

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S É S S Z A B Á L Y Z A T

Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének
Humán, Köznevelési Egészségügyi és Szociális Bizottsága

E G É S Z S É G Ü G Y I, S Z O C I Á L I S É S G Y E R M E K V É D E L M I P Á L Y Á Z A T O T

hirdet költségvetési szervek, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek – alapítványok kivételével - és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, valamint magánszemélyek számára 2023. évi – elsősorban Marcali város lakosságának érdekeit szolgáló – **egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi tevékenységek** támogatására.

1.) A pályázat célja

A pályázat fő célja egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi területen, elsősorban Marcali város lakosságának érdekét szolgáló tevékenységek támogatása.

Támogatandó célok az egészségügy, szociális és gyermekvédelem területén *különösen*:

- a.) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b.) gyermekek táboroztatása,
- c.) szociális, karitatív tevékenység.

2.) A pályázók köre

A pályázaton Marcali városban működő költségvetési szervek, államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek – alapítványok kivételével - és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, valamint magánszemélyek vehetnek részt.

3.) Beadható pályázatok száma

A pályázat során egy pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre. Ugyanazon pályázó azonban egy azonos témakörben (tevékenységre) csak egy pályázatot nyújthat be.

4.) A pályázat tartalmi elemei

A pályázónak a pályázati adatlapon (1. számú melléklet) megjelöltek szerint szükséges kitöltenie a pályázó szervezet adatait, jellemző tevékenységi körét, a pályázat tárgyát. Tájékoztatást kell adni a pályázat céljáról, a pályázatban megjelölt feladatokról, a pályázat tervezett megvalósításának időpontjáról. Továbbá tételesen szükséges megjelölni a program során tervezett kiadásokat, bevételeket.

5.) A pályázathoz csatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap benyújtása mellett az alábbi csatolandó dokumentumok szükségesek a pályázat érvényességéhez:

- a) a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről (2. számú melléklet),
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul (3. számú melléklet),
- c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és 8. § (1) érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (4. számú melléklet),
- d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről (5. számú melléklet).

6.) A támogatás mértéke

A támogatás összegének alsó határa 50.000.- Ft. Az ezen összeg alatti támogatási kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, főszabályként utófinanszírozás formájában.

7.) A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat a pályázati adatlapon **2023. június 14. napjáig** lehet benyújtani – **a csatolandó nyilatkozatokkal, illetve kérelemmel együtt** – a Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottságnak címezve a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban (8700 Marcali, Rákóczi u. 11., 4. számú iroda – Orbán Andrea bizottsági titkár) az alábbi módok valamelyikén:

- postai úton (legkésőbb **2023. június 14-i** postai bélyegzővel) vagy
- személyesen (**2023. június 14.** 16.00 óráig) vagy
- e-mail-ben (**2023. június 14.** 16.00 óráig): orban.andrea@marcali.hu címre (aláírt, szkennelt, pdf file-formátumban)

A pályázati nyomtatványok (pályázati adatlap, nyilatkozatok, közzétételi kérelem) a város honlapjáról (www.marcali.hu) letölthetőek, valamint Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 4. sz. irodájában Orbán Andrea bizottsági titkárnál személyesen igényelhetőek.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására.

A hiányosan kitöltött adatlap, vagy a melléletek hiánya a pályázat érvénytelenségét jelenti.

8.) A pályázat elbírálásának rendje, az eredményről történő értesítés módja

A döntés során a Bizottság a pályázók terveinek alaposabb megismerése és az azonnali koordináció lehetőségeinek biztosítására meghallgatásokat tarthat.

A Bizottság bíráló munkája során valamennyi pályázatot és az azokban megjelenő feladatokat egyenként tekinti át, döntését többségi szavazattal hozza.

A döntés során a bizottság a pályázatokról hozott határozatokban pontosan megjelöli azt a feladatot, tevékenységet, amelyet támogat.

A pályázatok elbírálása a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

A Bizottság a döntésről a pályázatot benyújtókat írásban értesíti a döntést követő 15 napon belül.

9.) A támogatási szerződés megkötése

A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést a pályázat elbírálásának írásbeli értesítésével együtt a Bizottság 2 példányban megküldi a pályázó részére, amelyből 1 példányt a pályázó köteles aláírva visszajuttatni a Hivatal számára az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

10.) A támogatás igénybevételének módja, feltételei

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

Amennyiben a program a pályázó önhibáján kívül nem valósul meg, a pályázó kérheti a megnyert pályázati pénz átcsoportosítását más célra, amit a Bizottság indokolt esetben elfogadhat.

A pályázó a támogatás felhasználásáról értesíti a Bizottságot, a 8. számú melléklet szerinti útmutatóban meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a megvalósítást követő 30 napon belül. Amennyiben a pályázó nem készít jelentést 30 napon belül, a Bizottság megvonja az odaítélt támogatást, majd újabb döntést hoz a bennmaradt összeg további felhasználásáról.

11.) Elszámolható költségek köre, az elszámolás módja, határideje

A támogatási szerződésben megjelölt célok kivételével más célra a megítélt összeg nem használható fel. A támogatás nem használható reprezentációs kiadásokra, valamint a pályázóval tagsági vagy alkalmazotti jogviszonyban állók javadalmazására, ajándékozására. A pályázat elsősorban a Marcali városban megvalósuló programokat támogatja.

A pályázó a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz csatolja a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatok hitelesített másolatát. A benyújtott számlákról a magánszemélynek/a szervezet, szerveződés, intézmény képviselőjének bizonylatösszesítőt kell készítenie a 7. számú melléklet szerinti adattartalommal.

A pályázaton jóváhagyott feladatokhoz tartozó támogatásokat a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája, a Bizottság szakmai döntése alapján utólag, az esemény, rendezvény megvalósítását követően fizeti ki – a pénzügyi és szakmai elszámolást követő 60 napon belül. Ettől a bizottság elnöke rendkívüli esetben a polgármester egyetértése után térhet el (pl. október – decemberi programok).

12.)Ellenőrzés módja

Az elbíráló bizottság a pályázó információi alapján (meghívó stb.) rendszeresen figyelemmel kíséri a pályázaton támogatott feladatok megvalósítását. A Hivatal munkatársai az összes megvalósult programról a pályázók által elkészített beszámolót legkésőbb a decemberi bizottsági ülés elé terjesztik.

Amennyiben a pályázó hibájából nem valósult meg a támogatott program, a Bizottság a következő pályázati kiírásban ennek tényét figyelembe veheti, oly módon, hogy a pályázót a következő évben a pályázati rendszerből kizárhatja.

13.)Nyilvánosság

A polgármester a támogatás kedvezményezettjeinek nevééről, a támogatottak részére biztosított támogatás összegéről, valamint a támogatott célokról a Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot a város hivatalos honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

A jegyző a befogadott pályázatok adatait és a támogatásokat a közpénzekből nyújtott támogatások honlapján (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) – (3) bekezdése szerint teszi közzé.

14.)Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei

- Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelet
- Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról szóló 5/2014 (III.27.) sz. önkormányzati rendelet.

Marcali, 2023. május 15.

**Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének
Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottsága**