



Ügyiratszám: 600/5/2017.
Ügyintéző: Dr. Steiner Györgyi
Tel.: 85/501-075
Email: steiner.gyorgyi@marcali.hu

10. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

**Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. október 19-i soros ülésére
a Családokért Közalapítvány alapító okiratának módosítása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Marcali Város Önkormányzata az alapítója a Családokért Közalapítványnak. (a továbbiakban: Közalapítvány)

Az alapító okirat 11.1. pontja szerint a kuratórium három természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapító kéri fel.

Pappné Sebrek Csilla azzal a kéressel fordult Marcali Város Önkormányzatához, mint alapítóhoz, hogy fogadja el kuratóriumi tagsági tisztségéről történő lemondását.

A lemondó nyilatkozatot mellékelem az előterjesztéshez.

A megüresedett kuratóriumi helyre új személyt kellett felkérni a Közalapítvány működőképességének fenntartása, valamint annak elősegítése érdekében, hogy a Közalapítvány a céljait megvalósíthassa.

A Közalapítvány létrejötte óta eltelt időben új szolgáltatási igények is felmerültek, legfőképpen a munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz, hátrányos helyzetű embercsoportok segítéséhez kapcsolódóan. Ezeknek az igényeknek a Közalapítvány csak abban az esetben tud jogszerűen eleget tenni, és a hozzájuk rendelt tevékenységet folytatni, ha az alapító okiratában ezek a célok és tevékenységi körök megjelennek.

A fent leírtaknak megfelelően az alapító okirat módosítása vált szükségessé. A módosításra javasolt szövegrészek áthúzással, a módosított, illetve új szövegrészek pedig dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Pappné Sebrek Csilla kuratóriumi tagságáról történő lemondását fogadja el és Pápai Évát a kuratórium tagjává nevezze ki, az új célok és tevékenységek meghatározását, továbbá a Közalapítvány ennek megfelelően módosított alapító okiratát fogadja el.

Határozati javaslat

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Családokért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a következőkről határozott:

1. A Képviselő-testület Pappné Sebrek Csilla kuratóriumi tagsági tisztségéről történő lemondását elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Családokért Közalapítvány kuratóriuma tagjává Pápai Évát nevezi ki.
3. A Képviselő-testület a Családokért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Dr. Sütő László
polgármester

Határidő: Azonnal.

Marcali, 2017. október 9.

Dr. Sütő László
polgármester

Családokért Közalapítvány

alapító okirata

(A képviselő-testület ~~69/2016.(IV. 26.)~~ **.../2017.(X. 19.) számú** határozatában foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Alulírott alapító 1959. évi IV. a Polgári Törvénykönyvről 74/G. § (1) bekezdése alapján működő közalapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye**
Marcali Városi Önkormányzat
székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
statisztikai szám: 15731436-8411-321-14
képviselő: Dr. Sütő László polgármester
képviselő lakóhelye: 8700 Marcali, Tóth Á. u. 10. szám
2. **A közalapítvány neve:** Családokért Közalapítvány
3. **A közalapítvány székhelye:** 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.
4. **A közalapítvány honlapjának címe:** www.marcali.hu
5. **Az alapítói induló vagyon:** 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
6. **A közalapítvány célja:**
 - 6.1. Szociálisan hátrányos helyzetű családok támogatása.
Nagycsaládosok támogatása.
Ünnepek szervezése a hátrányos helyzetű családok gyermekei számára.
Gyermek és ifjúságvédelmi programok, szolgáltatások szervezése, támogatása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.
A hátrányos helyzetű, vagy etnikai kisebbséghez tartozó tehetséges gyermekek támogatása.
 - 6.2. Egészségügy preventív tevékenységének elősegítés közösségi programok szervezésével, támogatásával.
Egészségügyi és szociális kutatások, felmérések támogatása.
Szakmai konferenciák szervezése, továbbképzés, oktatás támogatása.
 - 6.3. Időskorúak mentálhigiénés és szociális problémáinak kezelése.
Idős emberek támogatása, érdekképviselőjük megszervezése, fizikai, mentális támogatás nyújtása.
 - 6.4. A Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központban folyó szociális munka támogatása, személyi és tárgyi feltételek megteremtése és az e területen dolgozók elismerése.

6.5. Adományszervezés,

6.6. *Munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása, foglalkoztatási programok elkészítése, képzések, átképzések szervezése. A hátrányos helyzetű embercsoportok igényeinek, lehetőségeinek felmérése, gyűjtése, csoportosítása és közvetítése a fenti célokért dolgozó más intézmények, szervezetek részére.*

7. **A közalapítvány tevékenysége:** nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, *a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet szerinti munkaerőpiaci és foglalkozási információ nyújtása, pálya tanácsadás, álláskeresési tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, helyi (térsegi) foglalkoztatási tanácsadás, mentori szolgáltatás.*

<i>Ágazati osztály</i>	<i>TEÁOR szám</i>	<i>Tevékenység megnevezése</i>
<i>Oktatás (85)</i>	<i>8559</i>	<i>Máshova nem sorolt egyéb oktatás</i>
<i>Munkaerőpiaci szolgáltatás (78)</i>	<i>7810</i>	<i>Munkaközvetítés</i>
	<i>7830</i>	<i>Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás</i>

8. **A közalapítvány jellege:**

8.1. A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor a Közalapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítónak, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.2. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. **A közalapítvány időtartama:** A közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. **A közalapítványi vagyon felhasználása:**

10.1. A közalapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2. Közalapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően a közalapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3. A közalapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

- 10.4. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
- 10.5. A Közalapítvány tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel.
- 10.6. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre köteles fordítani.
- 10.7. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, kizárólag másodlagos jelleggel.

11. A közalapítvány ügyvezető szerve:

- 11.1. Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Hartal Katalin (lakcím: 8640 Fonyód, Turul u. 46., anyja neve: Szij Mária)

A kuratórium további tagjai (név, lakcím, anyja neve):

Bácsicsné Tóth Marianna (lakcím: 8700 Marcali, Petőfi u. 34., anyja neve: Szentes Ilona)

~~Pappné Sebrek Csilla (lakcím: 8700 Marcali, Honvéd u. 60., anyja neve: Balizs Franciska)~~

Pápai Éva (lakcím: 8700 Marcali, Munkácsy u. 36., anyja neve: Zajcsuk Anna)

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

Képviseleti jogát az elnök írásbeli meghatalmazással a kuratórium bármely tagjára átruházhatja. A meghatalmazásban meg kell jelölni a képviseleti jog tartalmát és idejét.

A bankszámla feletti rendelkezés joga a kuratórium bármely két tagját - ideértve annak elnökét is - együttesen illeti meg.

- 11.2. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.
- 11.3. A kuratórium biztosítja a közalapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert.
- 11.4. A kuratórium jogkörébe tartozik a közalapítvány céljainak megvalósulásával összefüggő döntések meghozatala, így különösen:

- a) gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél

megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról,

- b) elfogadja a közalapítványhoz való csatlakozást, megállapodik a csatlakozás feltételeiben,
- c) elfogadja az éves működési, valamint pénzügyi tervet és a közalapítvány mérlegét,
- d) megállapítja a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatát, dönt annak módosításáról,
- e) dönt a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységgel összefüggő kérdésekről,
- f) meghatározza a közalapítványi célok éves prioritását,
- g) elbírálja a beérkezett kérelmeket,
- h) dönt az alapító felé terjesztendő, a közalapítvány működéséről szóló éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

A közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

- 11.5. A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 11.6. A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. Ha közalapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van és ők egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához.
- 11.7. A kuratórium összehívását a cél és az ok megjelölésével bármely tag írásban bármikor kérheti. Ha az elnök a kuratóriumot 8 napon belül nem hívja össze, arra a tag jogosult.
- 11.8. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.9. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- b) a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- c) a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurátor és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- d) a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- e) a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott – kurátor írja alá.

11.10. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

11.11. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

11.12. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni (Döntvénytár) és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát

- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

A jegyzőkönyveket a Közalapítvány irattárában meg kell őrizni.

A Döntvénytár naprakész vezetéséről a Közalapítvány elnöke köteles gondoskodni. Az ülésen jelen nem lévő kurátoroknak, valamint alapítónak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 30 (harminc) napon belül meg kell küldeni.

11.13. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a www.marcali.hu honlapon teszi közzé.

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a www.marcali.hu honlapon megjelenjen.

11.14. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe, stb.) bárki betekinthez, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg a Közalapítvány székhelyén lévő helyiségben.

11.15. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollevőkkel pedig írásban közli, illetve a döntés a Közalapítvány székhelyén is közzétételre kerül.

11.16. A kuratórium elnöke látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit
- b) képviseli a Közalapítványt
- c) kezeli a Közalapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkörrel gyakorol
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány munkavállalóival szemben
- f) megkötö a Közalapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közalapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

12. Felügyelő bizottság

12.1. Az alapítók a kuratórium ellenőrzésére jogosult háromtagú ellenőrző bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

Dr. Trombitásné Dr. Domján Bernadett (lakcím: 8700 Marcali, Forgách u. 21., anyja neve: Veres Éva Ilona)

Dr. Gergőné Babina Jusztna (elnök) (lakcím: 8700 Marcali, Kupa u. 1., anyja neve: Horváth Margit)

Simon Ottóné (lakcím: 8700 Marcali, Rózsa u. 17., anyja neve: Kertész Mária)

12.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

12.3. A felügyelő szerv ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

12.4. A felügyelő szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

12.5. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

12.6. A kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

12.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

13. **Összeférhetlenségi, felelősségi, titoktartási és felvilágosítási kötelezettségre vonatkozó szabályok:**

13.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- 13.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 13.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 13.4. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 13.5. A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 13.6. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 13.7. A vezető tisztségviselő a Közalapítvány alapítói részére köteles a Közalapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a Közalapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- 13.8. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a Közalapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a Közalapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.
- 13.9. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Közalapítvánnyal szemben.

14. Megbízás megszűnése:

- 14.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 14.2. A Közalapítvány alapítója a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.
- 14.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Közalapítványhoz címzett, a Közalapítvány másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Egyéb rendelkezések:

- 15.1. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.
- 15.2. A Közalapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.
- 15.3. A Közalapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.
- 15.4. A Közalapítvány nyilvántartásba vétele után a Közalapítványt az alapítók nem vonhatják vissza.
- 15.5. A vezető tisztségviselők által harmadik személynek okozott kárért a Közalapítvány felel.
- 15.6. A Közalapítvány megszűnik, ha
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

- d) az arra jogosult szerv megszünteti feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

15.7. A Közalapítvány megszűnik továbbá, ha

- a) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

15.8. A jogutód nélkül megszűnt közalapítványnak a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek. A jogutód nélkül megszűnt közalapítvány alapítója a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt közalapítvány ki nem elégített tartozásaiért.

15.9. Az alapító nem szüntetheti meg a közalapítványt.

15.10. Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

15.11. Jogutód nélküli megszűnés esetén a Közalapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyonát – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium köteles Marcali közigazgatási területén működő hasonló célú közalapítvány támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

Az alapítók a jelen okirattal kapcsolatos eljárásokra teljes jogkörrel meghatalmazzák a Dr. Illés Attila Ügyvédi Irodát (8700 Marcali, Múzeum Köz 1.).

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

~~Kelt: Marcali, 2016. április 26.~~

Kelt: Marcali, 2017. október 19.

Dr. Sütő László
Alapító
Marcali Városi Önkormányzat

1. Tanú:	2. Tanú:
Lakcím:	Lakcím:
Személyi igazolvány szám:	Személyi igazolvány szám:
Aláírás:	Aláírás: