

## P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Marcali Város Önkormányzatának Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottsága

### S P O R T P Á L Y Á Z A T O T

hirdet a Marcaliban **2022**-es évben megvalósításra kerülő sportrendezvények támogatására.

#### 1.) A pályázat célja

A pályázat fő célja, hogy elősegítse a város lakosságának sporttevékenységben gazdag életmódját.

Támogatandó területek:

- köznevelési intézmények, egyesületek szervezésében lebonyolításra kerülő sportnapok, szülőkkel közösen rendezett tömegsport rendezvények.

#### 2.) A pályázók köre

A pályázaton Marcali Város Önkormányzata által fenntartott intézmények, a város közigazgatási területén székhellyel rendelkező költségvetési szervek, a város közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezetek (**kivéve: alapítványok, közalapítványok**), állampolgárok Marcali területén működő önszerveződő közösségei és marcali lakcímmel rendelkező magánszemélyek (együttesen: pályázók) vehetnek részt.

Több pályázó nyújthat be közös pályázatot közös programra, ilyen esetben meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

Politikai párt, illetve párt által alapított civil szervezet, valamint kiemelt sportágban szereplő sportegyesület nem nyújthat be pályázatot.

#### 3.) Beadható pályázatok száma

A pályázat során egy pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

#### 4.) A pályázat tartalmi elemei

A pályázónak a pályázati adatlapon (1. számú melléklet) megjelöltek szerint szükséges kitöltenie a pályázó adatait, jellemző tevékenységi körét, a pályázat tárgyát. Tájékoztatást kell adni a pályázat céljáról, a pályázatban megjelölt feladatokról, a pályázat tervezett megvalósításának időpontjáról, résztvevőinek köréről, létszámáról, melyhez jelenléti ív csatolása szükséges. Továbbá tételesen szükséges megjelölni a program során tervezett kiadásokat, bevételeket.

#### 5.) A pályázathoz csatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap benyújtása mellett az alábbi csatolandó dokumentumok szükségesek a pályázat érvényességéhez:

- a) amennyiben a pályázó civil szervezet, a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről (2. számú melléklet),
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul (3. számú melléklet),

- c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és 8. § (1) érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (4. számú melléklet),
- d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről (5. számú melléklet).
- e) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (6. számú melléklet) – kötelező beadni amennyiben magánszemély a pályázó. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén a képviselőre jogosult személy, illetve a pályázati kapcsolattartó vonatkozásában külön-külön kell benyújtani a nyilatkozatot (amennyiben eltérő a két személy).

## 6.) A támogatás mértéke

A támogatás összegének alsó határa 50.000,- Forint. Az ezen összeg alatti támogatási igények automatikusan elutasításra kerülnek.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, utófinanszírozás formájában.

## 7.) A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat a pályázati adatlapon **2022. június 27-ig** lehet benyújtani – **a csatolandó nyilatkozatokkal, illetve kérelemmel együtt** – a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottságnak címezve a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban (8700 Marcali, Rákóczi u. 11., 34. számú iroda – Balogh Margit személyügyi és sport referens részére) az alábbi módok valamelyikén:

- postai úton (legkésőbb 2022. június 27-i posta bélyegzővel) vagy
- személyesen (2022. június 27-én 16.00 óráig) vagy
- e-mail-ben (2022. június 27-én 16.00 óráig): [balogh.margit@marcali.hu](mailto:balogh.margit@marcali.hu) címre (aláírt, szkennelt, pdf vagy tif file-formátumban)

A pályázati nyomtatványok (pályázati adatlap, nyilatkozatok, közzétételi kérelem) a város honlapjáról ([www.marcali.hu](http://www.marcali.hu)) letölthetőek, valamint Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 34. sz. irodájában Balogh Margit személyügyi és sport referensnél személyesen igényelhetőek.

**A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására.**

**A hiányosan kitöltött adatlap, vagy a melléletek hiánya a pályázat érvénytelenségét jelenti.**

## 8.) A pályázat elbírálása, az eredményről történő értesítés módja

**A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek a lakosság széles körét megcélzó programok, és a közvetlenül elért célcsoport nagysága.**

A beérkezett pályázatokat a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben bírálja el. A pályázattal kapcsolatos szóbeli meghallgatást nem tartunk.

A Bizottság bíráló munkája során valamennyi pályázatot és az azokban megjelenő feladatokat egyenként tekinti át, döntését többségi szavazattal hozza.

A döntés során a bizottság a pályázatokról hozott határozatokban pontosan megjelöli azt a feladatot, amelyet támogat.

A pályázatok elbírálása a beadási határidőt követő 30 napon belül történik.

A Bizottság a döntésről a pályázatot benyújtókat írásban értesíti a döntést követő 15 napon belül.

## 9.) A támogatási szerződés megkötése

A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést a pályázat elbírálásának írásbeli értesítésével együtt a Bizottság 2 példányban megküldi a pályázó részére, amelyből 1 példányt a pályázó köteles visszajuttatni a Hivatal számára az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

## 10.)A támogatás igénybevétele módja, feltételei

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

Amennyiben a program a pályázó önhibáján kívül nem valósul meg, a pályázó kérheti a megnyert pályázati pénz átcsoportosítását más célra, amit a Bizottság indokolt esetben elfogadhat.

A pályázó a támogatás felhasználásáról értesíti a Bizottságot, a 7. számú melléklet szerinti útmutatóban meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a megvalósítást követő 30 napon belül. Amennyiben a pályázó nem készít jelentést 30 napon belül, a Bizottság megvonja az odaítélt támogatást, majd újabb döntést hoz a bennmaradt összeg további felhasználásáról.

## 11.)Elszámolható költségek köre, az elszámolás módja, határideje

A támogatási szerződésben megjelölt célok kivételével más célra a megítélt összeg nem használható fel. **A pályázati alap felújításokra nem fordítható. Nem használható reprezentációs kiadásokra, vendéglátás költségeire (kivéve: alkoholmentes italok), valamint a pályázóval tagsági vagy alkalmazotti jogviszonyban állók javadalmazására, ajándékozására, bármilyen személyi kifizetésre, illetve eszközbérlésre.** A pályázat kizárólag a városban megvalósuló programokat támogatja.

A pályázó a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz csatolja a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatok hitelesített másolatát. A benyújtott számlákról a magánszemélynek/a szervezet, szerveződés, intézmény képviselőjének bizonylatösszesítőt kell készítenie a 8. számú melléklet szerinti adattartalommal. **Mellékelni szükséges továbbá a rendezvényen készült jelenléti ívet, melynek megléte a támogatás folyósításának alapvető kritériuma.**

A pályázaton jóváhagyott feladatokhoz tartozó támogatások célirányos felhasználásának pénzügyi ellenőrzését a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája, szakmai ellenőrzését a sport referens végzi.

A támogatás a felhasználás ellenőrzését követően utólag, fizethető ki – a pénzügyi és szakmai elszámolást követő 60 napon belül. Ettől a bizottság elnöke rendkívüli esetben a polgármester egyetértése után térhet el (pl. október – decemberi programok)

## 12.)Ellenőrzés módja

Az elbíráló bizottság a pályázó információi alapján (meghívó stb.) rendszeresen figyelemmel kíséri a pályázaton támogatott feladatok megvalósítását. A Hivatal munkatársai összefoglalót készítenek az összes programról a decemberi bizottsági ülésre.

Amennyiben a pályázó hibájából nem valósult meg a támogatott program, a Bizottság a következő pályázati kiírásban ennek tényét figyelembe veheti, oly módon hogy a pályázót a következő évben a pályázati rendszerből kizárhatja.

## 13.)Nyilvánosság

A bizottság elnöke a támogatás kedvezményezettjeinek nevével, a támogatottak részére biztosított támogatás összegéről, valamint a támogatott célokról a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot a város hivatalos honlapján való közzététel útján.

A jegyző a befogadott pályázatok adatait és a támogatásokat a közpénzekből nyújtott támogatások honlapján ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) – (3) bekezdése szerint teszi közzé.

#### **14.) Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei**

[28/2019. \(XI.22.\) Az önkormányzat SZMSZ-e](#)

[17/2019.\(V.17.\) önkormányzati rendelet az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól és a sporttámogatásról](#)

[5/2014 \(III.27.\) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet](#)

Marcali, 2022. május 26.

**Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság**