



Ügyintéző: 719-5/2023

Ügyintéző: Kocsisné Buzás Anita

2. sz. előterjesztés

M A R C A L I

**VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2024. I. félévi

M U N K A T E R V E

*Elfogadta: a Képviselő-testület a
/2023. (XI.23.) számú határozatával*

I.
A Képviselő-testület ülései és napirendjei

2024. február 15.

Közmeghallgatás: 13.00 óra

A Képviselő-testület a városban lakók közmeghallgatását végzi.

Témája: az Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Vitaindítót tart: Dr. Sütő László polgármester

Testületi ülés (a közmeghallgatást követően)

- 1.) **Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előadó: Kőrösi András, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke
Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság
Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2024. február 7.
- 2.) **Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megvitatása és megállapítása**
Előadó: Dr. Sütő László polgármester
A tervezet elkészítésének határideje: 2024. február 9.
A költségvetés koncepciójáról városrészi fórumokon kell a lakosság véleményét kikérni.
A fórumok megtartásának ideje: 2024 január-február
A tervezetet véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 3.) **Az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
Előadó: Dr. Sütő László polgármester
A tervezet elkészítésének határideje: 2024. február 9.
A tervezetet véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 4.) **A polgármester 2024. évi szabadságolásának ütemezése**
Előadó: Bödőné dr. Molnár Irén, jegyző
Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság
Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2023. február 7.
- 5.) **Városi kitüntetések odaítélése (zárt ülés)**

2024. március 28. (ünnepi ülés)

Városi kitüntetések átadása

2024. április 18.

- 1.) **Tájékoztató a közrend és közbiztonság helyzetéről**
Előadó: Beke Mária, rendőrkapitány
A tájékoztató elkészítésének határideje: 2024. április 11.
- 2.) **A Képviselő-testület 2024. II. félévi munkatervének jóváhagyása**
Előadó: Dr. Sütő László polgármester
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2024. április 11.

3.) A 2023. évi pénzügyi terv végrehajtásának megvitatása

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

A zárszámadást véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2024. április 5.

A napirend vitájára meg kell hívni az önkormányzati intézmények vezetőit.

4.) A 2023. évről készített éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

A zárszámadást véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2024. április 5.

5.) Tájékoztató az önkormányzati társulások céljáról, helyzetéről

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2024. április 9.

II.

Szervezési feladatok

- 1.) A Képviselő-testület üléseit csütörtöki napokon 14 órai kezdettel tartja az önkormányzat nagytermében.
- 2.) A Testület üléseire meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. §-ában megjelölt személyeket és szervezeteket.
- 3.) Nyilvánosságot a Szervezési és Működési Szabályzat előírása alapján kell biztosítani.
- 4.) Minden testületi ülésen a Polgármester tájékoztatást ad a két testületi ülés között történt főbb eseményekről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, interpellációk intézéséről, negyedévenként pedig a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- 5.) A Polgármester összegyűjti, és javaslatot tesz a nem tervezett egyéb témák napirendre vételére.
- 6.) A Jegyző gondoskodik az ülések előkészítéséről és felelős a működés és a döntések törvényességéért.
- 7.) A képviselő-testület rendeleteiről és a határozatokról a lakosságot tájékoztatni kell

Marcali, 2024. november 10.

Dr. Sütő László sk.
polgármester