



---

Ügyiratszám: 719-4/2023

2. sz. előterjesztés

**M A R C A L I**

**VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. II. félévi**

**M U N K A T E R V E**

*Elfogadta: a Képviselő-testület  
/2023.(V.18.) számú határozatával*

**I.**  
**A Képviselő-testület ülései és napirendjei**

**2023. október 19.**

**1.) A Marcali Városi Önkormányzat GAMESZ Szervezete 2018-2022. évekre kiterjedő komplex ellenőrzése**

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2023. október 6.

**2023. november 16.**

**1.) A Képviselő-testület 2024. I. félévi munkatervének elfogadása**

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. november 10.

**2.) A 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása**

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2023. november 3.

**2023. december 14.**

**1.) Beszámoló a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról**

Előadó: Bödöné dr. Molnár Irén, címzetes főjegyző

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. december 5.

**2.) Tájékoztató a temetői közszolgáltató tevékenységről**

Előadó: Puskás Béla ügyvezető

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2023. december 1.

## **II.**

### **Szervezési feladatok**

- 1.) A Képviselő-testület üléseit csütörtöki napokon 14 órai kezdettel tartja az önkormányzat nagytermében.
- 2.) A Testület üléseire meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. §-ában megjelölt személyeket és szervezeteket.
- 3.) Nyilvánosságot a Szervezési és Működési Szabályzat előírása alapján kell biztosítani.
- 4.) Minden testületi ülésen a Polgármester tájékoztatást ad a két testületi ülés között történt főbb eseményekről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, interpellációk intézéséről, negyedévenként pedig a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- 5.) A Polgármester összegyűjti, és javaslatot tesz a nem tervezett egyéb témák napirendre vételére.
- 6.) A Jegyző gondoskodik az ülések előkészítéséről és felelős a működés és a döntések törvényességéért.
- 7.) A képviselő-testület rendeleteiről és a határozatokról a lakosságot tájékoztatni kell

Marcali, 2023. május 10.

**Dr. Sütő László sk.**  
**polgármester**