

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS
(irodaszer és irodatechnikai eszközök beszerzésére)

amely létrejött egyrészről

Név: **MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
Képviseli: **DR. SÜTŐ LÁSZLÓ, polgármester**
Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
Törzskönyvi azonosító: 731432
KSH statisztikai számjel: 15731436-8411-321-14
tel.: 85/501-072
Elérhetőség: fax.: 85/501-055
e-mail: polghiv@marcali.hu
Adószám: 15731436-2-14
Bankszámlaszám: 10403947-39411321-00000000 (K&H Bank Zrt.)

mint építető, megrendelő, a továbbiakban: **Vevő**,

másrészről a

Név: **NOVOMAR KFT.**
Képviseli: **Lastovics Géza, ügyvezető**
Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 16.
Cégjegyzékszám: 14-09-080187
tel.: 85/314-600
Elérhetőség: fax.: 85/314-600
e-mail: novomar@t-online.hu
Adószám: 10278477-2-14
Bankszámlaszám: 66900038-10003808-00000000 (KÉTHELY ÉS VIDÉKE TAK. SZÖV.)

mint vállalkozó, kivitelező, a továbbiakban: **Eladó** között, (a továbbiakban együtt: Felek)

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

A Felek kölcsönösen megállapítják, hogy a Vevő saját belső szabályzata szerinti zártkörű versenyztetési eljárást folytatott le a „TOP-5.1.2-15 Paktum Iroda irodaszerv és irodatechnikai eszköz beszerzés” tárgyú irodaszerv és irodatechnikai eszközök beszerzésére vonatkozó szerződés odaítélésére.

A benyújtott pályázatok (ajánlatok) közül a Vevő a vállalkozó ajánlatát minősítette nyertes pályázatnak. A Felek ennek megfelelően a versenyztetési eljárás tárgyát képező építési kivitelezési munkára a pályázati felhívás és az azt kiegészítő tájékoztatás tartalmára figyelemmel, azzal mindenben összhangban, továbbá különös tekintettel a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) foglalt előírásokra, az alábbi adásvételi szerződést kötik.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS MŰSZAKI TARTALMA

- 1.1. Az Eladó eladja, a Vevő pedig megveszi jelen szerződés tárgyát képező: pályázat mellékletében megjelölt irodatechnikai eszközöket és irodaszereket:
- 1 db Hőköltő gép, GBC „T400”;
 - 1 db spirálozógép, fém és műanyag spirálkötéshez, manuális, 125 lap, GBC „MultiBind 208”;
 - 1 db laminálógép, A3, 80-175 mikron, LEITZ „iLam Office Pro”, ezüst;
 - 1 db iratmegsemmisítő, konjétti, 60 lap, REXEL „Auto+60x”;
 - 1 db nagyteljesítményű tűzőgép, 100 lap, KW-TRIO „50SBN”;

1 db fényképezőgép, szabadtéri sportokhoz, 12 Mpix, 4x zoom, OLYMPUS „TG 5”, fekete;
 1 db külső merevlemez, 3,5” HDD, 2 TB, USB 3.0, VERBATIM „Store ‘n’ Save”;
 570 csomag A4 80 gr papír;
 60 csomag lejűzhető tasakos genotherma;
 50 csomag műanyag PVC gyorsfűző;
 50db irattartó papucs;
 50 db iratgyűjtő mappa;
 5 doboz boríték.

A szerződés tartalmát a pályázati felhívás [valamint a pályázók által feltett kérdésekre esetlegesen adott kiírói/megrendelői válaszok (kiegészítő tájékoztatás)] határozzák meg különös tekintettel a pályázati felhívás 2. és 3. oldalának a főbb lényeges szerződéses feltételeket tartalmazó pontjainak figyelembevételével.

- 1.2. Az Eladó kijelenti, hogy a beszerzéshez szükséges adatokat, tájékoztatást részletesen felülvizsgálta, azt teljesnek, kivitelezésre alkalmasnak találja, kijelenti továbbá, hogy a tájékoztatásnak nincs olyan hibája vagy hiányossága, amely a megvalósítást akadályozná, gátolná vagy lehetetlenné tenné. Az adásvételi díj – jelen szerződés feltételeinek keretei között, különös tekintettel az alábbi 2.2. pontban foglaltakra – mindazon ellenértéket tartalmazza, amelyek szükségesek a szerződés szerű teljesítéshez, a beszerzésre kerülő eszközök rendeltetésszerű használatához.

2. ADÁSVÉTELI DÍJ, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

- 2.1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1.3. pontban meghatározott eszköz vételára és beüzemelési díja mindösszesen;

	NETTÓ (FT)	ÁFA (27%)	BRUTTÓ (FT)
SZERZŐDÉSES DÍJ	968.641.-	261.533.-	1.230.174.-

- 2.2. Felek rögzítik, hogy a fenti adásvételi díj az Eladó, mint nyertes pályázó által a nyertes pályázatban benyújtott költségvetés alapján került meghatározásra.
- 2.3. A Vevő kijelenti, hogy jelen szerződésben meghatározott irodaszerek és irodatechnikai eszközök ellenértékének pénzügyi fedezetével megfelelően rendelkezik.
- 2.4. Az adásvételi díj megfizetésére a következők szerint kerül sor.
- 2.4.1. Számla a teljesítés megfelelő igazolása alapján nyújtható be.
- 2.4.2. Az Eladó *egy darab (vég)számla* benyújtására jogosult. Előleg fizetésére nem kerül sor.
- 2.4.3. A Vevő rendelkezésére álló *fizetési határidő*: a szabályszerűen, 2.4.1. pontban meghatározott teljesítésigazolást követően kiállított számla benyújtásától számított *30 nap*.
- 2.5. A Vevő által rendelt többlet kiegészítő technikai eszközök, amelyek nem szerepeltek a kiírásban, a teljesítésénél az eredeti szerződésben foglalt határidőre figyelemmel kell lenni. Amennyiben a teljesítési határidőt érinti a Vevő által rendelt többlet technikai eszközök beszerzésének teljesítése, a Feleknek külön megállapodásban kell rögzíteniük a határidőket, feltételeket.

3. AZ ELADÓ TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE

- 3.1. A szerződés teljesítésének a Vevő részéről elvárt befejezési véghatárideje: *2018. december 31.* – A Felek ugyanakkor rögzítik, hogy a maguk részéről törekednek arra, hogy az eszköz átadására az előírt határidőnél *korábban* kerüljön sor. Ennek megfelelően az Eladó jogosult *határidő előtt* teljesíteni.
- 3.2. Határidőben teljesít az Eladó, ha az átadás-átvétel a 3.1 pontban meghatározott teljesítési határidőn belül megkezdődött.

4. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 4.1. Amennyiben az Eladó olyan okból, amelyért felelős, *késedelmesen* teljesít, *késedelmi kötbért* köteles fizetni a Vevő részére, amelynek összege *minden késedelmes nap után 6.000.-Ft/nap*. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. (A felmerülő késedelmi kötbért csak azokra a napokra kell megfizetni, amelyekre reálisan elvárható volna a teljesítés, tehát pl. hétvégi vagy ünnepnapokra nem.)
- 4.2. A Vevő késedelmes teljesítés esetén a kötbér összegét jogosult a végszámlából levonni.
- 4.3. Amennyiben az Eladó olyan okból, amelyért felelős, *nem teljesít, meghiúsulási (nemteljesítési) kötbért* köteles fizetni a Vevő részére, amelynek összege a szerződés bruttó ellenértékének *7%-a*, azaz *86.112.-Ft*. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
- 4.4. Az Eladó a meghiúsulási kötbért annak felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
- 4.5. A Felek mindkét kötbér tekintetében rögzítik, hogy a kötbér esetleges felmerülése esetén annak megfizetése az Eladót nem mentesíti a szerződésszegése folytán a Vevőt megillető egyéb polgári jogi igények teljesítése alól. Ennek megfelelően, amennyiben az adott szerződésszegésből (késedelem, nem teljesítés) a Vevőt érő kár összege meghaladja az adott kötbér mértékét, úgy a Vevő jogosult a kötbért is és a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni az Eladó felé.

5. A VEVŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Vevő köteles az eszköz átvételére és az adásvételi díj megfizetésére.
- 5.2. A Vevő köteles továbbá a jogszabályok által előírt további kötelezettségek teljesítésére.

6. AZ ELADÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Az Eladó köteles a jelen szerződésben meghatározott eszközök beszerzését elvégezni. A beszerezni kívánt eszköz típusának, technológiai paramétereinek meg kell egyeznie a pályázatban beadott technikai eszközök leírásával.
- 6.2. Az Eladó a szerződésben meghatározott technikai eszközöket mindenben megfelelő, I. osztályú minőségben köteles leszállítani.
- 6.3. Az Eladó köteles a beszerzést saját költségén elvégezni.
- 6.4. Az Eladó a leszállított technikai eszközök származási bizonylatait, tanúsítványait köteles a Vevő megbízottjának bemutatni és a műszaki átadás-átvételi dokumentáció részeként a szerződés teljesítésével egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.
- 6.5. Az Eladó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a technikai eszközökkel összefüggésben esetlegesen harmadik személynek nincs igénye.
- 6.6. Az Eladó a szerződés megkötését megelőző pályázati eljárásban tett nyilatkozata szerint jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mint a sajátjáért. Alvállalkozó bevonása esetén az Eladó köteles az alvállalkozóról haladéktalanul adatot szolgáltatni.
- 6.7. Az Eladó szavatossági felelőssége a technikai eszközök esetében 12 hónap.
- 6.8. Az Eladó köteles továbbá a jogszabályok által előírt további kötelezettségek teljesítésére.

7. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

- 7.1. Az Eladó a leszállított technikai eszközökre az átadás-átvételtől számított *12 hónapra* jótállást vállal.
- 7.2. A Vevő a jótállási idő alatt fellépő hibákat, hiányosságokat köteles haladéktalanul írásban közölni az Eladóval, a Vállalkozó pedig azonnal köteles intézkedni a kijavítás iránt.
- 7.3. A jótállási idő a dolog egészére vagy a hibával érintett részére a hiba bejelentése és a rendeltetésszerű használatra való alkalmassá tétele közötti időtartammal meghosszabbodik. A jótállási igény érvényesítésével érintett hibára, a kijavított/újból teljesített dologrészre, illetőleg a kijavítás következményeként jelentkező hibára vonatkozóan a jótállási határidő újra kezdődik.
- 7.4. A vállalt jótállási felelősség alól az Eladó csak abban az esetben mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.
- 7.5. A Vevő a jótállási határidő alatt bármikor közölheti kifogását az Eladóval.

- 7.6. A jótállásra (és szavatosságra) vonatkozóan egyébiránt a jogszabályi előírások alkalmazandók.

8. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, BIRTOKBAADÁS

- 8.1. Az Eladó határidőben teljesít, ha a műszaki átadás-átvétel a 3.1. pontban meghatározott határidőn belül megkezdődik, kivéve, ha a Megrendelő a munkát nem veszi át.
- 8.2. A birtokbaadási eljárás során az Eladó köteles átadni a Vevőnek minden, a hatályos jogszabályokban előírt dokumentumot.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 9.1. A Felek jelen szerződést – az alábbi pontokban meghatározott kivételekkel – annak teljesítése előtt csak a másik fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén mondhatják fel, éspedig azonnali hatállyal.
- 9.2. A Vevő akkor is jogosult e szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha tudomást szerez arról, hogy az Eladó ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult vagy van folyamatban.
- 9.3. A Felek a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnéskor elszámolnak egymással a jelen szerződésben rögzített ár- és díjtételek alkalmazásával, e szerződés egyéb rendelkezéseinek figyelembevételével.
- 9.4. A Felek a szerződés felmondása, megszűnése esetén a Ptk. és egyéb jogszabályok megfelelő rendelkezései szerint járnak el.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Vevő az irányadó versenyjogi előírások, továbbá a pályázati felhívás és az Eladó által benyújtott pályázat (ajánlat) szerint előzetesen egyeztetés után járul hozzá alvállalkozók igénybevételéhez.
- 10.2. A szerződő Felek a közöttük létrejött szerződésből adódó vitákat peren kívüli egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a Felek alávetik magukat a Marcali Járásbíróság illetékességének, illetve megyei bírósági hatáskörbe tartozó vita esetén a Kaposvári Törvényszék illetékességének.
- 10.3. A Felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megszegéséért, illetve elmulasztásáért, ha azt vis maior okozta. Vis maior bekövetkezése esetén mindkét fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.
- 10.4. Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a többi érdekelt felet haladéktalanul (rövid úton is) értesíteni, és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés kiküszöbölésére. Nem minősül vis maiornak bármely fél átalakulása, felszámolása, illetve fizetéseképtelensége.
- 10.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, valamint az ajánlattételi felhívás és az azt kiegészítő ajánlati dokumentáció rendelkezései, illetőleg az egyéb jogszabályi előírások az irányadóak.
- 10.6. A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kijelentik, hogy annak aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Marcali, 2018. november 13.



DR. SÜTŐ LÁSZLÓ
Polgármester
Vevő

PÉNZÜGYI SZEMPONTBÓL ELLENJEGYZEM:

Marcali, 2018. november 13.

Lastovics Géza

Elővezető
NOVOMAR KER. KFT.

8700 Marcali, Múzeum köz 3.
Bank: 66900038-10003808
Adószám: 10278477-2-14
Tel./Fax: 0036 85/314-600
E-mail: novomar@t-online.hu
Web.: www.novomar.hu

ZAJCSUK LAJOS
pénzügyi irodavezető