

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Marcali Város Önkormányzatának Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottsága

KÖZMŰVELŐDÉSI PÁLYÁZATOT

hirdet a városi kulturális, oktatási intézmények, civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek, egyházi szervezetek és magánszemélyek 2023. évi –Marcali városban megvalósuló – kulturális és közösségfejlesztő tevékenységének támogatására.

1.) A pályázat célja

A pályázat céljai:

- a város kulturális életének színesítése, programkínálatának bővítése,
- helyi identitástudat erősítése, Marcali környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése
- közösségi programok támogatása, közösségfejlesztő tevékenységek megvalósítása

2.) Pályázati alkategóriák

A pályázatoknak az alábbi kategóriák legalább egyikének és az adott kategória szakmai elvárásainak meg kell felelnie:

A) Kulturális programok szervezése

szakmai elvárások:

nyilvános program, melynek meghívóját a szervező nyilvános médiacsatornákon közzéteszi (pl. Marcali Portál, Tavi Tv, stb.)

típusa lehet: rendezvény, konferencia, programsorozat

minimum 1 előadó, fellépő részvétele (programsorozat esetén programonként)

témája: egyetemes és helyi kultúra ismertetése, hagyományápolás, helyi identitás erősítése
résztevők száma minimum 30 fő, melyet jelenléti ívvel kell igazolni (programsorozat esetén programonként)

B) Közösségi programok megvalósítása

szakmai elvárások:

típusa lehet: rendezvény, programsorozat, foglalkozássorozat

témája:

- Marcali és környékének természeti értékeinek megismertetése; városi környezet szépítése (közterület esetén a megvalósítást a Marcali GAMESZ-szel egyeztetni szükséges, illetve a pályázathoz a GAMESZ támogató nyilatkozatát csatolni kell); környezetvédelem
- közösségfejlesztő tevékenység megvalósítása – min. 1 csapatjátékkal, mely nem lehet sport tematikájú (lehet pl. kvíz, szellemi vetélkedő, társasjáték, stb.)

résztevők száma minimum 20 fő, melyet jelenléti ívvel kell igazolni (programsorozat és foglalkozássorozat esetén programonként, illetve foglalkozásonként)

C) *Kézműves foglalkozások, alkotóműhelyek szervezése*

szakmai elvárások:

résztevők számára térítésmentesség

típusa lehet: foglalkozássorozat, szakkör, tanfolyam

témája: Marcali természeti, kulturális, épített értékei; népi hagyományok

résztevők száma alkalmanként minimum 10 fő, melyet jelenléti ívvel kell igazolni

az elkészült alkotásokból minimum 1 nyilvános kiállítást kötelező szervezni

D) *Kiadványkészítés*

szakmai elvárások:

témája: Marcali természeti, kulturális és épített értékei; helyi hagyományok bemutatása, helytörténet; Marcalihoz kötődő szépirodalom

Valamennyi kategória esetén elvárás:

- **a program Marcali városában (ide értve a településrészeket is) valósuljon meg**

A pályázati adatlapon a pályázónak meg kell jelölnie, melyik kategóriában valósítja meg pályázatát és milyen típusú programot valósít meg.

3.) A pályázók köre

A pályázaton Marcali város közigazgatási területén működő

- kulturális intézmény
- nevelési-oktatási intézmény
- egyházi szervezet,
- Marcaliban bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezetek (**kivéve: alapítvány, közalapítvány**),
- állampolgárok Marcali területén működő önszerveződő közösségei
- marcali lakcímmel rendelkező magánszemélyek

(együttesen: pályázók) vehetnek részt.

Több pályázó nyújthat be közös pályázatot közös programra, ilyen esetben meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

Politikai párt, illetve párt által alapított civil szervezet nem nyújthat be pályázatot.

4.) Beadható pályázatok száma

A pályázat során egy pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

5.) A pályázat tartalmi elemei

A pályázónak a pályázati adatlapon (1. számú melléklet) megjelöltek szerint szükséges kitöltenie a pályázó adatait, jellemző tevékenységi körét, a pályázat tárgyát. Tájékoztatást kell adni a pályázat céljáról, a pályázatban megjelölt feladatokról, a pályázat tervezett megvalósításának időpontjáról. Továbbá tételesen szükséges megjelölni a program során tervezett kiadásokat, bevételeket.

6.) A pályázathoz csatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap benyújtása mellett az alábbi csatolandó dokumentumok szükségesek a pályázat érvényességéhez:

- a) amennyiben a pályázó civil szervezet, a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről (2. számú melléklet),
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul (3. számú melléklet),
- c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség és 8. § (1) érintettség fennállásáról vagy hiányáról (4. számú melléklet),
- d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről – amennyiben az érintettség fennáll (5. számú melléklet).
- e) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (6. számú melléklet) – kötelező beadni amennyiben magánszemély a pályázó. Jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén a képviselőre jogosult személy, illetve a pályázati kapcsolattartó vonatkozásában külön-külön kell benyújtani a nyilatkozatot (amennyiben eltérő a két személy).
- f) jelen felhívás 2. pont B) kategóriában pályázók esetén a pályázathoz mellékelni kell a Marcali GAMESZ szervezet támogató nyilatkozatát (amennyiben közterület szépítés a megjelölt tevékenység)

7.) A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, utófinanszírozás formájában.

8.) A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat a pályázati adatlapon **2023. április 10. napjáig (hétfő)** lehet benyújtani – **a csatolandó nyilatkozatokkal, illetve kérelemmel együtt** – a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottságnak címezve a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban (8700 Marcali, Rákóczi u. 11., 42. számú iroda – Németh Ildikó kulturális és civil kapcsolati referens részére) az alábbi módok valamelyikén:

- postai úton (legkésőbb 2023. április 10-i posta bélyegzővel) vagy
- személyesen (legkésőbb 2023. április 10. 16.00 óráig) vagy
- e-mail-ben (legkésőbb 2023. április 10. 16.00 óráig beérkezően): nemeth.ildiko@marcali.hu címre (aláírt, szkennelt, pdf vagy tif file-formátumban)

A pályázati nyomtatványok (pályázati adatlap, nyilatkozatok, közzétételi kérelem) a város honlapjáról (www.marcali.hu) letölthetőek, valamint Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 42. sz. irodájában Németh Ildikó közművelődési referensnél személyesen igényelhetők.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan kitöltött adatlap, vagy a melléletek hiánya a pályázat érvénytelenségét jelenti.

9.) A pályázat elbírálása, az eredményről történő értesítés módja

A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek a lakosság széles körét megcélzó programok, és a közvetlenül elérni kívánt célcsoport nagysága.

A pályázatokat a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben bírálja el.

A döntés során az elbíráló bizottság a pályázók terveinek alaposabb megismerése és az azonnali koordináció lehetőségeinek biztosítására meghallgatásokat tarthat.

A Bizottság bíráló munkája során valamennyi pályázatot és az azokban megjelenő feladatokat egyenként tekinti át, döntését többségi szavazattal hozza.

A döntés során a bizottság a pályázatokról hozott határozatokban pontosan megjelöli azt a feladatot, amelyet támogat.

A pályázatok elbírálása a beadási határidőt követő 30 napon belül történik.

A Bizottság a döntésről a pályázatot benyújtókat írásban értesíti a döntést követő 15 napon belül.

10.) A támogatási szerződés megkötése

A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést a pályázat elbírálásának írásbeli értesítésével együtt a Bizottság 2 példányban megküldi a pályázó részére, amelyből 1 példányt a pályázó köteles visszajuttatni a Hivatal számára az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

11.) A támogatás igénybevételének módja, feltételei

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

Amennyiben a program a pályázó önhibáján kívül nem valósul meg, a pályázó kérheti a megnyert pályázati pénz átcsoportosítását más célra, amit a Bizottság indokolt esetben elfogadhat.

A pályázó a támogatás felhasználásáról értesíti a Bizottságot, a 7. számú melléklet szerinti útmutatóban meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a megvalósítást követő 30 napon belül. Amennyiben a pályázó nem készít jelentést 30 napon belül, a Bizottság megvonja az odaitélt támogatást, majd újabb döntést hoz a bennmaradt összeg további felhasználásáról.

A pályázati felhívásban megjelölt szakmai elvárások teljesülésének igazolása hiányában a támogatás nem folyósítható.

12.) Elszámolható költségek köre, az elszámolás módja, határideje

A támogatási szerződésben megjelölt célok kivételével más célra a megítélt összeg nem használható fel.

Elszámolható költségek köre:

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Fellépői, előadói tiszteletdíj
- Oktatói díj
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Közösségfejlesztő tevékenység esetén: csapatjátékban résztvevők díjazása
- Kiadványkészítés esetén: nyomdai költség, szerkesztési költség, lektorálás költsége
- Rendezvényszervezéshez kapcsolódó catering szolgáltatás a teljes megítélt támogatás maximum 5%-áig
- Rendezvény népszerűsítésének marketing és hirdetési tevékenysége a teljes megítélt támogatás maximum 5%-ig

A pályázati alap nem használható a pályázóval tagsági vagy alkalmazotti jogviszonyban állók javadalmazására, ajándékozására.

A pályázó a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz csatolja a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatok hitelesített másolatát. A benyújtott számlákról a magánszemélynek/a szervezet, szerveződés, intézmény képviselőjének bizonylatösszesítőt kell készítenie a 8. számú melléklet szerinti adattartalommal.

A pályázaton jóváhagyott feladatokhoz tartozó támogatások célirányos felhasználásának pénzügyi ellenőrzését a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája, szakmai ellenőrzését a közművelődési referens végzi. A szakmai ellenőrzés magába foglalja a pályázati felhívásban megjelölt szakmai elvárások teljesülését is. A pályázatok elszámolása során 1 alkalommal hiánypótlás benyújtására van lehetőség a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül. A támogatás a felhasználás ellenőrzését követően utólag, fizethető ki – a pénzügyi és szakmai elszámolást követő 60 napon belül. Ettől a bizottság elnöke rendkívüli esetben a polgármester egyetértése után térhet el (pl. október – decemberi programok).

13.)Ellenőrzés módja

Az elbíráló bizottság a pályázó információi alapján (meghívó stb.) rendszeresen figyelemmel kíséri a pályázaton támogatott feladatok megvalósítását. A Hivatal munkatársai összefoglalót készítenek az összes programról a tárgyévét követő év első bizottsági ülésére.

Amennyiben a pályázó hibájából nem valósult meg a támogatott program, a Bizottság a következő pályázati kiírásban ennek tényét figyelembe veheti, oly módon, hogy a pályázót a következő évben a pályázati rendszerből kizárhatja.

14.)Nyilvánosság

A Bizottság elnöke a támogatás kedvezményezettjeinek nevével, a támogatottak részére biztosított támogatás összegéről, valamint a támogatott célokról a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot a város hivatalos honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

A jegyző a befogadott pályázatok adatait és a támogatásokat a közpénzekből nyújtott támogatások honlapján (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) – (3) bekezdése szerint teszi közzé.

15.)Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei

28/2019. (XI.22.) Az önkormányzat SZMSZ-e

28/2018. (XII.28.) a helyi közművelődési feladatokról szóló rendelet

5/2014 (III.27.) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet

A rendeletek megtekinthetők Marcali város hivatalos honlapján (www.marcali.hu) az Önkormányzat-Rendeletek menüpont alatt.

Marcali, 2023. március 8.

Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság