

MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

# AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSI SZABÁLYZATA



*Hatályos a polgármester a 8/2020 (III..13). sz.  
utasításával 2020.március 14 -től*

## 1. BEVEZETÉS

A közigazgatás működésével összefüggő visszaélések megelőzésére, kezelésére, az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának a rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

## 2. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

E szabályzat személyi hatálya Marcali Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő- testületének tagjaira, Képviselő- testülete bizottságainak külsős tagjaira és az Önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalókra (a továbbiakban együtt: alkalmazottak) terjed ki.

## 3. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A külön jogszabályokban nem szabályozott esetekben az Önkormányzat működésével összefüggésben a felelősség, a számonkérhetőség, a szakmaiság, a pártatlanság, a tisztességes eljárás jogszabályoknak és korrupciómentes emberi normáknak megfelelő alkalmazása, az Önkormányzat belső integritásának szervezeti szintű védelme.

## 4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

4.1. *Ajándék:* a figyelmességi ajándék, a szóróajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás.

-*tiltott ajándék:* minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny- függetlenül annak értékétől és jellegétől- amelyet hivatali tevékenységért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél vagy reá tekintettel más személy a köztisztviselő részére vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl.

-*figyelmességi ajándék:* minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor a hivatali szerepvállaláshoz kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel. A figyelmességi ajándék protokoll ajándéknak minősül.

-*szóróajándék:* minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői alapilletmény 2 %-át. A szóróajándék protokoll ajándéknak minősül.

-*szokásos vendéglátás:* valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általános elfogadott ellátás. A szokásos vendéglátás protokoll ajándéknak minősül.

4.2. *Előny:* kedvezőbb körülmény, állapot, amelyből haszon, nyereség, siker származhat.

## 5. AZ AJÁNDÉK ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

*Főszabályként az Önkormányzat alkalmazottja ajándékot, előnyt a külön jogszabályokban és az e szabályzatban meghatározott esetek kivételével nem fogadhat el.*

### 5.1. Tiltott ajándék felajánlása- átadása esetén követendő eljárásrend

A tiltott ajándékot a felajánlaskor, illetve az átadásra vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani. A tiltott ajándék felajánlását haladéktalanul a polgármesternek be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadáskor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy az ajándékot az Önkormányzat tulajdonában lévő épületében hátra hagyta, úgy hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a polgármester részére a további intézkedés megtétele céljából.

- 5.1.1. Amennyiben az ajándékozó címe és/vagy kiléte ismert, a polgármester a tiltott ajándékot írásban visszautasítja és írásban dokumentálható módon felszólítja az ajándékozót az ajándék elvitelére.

Az írásbeli visszautasításnak tartalmaznia kell a következő tájékoztatást: az ajándékozás tilos, az ajándékozó a felhívás kézhezvételét követő 8 naptári napon belül saját költségén gondoskodhat az ajándék elviteléről. Ha az ajándék gyorsan romló, meg kell semmisíteni és erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe ismert, az ajándék megsemmisítéséről felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni az ajándékozó részére.

- 5.1.2. Amennyiben az ajándékozó kiléte és kézbesítési címe sem ismert, az ajándékot meg kell semmisíteni, kivéve, ha arra értékénél és jellegénél fogva más szabály vonatkozik.

Meg kell semmisíteni az ajándékot, ha a felajánlott ajándék állagának fenntartása költségráfordítás nélkül nem biztosítható, az ajándék gyorsan romló. A gyorsan romló ajándék megsemmisítéséről helyben is lehet gondoskodni.

Az ajándék megsemmisítéséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

### 5.2. Nem tiltott ajándék felajánlása- átadása esetén követendő eljárásrend

Amennyiben az ajándék nem minősül tiltottnak az e szabályzatban meghatározottak szerint, akkor az alábbiak szerint kell eljárni.

- 5.2.1. A szóróajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható, de arról a polgármestert tájékoztatni kell.

- 5.2.2. A meghatározott személyeknek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, üveg bor) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői illetményalap 5 %-át.

Amennyiben a figyelmességi ajándék összege a köztisztviselői illetményalap 5 %-át meghaladja, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni.

A polgármester dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről.

## 6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen szabályzat 2020. március 14. napján lép hatályba.

6.2. Jelen szabályzatot köteles megismerni az Önkormányzat valamennyi alkalmazottja.

Marcali, 2020. március 13.

Hatályos: 2020. március 14-től a 8/2020. (III.13.) számú polgármesteri utasítás értelmében.

  
**Dr Sütő László**  
**polgármester**

