

MARCALI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Marcali Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A bizottság hivatalos megnevezése: Marcali Települési Értéktár Bizottság

A bizottság rövidített neve: Települési Értéktár Bizottság

A bizottság székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

A bizottság postacíme: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

A bizottság létszáma: 9 fő

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. Törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. Rendelet tartalmazza.

A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, azok védelmi és megőrzési feltételeinek biztosítása.

Marcali városa szempontjából meghatározó jelentőségű, a városhoz való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Marcali Települési Értéktár Bizottsága annak minősít.

A Települési Helyi Értékek Gyűjteménye a Települési Értéktár Bizottság által marcali kiemelkedő helyi jelentőségűnek nyilvánított javainak összessége. Ezek körét (felsorolását), fellelhetőségét, bemutatását az egyediségükre, speciális marcali kötődésükre, jellemzőire vonatkozó leírással vagy egyéb dokumentációval együtt kell nyilvántartani.

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele írott sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.)
- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- a döntés a Települési Értéktár Bizottság rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,

- félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a Képviselő-testület és a város lakosságának tájékoztatása a végzett tevékenységről,
- Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatétel.

III. TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 100/2013.(VI.27.) számú határozatával döntött a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról.

A bizottság tagjainak száma: 9 fő, értéktár bizottságként eljárva munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi kulturális feladatellátás intézményeit, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

A Települési Értéktár Bizottság feladatkörében eljárva a bizottság elnökének feladata:

- a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- a bizottság képviselője külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása,
- a bizottság ülésére szóló írásbeli meghívónak és az előterjesztéseknek az ülést megelőző 3. napon a bizottsági tagok és az ülésre meghívottak részére elektronikus úton való továbbítása, indokolt esetben a bizottság telefonon történő összehívása,
- a napirendi témák előterjesztésének formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető,
- a bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

A Települési Értéktár Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik.

A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több, mint a felének jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján az elnök állapítja meg. A települési értéké minősítéshez a jelenlévők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

A bizottság határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

A határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.

A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni

A Települési Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A Települési Értéktár Bizottság működésének anyagi fedezetét az önkormányzat biztosítja.

IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

Helyi értéké nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles.

A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.

A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a Települési Értéktár Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

A Települési Értéktár Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 19.) Korm. Rendelet 1. sz. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

Marcali, 2013. szeptember 19.

Záradék:

A Marcali Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 137/2013.(IX.19.) számú határozatával jóváhagyta.


Dr. Sütő László

polgármester

