érintettet egy további képviselő-testületi ülésről zárják ki. Ebben az esetben a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A (6) bekezdés d) és e) pontja önkormányzati képviselővel szemben nem alkalmazható, a polgármester azonban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt jegyzőkönyvben rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén pedig kötelezheti az érintetteket vagy az egész hallgatóságot a terem elhagyására.

(9) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

25. §

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja a helyét, a képviselő-testületi ülés ezzel félbeszakad és a polgármester összehívására folytatódik.

20. A felszólalások típusai

26. §

A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:

- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás,
- b) interpelláció,
- c) kérdés,
- d) személyes megjegyzés,
- e) közérdekű bejelentés, javaslat.

21. A napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás

27. §

(1) A képviselő-testületi ülésen az önkormányzati képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a napirendhez való kérdezési és hozzászólási szándékukat az ülésvezetőnek jelzik. A felszólalásra az ülésvezető adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

(2) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) Egy hozzászólás ideje legfeljebb 5 perc, ismételt szókérés esetén 3 perc. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a polgármesterre és az alpolgármesterre.

(4) Bármely felszólaló a felszólalási idejének lejártakor kérheti annak adott idejű meghosszabbítását. Ez ügyben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

22. Az interpelláció

28. §

(1) Az interpelláció a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe, továbbá más szerv hatáskörébe tartozó, a települést érintő ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságaihoz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz.

(2) Az önkormányzati képviselők a napirendek megtárgyalása után az ülésen szóban 5 perc időtartamban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. A felszólalás minősítéséről (interpelláció vagy kérdés) a polgármester dönt, kétség esetén a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Az interpellációra a képviselő-testületi ülésen szóban, vagy - a szóbeli válasz el nem fogadása esetén vagy ha a válaszadáshoz további információ beszerzése szükséges - az ülést követő 30 napon belül írásban kell választ adni. Az írásbeli válaszról minden önkormányzati képviselőt tájékoztatni kell.

(4) Az interpellációra adott azonnali válasz elfogadásáról az interpelláló önkormányzati képviselő nyilatkozata után jelenlétében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha az interpelláló önkormányzati képviselő a választ nem fogadja el, vagy a felvetés kivizsgálására van szükség, akkor az interpelláció vizsgálásával a képviselő-testület megbízza a polgármestert, illetve az illetékes bizottságot, vagy e célból eseti bizottságot hoz létre. A vizsgálatba az interpelláló önkormányzati képviselőt - igénye esetén - be kell vonni. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

23. A kérdés

29. §

(1) Kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után - 2 perc időtartamban szóban vagy írásban - a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

24. A személyes megjegyzés

30. §

(1) A képviselő-testület ülésén az az önkormányzati képviselő és tanácskozási joggal résztvevő tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést - legfeljebb 3 perces időtartamban - a vita lezárását megelőzően lehet megtenni.

(2) Személyes megjegyzést ugyanaz a személy - ugyanazon napirend kapcsán és ugyanabban a tárgyban - az ülésen csak egy alkalommal tehet.

25. A közérdekű bejelentés, javaslat

31. §

Az önkormányzati képviselő az interpellációk és kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehet 2 perces időtartamban.

26. A vitavezetés szabályai

32. §

(1) Az ülésvezető minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.

(3) Az első hozzászólás joga a bizottság előadóját illeti meg.

(4) Az önkormányzati rendeletervezetek tárgyalása - a képviselő-testület esetenkénti döntésétől függően - történhet szakaszonként, fejezetenként, vagy az egész tervezetre kiterjedően.

(5) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, az ülésvezető lehetőséget ad az előadónak az elhangzottak véleményezésére, majd a vitát lezárja.

(6) Az ülésvezető a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzottakat.

(7) A határozati javaslatot az előterjesztő, a módosító javaslatot pedig az önkormányzati képviselő a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(8) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

27. A döntéshozatal szabályai

33. §

A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elhatározhatja, hogy egyes ügyeket két fordulóban - előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet - tárgyalja meg.

34. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha a képviselő-testület ülése az ülésezés folyamán válik határozatképtelenné, úgy az ülést vezető maximum 30 percre az ülést felfüggesztheti. Határozatképesé válás esetén az ülést tovább kell folytatni.

(3) Az önkormányzati képviselők igenlő vagy ellenszavazattal, továbbá tartózkodással vehetnek részt a szavazásban.

(4) A döntés meghozatalához a minősített többségre (az önkormányzati képviselők több mint fele) való konkrét utalás hiányában a jelenlevő önkormányzati képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

(5) Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:

a) közalapítvány alapító okiratának módosításához, közalapítványi forrás átvételéhez és átadásához,

b) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek megállapításához, használatuk szabályozásához, kitüntetés adományozásához.

35. §

(1) Ha az önkormányzati képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a képviselő-testület az érintettségről való tudomásszerzést követően megtartott ülésén dönt az érintett önkormányzati képviselő azon döntésből való kizárásáról, amelyben nem jelentette be személyes érintettségét.

(2) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának vizsgálatát bármely önkormányzati képviselő, bizottság vagy a polgármester a bizonyítékok megjelölésével írásban kezdeményezheti.

(3) Az önkormányzati képviselő személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén a döntéshozatalt meg kell ismételni, ha a képviselő-testület az érintett önkormányzati képviselő kizárása mellett dönt és az érintett önkormányzati képviselő bármilyen értelmű szavazata befolyással lehetett a határozati döntésre.

(4) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó önkormányzati képviselőt írásban vagy szóban megilleti a nyilatkozattétel joga.

(5) Amennyiben az önkormányzati képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a mulasztás felróhatósága esetén esetenként az őt megillető tiszteletdíjat egy havi időtartamra 50 %-kal csökkenteni kell.

28. A szavazás módja

36. §

(1) Szavazni személyesen kell.

(2) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. Nyílt szavazás a név szerinti szavazás és a lépcsőzetes szavazás is.

37. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellenszavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett önkormányzati képviselő kéri.

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik önkormányzati képviselő kéri, az ülésvezető a szavazást köteles megismételni. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető kihirdeti a határozatot.

38. §

A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az ülésvezető felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a jelenlevő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhatnak.

39. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés és cím adományozása ügyében - amennyiben több személyre (jelöltre) történik szavazás - lépcsőzetes szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy a javaslatban szereplő valamennyi személyre egyenként szavaznak, és az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb igen szavazatot kapott személy(ek) kiesik (nek). Nincs további forduló és szavazás, ha a legtöbb szavazatot kapott jelölt a szükséges minősített többséget megkapta.

(2) Az alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell szavazásra bocsátani. A legkevesebb szavazatot kapó javaslatot a következő szavazási körben már nem kell szavazásra bocsátani. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

40. §

(1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik önkormányzati képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a Jogi és Ügyrendi Bizottság legalább 3 tagja bonyolítja le.

(3) A szavazás szavazólapon, szavazóhelyiségben és urna igénybevételével történhet.

(4) A Jogi és Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- e) a bizottság minden tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

29. Az önkormányzati döntések

41. §

A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat.

30. A határozathozatal

42. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(2) A képviselő-testület alakszerű határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, ha a testület indokoltnak tartja a végrehajtásról való beszámolás idejét, továbbá a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) az átruházott hatáskörben hozott döntések elfogadásáról, a két ülés közötti tevékenységet tartalmazó beszámoló és a napirend elfogadásáról szóló döntések kivételével a feladatmeghatározást nem tartalmazó előterjesztésben,
- b) tájékoztató anyagokról, a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén.

43. §

(1) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(2) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülésekor a képviselő-testülettől kell kérni a határidő módosítását.

(3) A lakosság tájékoztatása céljából a normatív határozatok közzétételére - a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára figyelemmel - a 46. § (2)

bekezdésében és a 48. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

31. A rendeletalkotás

44. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: rendelet) alkot.

(2) A rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) az önkormányzati képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(3) Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester vagy a jegyző az indítványt a képviselő-testületnek nyújtja be.

(4) A lakosság széles körét érintő rendelettervezeteket az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt szakmai vitára kell bocsátani, indokolt esetben közmeghallgatás elé kell utalni, illetve két fordulóban kell tárgyalni. E kérdésben a képviselő-testület előzetesen dönt.

(5) A rendelettervezeteket a Jogi és Ügyrendi Bizottság és a tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen megvitatja.

(6) A rendelettervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

45. §

A rendelettervezetet a képviselő-testület által kijelölt bizottság, a polgármester, a jegyző (aljegyző), irodavezető, referens a 13. § (2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően terjeszti a képviselő-testület elé.

46. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a hirdetménynek az Önkormányzati Hivatal épületében levő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik. A kifüggesztés időtartama 30 nap. A hirdetmény tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, a hatálybalépés időpontját, a rendelet teljes szövegének megtekintési lehetőségére vonatkozó információkat.

(3) A kihirdetés napja az erre vonatkozó hirdetmény kifüggesztésének időpontja.

(4) A kihirdetésről szóló hirdetményt az irattárban is el kell helyezni a rendelettel együtt. A rendeletre fel kell jegyezni a közszemlére tétel és levétel napját.

47. §

Az önkormányzati rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról - a módosítással egyidejűleg - a jegyző gondoskodik.

48. §

(1) A rendeleteket meg kell küldeni az érintett szervezeteknek és intézményeknek.

(2) Az önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni. Az egységes szerkezetbe foglalt rendeleteket az önkormányzat honlapján történő közzétételén kívül a képviselő-testület által esetenkénti döntéssel meghatározott formában is ismertetni kell a lakossággal.

49. §

(1) Az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, hatályosulásáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosságát és hatályosulását az illetékes bizottságok is figyelemmel kísérik és szükség esetén intézkedést kezdeményeznek.

(2) A rendeletek hatályosulásáról a képviselő-testületet, annak esetenkénti döntései szerint tájékoztatni kell.

32. A képviselő-testületi döntések jelzése, nyilvántartása**50. §**

(1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A képviselő-testület határozatainak jelzése a következő:

...../.....(...hó...nap) számú képviselő-testületi határozat
(sorszám) (évszám)

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(3) A rendeletekről és az alakszerű határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyekről a jegyző gondoskodik.

33. A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése**51. §**

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésein elhangzottakat hangfelvételen kell rögzíteni. A hangfelvételeket 6 hónapig kell megőrizni, melyet az önkormányzati képviselő kérésére részére át kell adni.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a jegyző kezeli. A jegyzőkönyveket az Möt. 52. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megküldeni a kormányhivatalnak.

- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl
- a) a bejelentéssel és bejelentés nélkül távollévők nevét,
 - b) az ülésen megjelent érdeklődők számát,
 - c) az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy
- a) valamely hozzászólás,
 - b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselők véleménye szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felel.
- (5) A hozzászóló és indítványtevő - a képviselő-testület hozzájárulása nélkül - kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.
- (6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (7) A jegyzőkönyv eredeti és a megyei kormányhivatal vezetőjének megküldött példányához az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül mellékelni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat, kérdéseket,
 - d) az elfogadott rendeletet, azok egységes szerkezetbe foglalt változatát.
- (8) A nyilvános ülésről készített jegyzőkönyvet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

52.§

- (1) A választópolgárok az Önkormányzati Hivatalban - hivatali dolgozó jelenlétében - betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe. A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről másolat kérhető. A másolás költségét - az önkormányzati képviselőket kivéve - a kérelmező köteles megtéríteni.
- (2) A jegyzőkönyv szövegével egyet nem értő képviselő kérheti a jegyzőtől az ülést követő 6 hónapon belül a jegyzőkönyv kiigazítását, aminek megtagadása esetén a jogosságról - ha ezt az érintett kéri - a hangfelvételt is felhasználva a Jogi és Ügyrendi Bizottság dönt.

53. §

- (1) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe és mellékleteibe a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, a vonatkozó rész tekintetében az ülésen részt vett közös önkormányzati hivatali ügyintéző, az érintett és a szakértő tekinthet be.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

54. §

A jegyzőkönyv és a hangfelvétel elkészítéséről, kezeléséről, megsemmisítéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet**Az önkormányzati képviselő****34. Az önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei****55. §**

Az önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelezéseit.

35. A tanácsnok**56. §**

(1) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A tanácsnok konkrét feladatkörét a képviselő-testület - a tanácsnok megválasztásakor - határozatban határozza meg.

(2) A tanácsnok döntést előkészítő, és döntés végrehajtását szervező, összehangoló, ellenőrző funkciót tölt be a képviselő-testület által meghatározott ügyben.

(3) A tanácsnok a képviselő-testületnek alárendelt. A tanácsnok együttműködik az önkormányzati bizottságokkal, a feladatkörébe tartozó ügyekről - kérés alapján - a bizottságokat köteles tájékoztatni.

(4) A tanácsnok együttműködik a polgármesterrel, az Önkormányzati Hivatallal és mindazokkal a személyekkel, és szervekkel, akikkel feladatának ellátása szükségessé teszi.

(5) A tanácsnok a képviselő-testületnek a végzett munkájáról - igény szerint - köteles beszámolni.

(6) A tanácsnok által felügyelt feladatkörrel kapcsolatos előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével terjeszthető a képviselő-testület elé.

36. A képviselőcsoportok**57. §**

(1) Az önkormányzati képviselők tevékenységük összehangolásához társadalmi, politikai, vagy bármely más csoportképző elvek alapján képviselőcsoportot (frakció) hozhatnak létre.

(2) Egy önkormányzati képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

- (3) A képviselőcsoport megalakulását 15 napon belül írásban be kell jelenteni polgármester részére.
- (4) A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport:
- a) elnevezését,
 - b) vezetőjének, a helyettesnek, egyéb tisztségviselőinek nevét,
 - c) tagjainak névsorát.
- (5) A képviselőcsoport megszűnését a polgármester részére a képviselőcsoport vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésig köteles bejelenteni.
- (6) A képviselőcsoportok belső ügyrendjüket maguk határozzák meg.
- (7) Képviselőcsoportot legkevesebb 4 képviselő alakíthat, annak csak önkormányzati képviselő lehet a tagja.
- (8) A képviselőcsoport nevében választott vezetője, távolléte esetén helyettese jár el.

37. Az önkormányzati képviselők díjazása, költségtérítése

58. §

- (1) Az önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kieső jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A térítés összege a ténylegesen kieső kereset.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben rendelkezik.
- (3) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvétele akadályoztatását, késését, vagy idő előtti távozását köteles a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél a bizottsági-, illetve a testületi ülést megelőzően jelezni. A bejelentés a jegyző vagy a bizottsági titkár útján is megtehető.
- (4) A bejelentési kötelezettség teljesítése alapján igazolt távollétnek minősül, ha a tiszteletdíjra jogosult betegsége, munkahelyi elfoglaltsága, szabadsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.
- (5) Igazolatlan hiányzásnak számít, ha az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülés közben indokolás, vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen eltávozik az ülésről.
- (6) Amennyiben az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülésen való távollétére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget és az ülésről igazolatlanul távol marad, úgy esetenként az őt megillető tiszteletdíjat egy havi időtartamra 50 %-kal csökkenteni kell.

(7) Amennyiben a képviselő három hónapon belül három alkalommal bejelentés nélkül, igazolatlanul marad távol a (3) bekezdés szerinti ülésekről, úgy az őt megillető tiszteletdíjat három hónapra meg kell vonni.

(8) Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározott, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában való részvételi kötelezettségét, a kormányhivatal által szervezett képzésen való részvételi kötelezettségét vagy a választópolgárokkal történő kapcsolattartási kötelezettségét megszegi, úgy esetenként az őt megillető tiszteletdíjat egy havi időtartamra 50 %-kal csökkenteni kell.

(9) A tiszteletdíj csökkentését és megvonását a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a kifizetéshez igazodva határozattal állapítja meg.

(10) Ismételt kötelezettségszegés esetén a tiszteletdíj csökkentés és megvonás újra megállapítható.

(11) A távolmaradásokról, és az azokra vonatkozó bejelentésekről a jegyző nyilvántartást vezet.

(12) A távolmaradások ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek és az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

38. A vagyonyilatkozat-tételi eljárás

59. §

(1) A vagyonyilatkozatot a Jogi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(3) A hozzátartozói vagyonyilatkozatok, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelésénél biztosítani kell, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.

(4) A jegyző felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és azokat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.

(5) A jegyző jogosult a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos konkrét technikai tevékenységek ellátására, az ellenőrzést azonban a Bizottságnak kell elvégeznie.

60. §

(1) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát az Önkormányzati Hivatalban a Bizottság által - tagjai közül - kijelölt két személynek adja át.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokról a Bizottság elnöke külön nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a nyilvántartási számot,
- b) a vagyonyilatkozat-tétel évét,
- c) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét,
- d) a leadott vagyonyilatkozatok számát, külön megjegyezve a hozzátartozói vagyonyilatkozatok számát,
- e) a vagyonyilatkozat leadásának dátumát.

(3) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határ idejének lejártát követően a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol a vagyonyilatkozatok leadásának megtörténtéről. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén haladéktalanul értesíti a Pénzügyi Irodát.

61. §

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezésekor pontosan meg kell jelölni, hogy kivel szemben és milyen ok miatt kéri a kezdeményező a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást. Az írásban benyújtott kezdeményezésnek tartalmaznia kell a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezőjének nevét és értesítési címét, elérhetőségét.

(3) A névtelen kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiányzó adatok pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Az elutasító döntésről a Bizottság elnöke az elutasítás indokát megjelölve 15 napon belül írásban tájékoztatja a kezdeményezőt.

(5) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén felhívja az érintett önkormányzati képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, és - amennyiben a kezdeményezést alaposnak találja - javítsa ki a kifogásolt adatokat. Az önkormányzati képviselő a kijavítás megtörténtét bejelenti a Bizottság elnökének. A Bizottság ebben az esetben nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását és erről a tényről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) Ha az önkormányzati képviselő vitatja a vagyonyilatkozat javításának szükségességét vagy a felhívástól számított 5 napon belül nem jelenti be a Bizottság elnökének annak tényét, hogy a szükséges javítást elvégezte, akkor a Bizottság elrendeli az ellenőrzési eljárás megindítását.

62. §

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő megadja a saját, és a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

(2) A Bizottság felhívása esetén a leadott vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokat összeveti az önkormányzati képviselő által megadott adatokkal.

63. §

(1) A Bizottság elnöke az ellenőrzési eljárásról, annak idejéről és helyéről köteles az érintett önkormányzati képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

(2) A Bizottság az ellenőrzési eljárás során feladatkörében eljárva a vagyonyilatkozat-tételre köteles önkormányzati képviselőt, a vele közös háztartásban élő házastársat, élettársat és gyermeket, valamint más személyeket meghallgathatja, szakértő kirendelését kezdeményezheti, más szervektől, személyektől adatokat szerezhet be. A meghallgatni kívánt személyek nem kötelesek nyilatkozatot tenni.

(3) A bizottság eljárására a zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

64. §

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás jogkövetkezményeinek megállapítása a képviselő-testület feladata.

65. §

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló új tényállítást nem tartalmazó ismételt kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. Az elutasító döntésről a Bizottság elnöke az elutasítás indokát megjelölve 15 napon belül írásban tájékoztatja a kezdeményezőt.

66. §

Az önkormányzati képviselői megbízás haláleset miatti megszűnése esetén vagyonyilatkozatot, az e minőségét hitelt érdemlően igazolt örökösnek kell kiadni. Családi állapotban történő változás esetén a hozzátartozó vagyonyilatkozatát az önkormányzati képviselő kérésére vissza kell adni.

67. §

(1) A vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos rendelkezéseket a polgármesterre is alkalmazni kell.

(2) A nem képviselő bizottsági tag és más vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatást betöltő személy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés e) pontja, valamint a 4. § a) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett. A 59-66. § rendelkezéseit, a Vnytv. eltérő rendelkezései hiányában a nem képviselő bizottsági tag és hozzátartozója, valamint a más vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatást betöltő kötelezett és hozzátartozója vagyonyilatkozatára is alkalmazni kell.

68. §

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatások, a 3. melléklet tartalmazza.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

39. A bizottság jogállása

69. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére, rendeletben és határozatban átruházott jogkörben történő döntéshozatalra állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak személyére a polgármester, továbbá bármelyik önkormányzati képviselő javaslatot tehet.

(3) A bizottság elnökének helyettesítésére a bizottság önkormányzati képviselő tagjai közül a képviselő-testület helyettest választ. A helyettes feladata az elnök távollétében a bizottsági ülés összehívása, vezetése, továbbá a bizottság által meghozott döntések kiadmányozása.

(4) A bizottság elnökének és elnökhelyettesének egyidejű akadályoztatása esetén az elnök feladatait az általa a képviselő-testület tagjai közül felkért bizottsági tag látja el. Felkérés hiányában az elnök feladatait a bizottsági ülésen jelenlévő polgármester vagy alpolgármester javaslata alapján egy a bizottság képviselő-testület tagjai közül választott bizottsági tag látja el.

(5) Egy önkormányzati képviselő több bizottságnak is tagja lehet, de elnöke csak egynek.

70. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat a megjelölt összetétellel (képvisező + nem képviselő tagok) hozza létre:

a) Jogi és Ügyrendi Bizottság

Tagjainak száma:

5 + 4 fő = 9 fő

b) Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Tagjainak száma:

5 + 4 fő = 9 fő

- c) Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság
Tagjainak száma: 5 + 4 fő = 9 fő
- d) Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság
Tagjainak száma: 5 + 4 fő = 9 fő

(2) A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, és amelyek csak bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

71. §

(1) Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet fordulni.

(2) Az I. fokú döntésben részt vett bizottsági tagok az ügy II. fokú elbírálásában nem vehetnek részt.

40. Az állandó bizottságok feladat és hatásköre

72. §

Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja a feladatkörébe tartozó ügyeket, azokat véleményezi, állást foglal,
- b) a képviselő-testület elé terjeszti az általa meghatározott előterjesztéseket, bizottsági állásfoglalásokat,
- c) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- d) ellenőrzi – feladatkörében – az Önkormányzati Hivatal testületi döntést előkészítő és végrehajtást szervező munkáját, szükség esetén kezdeményezi a polgármester intézkedését,

41. Az egyes bizottságok főbb feladatai

73. §

(1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság

1. vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit,
2. figyelemmel kíséri az Önkormányzati Hivatal hatósági ügyintézését,
3. vizsgálja az SZMSZ hatályosulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
4. véleményezi a képviselő-testületi rendlettervezeteket,
5. ellenőrzi a közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok intézését,
6. véleményezi a hivatal munkájával, szervezetével kapcsolatos előterjesztéseket, pályázatokat,
7. vizsgálja (ellenőrzi), nyilvántartja, kezeli és őrzi az önkormányzati képviselők, a polgármester, a nem képviselő bizottsági tagok és más vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatást betöltő személyek által benyújtott vagyonyilatkozatokat, tapasztalatairól a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,

8. véleményezi a polgármester részére járó juttatásról, támogatásról, a munkáltatói döntés alapján járó hűségjutalomról szóló előterjesztést,
9. véleményezi az alpolgármester tiszteletdíjára vonatkozó polgármesteri javaslatot,
10. ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

(2) A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

1. véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a zárszámadást,
2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és a gazdálkodási megalapozottságát, ellenőriztetni a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését,
4. kezdeményezi – szükség esetén – önkormányzati biztos kirendelését,
5. figyelemmel kíséri az előirányzat módosítási átruházott hatáskör gyakorlását.
6. véleményezi a testület elé kerülő városfejlesztéssel, foglalkoztatással és ellátással kapcsolatos előterjesztéseket, pályázatokat
7. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a költségvetésben meghatározott fejlesztési feladatok megvalósítását,
8. javaslatokat dolgoz ki a lakossági ellátás és foglalkoztatás javítására,
9. véleményezi a jelentősebb beruházási programokat és lakossági ellátást, foglalkoztatást érintő más döntési tervezeteket,
10. javaslatot tesz a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztésekre és a helyi szabályozásra,
11. véleményezi a településrendezési eszközöket és azok módosításait,
12. véleményezi a településkép védelmével kapcsolatos előterjesztéseket,
13. ellenőrzi az épített környezet védelmével kapcsolatos tevékenységet, beszámolóit kérhet a tervekről és a feladatok végrehajtásáról,
14. véleményezi a testület elé kerülő természeti környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint a környezetvédelemmel kapcsolatos terveket,
15. kezdeményezi a környezetvédelmi program módosítását,
16. véleményezi a helyi védelem alá helyezésére, a védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésről szóló előterjesztéseket,
17. véleményezi a közterületek rendjével, tisztaságával, parkosításával kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolóit kérhet a tervekről és a feladatok végrehajtásáról,
18. véleményezi a városban működő közszolgáltatási tevékenységekkel (víz, szennyvíz, hulladékgyűjtés, temetőüzemeltetés stb.) kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatot tesz a feladatellátás javítására irányuló szervezési, jogalkotási feladatok elvégzésére,
19. véleményezi a GAMESZ zöldterületek gondozásával, tisztántartásával, a parkok és műtárgyaik karbantartásával kapcsolatos előterjesztéseit,
20. közreműködik a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében,
21. közreműködik a területén levő műemléki értékek felkutatására, számbavételére és értékelésére irányuló országos tudományos adatgyűjtő és dokumentációs munkálatokban.
22. együttműködik a műemlékvédelem terén működő társadalmi szervezetekkel, mozgalmakkal,
23. támogatja a települések múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységet,

24. kezdeményezheti a területén levő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítását, a védettség megszüntetését,
25. javaslatot tesz a területén levő és helyi védettség alatt nem álló, de a település sajátos jellegének megőrzésében helyi jelentőséggel bíró építészeti és településszerkezeti értékek védelmére, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény, a településkép védelméről szóló törvény és a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően,
26. véleményezi a belvív-védekezési terveket,
27. emléktábla elhelyezésének engedélyezéséről, valamint a megszüntetés kezdeményezéséről véleményt nyilvánít.

(3) A Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság

1. emléktábla elhelyezésének engedélyezéséről, valamint a megszüntetés kezdeményezéséről véleményt nyilvánít,
2. vizsgálja az ágazati intézmények működési feltételeinek biztosítását,
3. figyelemmel kíséri a Marcali Művelődési Központ, a Marcali Múzeum, a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár és a Marcali Városi Fürdő és Szabadidő Központ szakmi munkáját,
4. véleményezi az intézményhálózat fejlesztési, felújítási terveit,
5. védi a nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotásokat, új elhelyezés esetén véleményezési joga van,
6. véleményezi a testület elé kerülő ifjúságpolitikai és sporttémájú előterjesztéseket, pályázatokat,
7. figyelemmel kíséri a város sportéletét,
8. segíti a helyi sportkoncepció meghatározását és megvalósítását,
9. vizsgálja a sportlétesítmények működési feltételeinek biztosítását,
10. véleményezi a sportlétesítmények fejlesztési- és felújítási terveit,
11. közreműködik az ifjúságpolitikai feladatok meghatározásában és segíti annak megvalósítását,
12. véleményezi az idegenforgalmi és turisztikai előterjesztéseket, pályázatokat,
13. együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel, kulturális egyesületekkel, civil szervezetekkel.

(4) Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság

1. véleményezi a testület elé kerülő köznevelési témájú előterjesztéseket, pályázatokat,
2. véleményezi a helyi esélyegyenlőségi programot,
3. véleményezi a testület elé kerülő egészségügyi és szociális témájú előterjesztéseket, pályázatokat,
4. segíti az egészségnevelési feladatok végrehajtását,
5. javaslatokat dolgoz ki az egészségügyi és szociális ellátás javítására, korszerűsítésére,
6. elkészíti a lakásbérleti névjegyzék tervezetét,
7. a hatályos névjegyzéken lévők felülvizsgálatát elvégzi és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a felülvizsgált névjegyzék jóváhagyására.

42. A bizottság ülései

74. §

- (1) A bizottság üléseinek alapja a 12. § (1) bekezdésében megjelöltek szerinti munkaterv. A bizottság a munkatervben szereplő üléseken kívül szükség szerint is ülésezhet.
- (2) A bizottság munkaterve elkészítésére, a napirendi pontok meghatározására a 12. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a tárgydőszak fő feladatait,
 - az ülések tervezett időpontját, napirendjét és az előterjesztés módját,
 - a napirendek előadóját, az előterjesztések elkészítésének idejét,
 - a napirendhez meghívottak körét.
- (3) A bizottságok a polgármester vagy bármely bizottság elnökének kezdeményezésére együttes ülést tarthatnak.
- (4) A bizottság ülésére - a tagokon kívül - meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, a képviselőcsoport vezetőket, valamint mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tart(anak).
- (5) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az együttes ülést az érdekelt bizottságok elnökei hívják össze és az általuk megbízott elnök vezeti. Akadályoztatás esetén az elnök teendőit a bizottság elnökhelyettese veszi át.
- (6) A bizottság elnöke, illetve elnökök kötelesek összehívni a bizottságot
- a képviselő-testület határozatára,
 - a polgármester (alpolgármester) indítványára,
 - a bizottsági tagok legalább 1/4-ének indítványára.
- (7) Bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság az indítványt a legközelebbi ülésen köteles napirendre tűzni, amelyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni. Az indítványozó távollétében az indítványt megtárgyalni nem lehet.
- (8) A képviselőket az ülés előtt 6 nappal tájékoztatni kell a bizottság ülésének időpontjáról és napirendjéről.
- (9) A bizottság önkormányzati képviselő tagjai, a polgármester, az alpolgármester, a képviselőcsoport vezetők, a jegyző és a szervezeti egységek vezetői részére a bizottsági ülések meghívóját és a napirendek anyagait elektronikus úton, az e célra létrehozott, névre szóló címen kell eljuttatni a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint. A bizottság nem képviselő tagjai számára a bizottsági előterjesztéseket választásuk szerint írásban kell kézbesíteni, vagy elektronikus elérhetőség esetén, elektronikusan továbbítani. A bizottság nem képviselő tagját erről nyilatkoztatni kell.
- (10) A bizottság, illetve az együttes ülést tartó bizottságok akkor határozatképesek, ha bizottságonként a tagok több mint a fele jelen van. A bizottságok a határozataikat egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozzák.

(11) Az bizottság önkormányzati képviselő és nem képviselő tagja döntéshozatalból való kizárására a 35. §-ban foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

(12) A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat.

(13) A bizottság tevékenységéről ciklusonként beszámol a képviselő-testületnek. A beszámolás időpontját a képviselő-testület munkatervében önálló napirendként kell meghatározni.

(14) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a jelenlevő és távolmaradt bizottsági tagokat, a tanácskozási joggal megjelenteket, a napirendeket és az előadók megnevezését, az elhangzott kérdések, hozzászólások és válaszok rövid ismertetését bizottságonként külön-külön, a döntést, valamint külön kérésre a kisebbségi véleményt.

(15) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

...../.....(...hó...nap) számú bizottsági határozat
(sorszám) (évszám) (a határozat meghozatalának időpontja)

(16) A bizottság állásfoglalását, javaslatát a bizottság elnöke megküldi a polgármesternek, aki a szükséges intézkedést megteszi és erről tájékoztatja a bizottság elnökét.

(17) Bármely önkormányzati képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél a bizottsági döntés felülvizsgálatát.

(18) A bizottság ügyviteli feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el. A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt bizottsági titkár segíti. A titkár feladatai:

a) elkészíti a képviselő-testület munkatervét, valamint a beérkezett javaslatok alapján a bizottság munkatervét,

b) gondoskodik az elnök jóváhagyását követően az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,

c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából,

d) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat 8 napon belül a jegyzőnek továbbítja, aki törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek, felfüggesztési jogának esetleges gyakorlása végett,

e) az együttes bizottsági ülések megszervezésében az érintett bizottságok titkáraival együttműködik.

(19) A bizottság ülésének nyilvánosságára a képviselő-testület ülésének nyilvánosságára vonatkozó szabályok az irányadók.

(20) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati (üzleti) titkot megőrizni.

(21) A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülése közbeszerzései eljárás esetén soron kívül összehívható. A meghívót az ülés szükségességének tudomásra jutását követően azonnal, elektronikus úton kézbesíteni kell. Az elektronikus úton történő kézbesítés tényéről a meghívottakat telefonon is értesíteni kell.

(22) A képviselő-testület bizottságai közül

- a) a Jogi és Ügyrendi Bizottság a képviselő-testület soros ülése hetében hétfői napon,
- b) a Pénzügyi, Városfejlesztési, és Környezetvédelmi Bizottság a képviselő-testület soros ülését megelőző héten szerdai napon,
- c) a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság a képviselő-testület soros ülését megelőző héten keddi napon,
- d) a Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság a képviselő-testület soros ülését megelőző héten csütörtöki napon tartja ülését.

43. Az ideiglenes bizottság

75. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot (ad hoc bizottság) is létrehozhat.

A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület a megalakításakor határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére egyebekben az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

44. A munkacsoport

76.§

(1) A képviselő-testület feladatai ellátása során egy-egy feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre.

(2) A munkacsoport összetételére, működésére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok.

VI. Fejezet

A településrészi munkacsoport

45. A településrészi munkacsoport létrejötte, a tagság megszűnése

77. §

(1) A képviselő-testület munkacsoportot alakít az önkormányzati ciklus idejére, a bizei, a boronkai, a horvátkúti és a gyótai városrészekben.

(2) A gombai városrész területe a 6. számú önkormányzati választókerület, valamint a Csokonai, Rózsa utcák által határolt terület.

(3) A településrészi munkacsoport tagjainak száma legfeljebb 7 fő.

(4) A településrészekben a munkacsoportban részt vevő személyekre vonatkozó javaslatokhoz jelölógyűlést - a képviselő-testület alakuló ülését követő 90 napon belül - kell tartani. A jelölógyűlésre a településrész önkormányzati képviselőjét meg kell hívni. A jelölógyűlést a polgármester hívja össze.

(5) A polgármester a jelölógyűlést megelőző nyolc nappal a jelölógyűlés helyét és idejét a helyben szokásos módon közzéteszi.

78. §

(1) A jelölógyűlésen minden a településrészen lakó - vagy tartózkodási hellyel rendelkező - választópolgár ajánlhat jelöltet, illetve jelöltként állítható. A helyben lakás tényének igazolására az általános képviselőválasztásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A jelölógyűlésen az (1) bekezdés szerinti résztvevők a jelöltek személyére ajánlásokat tesznek, amelyet a jelölt személy elfogadó nyilatkozatát követően a jelölógyűlés vezetője egyenként megszavaztat. Jelölt az lesz, akit a jelenlévők több mint fele támogat.

(3) A jelöltállítás nyílt szavazással történik. A nyílt szavazás lefolytatásakor a jelölógyűlés vezetője egyenként felteszi szavazásra az ajánlott jelölt személyek nevét. A szavazás kézfelemeléssel történik.

79. §

(1) A jelöltekről a jelölógyűlés vezetője jegyzéket készít, amely tartalmazza:

- a) a jelölt nevét, lakcímét, születési idejét,
- b) a kapott szavazatok számát.

(2) A jegyzéket a kapott szavazatok számának csökkenő sorrendjében kell összeállítani.

(3) A polgármester előterjesztést nyújt be a soron következő a képviselő-testület ülésre a településrészi munkacsoport tagjainak megválasztása érdekében. A munkacsoport tagjait a képviselő-testület választja meg. A képviselő-testületet döntésekor a jegyzéken szereplő sorrend nem köti.

80. §

(1) A településrészi munkacsoport tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével;
- b) a halálával;
- c) lemondással;
- d) ha a lakó- vagy tartózkodási helye az érintett településrészen megszűnik,
- e) a képviselő-testület általi visszahívással.

(2) Ha a településrészi munkacsoport tagjának megbízatása megszűnik, a polgármester előterjesztést nyújt be a képviselő-testület elé a jegyzéken szereplő jelölt megválasztása érdekében.

(3) A településrészi munkacsoport tagja megüresedett helyének betöltésére időközi jelölőgyűlést lehet tartani, ha:

- a) a jegyzéken nincs további megválasztható jelölt,
- b) a településrészi munkacsoport tagjai több, mint felének egyidejűleg megszűnik a tagsága.

(4) Az időközi jelölőgyűlés megtartásának rendjére a 77-80. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

46. A településrészi munkacsoport működése, feladatai

81. §

(1) A településrészi munkacsoport

- a) megtárgyalhat minden olyan önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó településrészt érintő kérdést, amelyet fontosnak tart,
- b) megvitathatja az éves költségvetés városrészt érintő tervezetét, kialakíthatja álláspontját,
- c) részt vesz a településrész közéleti, közművelődési, sport eseményeinek szervezésében.

(2) A településrészen megválasztott önkormányzati képviselő:

- a) szükség szerint, de évente legalább egyszer összehívja a településrészi munkacsoportot,
- b) a településrészi munkacsoport javaslatát figyelembe véve kezdeményezést tesz a bizottságok felé a településrészen megvalósítandó fejlesztésekre, rendezvényekre.

82. §

A településrész területét érintő döntés előtt a településrészi munkacsoport tanácsadó jelleggel véleményt nyilvánít. A munkacsoport véleményét a településrészben megválasztott képviselő részére adja meg:

- a) az önkormányzati tulajdonban levő épületek és más ingatlanok elidegenítése,
- b) a városrészben levő önkormányzati intézmény működésének megszüntetése, funkciójának megváltoztatása, új intézmény létesítése,
- c) orvosi rendelés létesítése, megszüntetése, körzethatár módosítása,
- d) a Marcali Művelődési Központ és a városrészben működő civil szervezetek között létrejött megállapodások ügye,
- e) a városrészi művelődési ház használata tárgyban.

VII. Fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői

47. A polgármester

83. §

(1) A polgármestert a település választópolgárai közvetlenül választják.

(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg.

(3) A polgármester megbízatását főállásban látja el, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

84. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek, valamint az 5 M forint feletti kötelezettségvállalást tartalmazó döntés kivételével - valamennyi ügyben döntést hozhat.

(2) A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

85. §

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek, valamint az 5 M forint feletti kötelezettségvállalást tartalmazó döntés kivételével - a két ülés közötti időszakban felmerülő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi halaszthatatlan önkormányzati ügyben dönthet:

86. §

(1) Az Önkormányzati Hivatal irányításával összefüggő feladatokat az Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2) A polgármester minden héten hétfőn 9.00-11.30 óráig ügyfélfogadást tart.

48. Az alpolgármester

87. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a saját tagjai közül egy főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester illetményének mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.

(3) A polgármester döntése alapján az alpolgármester részére az Önkormányzati Hivatalban biztosítani kell az önálló munkavégzéshez szükséges külön helyiséget és a hozzá tartozó infrastruktúrát.

(4) A polgármester felkérésére az alpolgármester kapcsolatot tart az intézményvezetőkkel.

(5) Az alpolgármester minden hétfőn 9.00-11.30 óráig ügyfélfogadást tart.

49. A jegyző, aljegyző

88. §

(1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

(2) A jegyző minden héten hétfőn Marcali városban 9.00 - 11.30 óráig, Sávoly községben megbízottja útján minden héten hétfőn és szerdán teljes munkaidőben ügyfélfogadást tart.

(3) A jegyző további és részletes feladat- és hatáskörét az Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

89. §

(1) A jegyzőt- távolléte esetén - az aljegyző helyettesíti.

(2) Az aljegyzői beosztás nem képez önálló munkakört

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat megfelelő iskolai végzettség esetén a jogi és közbeszerzési referens látja el.

VIII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

50. A közös önkormányzati hivatal létrejötte, működése

90. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Sávoly Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivaltal hoz létre Marcali Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe-vételével teszi meg.

91. §

(1) Az Önkormányzati Hivatal jogi személy.

(2) Az Önkormányzati Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Jegyző
- b) Igazgatási és Kistérségi Iroda
- c) Szervezési Iroda
 - ca) Városi Rendészet, (rendészeti csoport)
- d) Műszaki és Városüzemeltetési Iroda
- e) Pénzügyi Iroda
- f) Közművelődési, idegenforgalmi és turisztikai referens
- g) Személyügyi és sport referens

- h) Városfejlesztési és pályázati referensek
- i) Pályázati pénzügyi-elszámolási referens
- j) Jogi és közbeszerzési referens.

(3) Az iroda megfelel az osztály elnevezésnek, ennek megfelelően az irodavezetői megnevezés az osztályvezetői megnevezésnek. Az irodavezetői munkakör vezetői beosztásnak minősül.

92. §

(1) Az Önkormányzati Hivatal munkarendje hétfőtől csütörtökig 7.45-16.15 óráig, pénteken 7.45-13.45 óráig tart. Az ebédszünet hétfőtől péntekig 11.30 órától 12.00 óráig tart.

(2) Az Önkormányzati Hivatal hétfőn és pénteken teljes munkaidőben, szerdán 7.45 – 11.30 óra, a Városi Rendészet hétfőn és pénteken 9.-10 óra, szerdán 14-15 óra közötti időtartamban tart ügyfélfogadást.

93. §

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

94. §

Az Önkormányzati Hivatal a tényállás tisztázása érdekében a következő önkormányzati ügyek eldöntése előtt köteles kikérni a választókerület képviselőjének véleményét:

- a) pénzbeli szociális ellátás,
- b) választókerületet érintő közérdekű bejelentés, javaslat, panasz intézése.

95. §

Az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladat- és hatáskörét, valamint működésének további szabályait az Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IX. Fejezet

A helyi önkormányzat társulásai

51. Társulásokban való részvétel

96. §

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása, a város és környéke, valamint más térségek közös érdekeken és kölcsönös előnyökön alapuló együttműködése, kapcsolatainak erősítése céljából más önkormányzatokkal társulhat.

(2) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.

(3) A társulással kapcsolatos megállapodást írásba kell foglalni, amelyet a polgármester és a jegyző készít elő, továbbá gondoskodnak annak végrehajtásáról.

(4) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:

- a) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás,
- b) Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás.

X. Fejezet

Együttes képviselő-testületi ülés

52. Az együttes képviselő-testületi ülés szabályai

97. §

(1) A társulások tagjai, továbbá az Önkormányzati Hivatalt működtető önkormányzatok valamennyi tag döntését igénylő, és a társulás, illetve az Önkormányzati Hivatal működését, valamint az általuk ellátott feladat-, és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a társulás tagjai, a társulás tanácsa, illetve az Önkormányzati Hivatalt működtető önkormányzatok kezdeményezhetik.

98. §

(1) Az együttes képviselő-testületi ülést az érintett képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározottak szerint a polgármesterek hívják össze.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulás tanácsának elnöke, illetve a székhely önkormányzat polgármestere vezeti.

(3) Az együttes ülésen a képviselő-testület ülése - az ülés vezetését kivéve - az Möt.v.-ben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik.

(4) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testület által hozott határozatokat külön, a tanácskozás lényegét valamennyi - más képviselő-testület tagja által elhangzott - hozzászólást rögzítve tartalmazza.

XI. Fejezet

Együttműködés a civil szervezetekkel

53. Az együttműködés formái

99. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásaival), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

(2) A képviselő-testület az önszerveződő közösségek képviselőjét a tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásakor tanácskozási joggal meghívja.

XII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

54. A költségvetés

100. §

(1) A képviselő-testület költségvetését rendeletben állapítja meg. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

(2) A költségvetési javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, a munkatervében meghatározott időpontban. Az előkészítéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséről - a polgármester intézkedésének megfelelően - a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzat törzskönyvi szakágazatát és kormányzati funkcióit a 4. melléklet tartalmazza.

101. §

(1) A költségvetési évet követően a zárszámadást rendelettel állapítja meg a képviselő-testület.

(2) A zárszámadás előterjesztésére és előkészítésére a 100. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A költségvetés végrehajtásáról a város lakosságát is tájékoztatni kell.

55. Az önkormányzat vagyona

102. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonában álló vagyontárgyakból és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2) Az önkormányzati vagyon

- a) törzsvagyongra,
- b) üzleti vagyongra

oszlik.

(3) A törzsvagyong körébe tartozó tulajdon vagy forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.

(4) A képviselő-testület a lakosságot évente egyszer tájékoztatja az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

(5) A vagyongra vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület az Önkormányzat vagyongáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozza.

56. A gazdálkodás ellenőrzése

103. §

(1) Az önkormányzat, az Önkormányzati Hivatal és az önkormányzati intézmények (kölségvetési szervek) gazdálkodásának ellenőrzését kiszervezett feladatellátás keretében szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr látja e.

(2) A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság rendszeresen elvégzi az Möt. 120. § (1) bekezdésében előírt pénzügyi ellenőrzési feladatokat.

(3) A képviselő-testület évente megtárgyalja az ellenőrzési ütemtervvel érintett önkormányzati kölségvetési szerveknél végzett pénzügyi ellenőrzések tapasztalatait és meghatározza a további feladatokat.

(4) A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság szükség szerint, de legalább a teljes tevékenységéről szóló beszámoló keretében ad számot pénzügyi ellenőrző tevékenységéről, és tesz javaslatot a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére.

(5) Az Állami Számvevőszék és más ellenőrzésre jogosult szerv vizsgálatáról készült jelentést - annak készítését, illetve megküldését követő első képviselő-testületi ülés alkalmával - a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

XIII. Fejezet

57. A lakossági fórumok

104. §

(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntésekbe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat kell szervezni.

Fontosabb lakossági fórumok:

- a) településrészi tanácskozás,
- b) állampolgári közösségek rendezvényei,
- c) helyi televíziós fórum.

(2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a Marcali Naplóban és az önkormányzat honlapján való megjelentetése, valamint a helyi televízió keresztül történő tájékoztatás.

(3) A választópolgárok véleményének kikérése, tájékoztatása céljából az önkormányzati képviselő fórumokat hívhat össze az Önkormányzati Hivatal ügyviteli, tárgyi közreműködésével.

XIV. Fejezet

Záró rendelkezések

58. Hatályba léptető rendelkezés

105. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

59. Hatályon kívül helyező rendelkezés.

106. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.

Dr. Sütő László
polgármester

Bödöné dr. Molnár Irén
címetes főjegyző

1. melléklet a .../2019. (.) önkormányzati rendelethez**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI****1.1. Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

1.1.1. Dönt a költségvetésben rendelkezésre bocsátott keret feladatkörének megfelelő célú felhasználásáról. Ennek keretében a bizottság pályázatot írhat ki a pénzeszközök felhasználására, illetve konkrét feladat megvalósítására fordíthatja.

1.1.2. Kérheti más – gazdasági kihatású – előterjesztés könyvvizsgálói véleményezését is a könyvvizsgálóval kötött külön szerződésben.

1.1.3. Jóváhagyja a GAMESZ Szervezet SZMSZ-ét, valamint annak módosítását.

1.1.4. Eljár az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban a következők szerint: dönt az eljárás eredményességéről, illetve a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint.

1.1.5. A bizottság az önkormányzat vagyonáról szóló 29/2012.(X.19) önkormányzati rendelet alapján dönthet úgy, hogy a 19. § (6) bekezdés *a*) pontjában meghatározott értékhatár alatti vagyon értékesítésére, illetve időtartamot meg nem haladó hasznosításra – a vagyontárgy jellegére, egyéb körülményre – tekintettel pályázatot ír ki.

1.1.6. Dönt a településrészen megválasztott képviselő javaslatára a településrész fejlesztésére rendelkezésre bocsátott költségvetési forrás felhasználásáról az éves költségvetésről szóló rendeletben foglalt szerint.

1.1.7. Eljár az Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásaiban a következők szerint: dönt az eljárás eredményességéről, illetve a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint.

1.2. Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság

1.2.1. Dönt a költségvetésben rendelkezésre bocsátott keret feladatkörének megfelelő célú felhasználásáról.

1.2.2. Jóváhagyja a kiemelt kulturális egyesületek támogatását.

1.2.3. Kiírja és elbírálja a kulturális, a közművelődési céltámogatási, és sport pályázatokat és dönt az e célra rendelkezésre álló összeg felhasználásáról.

1.2.4. Ellenőrzi a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések, feladatok megvalósulását.

1.2.5. Jóváhagyja a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait.

1.2.6. Jóváhagyja a Marcali Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait.

1.2.7. Jóváhagyja a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait, meghatározza a könyvtár használati szabályzatát.

1.2.8. Dönt a településrészen megválasztott képviselő javaslatára a településrész közéleti, közművelődési, sport eseményeinek támogatására rendelkezésre bocsátott költségvetési forrás felhasználásáról az éves költségvetésről szóló rendeletben foglalt szerint.

1.2.9. Jóváhagyja a Marcali Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait.

1.2.10. Jóváhagyja a Marcali Művelődési Központ éves munkatervét, a Marcali Múzeum és a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár éves szakmai munkatervét, és éves szakmai beszámolóját.

1.2.11. Jóváhagyja a Marcali Múzeum küldetésnyilatkozatát, stratégiai tervét, állományvédelmi tervét, gyűjtemény gyarapítási és revíziós tervét, és múzeumi digitalizációs stratégiáját.

1.3. Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság

1.3.1. Dönt a költségvetésben rendelkezésére bocsátott keret feladatkörének megfelelő célú felhasználásáról.

1.3.2. Kiírja és elbírálja az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi céltámogatási pályázatot és dönt az e célra rendelkezésre álló összeg felhasználásáról.

1.3.3. A lakások és helyiségek bérletéről szóló rendeletben meghatározottak szerint dönt a lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról, megkötéséről.

1.3.4. Megtárgyalja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló éves értékelést.

1.3.5. Amennyiben a házastársak (élettársak) már a képviselő- testület által jóváhagyott bérbeadási névjegyzékre felvételt nyertek, és a házasság felbomlott, az életközösség megszűnik, úgy az igénylést a lakások bérletére vonatkozó rendeletben foglaltak szerint meg kell vizsgálni. A bizottság a vizsgálat megállapításait és a javaslatot a képviselő- testület elé terjeszti.

1.3.6. A bérbeadási névjegyzékre való felvétel mellőzésével egyedi döntése keretében teljesítheti a bérbeadást,

- a) ha határozott idejű bérleti szerződést hosszabbít,
- b) ha az igénylő legalább egy éve életvitelszerűen a lakásban lakik és ott bejelentett lakcíme van,

feltéve minden esetben, hogy az igénylő szociális bérlakásra jogosult,

1.3.7. Elbírálja a helyi támogatás iránti kérelmeket és elvégzi a nyújtott támogatások ellenőrzését.

1.4. Polgármester

1.4.1. Jogosult a bevételi többlettel kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítására 10.000 ezer Ft-ig összegig.

1.4.2. Bejelenti közjegyzőnél a köztemetés költségeit hagyatéki teherként vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

1.4.3 Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül a köztemetés költségének megtérítésére irányuló igényt bejelenti.

1.4.4. A jogosultsági feltételeknek megfelelő, szociálisan rászorult személyek részére települési támogatást nyújt.

1.4.5. Évente átfogó értékelést készít az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a külön jogszabályban meghatározott tartalommal.

1.4.6. Továbbítja az önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet – az ügy irataival együtt – az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított nyolc napon belül.

1.4.7. Hozzájárulást adhat – a tulajdonos képviselőjeként – a közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába, vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területről származó vizek bevezetéséhez.

1.4.8. Megtéríti a kötelező felvételt biztosító óvodába való utazás költségeit, továbbá szükség esetén gondoskodik kísérő személyről a gyermek részére, ha az óvoda a településen kívül található, és az óvodába való utaztatást nem biztosítja.

1.4.9. Beszerzi a döntéshez a műalkotás művészeti értékére vonatkozó szakvéleményt.

1.4.10. Eljár az önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban a Közbeszerzési Szabályzat részletszabályai szerint.

1.4.11. Megállapítja a lakbértámogatás mértékét.

1.4.12. A polgármester a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás megtérítését az igénybevételről való tudomásszerzésétől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetve folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

1.4.13. A forgalomképtelen vagy egy évet meg nem haladó hasznosításáról dönt.

1.4.14. Dönt a korlátozottan forgalomképes vagyontárgy egy évet meghaladó hasznosításáról, amennyiben a hasznosításba adandó vagyontárgy értéke nem haladja meg az ötmillió forintot.

1.4.15. Az üzleti vagyontárgy egy évet meghaladó hasznosításáról, amennyiben a hasznosításba adandó vagyontárgy értéke nem haladja meg az ötmillió forintot jogosult dönteni.

1.4.16. Dönt az egymillió forint feletti egyedi értékű ingó átruházásáról, cseréjéről.

1.4.17. Az önkormányzati tulajdonrészrel (társasági részesedéssel) működő gazdasági társaságban a tulajdonosi képviselőt a Polgármester vagy az általa megbízott személy látja el.

1.4.18. Dönt az Önkormányzat által a törvényben meghatározott feladatai ellátása körében okozott kár megtérítésével összefüggésben a károsult által tett egyezségi ajánlat elfogadásáról a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság egyetértő javaslata alapján 2 millió Ft értékhatárig.

1.4.19. Az Önkormányzat vagyona tekintetében az egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok megtételére – így különösen a tulajdonosi, elővásárlási jog gyakorlása, vagyonértékű jog alapítása és megszüntetése, ingó- és ingatlan vagyontárgy megterhelése, kezességvállalás, telekalakítás (telekcsoport újraosztása, telekfelosztás, telekegyesítés és telekhatárrendezés), építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, jelzálogjog törlése, elidegenítési tilalom törlése, beépítési kötelezettség meghosszabbítása – jogosult.

1.4.20. Az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságban meglévő tagsági joga és részesedése vonatkozásában a társaság tagját megillető jogokat – értékhatárra tekintet nélkül – gyakorolja.

1.4.21. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy az Önkormányzat által megkötött szerződések rendelkezései alapján az adott jogügylet érvényes és hatályos létrejöttéhez harmadik személy hozzájárulása szükséges, e hozzájárulás beszerzéséről gondoskodik.

1.4.22. A lakásbérleti igények névjegyzéki sorrendjétől eltérhet:

- a) ha a rendelkezésre álló lakás szobaszáma ezt indokolja,
- b) ha az igénylő nem fogadja el a felajánlott lakást,
- c) ha a névjegyzék jóváhagyását követően a jegyzéken szereplő igénylők szociális viszonyaiban lényeges változás következik be.

1.4.23. A bérbeadási névjegyzékre való felvétel mellőzésével teljesítheti a bérbeadást, ha az igénylő nagyobb lakás visszaadása ellenében kisebb, vagy az általa bérelt lakásának komfortfokozatánál alacsonyabb komfortfokozatú lakást kér, és szociális bérlakásra jogosult.

1.4.24. A névjegyzékre való felvétel mellőzésével maximum 6 hónap időtartamra teljesítheti a bérbeadást, ha:

- a) a gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján családvédelmi szempontból dokumentálhatóan különösen indokolt,
- b) a bérbeadás a lakhatásra nem alkalmas építmények megszüntetését szolgálja,

1.4.25. Az önkormányzat és intézményei megfelelő szakember ellátása érdekében – lakásbérleti névjegyzék mellőzésével – lakást biztosíthat annak a kérelmező szakembernek, akinek alkalmazása az önkormányzat, illetve valamely intézményének feladata ellátásához indokolt.

1.4.26. A lakás bérlőjével a bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetheti. Megegyezés esetén: A bérlőnek másik lakást adhat bérbe, ha ez irányú igényét a

polgármesteri hivatal nyilvántartja, a jogosultsági feltételeknek megfelel, valamint kérelme a jogos lakásigény mértékét nem haladja meg.

1.4.27. Ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetve az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni, úgy az ideiglenes elhelyezést névjegyzékre vétel mellőzésével biztosítja.

1.4.28. A bérleti szerződést írásban felmondhatja, ha:

- a) a bérlő a lakbért a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg,
- b) a bérlő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- c) a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsítanak,
- d) a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetve területet rongálják, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják,
- e) a bérlő részére megfelelő és beköltözhető lakást / a továbbiakban: cserelakás / ajánl fel.

1.4.29. A határozatlan időre szóló szerződést írásban felmondhatja, ha a bérlő részére egyidejűleg cserelakást ajánl fel bérleti jogviszony létesítésére; a felmondási idő azonban 3 hónapnál rövidebb nem lehet. A szociális helyzet alapján bérbe adott lakás esetén az e bekezdésben említett felmondásra csak az épület (a benne lévő lakás) átalakítása, korszerűsítése, lebontása céljából kerülhet sor.

1.4.30. Írásbeli hozzájárulásával a bérlő a lakás egy részét határozott időre, legfeljebb 1 évre albérletbe adhatja.

1.4.31. Az üzlethelyiséget – a kötelező elhelyezési feladat, az önkormányzat rendeletében foglalt esetek kivételével – csak pályázat útján lehet bérbe adni. Ettől a szabályozástól eltérhet, ha:

- a) költségvetési szerv elhelyezését kell biztosítani,
- b) szomszédos használó helyiségének indokolt és meghatározott célú bővítését biztosítja,
- c) kártalanítást végez,
- d) határozott idejű bérleti szerződést hosszabbít,

1.4.32. A hulladékgyűjtő edényzetet, zsákot, ahol lehetséges a telekhatáron belül kell elhelyezni, ahol pedig nem, ott kijelöli a tárolás helyét.

1.4.33. A külterületi (szőlőhegyi) tulajdonosok hulladék átadásának helyét – a Szolgáltató véleményét kikérve – megállapítja

1.4.34. A közterület tisztántartását (kaszálasát) a rászorult személyeknek engedélyezi.

1.4.35. Jóváhagyja a temetőben új sírhelyparcella kialakítására vonatkozó terveket és dönt a sírhelyparcella terv szerinti megnyitásáról.

1.4.36. A dízsírhelyet adományoz - az elhunyt személy kimagasló érdemeinek elismeréséül - a örök temetkezési hely céljára.

1.4.37. Az elhunyt személy kimagasló érdemeinek elismeréséül kérelemre vagy hivatalból az elhunyt eltemettetésének költségeit átvállalhatja.

1.4.38. Engedélyezi a címer használatát, illetve a címer használatára, alkalmazására vagy előállítására irányuló engedély kiadását indokolással megtagadhatja.

1.4.40. Megállapítja a címerhasználati díj mértékét, kivételesen – a felhasználás jelentős közérdekű jellegére, a felhasználó egyéb közérdekű tevékenységére vagy egyéb méltányolható körülményére tekintettel – a díj megfizetésétől eltekinthet.

1.4.41. Engedélyezi a zászló más célú használatát, illetve megtagadhatja engedély kiadását, indokolt esetben gondoskodik annak visszavonásáról.

1.4.42. Visszatérítendő kamatmentes kölcsönt nyújt legfeljebb 300.000 Ft. összegben az építési hatóság által életveszélyessé nyilvánított lakás tulajdonosa (használója) részére amennyiben az életveszély megszüntetéséről és elhelyezéséről saját maga gondoskodik.

1.4.43. Leszerelteti és elszállíttatja az emléktábla tulajdonosának költségére a képviselő-testületi hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulásról szóló határozatban foglaltaknak nem megfelelően elhelyezett emléktáblát.

1.4.44. Közútkezelői hozzájárulást ad a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához.

1.4.45. Dönt az önkormányzati tanulmányi támogatás odaítéléséről. A pályázatokat a Képviselő-testület által e célra létrehozott bizottság véleményezi, a támogatásra javasolt pályázatok rangsorolásával. Ezen véleményező bizottság az Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság azon tagjaiból áll, akik egyúttal a Képviselő-testület tagjai is.

1.4.46. Rendelkezik az általános tartalékkal.

1.4.47. Nyilatkozatot tehet az önkormányzat támogatási igénye, pályázata esetében a tartalék keret terhére a saját forrás biztosításáról.

1.4.48. Dönt a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője javaslatára.

1.4.49. Támogatást nyújthat az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról szóló 5/2014. (III. 27.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

1.4.50. Jogosult a likviditás folyamatos biztosítása érdekében költségvetési éven belül visszafizetésre kerülő likviditási hitelszerződés aláírására 200.000 ezer Ft értékhatárig.

1.4.51. Elbírálja a Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 9/2015.(II. 26.) önkormányzati rendeletében meghatározott települési lakhatási támogatás, méltányossági ápolási díj és települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez elnevezésű települési támogatások megállapítására irányuló kérelmeket.

1.4.52. Az Szt.-ben meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezi a szolgáltatásnak megfelelő pénzegegyérték megfizetésére.

1.4.53. Az Szt.17. § (5) bekezdése alapján, ha az Szt. által a képviselőtestület hatáskörébe utalt szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegegyértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból

- a) elengedheti
- b) csökkentheti
- c) részletekben fizetheti meg.

1.4.54. Közterület-használati engedélyt ad a közterület rendeltetésétől eltérő használatához.

1.4.55. Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanon a felszíni és felszín alatti építmények, továbbá a közművek, valamint a nyomvonalas jellegű létesítmények, és az azokkal összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, valamint a már meglévő építmények ingatlan-nyilvántartási feltüntetéséhez.

1.4.56. Kérelemre a közmű-csatlakozási hozzájárulás megfizetését elengedheti vagy mérsékelheti.

1.4.57. A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény méretének választhatóságához kapcsolódó 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1b) bekezdésben meghatározott igazolás kiadása.

1.4.58. Közút kezelői hozzájárulást ad:

a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,

c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

1.5. JEGYZŐ

1.5.1. Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályai betartásának elmulasztása, megszegése miatti eljárásban a közigazgatási bírság kiszabásáról.

1.6. Marcali Kistérség Többcélú Társulása

1.6.1. A kistérség által fenntartott intézmény útján ellátja a szociális szolgáltatások közül: a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést, a nappali ellátást, a

jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a közösségi pszichiátriai ellátást, a támogató szolgáltatást, az ápolás-gondozás és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátást.

1.6.2. A kistérség által fenntartott intézmény útján biztosítja a gyermekvédelmi ellátások közül: a gyermekjóléti szolgáltatást, a bölcsődét.

1.6.3. A kistérség által fenntartott intézmény útján ellátja az egészségügyi ellátások közül: védőnői szolgálatot.

1.6.4. A kistérség által fenntartott intézmény útján ellátja az óvodai nevelési feladatokat.

1.6.5. Szervező tevékenységével ellátja a Többcélú Társulási Megállapodásban rögzített területfejlesztési, fogorvosi, természet- és környezetvédelmi, belső ellenőrzési, foglalkoztatási, gazdaság és turizmusfejlesztési, hatósági igazgatási feladatokat.

1.6.6. Külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a háziorvosi ügyelet ellátásáról.

1.7. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

1.7.1. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §-a alapján közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása.

1.7.2. A hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel.

1.7.3. Beruházás előkészítése és megvalósítása.

1.7.4. Hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése illetve arról való gondoskodás.

1.7.5. Hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése külön megállapodás szerint.

1.7.6. A hulladékgazdálkodásról szóló törvényben foglalt feladatok – a rendeletalkotás kivételével – ellátása, hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása.

2. melléklet a .../2019.(.) önkormányzati rendelethez

A VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Intézmény neve, székhelye

Marcali Városi Önkormányzat Gazdasági Műszaki
Ellátó és Szolgáltató Szervezete
Marcali, Templom u. 2.

Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont
Marcali, Rózsa u. 2/a.

Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár
Marcali, Park u. 2.

Marcali Múzeum
Marcali, Múzeum köz 2.

Marcali Közös Önkormányzati Hivatal
Marcali, Rákóczi u. 11.

Marcali Művelődési Központ
Marcali, Múzeum köz 2.

3. melléklet a .../2019. (.) önkormányzati rendelethez**Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó megbízások**

1. Képviselő-testület tagja;
2. Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja;
3. Önkormányzati költségvetési szerv vezetője;
4. Önkormányzat többségi tulajdonában lévő – a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvényben – gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő-bizottsági tagja;
5. Önkormányzati alapítású alapítvány, közalapítvány kuratóriumának, felügyelő bizottságának vagy szervezetének tagja.

4. melléklet a .../2019.(.) önkormányzati rendelethez

Marcali Város Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartásban szereplő feladatai

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Marcali Város Önkormányzata tekintetében a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban feltüntetendő szakágazatot, és kormányzati funkciókat az alábbiakban határozza meg:

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 031030 Közterület rendjének fenntartása
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
 045120 Út, autópálya építése
 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
 047120 Piac üzemeltetése
 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
 064010 Közvilágítás
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 072111 Háziorvosi alapellátás
 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 083030 Egyéb kiadói tevékenység
 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása



Ügyiratszám: 266/12/2019.
Ügyintéző: Dr. Steiner Györgyi

4. sz. számú előterjesztés

**Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
.../2019. (.) önkormányzati rendeletének**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁSA

Tisztelt Képviselő-testület!

Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelete tartalmazza a képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdése szerint „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

A helyi önkormányzati választásokat követően érthető és indokolt, hogy a megalakult új képviselő-testület a központi jogszabályok adta keretek között a saját maga által kialakítani kívánt gyakorlathoz igazítsa a szervezeti és működési szabályokat.

Tekintettel arra, hogy az SZMSZ (a továbbiakban: SZMSZ) egy viszonylag nagy terjedelmű önkormányzati rendelet, az alakuló ülésen célszerűségi szempontok alapján csak a legalapvetőbb szabályok szükségszerű módosítását végezte el a képviselő-testület, míg az átfogó felülvizsgálatra, illetve az új SZMSZ megalkotására most, az alakuló ülést követő ülésen kerül sor.

Az SZMSZ megalkotása során figyelemmel kell lenni az Alaptörvény, az Möt.v., a jogalkotásról szóló 2011. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII. 14.) IRM rendelet szabályaira is.

Részletes Indokolás

1-2. §-hoz

Általános rendelkezéseket, hivatalos megnevezéseket tartalmaz az Möt. rendelkezései alapján.

3-6. §-hoz

Az általános rendelkezések között meghatározza a képviselő-testület az önkormányzat jelképeire és kitüntetéseire, a bélyegzőhasználatra, a hazai és nemzetközi kapcsolataira vonatkozó alapvető szabályokat, valamint az önkormányzati jogokra vonatkozó magasabb szintű jogszabályban nem rendezett szabályokat.

7-10. § hoz

Rögzíti a képviselő-testület választáskori létszámát, rendelkezik az önkormányzati feladatellátás módjáról, az alapvető hatásköri szabályokról.

11-54. §-hoz

A képviselő-testület részletes működési szabályait tartalmazza. A munkatertől az ülés összehívásán át az ülések általános tartalmán keresztül - külön kitérve a közmeghallgatásra - szabályozást tartalmaz a részt vevőkre, az ülés-, és vitavezetés, valamint a döntéshozatal szabályaira, a nyilvánosság és a dokumentálás követelményeire.

55-57. §-hoz

A helyi önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályokat tartalmazza, beleértve a tanácsnokra és a képviselőcsoportba szerveződő önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályokat.

58. §-hoz

Rendelkezéseket tartalmaz az önkormányzati képviselő díjazására és költségtérítésére, a mulasztása jogkövetkezményeire.

59-68. §-hoz

Megállapítja a vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályait.

69-74. §-hoz

Rendelkezést tartalmaz a képviselő-testület állandó bizottságai jogállására, feladataira és a bizottsági ülések megtartásának szabályaira.

75-76. §-hoz

Az ideiglenes bizottságról és a munkacsoportról tartalmaz rendelkezéseket.

77-82. §-hoz

Az önkormányzat közigazgatási területére jellemző településrészek tekintetében a településrészi munkacsoport létrejöttének, feladatainak és működésének szabályait tartalmazza.

83-89. §-hoz

Marcali Város Önkormányzata polgármesterére, alpolgármesterére, jegyzőjére és aljegyzőjére tartalmaz rendelkezéseket.

90-95. §-hoz

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal létrejöttére és működésére vonatkozó alapvető rendelkezéseket tartalmazza.

96. §-hoz

Marcali Város Önkormányzata társulásokban való részvétele alaptételeit határozza meg.

97-98. §-hoz

Az együttes képviselő-testületi ülés tartásának alapvető szabályait tartalmazza a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal és Marcali Város Önkormányzata részvétel működő társulások esetén.

99. §-hoz

A civil szervezettel való együttműködési szándékot deklarálja.

100-103. §-hoz

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodásának ellenőrzése tekintetében fogalmazza meg az alapvető szabályokat.

104. §-hoz

A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartás okán rendelkezik a lakossági fórumokról és a tájékoztatás csatornáiról.

105-106. §-hoz

Hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

A rendeletet a kihirdetést követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

Marcali, 2019. november 11.

Dr. Sütő László
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

Rendelet-tervezet címe: az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti és egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) a mindenkori képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza. Indokolt, hogy az önkormányzati választást követően megalakult új képviselő-testület a saját maga által kialakítani kívánt gyakorlathoz igazítsa az SZMSZ szabályait. Azon kívül, hogy a szabályozás a helyhatósági választásokat követően megalakult új képviselő-testület alapvető szervezeti-működési elképzeléseit tartalmazza, új rendelet megalkotásával, a sok módosítási jelzés kiküszöbölésével könnyebben kezelhető SZMSZ-szel rendelkezik az önkormányzat.	Nincs.	Nincs.	Minimális és szükségszerű.	A képviselő-testület hatékony, gördülékeny működésének elősegítése.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdés rendelkezése szerint „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,…” Az alakuló ülésen kizárólag a jogszerű működéhez elengedhetetlenül szükséges módosítások átvezetése történt meg. Az átfogó felülvizsgálat új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásával most történik meg.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései nem lennének teljes összhangban a megalakult új képviselő-testület szervezeti-működési elképzeléseivel, továbbá az átfogó felülvizsgálat elmaradása a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv eljárását vonná maga után.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	