

BESZÁMOLÓ A MARCALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022.ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. évi hivatali beszámoló elkészítésének idejére jórészt leküzdöttük az egészségügyi veszélyhelyzet által okozott működési nehézségeket, mára szinte természetessé vált a koronavírus elleni védekezés több szabálya.

Ugyanakkor szembesültünk a rezszi árák okozta nehézségekkel, amelyek még egyáltalán nem váltak teljes körűvé és az önkormányzat, valamint intézményei életében soha nem tapasztalt nehézségeket produkálnak. Ez a körülmény találkozott egy két számjegyű inflációval, aminek következtében az intézményi dologi kiadások rendkívül megugrottak, míg az egyes dolgozói juttatások sokat veszítettek értékükből.

Arra kevés a remény, hogy rövidebb távon, még a következő évi költségvetés elfogadása előtt ezen érdemlegesen változtatni lehessen, hiszen a kiszámíthatatlan árák következtében minden területen karcsúsítani, takarékoskodni szükséges. Azonban azt is szem előtt kell tartani, hogy a feladatokhoz motivált, családjukat eltartani képes dolgozókra van szükség.

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal) Marcali Város és Sávoly Község Önkormányzatai működtetik.

A Hivatal 4 irodával (osztállyal) és jelenleg 6 referenssel működik. A referensek pályázatokkal, közbeszerzéssel, kulturális feladatokkal, személyzeti ügyekkel foglalkoznak elsődlegesen, de természetesen ezekhez a feladatokhoz még nagyon sok más is társul.

Személyzeti és munkaügyek

A Hivatal engedélyezett létszáma jelenleg 60 fő.

Köztisztviselők száma: 43 fő

Közalkalmazottak száma: 3 fő (mezőőrök)

Fizikai alkalmazottak: 14 fő (ügyviteli és fizikai dolgozó, segédfelügyelő, vagyionőr)

A Hivatal létszámában több változás volt, amelyek az alábbiak:

- 2022. január 1. napjától összesen 6 fő jogviszonya szűnt meg, 5 fő közös megegyezéssel, 1 fő próbaidő alatt távozott,
- 2022. januárjától összesen 4 fő került a Hivatal állományába, közülük 2 fő határozatlan időre szóló kinevezéssel, 2 fő határozott időre szóló kinevezéssel,
- A jelenlegi dolgozói létszámunkból határozott időre szóló kinevezéssel 1 fő, határozott időre szóló munkaszerződéssel 2 fő rendelkezik, részmunkaidőben 1 fő dolgozik. A közszerzési tisztségviselők közül 2 fő van tartós távolléten /GYED/.

Jelenleg több betöltetlen álláshelyünk van.

Városfejlesztési, pályázati referensi tevékenység

Korábbi években befejezett fejlesztésekkel, projektekkal kapcsolatos tevékenység

A korábbi években eredményesen lezárt európai uniós pályázatok fenntartási időszakában évente kell Projekt Fenntartási Jelentést készíteni a vállalt indikátorok teljesüléséről, az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatóság érvényesüléséről. 2022. évben a következő projektek fenntartása van folyamatban:

- TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00002 Központi Konyha korszerűsítése
- TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00006 Központi Óvoda korszerűsítése
- TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00025 Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészeti Iskola épületenergetikai felújítása
- TOP-4.1.1-16-SO1-2017-00002 Széchenyi utca orvosi rendelő korszerűsítése

2022. évben lezárásra került pályázatok

1. Megújuló és fenntartható Marcali, aktív kulturális és sportélettel TOP-2.1.2-16-SO1

A projektben a menedzsment, műszaki előkészítő, közbeszerzési dokumentáció elkészítési, pénzügyi-, műszaki lebonyolítási feladatokat láttunk el. A magasépítési munkarészek műszaki ellenőri feladatait is. A Civil ház felújítása és a Művelődési ház felújítása befejeződött. A Rákóczi utca felújítása befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2021. szeptember 28-án lezárult. A záró beszámoló és elszámolás összeállításra került, a projekt 2022.05.17. dátummal lezárult.

2. Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja (ESZA) TOP-5.2.1-15-SO1

A menedzsment feladatait a Somogy Megyei Önkormányzat látta el, a záró beszámoló és elszámolás összeállításában vettünk részt. A záró elszámolást 2022.05.31-én elfogadták.

3. Marcali Város Önkormányzata ASP központhoz aló csatlakozása KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00660

A 2019. júliusában benyújtott záró beszámoló hiánypótlása megtörtént, a záró elszámolást 2022.03.11-én hagyták jóvá.

2022. évben folyamatban lévő pályázatok

1. Marcali Bölcsőde bővítése és korszerűsítése TOP-1.4.1-19-SO1

A projektben a menedzsment, műszaki előkészítő, közbeszerzési dokumentáció elkészítési, építész engedélyezési és kiviteli tervek elkészítési, műszaki ellenőri, pénzügyi lebonyolítási feladatokat látjuk el. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2021. november 17-én zárult. A módosított eszközlista alapján az eszközbeszerzés folyamatban van, a módosítások miatt a projekt zárása 2023. első negyedévében várható.

2. Mesztegyő-Marcali kerékpárút kialakítása TOP-3.1.1-16-SO1-2019-00010

A pályázat konzorciumi formában valósul meg, a konzorcium vezető Mesztegyő Község Önkormányzata, a projektmenedzsment feladatokat pedig a Somogy Megyei Önkormányzat munkaszervezete látja el. Mindemelllett a projekt nehézkes és lassú előrehaladására tekintettel 2021. októberétől műszaki és közbeszerzési támogatást is adunk a projekthez, s 2022 január hónaptól látjuk el a projekt közbeszerzési feladatait, mely tekintélyes feladatmennyiséget jelent. Az előkészítés során a projektmenedzsment által megrendelt tervdokumentációkat, - a 2021. őszén egyeztetett 2022. januári dátum helyett- hiányosan és hibásan csak 2022. február végén kaptuk meg, majd a felülvizsgálatuk során felmerült korrigált, javított teljeskörű tervdokumentáció utolsó részét 2022. augusztus 26-án. Ennek ellenére a közbeszerzési eljárás

előkészítése már 2022. május – június hónapokban megtörtént, azonban az ajánlattételi dokumentáció összeállítására és az eljárás megindítására csak ezt követően volt lehetőségünk. A nyílt közbeszerzési eljárásban eddig több, mint 130 kiegészítő tájékoztató kérdést kellett megválaszolnunk.

3. Marcali Művelődési Központ megszűnése miatt átvett pályázatok:

- Cool-túra: a kultúra négy évszaka TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01986
- Kultúrmix – Marcali nyári fesztiválsorozat TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01987

A pályázatok megvalósítása során a szakmai beszámolási és pénzügyi elszámolási feladatokat látjuk el.

4. Balatoni Fejlesztési Tanács által támogatott pályázatok:

- Zöld közösségi tér a Berzsenyi parkban BFT-SZ-18/2022
- Elektromos kisteherautó beszerzése a GAMESZSZ részére BFT-SZK-11/2022

A pályázatok megvalósítása során a szakmai beszámolási és pénzügyi elszámolási feladatokat látjuk el.

5. Marcali Keleti Iparterület fejlesztése TOP-1.1.1-15-SO1, Foglalkoztatási paktum TOP-5.1.2-15-SO1, EFOP pályázatok

2022. januárjában megtörtént a Keleti Iparterületen kialakított út, víz, járda, szennyvíz csatorna valamint a közvilágítás műszaki átadása, így valamennyi a projekt keretében tervezett közmű használatba vétele is megtörtént.

Az iparterületen magán beruházás keretében jelen pillanatban 4 csarnok építése van folyamatban, 1 csarnok elkészült. A rekultivált korábbi szeméttelap helyén napelemparkokat alakítottak ki a vállalkozók.

A projekt keretében az Önkormányzat egy csarnok felépítését tervezte, melyre az eredetileg rendelkezésre álló 100 millió Ft támogatás nem nyújtott fedezetet, ezért 2021. júliusában ráemelési kérelem került benyújtásra az Irányító Hatósághoz, melyről döntés 2022. szeptemberig nem született. Annak érdekében, hogy az elnyert támogatást 100 %-os mértékben a városban tudjuk felhasználni több egyeztetést folytattunk a Magyar Államkincstárral, illetve a Pénzügyminisztériummal. A tárgyalások eredményeként a fennmaradó összegből 2023. évben elkészülhet a Liszt Ferenc utca aszfaltozása, illetve az E.On, mint hálózat tulajdonos helyett az Önkormányzat kiépítheti az Iparterület erőátviteli hálózatát, mely a vállalkozások villamosenergia ellátását biztosítja.

2022. évben elkészített és benyújtott pályázatok:

1. A Széchenyi Plusz (2021-2027) keretében benyújtott pályázatok – nyertes pályázatok

- Marcali Táncsics utcai Gombácska óvoda korszerűsítése, bővítése
A projekt előkészítési, tervezési, energetikai méretezési feladatait, előzetes éghajlatváltozási reziliencia vizsgálatát, pályázat elkészítését, beadást, hiánypótlását és támogatási szerződés megkötésének előkészítését végeztük el. Jelenleg az építés engedélyezési tervdokumentáció és kiviteli tervek készítése van folyamatban.

- Marcali Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár energetikai korszerűsítése
A projekt előkészítési, tervezési, energetikai méretezési feladatait, előzetes éghajlatváltozási reziliencia vizsgálatát, pályázat elkészítését, beadást, hiánypótlását és támogatási szerződés megkötésének előkészítését végeztük el. Jelenleg a kiviteli tervek készítése van folyamatban.
- Marcali Fürdő és Szabadidőközpont energetikai korszerűsítése
A projekt előkészítését külső projektmenedzsment szervezet végezte, itt koordinációs feladatokat láttunk el. Jelenleg a projekt tervezési szakasz lezárult, az engedélyeztetés szakaszában vagyunk.
- Városközpont megújítása III. ütem
A projekt előkészítési, tervezési (külső tervezők is bevonásra kerültek), energetikai méretezési feladatait, előzetes éghajlatváltozási reziliencia vizsgálatát, pályázat elkészítését, beadást, hiánypótlását és támogatási szerződés megkötésének előkészítését végeztük el. Jelenleg a tervezési tevékenységek beszerzésének előkészítése van folyamatban.
- Marcali Gyóta városrészi kultúrház energetikai korszerűsítése
A projekt előkészítési, tervezési, energetikai méretezési feladatait, előzetes éghajlatváltozási reziliencia vizsgálatát, pályázat elkészítését, beadást, hiánypótlásának előkészítését végeztük el.
- Marcali északnyugati városrészi gyűjtőút felújítása
A projekt előkészítési, tervezési, előzetes éghajlatváltozási reziliencia vizsgálatát, pályázat elkészítését, beadást, hiánypótlásának előkészítését végeztük el.

2. A Széchenyi Plusz (2021-2027) keretében benyújtott pályázatok – elbírálás alatt lévő pályázatok

- Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Marcaliban
A projekt előkészítési, tervezési (külső tervező is bevonásra került), energetikai méretezési feladatait, előzetes éghajlatváltozási reziliencia vizsgálatát, pályázat elkészítését, beadást, hiánypótlásának előkészítését végeztük el.
- Marcali déli iparterület kialakítása
A projekt előkészítési, tervezési, előzetes éghajlatváltozási reziliencia vizsgálatát, pályázat elkészítését, beadást, hiánypótlásának előkészítését végeztük el.
- Táncsics utcai szegregátum rehabilitációja
A projekt előkészítési, tervezési, energetikai méretezési feladatait, előzetes éghajlatváltozási reziliencia vizsgálatát, pályázat elkészítését, beadást, hiánypótlásának előkészítését végeztük el.
- Táncsics utcai szegregátum rehabilitációja ESZA+
A Máltai Szeretetszolgálat, mint konzorciumi partner állította össze a pályázat szakmai részét, mi a pályázat beadásában és a hiánypótlásban vettünk részt.
- A Marcali Fürdő és Szabadidőközpont komplex turisztikai fejlesztése
A projekt előkészítését külső projektmenedzsment szervezet végezte, itt koordinációs feladatokat láttunk el.

3. BM pályázat a települési önkormányzatok számára kiírt önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elnyerésére érdekében a Gólya utca útfelújítására nyújtottunk be pályázatot, ami sajnos nem nyert támogatást.

Jogi és közbeszerzési referensi tevékenység

Közbeszerzési ügyek intézése:

A referens az éves összesített közbeszerzési terveket 4 ajánlatkérő vonatkozásában határidőben elkészítette és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) rögzítette, az érintettek honlapjára feltetette.

Marcali Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő - nevében az alábbi közbeszerzési eljárások bonyolódtak le:

EKR001093362022 Közvilágítási hálózat korszerűsítése és bővítése

EKR001286702022 Ivóvízhálózat rekonstrukció József és Szabadság u.

Folyamatban van:

EKR001649642022 Villamosenergia beszerzése (három részben: 1. intézményi profilos, 2. távleolvasott fogyasztási helyekre és 3. közvilágítási céllal) a 2023. évre. Az ajánlattételi határidő 2022. november 22-én járt le.

EKR000205652022 Mesztegnyő-Marcali kerékpárút építése. Az ajánlattételi határidő 2022. november 28-án járt le.

Előkészítés alatt van:

EKR001741072022 Bölcsődei eszközök beszerzése

Közvilágítási hálózat bővítése (ez egy további szakasz lesz)

Liszt Ferenc utca útburkolat felújítás

Térfigyelő kamerás rendszer beszerzése

A korábbi közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó éves teljesítési jelentések az EKR-be, illetve a Közbeszerzési Adatbázisba határidőben felrögzítésre kerültek (a villamosenergia szerződések, a Sportcsarnok, a térfigyelő kamerák szerződés vonatkozásában). A tárgyévben elkészült beruházások teljesítési jelentései is az előírt módon közzétételre kerültek.

A referens számos esetben folytatott le kisbeszerzési eljárásokat is:

- Berzsényi park zenepavilon építése
- Elektromos kisteherautó beszerzése a GAMESZ részére
- Fürdő gépészet és mélyépítés tervezése
- Fürdő turisztikai fejlesztés projekt tanulmány készítése
- Közvilágítási hálózat bővítésének tervezése
- Mélyépítési beruházások műszaki ellenőrzése
- Szakgimnázium vizesblokk csőszerelés kivitelezése

Előkészítés alatt van: Közvilágítási hálózat karbantartása 2023. évben

A referens több, jogi szakértelmet igénylő ügyben segített más ágazati ügyintézőknek.

Az ügyintéző látta el szeptemberig Sávoly község vonatkozásában a referensi feladatokat.

Ennek során végezte a testületi ülésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokat és munkakörébe tartozott Sávoly vonatkozásában minden olyan egyedi ügy intézése, ami nem tartozott más ügyintézőhöz.

Mindkét település vonatkozásában a villamosenergia- és gázpiaci változások generálta feladatokban folyamatosan közreműködött és jelenleg is segíti azt.

Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez kapcsolódó feladatok ellátása:

2022-ben a Sávolyi Képviselő-testület eddig 12 nyílt ülést, továbbá 6 zárt ülést tartott és egy közmeghallgatást. Egy alkalommal ülésezett az Ügyrendi Bizottság is.

Eddig 92 képviselő-testületi határozatot hozott és 15 rendeletet alkotott a képviselő-testület.

A határozatok végrehajtása megtörtént, illetve folyamatban van, a rendeletek szabályszerű kihirdetése megtörtént, illetve minden esetben felkerültek az Nemzeti Jogszabálytárba, a sávolyi honlapra és a módosító rendeletek vonatkozásában megtörtént az egységes szerkezetbe foglalás.

Közművelődési, idegenforgalmi és turisztikai referens

Kiemelt kulturális egyesületek támogatása

A kiemelt kulturális egyesületek támogatására elkülönített keret felosztásáról Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottsága döntött a 6/2022. (III.16.) számú bizottsági határozatával. A döntés értelmében a 2022-es éven összesen 3.250.000 Ft került kiosztásra a kulturális egyesületek részére.

Az előkészítő munkákért, a támogatási szerződések megkötésért, az elszámolás megfeleléséért a Hivatal közművelődési referense felel.

Közművelődési pályázat

2022-ben 11 db pályázatot bírált el a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság. A közművelődési céltámogatás keretből 1.100.000 forint került felosztásra a bizottság által a 10 támogatásra ítélt pályázó között.

Az előkészítő munkákért, a támogatási szerződések megkötésért, az elszámolás megfeleléséért a Hivatal közművelődési referense felel.

Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása

A 2020. évi Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása pályázaton a Marcali Múzeumban lehetőség nyílt tetőtéri helyiség raktárrá alakításának befejezésére és a raktár tárolórendszerrel történő ellátásra. Ezen a pályázaton az önkormányzat 3.500.000 Ft-ot nyert el, a forrás felhasználására 2021-ben került sor. A pályázat szakmai és pénzügyi elszámolását a közművelődési referens végezte el 2022-ben.

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

A 2020. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás elszámolására 2022-ben került sor, a szakmai és pénzügyi elszámolás elkészítését és benyújtását a közművelődési referens végezte.

Egyéb feladatok:

2022-ben megtartásra kerültek a városi ünnepségek. Március 15-én és október 23-án és május 30-án Hősök világnapja alkalmából megtartottuk a városi megemlékezéseket.

A 2022. évi városi kitüntetések átadó ünnepségét 2022. márciusában tartottuk meg, az Idősek világnapja alkalmából rendezett ünnepséget pedig október 4. napján. Az ünnepségek szervező munkáját a Marcali Művelődési és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. munkatársai segítették.

A közművelődési referens felel a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság üléseinek előkészítéséért, a jegyzőkönyvek elkészítéséért. A Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság 2022 decemberéig összesen 7 alkalommal ülésezett, zárt ülésre ebben az évben nem került sor. Ez évben a bizottság 53 határozatot hozott.

A Hivatal közművelődési referense ügyintézi a **civil szervezetek 2022. évi működési támogatásait**, a 2022. évi egyedi támogatásokat. E feladatkörében eljárva felel a szerződéskötésekért, a támogatások felhasználásának ellenőrzéséért. 2022 november végéig polgármesteri hatáskörben 6 civil szervezet részesült éves működési támogatásban (összesen 1.200.000 Ft) és 10 magánszemély, ill. szervezet konkrét cél megvalósításához kötött egyedi támogatásban (összesen 1.860.000 Ft). A Marcali Római Katolikus Egyházközség és a Marcali Református Egyházközség, valamint a Marcali Mentők Közalapítvány támogatásáról a képviselő-testület döntött.

2020-ban az önkormányzat létrehozta az online elérhető **Marcali Vállalkozói Adatbázist**, amelyben a marcali székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozók, cégek adatai érhetők el. Az adatbázisban történő felvételéhez szükséges adminisztrációt, az adatok frissítését a vállalkozók által nyújtott adatok alapján a Hivatal közművelődési referense végzi.

Marcali Város Önkormányzata a **Veszprém-Balaton Európa Kulturális Fővárosa 2023** program keretén belül 39.763.770 Ft támogatásban részesült a Bernáth Galéria belső felújítására. A projekt 2022. május 31-én zárult, a záróbeszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítését a közművelődési referens végezte.

2022-ben a **Nemzeti Kulturális Alap Előadó művészeti szervezetek többlettámogatása című program** keretében az önkormányzat 7.500.000 Ft támogatásban részesült, melyből 2022-ben 30 térzenei koncert valósul meg. A pályázat adminisztratív teendőit (szerződések elkészítése, koncertek adatainak rögzítése a terzene.hu felületen) és a pályázat elszámolását a közművelődési referens végzi.

2021-ben a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatásával Marcaliban és Sávolyon is megvalósult **testvértelepülési találkozó**, a pályázatok elszámolását a közművelődési referens végzi.

A közművelődési referens végzi a biztosítási ügyintézkést, a közérdekű adatigénylések teljesítését, Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete üléseinek jegyzőkönyveit elkészíti és gondoskodik azoknak a Somogy Megyei Kormányhivatal részére történő beküldéséről.

A Hivatal több Európai Unió pályázat menedzsmentfeladatait is ellátja.

Az Önkormányzat és a Hivatal, valamint több civil szervezet, vállalkozás, intézmény által megalakított Marcali Helyi Közösség Egyesület a *TOP-7.1.1-16 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva* című pályázat keretében létrehozhatta saját pályázattási rendszerét és a rendszer alapjait képező helyi felhívásokat.

Az egyesület munkaszervezetének feladatait a Hivatal 3 köztisztviselője látja el. A munkaszervezet feladata volt az egyesület által létrehozott pályázati rendszerben megjelent pályázati felhívások előkészítése, illetve a felhívások elfogadására alakult Felhívás Előkészítő Munkacsoport elé terjesztése, az ülések dokumentálása.

A munkaszervezet további feladatai: a beérkezett pályázatok jogosultsági és tartalmi értékelése és azok Helyi Bíráló Bizottság elé terjesztése, a Bíráló Bizottság üléseinek dokumentálása, az Irányító Hatóság felé történő kommunikáció biztosítása, a nyertes pályázatok megvalósításának segítése, a

forráskiosztás alapjául szolgáló Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia megvalósításának koordinálása.

Az éves előrehaladási jelentések elkészítését és az indikátorok teljesülésének dokumentálását a munkaszervezet végzi.

Igazgatási és Kistérségi Iroda

Az iroda összlétszáma nem változott, 12 fővel működik, személyi állományában az év során annyi változás történt, hogy az általános ügyintézői munkakörbe február hónapban új kollégát vettünk fel.

Szociális igazgatás és jegyzői gyámhatóság

A 2022. évben a szociális területen jelentős változás nem volt, az ügyfelek települési támogatás igénylésére jogosultak. Marcaliban ez lehet a település lakhatási támogatás, a méltányossági ápolási díj és a gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás, meghatározott időszakban és mértékben az adósságcsökkentési támogatás, illetve a rendkívüli települési támogatás. Sávolyon a települési lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás igényelhető. Mindkét település esetében a települési támogatások elbírását a képviselő- testület átruházta a polgármesterre.

A 2022. év elején még a koronavírus okozta problémák, majd az év második felétől a rezsicsökkentés részbeni megszűnése folytán emelkedő rezsiköltségek és az elmúlt hónapokban elszabaduló infláció okoz a családok többségében komoly nehézséget.

Az ügyfélfogadási rendünk a korábbi beszámolóhoz képest nem módosult, annak betartása azonban évek óta szinte lehetetlennek bizonyul, bár az a tény, hogy az ügyfeleket nem az irodákban fogadjuk, hanem az ügyintézők járnak ki az ügyfelekhez, illetve külön tárgyaló helyiség áll rendelkezésre, ami mindenképpen javulásként értékelhető. Szociális ügyekben gyakran kell ügyfélfogadási időn túl is kell egyedi eseteket kezelni, melyet meg is teszünk. Sajnos ez azt eredményezi, hogy számos ügyintéző a munkaidején túl is végzi a feladatait, mert a háttérmunkára hagyott munkaidőt az ügyfélfogadási rend be nem tartása jelentősen csökkenti.

A települési lakhatási támogatásra jogosultak száma állandó változást mutat. A támogatás összegét elsősorban természetben folyósítjuk, közvetlenül a lakásfenntartási kiadásokkal összefüggésben az energiaszolgáltatóknak, a vízszolgáltatóknak, a társasházaknak, önkormányzati lakás esetében a lakbérhez, kivételesen kerül csak a támogatás pénzben folyósításra. A támogatás összegét a jogosultak közüzemi számláján írják jóvá, nekik ekkora összeggel kevesebbet számláznak, illetve amennyiben a jogosultnak előre fizetős mérője van, akkor annak feltöltésére szolgál a támogatás. A folyósított összeg Marcaliban összesen 2.606.400.-Ft. Az összegzés 2022 novemberig tartalmazza a támogatásokat.

Marcaliban a 2022. évben *eddig* gyógyszerköltségek viseléséhez 358 esetben nyújtottunk támogatást, 1.355.250 Ft összegben (havi jogosultak átlagos száma: 32 fő), méltányossági ápolási díjra havonta átlag 23 fő volt jogosult (260 támogatási eset), a folyósított összeg 6.008.715.- Ft. Az ápolási díjat az év utolsó két hónapjában kétszeres összegben kapják a jogosultak.

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Sávolyi Kirendeltségén heti egy munkanapon teljes munkaidőben a szociális ügyekkel foglalkozó kolléga látja el az ügyfélfogadási teendőket.

A Hivatal ügyfélfogadási idejében ügyfeleket fogad, információt szolgáltat számukra, gyakran a Hivatalban illetékes ügyintézők segítségével. Ő intézi a Sávoly számára központi forrásból megítélt 56 m³ téli tűzifa vásárlására kapott támogatáshoz kapcsolódó kérelmeket, azok döntésre előkészítését is. Minden reggel jelenti a gyermekétkeztetési igényt is a vállalkozó felé, szedi a térítési díjakat.

Települési lakhatási támogatást Sávolyon a 2022. évben eddig átlagosan havi 6 fő kapott, összesen 266.900.- Ft összegben. A december havi támogatást (januárban) dupla összegben folyósítjuk. Az idei évben eddig rendkívüli települési támogatást 14 személy (család) igényelt. A támogatást 3 esetben természetbeni, és 11 esetben pénzbeli juttatásként kapták meg a kérelmezők, ennek összege 357.360.-Ft. Az idei évben beiskolázási támogatásként rendkívüli települési támogatás megállapítására 25 esetben került sor, amelynek összege összesen: 439.940.-Ft volt.

A jegyzői gyámhatóság feladatai az utóbbi években először csökkentek, majd 2020-tól ismét megnövekedtek. Éves szinten a családi jogállás rendezése tekintetében 2022-ben 6 ügyünk volt, egy esetben pedig hozzájárultunk, hogy az apaság megállapítása iránti perben a kiskorúnak az anya pertársaként történő részvételéhez.

A jegyző jellemzően gyámhatóságként továbbra is kiskorú személyek vagyonleltárát, illetve más hatóság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készített a családoknál. Ezen ügyek száma folyamatosan növekszik. Legfontosabb hatásköre továbbra is a pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és pénzbeli ellátásra (korábbi kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény) való jogosultság, illetve a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt augusztus és november hónapban az idei évben is pénzben kapták a jogosultak. Az alábbi táblázat szemlélteti, hogy a jogosultak száma csökkent mindkét településen. Ennek oka azonban nem abban keresendő, hogy a gyermeket nevelő, alacsony összegekből gazdálkodó családok életkörülményei jelentősen javultak volna, hanem abban, hogy **a jövedelmi jogosultsági feltétel évek óta nem változott**, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének (ami 2008. január 1- e óta 28.500.- Ft) 135%-a (38.475.- Ft), illetve 145%-a (41.325.- Ft), szemben például a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum összegével, ami azért lényegesen többet változott. (A minimálbér 2008-ban 69.000 Ft. volt.)

A jelenleg fennálló veszélyhelyzetre tekintettel, annak fennállásáig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság jövedelmi jogosultsági határát átmenetileg (!) egyedülálló szülő esetében havonta 51.300.- Ft (ÖNYM 180%-a) egyéb esetben 47.025.- Ft (ÖNYM 165%-a) összegre emelték.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma- Marcali

| | kiskorú (fő) | nagykorú (fő) | Folyósított összeg (Ft) |
|------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| 2022. augusztus | 142 | 1 | 899.500.- |
| 2022. november | 99 | 2 | 641.500.- |

Hátrányos helyzetű / Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma gyermekek száma (2022. okt. 1-i állapot szerint)

| | |
|------------|----|
| HH | 64 |
| HHH | 7 |

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma -Sávoly

| | kiskorú (fő) | nagykorú (fő) | Folyósított összeg (Ft) |
|------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| 2022. augusztus | 28 | - | 160.000.- |
| 2022. november | 22 | - | 140.000.- |

Hátrányos helyzetű / Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma gyermekek száma (2022. okt. 1-i állapot szerint -Sávoly

| | |
|------------|----|
| HH | 12 |
| HHH | 7 |

A jegyzői gyámhatósági feladatokat ellátó ügyintéző készíti elő döntésre Marcali esetében a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket. A rendkívüli települési támogatás kérelmek és a folyósított támogatások az alábbiak szerint alakultak eddig.

Rendkívüli települési támogatás – Marcali

| | Fő (db) | Esetek száma | Folyósított összeg (Ft) |
|--|----------------|---------------------|--------------------------------|
| pénzbeli | 128 | 155 | 3.242.735.- |
| - ebből temetésre | 13 | 13 | 340.000.- |
| természetbeni | 22 | 26 | |
| - 50%-os étkezési térítési díjkedvezmény | 7 | 22 | 131.783.- |

A gyermekvédelmi ügyintéző végzi a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó ügyintézt is mindkét település vonatkozásában. Mindkét település csatlakozott minden évben a pályázathoz, idén azonban Sávoly esetében nem érkezett pályázat, Marcali esetében az „A” típusú pályázatra 27 fő adta be a kérelmét, a „B” típusúra nem volt pályázó. Az érvényesen pályázók mindegyikének meg lett ítélve a támogatás.

A Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottsága titkári feladatait is a gyermekvédelmi ügyintéző végzi. Feladata az ülések összehívása, az előterjesztések összegyűjtése, feltöltése a Marcali Döntéselőkészítő Rendszerbe (MDR), a hozott döntések közlése, a jegyzőkönyvek 15 napon belüli elkészítése és annak a Kormányhivatalhoz történő felterjesztése is.

Humán, Köznevelési Egészségügyi és Szociális Bizottság (2022.novemberi állapot)

| | |
|-------------------|----|
| ülések száma | |
| - nyílt | 4 |
| - zárt | 4 |
| határozatok száma | 82 |

Anyakönyvi igazgatás

Marcaliban az anyakönyvvezetői feladatokat a vizsgált időszakban 2 fő felsőfokú végzettségű és anyakönyvi szakvizsgával rendelkező anyakönyvvezető látja el.

Az egyik anyakönyvvezető a házassági anyakönyvezéssel, a születéshez kapcsolódó okiratok kiállításával, halotti anyakönyvezéssel, másik többnyire a halotti anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyeket végzi. Utóbbi végzi a népesség-nyilvántartási ügyintézt is.

Miután 2016. októberétől Marcaliban nincs már szülészeti osztály, a születek anyakönyvezése kapcsán okiratok (kivonat) elkészítése, apai elismerő nyilatkozatok felvétele, a megnövekedett külföldi születésszám miatt a hazai anyakönyvezésre előkészítése, illetve az újbóli anyakönyvezés (pl. örökbefogadás okán) a feladata alapvetően az ezzel foglalkozó ügyintézőnek. A házassági szándék bejelentésének felvételét, továbbá a névviselési mód változási és a névmódosítási kérelmeket is ő intézi.

A halálesetek anyakönyvezését mindkét dolgozó végzi.

Marcaliban 2, Sávolyon 1 ASZA (anyakönyvi szakrendszer) gép van, amelyen keresztül az anyakönyvi feladatok ellátása történik.

Az anyakönyvi igazgatás területén az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) 2014. július 1- i bevezetésekor a papír alapú anyakönyvi adatok nem kerültek feltöltésre a rendszerbe, így annak feltöltése az anyakönyvvezetők feladata.2022. évben papír alapról (a hagyományos anyakönyvekből) 2020.11.15. napjáig 868 esemény került rögzítésre az EAK-ba.

Az új születek, házasságkötések és a halálozások számát az adott településen az anyakönyvezés helye szerint az alábbi táblázat tartalmazza a feltüntetett évek november 15- i állapotának megfelelően.

| | Marcali 2020 | Sávoly 2020 | Marcali 2021 | Sávoly 2021 | Marcali 2022 | Sávoly 2022 |
|----------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| Születek száma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Halálozások száma | 307 | 0 | 328 | 0 | 369 | 1 |
| Esküvők száma | 72 | 0 | 58 | 2 | 68 | 0 |

A Hivatalban anyakönyvi szakvizsga vagy megfelelő egyéb végzettség alapján jelenleg 6 fő rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással. A fentiek közül összesen jelenleg 4 fő anyakönyvvezető vesz részt a családi események, esküvők lebonyolításában előre meghatározott beosztás szerint munkanapokon és hétvégén is. A házasságkötések száma folyamatosan emelkedik

Népesség-nyilvántartás

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott Rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A KCR kialakításának oka az, hogy Magyarország eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő adatbázissal.

A címek felülvizsgálatának eredményeképpen címek megváltoztatására, új címek képzésére, illetve címek törlésére került, illetve kerül majd sor. A házsám módosítása, illetve házsám képzése jegyzői hatáskör, erről határozatban értesül az érintett ingatlan tulajdonosa, illetve birtokosa (az oda bejelentett személy). A jegyzői döntés ellen nincs helye fellebbezésnek. Lehetséges, hogy egyes közterületek esetében újra házsámozás válik szükségessé, erről is hasonlóképpen értesítjük az érintett lakosságot. Társasházak esetében a lakások helyes címének megállapítása érdekében megkerestük a közös képviselőket. A KCR rendszer működéséhez szükséges felülvizsgálatok jelenleg is folyamatban vannak, melyhez a Műszaki Irodával és a Járási Földhivatallal is egyeztet az ügyintéző. A felülvizsgálat azonban még mindig több száz települési címet érint. Címképzési határozat Marcali esetében 9 esetben, Sávoly tekintetében nem történt és 18 esetben adtunk ki címgazolást banki és közüzemi ügyintézéshez. A felülvizsgálati feladat egy jelentős része alaki döntést nem igényel, hivatalos feljegyzéssel kerül átvezetésre. Egy esetben pedig új közterület elnevezés is megállapításra került.

A népességnyilvántartási feladatok körében az egyedi adatszolgáltatásra a járási hivataloknak van már hatáskörük, ezzel kapcsolatos kérelmeket már nem bírálunk el.

Informatikai feladatok

A rendszergazdai és informatikai feladatokat 1 fő főiskolai végzettségű kolléga látja el, információbiztonsági felelősnek külsőt foglalkoztatunk szerződéssel. Illetve 2021. július 1- jétől az önkormányzat és számos intézménye honlapját külső vállalkozó üzemelteti.

A munkakör szerteágazó. A Hivatal teljes számítástechnikai berendezéseinek karbantartását, a hálózat működőképességének biztosítását, felügyeletét, az elektronikus kapcsolattartás biztosítását, az informatikai fejlesztések jogi szabályozását és annak végrehajtását, ellenőrzését is magában foglalja. Ezek megvalósulása még nem teljeskörű, bár elkészültek az információbiztonság szempontjából nélkülözhetetlenül fontos szabályzataink, illetve ezeket az ASP miatt felül is vizsgáltuk.

Köznevelési és testületi ügyintéző

Az ügyintéző ellátta a méltányossági ápolási díj és gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatással kapcsolatos marcali ügyek döntésre előkészítését. Ezek éves kimutatása a szociális ügyintézésnél szerepel.

Ellátja Marcali Város Képviselő- testülete és a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (MKTT) esetében az ülések ügyvitelének bonyolítását, vagyis az összehívást, napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések összegyűjtését, MDR-be történő feltöltését, az adott ülésről a jegyzőkönyv készítését és feltöltését Kormányhivatali rendszerbe. Vezeti a testületi/ társulási döntések és a testületek által megalkotott önkormányzati rendeletek nyilvántartását.

| | Nyílt | Zárt | Közmeghallgatás/Ünnepi testületi |
|--|-------|------|----------------------------------|
| Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete | 16 | 11 | 1 közmeghallgatás 1 ünnepi |
| Marcali Kistérségi Többcélú Társulás | 5 | 3 | |
| MKTT Pénzügyi Bizottsága | 2 | | |
| MKTT Humán Bizottsága | 1 | | |

Szeptembertől Sávoly vonatkozásában- ügyintéző csere alapján- minden olyan egyedi ügy intézése feladata, ami nem tartozik más ügyintézőhöz. Az ülésekhez kapcsolódóan gondoskodik az előterjesztések elkészítéséről és a meghozott határozatok esetében a végrehajtásról, illetve a végrehajtás felügyeletéről, koordinálásáról.

Ezen kívül a hivatali kapun keresztül érkezett elektronikus küldeményeket fogadja, illetve napi szinten nézi a törvényességi felületen (TFÍK) érkezett anyagokat.

Az önkormányzati döntésekkel kapcsolatos OSAP statisztikát folyamatosan vezeti a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján. Előkészíti a Képviselő-testület féléves munkaterveit, összefogja az intézmények komplex átfogó ellenőrzéseit (2022-ben 2db).

Ellátja el a jegyző köznevelési hatáskörben lévő feladatait is. A Marcali településnév használati rendelet kapcsán az idei évben 2 kérelem érkezett, ennek döntésre előkészítése is a munkakörének része. 2020. második félévétől ellátja a T-system adminisztrátori feladatokat is. Ez előfizetések, meghatalmazások, készülék rendelések, egyéb ügyintéзések bonyolítását jelenti.

Általános igazgatási ügyintéző

Új dolgozó látja el ez év februárjától a hagyatéki ügyintéзést. A hagyatéki eljárás előkészítő szakasza tartozik jegyzői hatáskörbe, a hagyatéki leltár elkészítése. Ez speciális a feladatellátásunkban, a polgári nemperes eljárás szabályait is alkalmazni szükséges az államigazgatási eljárási szabályok mellett. A halálesetek számának emelkedése, illetve a korábban elhunytak esetében a leltározásból kimaradt vagyonelemek miatti póthagyatéki eljárások

megnövekedtek. 2022- ben eddig 318 hagyatéki és 21 póthagyatéki ügyben jártunk el. A hagyatéki ügyek rendkívül sokrétű tudást és nagyfokú empátiát igénylő ügyek.

A hagyatéki feladatokhoz kapcsolódik, bár ténylegesen természetbeni szociális ellátásnak minősül a köztemetés, amit november elejétől lát el ugyanezen ügyintéző. A köztemetések száma folyamatos emelkedést mutat, ami adódik egyrészt abból, hogy fekvőbeteg szakellátási intézmény van a városban, illetve abból is, hogy a családok egyre kevésbé vannak olyan anyagi helyzetben, hogy az elhunyt hozzátartozójuk eltemettetéséről gondoskodni tudjanak. Idén 24 köztemetésünk volt eddig, ezek egy jelentős része nem marcali lakos volt. Ilyenkor a köztemetés költségét az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat köteles megtéríteni a köztemetést elrendelő településnek.

Jogi ügyintéző

A hivatalban dolgozó kollégák jogi kérdésekben történő segítése, a panaszügyek és a társasházak törvényességi felügyeletének ellátása volt a feladata. Emellett az irodavezető munkáját segítette. Ezen felül ellátja a helyi támogatásokkal és- a Dózsa utcai és a szolgálati lakások kivételével- a lakásügyekkel kapcsolatos ügyintézacst, a beérkező lakásigénylésre irányuló kérelmek elbírálását, a határozott idejű szerződések meghosszabbításával kapcsolatos feladatokat. A veszélyhelyzeti szabályok alapján a lejáró határozott idejű bérleti szerződések 2022. december 31-ig meghosszabbodtak, ami nem kedvez a bérlők fizetési hajlandóságának, ezért őket folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A határozott idejű bérleti szerződéses lakások a bérlakás állomány jelentős részét teszik ki, több, mint 100 lakásról van szó, ezek esetében október hónaptól kezdődően folyamatosan készítjük elő a hatáskörrel rendelkező Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság számára a bérleti szerződések meghosszabbítására vonatkozó javaslatokat.

Az ügyintéző közreműködik a lakás- és egyéb bérleti szerződések megfogalmazásában, megkötésében, segítséget nyújt a GAMESZ-nak. Kapcsolatot tart és intézkedik a bérlakások kapcsán a közüzemi szolgáltatók felé. Intézi az önkormányzati lakásban élő hátralékosok felszólítását, ellenőrzi a lakáshasználatot és javaslatot tesz a szükséges intézkedésre, megküldi az ügyvédnek a fizetési vagy bírósági meghagyásos eljárások megindításához szükséges információkat, figyelemmel kíséri ezen folyamatokat.

Szükség szerint egyéb megállapodásokat, szerződéseket készít elő döntésre. Társasházakkal kapcsolatban az idei évben eljárás nem indult.

Segítségét nyújt a SZESZK-kel kapcsolatos és egyéb egészségügyi, szociális, társulási ügyek intézéséhez. A kolléga az alpolgármesterrel együttműködve látja el a Társulás által működtetett fogorvosi alapellátási körzetek ügyintézését is a Járási Hivatal és a NEAK felé.

Adóügyek

2 fő adóügyintéző a marcali helyi adókkal, a talajterhelési díjjal, illetve a mezőőri járulékkal kapcsolatos ügyeket intézi. Sávoly esetében telekadó, építményadó, iparüzési adó és talajterhelési díj ügyintézését végzünk.

2021. január 01-től a gépjármű adó ügyintézés a NAV hatáskörébe került át, viszont a hátralékok behajtása, a túlfizetések visszatérítése továbbra is feladatot adott. A 2015. január 01-től új adónemként szereplő, desztilláló berendezések által előállított párlat utáni jövedéki adó 2016. január 01-től a szintén a NAV hatáskörébe került, azonban a berendezésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás (vétel, eladás stb.) továbbra is a mi feladatunk.

A 2 fő adóügyi ügyintézőből 1 fő munkakörébe tartozik az adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

További 1 fő az adófolyószámlák könyvelését végzi, illetve intézi az adók módjára behajtandó köztartozások előírását, könyvelését, illetve a jogosultak felé történő átutalását.

Gépjárműadó:

2021. január 1-je után esedékes gépjárműadók tekintetében az ügyintézés átkerült a NAV hatáskörébe. Az állományt 2021. január közepéig kellett átadnunk. Az adótartozások utógondozása, behajtása, a túlfizetések kezelése viszont további feladatokat eredményez.

Gépjárműadó ügyiratok száma Marcali és Sávoly vonatkozásában 50 (49 és 1) db volt. A gépjárműadó hátralékosok (Sávoly esetében is) felszólítása április és október hónapokban megtörtént. 134 (128 és 6) db felszólítás lett elkészítve és az ügyfelek részére eljuttatva.

2020. januártól az arra jogosult mozgáskorlátozottak esetében a jogszabály változás miatt már nem kell határozatot hozni az adófizetés mentességéről, elegendő az adó nyilvántartásban rögzíteni. A vizsgált időszakban 3 fő gépjárműadó mentesség intézése megtörtént.

Talajterhelési díj:

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 22 ingatlan esetében szennyvíz kibocsátása miatt a bevallások alapján Marcaliban 1.002.600 Ft talajterhelési díjat írt elő, Sávolyon 3 esetben 61.200 Ft-ot. A bevétel teljes egészében a környezetvédelmi alap bevétele.

Magánszemélyek kommunális adója (Marcali):

4.797 adózó esetében 5.169 db a kivetési iratok száma Marcali esetében. A hatályos rendeletünk értelmében csak azt kell vizsgálni, hogy ki rendelkezik az adótárggyal, azt nem, hogy hány fő használja. A földhivatali nyilvántartás (melyet a rendelkezésünkre álló TAKARNET rendszer szolgáltat) mellett a népesség változását is fel kell dolgozni, mivel a 70 év feletti egyedülálló adózók esetében rendeletünk 50%-os kedvezményt biztosít. Emiatt átlagosan évente további 50 db körüli határozatot kell meghozni. Eddig 441 fő részesült kedvezményben, melynek összege 1.764.000 forint. Méltányossági eljárást 2022. november 15-ig 20 esetben folytattunk le. A 2022. évi adófizetési kötelezettség összege 40.890.278 forint.

Sávoly esetében ezen adónem nincs bevezetve. Marcali esetében a lakosság a magánszemélyek kommunális adójának megfizetésével járul hozzá a település feladatainak ellátásához, míg Sávoly esetében telekadóval.

Telekadó:

Marcali vonatkozásában 27 adózó 27 adótárgya alapján kell telekadót fizetni. A Város rendelete értelmében a vállalkozások tulajdonában lévő belterületi ingatlanok esetében van telekadó fizetési kötelezettség. A 2022. évi adófizetési kötelezettség összege 11.719.300 forint. A marcali helyi adókról szóló rendelet a telekadó vonatkozásában 2020. augusztus 01-től módosult. A település egyes területein beépítési kötelezettséghez kötötte a 0 forint-os adómértéket. Sávoly községben 243 adózó esetében 245 db a kivetések száma. A tárgyévi adófizetési kötelezettség 13.162.836 forint. A ténylegesen befolyt adó összege 2.930.000 forint. A jelentős eltérés oka, hogy egy felszámolás alatt levő cég adófizetési kötelezettsége több millió forint.

Adó-és értékbizonyítvány:

Hatósági bizonyítványt 179 esetben kellett készíteni Marcali esetében, míg Sávoly tekintetében 11 alkalommal, melyekhez a Takarnet rendszerben tulajdoni lapokat kellett lekérdezni.

Mezőőri járulék:

841 adózó esetében 848 db a kivetések száma Marcali esetében. A tárgyévi kivetett járulék összege 1.530.584 forint. Sávoly esetében ilyen jogcímen járulékfizetési kötelezettség nem terheli a lakosságot.

Építményadó, iparüzési adó:

A fenti adónemek biztosítják az adóztatásból származó bevételeink döntő többségét, amely a vállalkozásoktól származik. Az építményadó tekintetében Marcaliban 344 adózóval rendelkezünk, az adótárgyak száma 606 db. Sávoly esetében 3 adózóval rendelkezünk, az adótárgyak száma 6. Marcali tekintetében a kivetett építményadó összege 142.883.900 forint, míg Sávoly tekintetében 677.960 forint. Marcali esetében 5 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, melyet az adóalanyok kértek likviditási problémájuk megoldása végett. Sávoly tekintetében nem kértek fizetési könnyítést.

Iparüzési adó tekintetében az adóbevallást benyújtók száma Marcali esetében 935 db, Sávoly tekintetében 38 db, melyet a 2021. évi járványhelyzet ellenére a hatályos jogszabály szerint ismét május 31-ig kell leadni és a feldolgozásra az adatszolgáltatások miatt 1 hónap áll rendelkezésre. A tárgyévi kivetett állandó jelleggel végzett iparüzési adóelőleg Marcaliban 613.850.931 forint, míg Sávolyon 16.730.916 forint. Ebben az évben sincs a december 20-ig esedékes bevallási és feltöltési kötelezettség az adóalanyok részére.

2022. évben is a kis, közepes és mikro vállalkozások esetében az iparüzési adó mértéke központi döntés szerint 1 %. Az adózóknak 2021. februárjától nyilatkozniuk kellett ezen feltétel meglétéről, továbbá a 2021. évről szóló bevallásokban is fel kellett tüntetni ezen tényről. A hátralékosok felszólítására a befizetési határidőt követő 15 nap után kerül sor. A felszólító levelek száma alkalmanként kb. 1.000 db mely az összes adónemet tartalmazza. A hátralékos ügyfelek esetében a

behajtási cselekmények közül a leghatékonyabb a folyószámlára benyújtott határidős beszédési megbízás (inkasszó) mely ez évben 21 esetben lett benyújtva a számlavezető pénzüzetek felé.

Megállapodásunk van dr. Vizler Dénes önálló bírósági végrehajtói irodájával az 50.000,-Ft-ot meghaladó hátralékosok esetében a követelésünk átadására. 2022. évben 5 esetben kerestük meg a végrehajtót adótartozás beszédése végett. 2021. évtől a NAV-ot új elektronikus formában, az VKAPU segítségével lehet megkeresni adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása végett. A feladat végrehajtásához regisztrációval, hivatali és ügyfélkapuval rendelkezünk. A regisztrációt megnehezítette, hogy az adókra a települések önkormányzata jogosult, míg a feladatot a közös Önkormányzati Hivatal végzi. Ez évben 2 társas- és 2 egyéni vállalkozás esetében kerestük meg a NAV-ot adótartozás beszédése végett.

Idegenforgalmi adó:

A hatósági nyilvántartás szerint 18 fő/cég/költségvetési szerv (14+3+1) foglalkozik fizető vendéglátó szolgáltatással, melyből 12 adózó fizetett be beszédett idegenforgalmi adót. A többiek vagy nem adják ki a szállásokat, vagy mentesek az adó alól (ideiglenes munkavégzéshez adják ki a szálláshelyet). Sávoly esetében 1 cég végez ilyen tevékenységet.

Adókönyvelés:

Az adóhatósági nyilvántartó program az ÖNKADÓ volt, majd 2019. márciustól ASP. Ennek segítségével történik a bevallások feldolgozása, a határozatok elkészítése, illetve a pénzforgalom könyvelése. 2022.november 15-ig 29.543 darab pénzforgalmi tétel lett feldolgozva, Sávoly esetében 1225 db. Számlák közötti átvezetések, illetve az utalások száma ezen időszakban Marcali esetében 309, míg Sávoly tekintetében 11 volt, elsősorban túlfizetések, illetve rossz helyre történő átutalások miatt.

Az adóztatás területén végzendő kapcsolódó teendők:

Az Államkincstár részére adatszolgáltatás az előírt formában és tartalommal történik a zárásokról, kivételekről. Adatszolgáltatást havonta, a beszámolók elkészítéséhez, a hátralék-túlfizetés alakulásáról, és évente az adóerő-képesség számításához készítünk. A gépjárműadó hátralékból befolyt összeg 100 %-ban a központi költségvetést illeti. Ezen feladat végrehajtása érdekében a befolyt adó teljes összegét havonta át kell utalni, az utalásokról évente egyszer elektronikusan és papír alapon is adatot kell szolgáltatni az Államkincstár felé. Helyben készítjük el az egyes adónemek befizetéséhez szükséges egyenleg értesítőket és a hozzá kapcsolódó készpénzátutalási megbízásokat (csekket), melyek darabszáma az első félévben 1.597 (csekk 4.715), míg a második félévben 5.705 (csekk 4.668) volt. A jelentős különbség abból adódik, hogy első félévben csak csekket küldünk a magánszemélyek részére, míg a második félévben már egyenleg értesítőt is, Sávoly esetében ez 47 és 247 darab volt. Sávoly esetében telekadó mérték változás miatt 250 db határozatot küldtünk ki az érintett adóalanyoknak. Kiállítjuk az adózók által kért adóigazolásokat (hatósági bizonyítvány), mely Marcali esetében 48, míg Sávoly tekintetében 3 db ügyiratot jelent.

Választási igazgatás

A 2022. évben két választást bonyolítottunk. 2022. április 3- ára volt kitűzve az országgyűlési képviselők általános választása, a veszélyhelyzethez kapcsolódó speciális szabályok alapján pedig a

2021. decemberében a települési önkormányzati képviselői tisztségéről lemondó képviselő megüresedett mandátumának betöltésére 2022. áprilisától lehetett kitűzni időközi települési önkormányzati képviselő választást.

Az országgyűlési képviselők választása tekintetében Marcali a Somogy Megye 03. országgyűlési egyéni választókerületének (OEVK) központja, 72 településsel, 62285 fő választásra jogosulttal. Az országgyűlési egyéni választókerületi iroda (OEVI) vezetője a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője. Az OEVI Vezető feladata az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (OEVB) tagjai megválasztására történő javaslattétel is, Továbbá az OEVK tekintetében az OEVI ellátja a külön jogszabályban meghatározott feladatokat, így ajánlóíveket ad ki a választásokon indulni kívánóknak, az ajánlóíveket befogadja, az ajánlásokat ellenőrzi, annak eredményéről tájékoztatja az OEVB-t, annak döntéseit folyamatosan előkészíti, a meghozott döntéseket közzéteszi és az elektronikus rendszerben rögzíti. Elkészíti a szavazólap mintáját, logisztikai és pénzügyi szempontból is bonyolítja a választást. Ellátja a jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos döntéselőkészítő feladatokat is. Az OEVI Vezetője emellett segíti a helyi választási iroda (HVI) vezetők munkáját, a szavazás napján segítséget nyújt számukra, illetve fogadja a HVI vezetőktől a szavazóköri jegyzőkönyveket. Idén 1663 darab ajánlóívet adtunk át, 31 OEVB döntés született.

Marcali és Sávoly települések vonatkozásában ellátja a jegyző a Helyi Választási Iroda (HVI) vezető feladatait is, ami többek között tartalmazza a szavazatszámláló bizottságok tagjainak toborzását, megválasztásának előkészítését, oktatását és munkájának felügyeletét a szavazás előtt és a szavazás napján.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy az átlag választópolgár számára látványos választásnapi feladatokat megelőzően a választási irodának (OEVI és HVI szintjén is) számtalan feladata van az előkészítésben, amely döntően az anyakönyvvezetőkre, az aljegyzőre, az informatikusra és a jegyzőre hárul a szokásos napi szintű egyéb feladatok ellátásának kötelezettsége mellett.

A választási eljárás szabályaiban történt módosítások némelyike a választást megelőző és a választás hete határidőit változtatta meg, ami a feladatok torlódását hivatott megelőzni. A választás informatikai rendszerével már évek óta dolgozunk, mégis a választás hetének feladatai esetében az informatikai rendszer terheltsége miatt a feladatok elvégzésének ideje továbbra sem csökkent, éjszakába nyúlik. Például a névjegyzékzárást követően éjjel tudunk csak névjegyzéket, illetve szavazóköri jegyzőkönyveket nyomtatni, délután pedig a szavazatszámláló bizottságok elnökeinek adjuk át a fenti nyomtatványokat tartalmazó szavazóköri dobozokat.

A szavazás napján reggel öt órától hétfő hajnali 4-ig dolgoztunk, éjjel a hozzánk tartozó 70 másik település szavazóköri jegyzőkönyveit is ellenőriztük, átvettük. A választási körzet eredménye április 9-én lett meg, amikor a kijelölt szavazatszámláló bizottság megszámlolta a saját szavazókörében és a külképviseleteken leadott szavazatokat is.

2022. április 10- én a Helyi Választási Bizottság (HVB) kitűzte a Helyi Választási Iroda (HVI) által előkészítetteknek megfelelően 2022. június 19- ére az időközi települési önkormányzati képviselő választást. Az időközi választáson a választópolgárok száma 1163 fő volt. A választás egy

szavazóköriben zajlott. A HVB a választás során 17 határozatot hozott. A választás lebonyolításában az anyakönyvvezetők és az aljegyző vett részt a jegyző munkáját segítve.

Népszámlálás

A 2021. évre tervezett és a vírushelyzet miatt elhalasztott, tízévente esedékes népszámlálást a 2022. évben bonyolítottuk, bonyolítjuk. A Magyarország területén 2022. október 1-jén 0 órakor fennálló állapot alapulvételével a természetes személyekről és a lakásokról nép- és lakásszámlálást kellett tartani.

A népszámlálás több szakaszból állt. Az előkészítő szakaszban a jegyzőnek, mint helyi népszámlálási felelősnek számlálóbiztosokat kellett toborozni és felülvizsgálókat megbízni, akikkel vizsgátteli kötelezettséget követően lehetett megbízási szerződést kötni. Munkáját népszámlálási koordinátorként az aljegyző segítette, segíti.

Marcali és Sávoly esetében 37 fő számlálóbiztos és 4 felülvizsgáló vett részt a népszámlálás feladataiban. A felülvizsgálók mindegyike a Hivatal munkatársa, egyenként több, mint 1700 cím feldolgozását ellenőrizték. A települési címek száma összesen több, mint 7 ezer volt.

A népszámlálás összeírási szakasza 2022. október 1. és október 16. napja között indult az internetes önkitöltés lehetőségével, amelyet végül meghosszabbítottak október 19- én 10 óráig. Ezzel részben párhuzamosan megindult a számlálóbiztosi terepmunka (interjú) szakasza is, amely november 20-án éjfélig tartott. Ezt követően november 20-28-a között pótösszeírás zajlott. A népszámlálás pótösszeírási adatainak validálása is lezárult, jelenleg a feladatok teljesítésének igazolása és a kapcsolódó elszámolások elkészítése van folyamatban.

Irodavezető

Az irodavezető 2016. március 1-jétől aljegyzőként a jegyző távollétében ellátja a jegyző helyettesítését. Aljegyzői, irodavezetői feladatai mellett saját munkaköri feladatai is vannak. Részben ellátja a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatban a munkakörében meghatározott feladatokat. Közreműködik a helyiségbérleti szerződések megkötésében, megfogalmazásában, segítséget nyújt a GAMESZ ezen munkájában.

Az év folyamán a települési önkormányzatok feladatai közé tartozó egészségügyi alapellátás keretében ez év során a gyermek, majd az iskola-egészségügyi háziiorvosi, jelenleg pedig a Marcali IV. sz. felnőtt háziiorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátásával kapcsolatosan is számos teendő volt. Az ellátás biztosítása nemcsak az orvoshiány, a finanszírozási problémák miatt nehézkes, hanem a szakigazgatási szervek azon gyakorlata miatt is, hogy a megkezdett hónapot megelőző hónap 5. napjáig hatályos szerződés kell, létrejöjjön az adott körzet finanszírozására, amely már érvényes működési engedélyt feltételez. Havi szinten a szerződésekből fakadó elszámolást is elkészíti az irodavezető a háziiorvosi feladatokat ellátó jogi személy felé a számlázás érdekében, bonyolítja a gyermek háziiorvosi körzet működésével kapcsolatos egyéb szerződések megkötését, részt vesz a körzet hatósági ellenőrzésén.

A 2023. évre a feladatellátáshoz a szükséges szerződések elkészültek, a szakhatósági engedélyhez a bejelentés, illetve annak megkérése megtörtént. A változások kapcsán 2023. év első felében 2 fő szakdolgozót fogunk egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatni az alapellátásban.

Az irodavezető látja el a családvédelmi koordinációval kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe 2020. január 1-ével került feladatokat. Ennek keretében: a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül. ad. A családvédelmi koordinációért felelős szerv a személyes meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvbe foglalja és - a bántalmazott akaratának figyelembevételével - megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése vagy megszakítása érdekében. A családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget. A 2022. évben eddig 7 ilyen ügyünk volt.

Szervezési Iroda

A Hivatal belső szervezeti működésével összefüggő feladatok körében a Szervezési iroda biztosítja a közigazgatási szerv feladat és hatáskörében eljáró vezetők és ügyintézők szakmai munkavégzésének feltételeit.

A feladatellátását 10 fő, az irodavezető, az ügykezelők és a fizikai dolgozók végzik.

A szervezési irodához tartozik még a Rendészeti csoport 6 fővel, így az Iroda teljes betöltött létszáma jelenleg csökkenő tendenciát mutatva 16 fő.

Közszolgálati ügykezelők

Az ASP 2.0 Iratkezelő Szakrendszer működtetése biztosítja, hogy az ügyiratkezelés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, hogy az iratanyag jól rendszerezett, nyomon követhető, ellenőrizhető és elektronikusan is visszakereshető legyen.

Az iktatási fő feladatokat 2 fő közszolgálati ügykezelő látja el, de emellett az ügyintézők is jelentős mértékben részt vesznek az iktatási rendszer működtetésében.

Az iktatott ügyiratok száma:

| Év: | Főszám: | Alsószám: |
|----------------|----------------|------------------|
| 2017. | 10.781 | 19.456 |
| 2018. | 13.830 | 21.768 |
| 2019. | 16.982 | 39.693 |
| 2020. | 20.530 | 42.453 |
| 2021. | 18036 | 36459 |
| 2022. november | 17692 | 34125 |

Irodavezető

Az irodavezető feladatkörében irányítja, szervezi és ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját, ellátja a Jogi és Ügyrendi Bizottság bizottsági titkárának teendőit.

A Jogi és Ügyrendi Bizottság 2022. november 30-ig 10 ülést tartott és 64 határozatot hozott.

Az irodavezető közreműködik Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének a rendeletalkotással kapcsolatos feladatai ellátásában, testületi előterjesztések elkészítésében,

nyilvántartja Marcali Város Önkormányzata rendeleteit, gondoskodik a levéltári iratátadásról és az iratsejtezésről, részt vesz az egyes önkormányzati intézmények alapító okiratainak többnyire központi jogszabályváltozás, vagy finanszírozási feltételek teljesítése miatt szükséges módosításában, az intézmények átfogó ellenőrzésében.

Az irodavezető feladatkörébe tartozik a birtokvédelmi ügyek intézése. 2022-ben ez ideig 9 birtokvédelmi ügy volt.

Az irodavezető kezeli a Marcali Város Önkormányzata által alapított 8 közalapítvány alapítót is érintő ügyeit, mint az alapító okiratok módosítását, a változásoknak a Somogy Megyei Törvényszék által vezetett nyilvántartásban való átvezetéséről történő gondoskodást, a pénzügyi beszámolók honlapon való közzétételét, a közalapítványok tisztségviselőinek vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat. 2022-ben valamennyi közalapítvány teljesítette az alapító felé fennálló beszámolási kötelezettségét. Az év folyamán 1 alapító okirat módosításra került sor. Az 48 tisztségviselő közül 24 főnek (és közös háztarásban élő hozzátartozóiknak) kellett 2022 évben vagyonyilatkozatot tennie.

Az irodavezető gondoskodik a Zita Királyné Közalapítvány ösztöndíj pályázata bonyolításáról a pályázati felhívás közzétételétől a támogatás folyósításáig.

Az irodavezető feladatkörében hatósági statisztikai adatgyűjtést és adatszolgáltatást, valamint a birtokvédelmi statisztikai adatszolgáltatást teljesít.

Az irodavezető gondoskodik az irodaszer ellátásról, a szervezeti egység vonatkozásában elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, végzi a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelését.

Szervezési Iroda - Rendészeti Csoport

Az irodavezető közvetlenül irányítja és vezeti Rendészeti Csoportot, szervezi a közterület-felügyelők, mezőőrök és vagyonőrök munkáját.

A Rendészet 2022. évi összetétele, működése és feladatellátása

A Marcali Városi Rendészet 2022. évi alapvető feladatellátásában, a beosztott állomány tagozódásában az előző évhez viszonyítva változás nem történt, a létszámában igen. A 2022-es év folyamán távozott 1 fő segédfelügyelő és 1 fő vagyonőr. A megüresedett státuszok nem kerültek betöltésre, így nehézkes a szolgálat szervezés és a Rendészet nem tud valamennyi követelménynek, elvárásnak, biztonsági feltételnek megfelelni, de az állomány igyekszik minden tőle telhetőt megtenni. A Rendészet a szolgálatsszervezés szerint csak nappali szolgálatot lát el.

A Városi Rendészet minden tagja napi feladatait a reá vonatkozó jogi- és egyéb előírások, valamint csoportonként kiadott rendészetvezetői utasítások alapján végzi.

A közterület-felügyelők és mezőőrök jogszabályi keretek között hatósági jogosítványokkal rendelkeznek, ami számukra önálló intézkedéseket tesz lehetővé.

A rendészeti feladatellátás alapvetően járőr- és figyelőszolgálati formában történik. A város központi területein idén is kiemelt volt a gyalogos szolgálatok aránya, a távolabbi területek bejárását kerékpáros járőrszolgálati formában végeztük, míg a külterületek ellenőrzését ez évben is a gépkocsizó járőrszolgálat túlsúlya jellemezte.

A Rendészet egységes megjelenése, technikai háttere, eszközellátottsága

A Rendészet munkatársainak személyes eszközellátottsága biztosított, az egyéni felszerelés az előírásoknak megfelelő, a kommunikáció, a helyszíni adatok vizuális rögzítéséhez, és az ebek beazonosításához szükséges eszköz rendelkezésre áll.

A mobilitást szolgálati kerékpárok, robogó és szolgálati gépjármű teszi lehetővé.

A rendészeti bázis és a rendelkezésre álló infrastruktúra

A rendészeti bázis infrastruktúrájában nem történt változás, biztosítja a megfelelő alapszolgálatok ellátását, valamint a kulturált ügyfélfogadás lehetőségét.

A csoportok előírásoknak megfelelő irodai elhelyezése, számítógépes és vezetékes telefonnal való ellátottsága biztosított. Az energiatakarékosság érdekében kisebb ideiglenes átrendeződés történt.

A Rendészet fontos és kiemelt részét képezi a Marcali Közterületi Térfigyelő Rendszer központi kezelő helyisége. Kialakítása színvonalas, a munkavégzés feltételeinek megfelel.

A térfigyelő rendszer közbiztonsági szerepe, működésének értékelése

A Marcali Közterületi Térfigyelő Rendszer továbbra is 26 kamerával működik. A 4 településrészi és 4 rendszámfigyelő kamera mellett 18 térfigyelő kamera a város frekventált pontjait figyeli, pontos elhelyezésük és látóterületük meghatározása Marcali Város honlapján elérhető. A közterületi térfigyelő rendszer szükségességét és létjogosultságát a hivatalos megkeresések száma jól bizonyítja.

A megfigyelt területeken a lakosság szubjektív biztonságérzetét egyértelműen javítja a kamerarendszer léte. A Képviselő-testület lépéseket tett a rendszer korszerűsítésére.

A Rendészet tevékenységéről általánosságban - a lakosság részére leginkább szembetűnő területek, zavaró körülmények

2022. évben továbbra is a személyes kontaktus erejének jó értelemben vett kihasználásával az azonnali helyszíni intézkedéseket helyeztük előtérbe. A szép új városközpont megővésére nagy gondot, kiemelt figyelmet fordított a Rendészet, külön odafigyelve arra, hogy a kutyasétáltatók az elvárható magatartást tanúsítsák.

A központi városrész parkjaiban a vetési varjak fészkelésének megakadályozása és a madarak riasztása a vonatkozó hatósági engedélyben meghatározott szabályok és időbeni korlátok betartásával, a madár védettsége, és a szomszédos ingatlanok kiváló fészkelőhelyei miatt csak kisebb sikerrel történt. A következő évben előrelépés várható, mert a szomszédos ingatlan tulajdonosa hozzájárult a területén történő riasztáshoz, melyhez feltételezhetően a hatósági engedélyt is meg fogjuk kapni.

A GAMESZ Szervezet részére az önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyónvédelme és az ingatlanhasználók biztonsága érdekében a „jó gazda gondosságának” elvét szem előtt tartva napi rendszerességgel jeleztük az észlelt hibákat, rendellenességeket. (úthibák, kátyúk, illegális szemétkerakás, falfirkák, esőzés általi károkozás (hegyi utak, iszapcsapdák), játszótéri eszközök, parkok felszereléseinek megrongálása, egyéb meghibásodása, létesítményeken keletkezett hibák, túlburjánzott növényzet parkokban, hegyi utakon stb.)

A területtisztántartási és közterület-használati ügyekben a Rendészet szorosan együttműködött a Városüzemeltetési és Főépítési Irodával a teljesebb helyszíni ellenőrzés és a duplázódó írásbeliség elkerülése, a gyorsabban elérhető eredmény érdekében.

Az illegális szemét elhelyezések terén szélmalomharcot vív a Rendészet, amíg a szemlélet e területen jelentősen nem változik. A pályázati pénzen megtisztított területeken újabb szemétkelhelyezési próbálkozásoknak lehetünk tanúi, amelyek közül volt, amit már csak észlelni tudtunk, de olyan is, amelyet meg tudtunk akadályozni.

A Város egyes területein a hulladékgyűjtő edényzet „átvizsgálását, a guberálást, kukázást” határozottabban sikerült visszaszorítani, a jelen gazdasági körülmények között féltő, hogy újra előtérbe kerül a jelenség.

A felújított piac rendjének, az árusok szabálykövetésének elősegítése érdekében fokozottabban volt jelen a közterület-felügyelet a piacon, az árusok is megtanulták a jelenlét rendjét.

Az közterületi szeszesitalfogyasztás felszámolásában a következetes ellenőrzéssel kisebb eredményeket tudtunk elérni, persze ez a probléma hasonlóan a klasszikus ebtartási problémákhoz hasonlóan sosem fog teljesen megszűnni, legfeljebb a személyek és a helyszínek változnak.

Az üzemképtelen gépjárművek közterületen való hagyása, tárolása terén javulás tapasztalható, előfordulása esetén gyorsan elértük a tulajdonos intézkedését a gépjármű eltávolítására.

A gépjárműveikkel tiltott helyen telephelyezők többségével sikerült megértetni a rájuk vonatkozó szabályokat, és azt, hogy az ilyen jellegű tiltás valamennyi közterületre vonatkozik, de azért mindig akad egy-egy új próbálkozó.

Az ebrendészeti tevékenységgel az embereket és az állatokat is védeni igyekeztünk. A legfontosabb az volt, hogy a „kóbor”, kiszökött ebeket a közterületről mielőbb eltávolítsuk, elsődlegesen az állat tartási helyére, a gazdához való hazajuttatása céljával, és csak annak elkerülhetetlensége esetén alkalmaztuk az ebrendészeti telepre való szállítást. E területen vannak bizonyos „gócok”, ahol nehéz az előre haladás, mert a probléma mindig újra termelődik.

Az életterük csökkenése, a könnyebb táplálékszerzés és nem utolsósorban a gondozatlan ingatlanok okán többször bemerészkednek a városi lakott területre a rókák, rókacsapda kihelyezésével próbáltuk segíteni a megoldást.

A városi rendezvények biztosításában kevesebb volt a feladat, egyrészt mert a rendezvény is kevesebb volt, másrészt pedig a Rendészet létszáma is csökkent.

Alkalmanként közreműködtek a Rendészet dolgozói olyan feladatok ellátásában, amelyre adott esetben nem látszott más megoldás. (portaszolgálat, hivatali gépjármű vezetése, rendezvény előzetes biztosítása, Marcali Napló kézbesítése a városrészekben, népszámlálás segítése stb.)

Bár a Rendészet engedélyezett létszáma a korábbi 15 főhöz képest jelenleg 9 fő, a betöltött létszám pillanatnyilag 6 fő. A csökkentett létszámmal, az előforduló betegségekkel, a jogszabály alapján járó szabadságok kiadása mellett meglehetősen nehéz megfelelő személyi összetételű, teljes értékű szolgálatot kiállítani, minden elvárásnak eleget tenni és mindenhova odaérni.

A rendészeti csoportok által végzett feladatok, intézkedések

A Rendészet tevékenysége során együttműködik más szervekkel (rendőrség, vadőr, halőr, természetvédelmi őr), feladatai nagyon szerte ágazóak.

E körbe tartozik a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése esetén történő intézkedés, a közterületek állapotának, használatának és az ott tanúsított magatartásnak széles skálán történő ellenőrzése, a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, az ebtartás szabályainak betartatása, a szeszesital közterületi fogyasztásának visszaszorítása, az illegális kereskedelem felszámolásában való közreműködés, a helyszínbiztosítás, a vagyonvédelem és a tiszta városi környezet

biztosításának elősegítése, szükség esetén egészségügyi szabályok betartásának elősegítése, a kamerarendszer üzemeltetése, segítségnyújtás és tájékoztatás az élet sok területén, a zártkertek és külterületek bejárása, a mezőgazdasági területek biztonságának, rendjének megóvása, személyek és gépjárművek indokolt ellenőrzése, fa és terménylopások, betörések megelőzése, a felderítésükben való közreműködés, az illegális hulladéklerakók felkutatása, a szabálytalan hulladéklerakás megelőzése, tiltott tűzrakások, égetések megelőzése és még sorolhatnám. Összességében a Rendészet feladata, amelynek ellátására a maga eszközeivel törekszik is, elősegíteni a város minél jobb minőségben való élhetőségét.

Városüzemeltetési és Főépítési Iroda

Az iroda jelenleg 5 fővel látja el feladatait. Az irodavezető az irodavezetői feladatai mellett végzi a települési főépítési feladatokat is.

Az ingatlanügyi ügyintézői feladatokat 1 fővel, az iparral és kereskedelemmel, a szálláshely üzemeltetéssel, az állattartással, a mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat 2022. január 1. napjától 2022. november 23. napjáig 2 fővel, 2022. november 24. napjától 1 fővel és a városüzemeltetési feladatokat 2 fővel látja el az Iroda.

Az Iroda látja el a Marcali Kistérség Többcélú Társulási Megállapodása alapján 21 településen az iparral és kereskedelemmel, valamint a szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos ügyeket.

Az Iroda végzi Marcali és Sávoly tekintetében a vagyongazdálkodási feladatokat, a termőföldek adás-vételével és haszonbérletével kapcsolatos jegyzői feladatokat, továbbá a vadkárrel, a környezetvédelemmel és természetvédelemmel, a méhészettel, az állatvédelemmel és az ebösszeírással, ebnyilvántartással, valamint a temetőkkal, temetkezéssel kapcsolatos feladatokat is.

Az Iroda feladata Marcali és Sávoly tekintetében a közműfejlesztések koordinálása (szennyvízelvezetési, ivóvíz, villamos-, és gázenergia ellátási beruházással, felújítással és a vízügyi, energia ellátási és hírközlési igazgatással, a víziközművekkel kapcsolatos feladatokat), a közterület-használat engedélyezése, a behajtási engedélyek kiadása, köztisztaság-, területtisztántartás ellenőrzése, a csapadékvíz elvezetés biztosítása, a közvilágítási hibabejelentések intézése, a közlekedési igazgatással (utak, hidak, hegyi utak) és hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint Marcali esetében a behajtási engedély kiadása.

2022. június hónaptól az Iroda látja el a hatósági igazolások kiadását hatósági bizonyítvány formájában a 3,5 t feletti gépjárművek tárolásához.

2022. szeptember 10. napjától hatályos a családi fogyasztói közösségekre, valamint a családi otthonteremtési kedvezményből megvalósuló tetőtérbeépítésekre vonatkozó kedvezmények bevezetése érdekében az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról szóló 345/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet, amely új hatáskört és feladatkört adott a jegyzőknek hatósági bizonyítvány kiállítására a lakás rendeltetési egységek számáról, ahhoz, hogy a lakossági fogyasztó jogszerűen vegyen igénybe kedvezménnyel elszámolt földgáz mennyiséget. Ezen feladatokat is az Iroda látja el.

Az Iroda ügyintézésében 2021. évben 1514 db főszám és 5482 db alszám, 2022. november 15. napjáig 1194 db főszám és 4486 db alszám került iktatásra.

Ingyanügyi ügyintézés

Az ügyintéző vezet a Marcali és Sávoly Önkormányzatának vagyonkataszterét, ami 2019. január 1-től az ASP rendszeren belül található ingatlanvagyon-kataszter szakrendszeren keresztül történik.

Az ügyintéző feladata az önkormányzati tulajdonban lévő lakás-, helyiségértékesítés és földingatlan értékesítés döntésre történő előkészítése.

Az ügyintéző végzi az önkormányzat tulajdonában lévő – intézményi kezelésbe nem adott – mezőgazdasági hasznosításra alkalmas földek haszonbérbe adásával kapcsolatos feladatokat.

Az ügyintéző feladatkörébe tartozik azon vadkárügyek intézése, melyek esetén a károsult és a vadásztársaság nem tud megegyezni, továbbá a vadászati hirdetmények közzététele és az ezzel kapcsolatos igazolások kiállítása.

Az ügyintéző végzi a közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezése előkészítését. A bejelentéseket követően a GAMESZ Szervezet kérésre megvizsgálja a helyszínen a fa állapotát. Ha megítélése szerint a fa kivágása szükségzerű, benyújtja a kérelmet a fa kivágására. Az engedélyben a kivágandó fa pótlását előírjuk, mely kötelezettségnek a GAMESZ Szervezet 1 éven belül eleget tesz.

Az ügyintéző feladatkörébe tartozik a termőföldek adásvételi és haszonbérleti hirdetményeinek a kormányzati portálon való közzététele, illetve tájékoztató jelleggel az önkormányzatok hirdetőtábláin való kifüggesztése, majd erről az igazolás kiadása.

Az ügyintéző állítja ki a föld használatának tényét igazoló hatósági bizonyítványt, abban az esetben, ha a földhasználó más módon nem tudja bizonyítani a földhasználatot.

Az ügyintéző látja el a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) titkári feladatait: gondoskodik a bizottsági ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokról és vezet a bizottsági ülés jegyzőkönyvét. A Bizottság az idei évben 2022. november 15-ig 19 alkalommal ülésezett és 130 határozatot hozott.

2021. évben 322 főszám és 1254 alszám, 2022. évben (2022. november 15. napjáig) 231 főszám és 837 db alszám került iktatásra az ügyintéző neve alatt.

| Ingyanügyi ügyintéző feladatai | 2021. év ügyiratok (db) | 2022. november 15- ig ügyiratok (db) |
|---|------------------------------------|---|
| ingatlanügyek (értékesítés, ingyenes tulajdonba adás, önkormányzati ingatlanok haszonbérlete, ingatlan felajánlások, egyéb ügyek) | 51 | 60 |
| vadkár ügyek előzetes és végleges vadkár | 2 | 1 |
| vadászati hirdetmények közzététele, igazolással | 4 | 7 |
| fakivágási kérelem | 15 | 13 |
| hatósági bizonyítvány kiállítása | 1 | 2 |
| előterjesztések a városrészi keret felhasználására | 0 | 0 |

| | | | |
|--|--------------|-----|-----|
| termőföld hirdetmények közzététele | adásvétel | 179 | 113 |
| | haszonbérlet | 46 | 11 |

Városüzemeltetési ügyintézés

A városüzemeltetési feladatokat 2 ügyintéző (a továbbiakban: ügyintéző 1. és ügyintéző 2.) végzi. A feladatkör a két ügyintéző között megosztásra került. A városüzemeltetési feladatokat Marcali és Sávoly települések vonatkozásában is ellájtják az ügyintézők.

Az ügyintéző 1. látja el a szennyvízelvezetési, ivóvíz, villamos energia, hírközlési és gázenergia ellátási beruházással, felújítással kapcsolatos feladatokat. A vízügyi, energiaellátási és hírközlési igazgatással kapcsolatos feladatkörben előkészíti a közművesítéssel kapcsolatos döntések tervezetét. Közreműködik az ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózatra való rákötés műszaki megoldásában, záradékolja a hálózatra történő rácsatlakozási kérelmeket.

Az ügyintéző 1. feladata az építések folyamán felmerülő közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulások és a közterület bontási engedélyek kiadása.

Az ügyintéző 1. feladata a nem uniós pályázatokhoz kötődő kisbeszerzések lebonyolítása. Feladatkörében 2022. évben 10 db kisbeszerzési eljárás és 6 darab értékhatár alatti beszerzés volt.

Az ügyintéző 1. a pályázatok előkészítésében, megírásában, benyújtásában aktívan közreműködik, ellátja a koordinációs feladatokat, részt vesz a nyertes pályázatok lebonyolításában, a képviselő-testületi ülésekre előterjesztést készít.

Kisbeszerzési eljárás keretében elkészült a Madách utca és Karikás utca útburkolat felújítása, a Berzsényi parkban a zöld közösségi tér kialakítása, a Vörösmarty utca keleti oldali járda felújítása a Jókai utca és a Vereckei utca között, a Bartók Béla utca nyugati oldali járda felújítása, a Gorkij utca keleti oldali járda felújítása, a Szilvás utca útburkolat felújítása a Berzsényi utca és az Arad utca között, a Kossuth Lajos utca északi oldali járda felújítása a 2-38. házszám között, a Berzsényi utca nyugati oldali járda felújítása a Szilvás utca és a Kazinczy utca között, a belterületi közutak állapotjavítása.

Értékhatár alatti beszerzése keretében elkészült a Tavasz utcai orvosi rendelő gázkazánja cseréje, a Széchenyi utca 14-20. szám alatti, 568/9/A/4 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő üzletben szennyvízátelövő kisberendezés beszerzése és beépítés, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő Bene Ferenc utca 8. szám alatti 3. emelet 2. számú lakás és a Katona József utca 6. szám 3. lph. 3. em. 3. számú lakás belső villamos hálózatának felújítása, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal udvari szárnyának déli épületrész (pénzügyi irodarész) padlásfödémjének utólagos hőszigetelése és a Sport utcai birkózó csarnok tetőszerkezetének utólagos hőszigetelése.

Az ügyintéző 1. közreműködik és segítséget nyújt a társirodák, a pályázati referensek, a közbeszerzési referens feladatkörébe tartozó pályázati eljárásokhoz, az idei évben 32 db ilyen feladat előkészítésében vett részt.

Az ügyintéző 2. látja el a köztisztasággal kapcsolatos feladatokat, mint a területtisztántartási, parlafű elleni közérdekű védekezési ügyeket, a közterületek tisztántartásának ellenőrzését, a 65 év feletti, megromlott egészségi állapotú személyek által benyújtott közterület-tisztántartási kötelezettség alóli mentességi kérelmek elbírálásra történő előkészítését, majd a döntés megküldését

a GAMESZ Szervezetnek, valamint a közterületen képződött biohulladék gyűjtésére a biozsákok kiosztását, ha a zöldfelület nagysága a 140 m²-t meghaladja.

Az ügyintéző 2. szolgáltatja a TAKARNET segítségével a hatósági ügyintézők munkájához szükséges adatszolgáltatást (tulajdoni lap).

Az ügyintéző 2. látja el a közlekedési igazgatással (utak, hidak, hegyi utak) kapcsolatos feladatokat és előkészíti a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezéséhez szükséges közterület-használati engedélyeket, továbbá a behajtási engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatokat. A tavalyi évben kiadott behajtási engedélyek túlnyomó többsége az egy év letelte után megújításra került, illetve főként építési anyag, illetve mobilgarázs szállítással kapcsolatosan az eseti engedélyek száma az idei évben is jelentős számú volt.

Az ügyintéző 2. látja el a vízgazdálkodási feladatkörben az 500 m³/év vízhozamot nem meghaladó, talajrétegvíz bázisú kutak létesítésének, üzemeltetésének és fennmaradásának engedélyezését, valamint a meglévő ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózatra történő utólagos rácsatlakozás után megfizetendő közmű-csatlakozási hozzájárulás jóváhagyását.

Az ügyintéző 2. közreműködésével egyszerűsített eljárás keretében került kiválasztásra a Vállalkozó, aki Marcali Város állandóan lakott 643 ha területén csípőszúnyog elleni védekezési munkákat földi melegködképzéssel elvégezte.

Az ügyintéző 2. készítette elő a családi fogyasztói közösségre vonatkozó kedvezmények igénybevétele céljából a hatósági bizonyítványokat.

A két ügyintéző közösen látja el a csapadékvíz elvezetési, belvízrendezési ügyek, javaslatok kidolgozását a problémák megoldására, melynek során közreműködnek az esőzések utáni felmérésekben. Ellátják a közvilágítással kapcsolatos feladatokat, kiégett lámpákat jelzik az üzemeltető felé, ellenőrzik azok javításának megtörténtét, javaslatot tesznek a fejlesztésekre.

Folyamatosan kapcsolatot tartanak a GAMESZ Szervezettel a városüzemeltetési feladatok megfelelő ellátása érdekében.

2021. évben 432 db főszám és 1531 db alszám, 2022. november 15. napjáig 374 db főszám és 1279 db alszám került iktatásra.

| Városüzemeltetési ügyintézők feladatai | 2021. évi ügyiratok (db) | 2022. nov. 15-ig ügyiratok (db) |
|--|-------------------------------------|--|
| Ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz ügyek | 11 | 22 |
| Közterület-tisztántartás alóli mentesség felülvizsgálata: | 48 | 49 |
| területisztántartás helyszíni ellenőrzés, felszólítás, visszaellenőrzés, | 28 | 22 |
| Közművekhez tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulás | 172 | 95 |
| Egyéb műszaki ügyek (térfigyelő, közlekedési létesítmények-, kutak engedélyezése stb.) | 92 | 58 |
| Közvilágítással kapcsolatos bejelentések | 177 | 143 |
| Kisbeszerzések lebonyolítása, műszaki előkészítése | 21 | 16 |

| | | |
|---|------|------|
| TAKARNET | 627 | 639 |
| Közterület használati, közterület bontási engedélyek | 104 | 92 |
| Behajtási engedély | 187 | 178 |
| Biozsák kiadása | 1250 | 1300 |
| Tárolási engedélyek | - | 12 |
| Családi fogyasztói közösségre vonatkozó kedvezmények igénybevétele céljából a hatósági bizonyítványokat | - | 33 |

Ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági és környezetvédelmi ügyintézés

Az ügyintéző feladata a kereskedelmi, vendéglátási és ipari szolgáltató tevékenységet folytatók, szálláshely-szolgáltatást végzők részére a működési, üzemeltetési engedélyek kiadása, bejelentési kötelezettség alá tartozó tevékenységek nyilvántartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok, az ide vonatkozó nyilvántartások vezetése és közzé tétele. Kistérségi társulási megállapodás keretében 2022. január 1-től 21 településen látja el ezt a feladatot, mivel 9 kistélepülés a továbbiakban saját maga végzi azt.

Az ASP rendszer IPARKER szakrendszerében az adatok felvitele, frissítése folyamatosan történik, a nyilvántartás naprakész.

2021. január 1-től a kormány új kereskedelmi nyilvántartási rendszer használatát írta elő, amely Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) elnevezéssel központi szerveren érhető el. A rendelkezés szerint ez a rendszer tekinthető közhiteles nyilvántartásnak, minden más nyilvántartás csak belső használatra alkalmazható, ebből következően az OKNYIR rendszer publikus felülete biztosítja a kereskedelmi hatóság részére előírt kereskedők, piacok, vásárok, rendezvények kötelező nyilvántartásainak közzétételét.

Az adatok az ASP rendszerből központilag kerültek átmigrálásra sok adathiánnyal és hibával, melyeket folyamatosan javítani kell. A tervezett következő adatmigráció elmaradt, a rendszer fejlesztés alatt áll. Az OKNYIR rendszer jelenleg sem képes az ASP IPARKER szakrendszerében rögzített adatokat átvenni, azokat kézzel kell ismételtelen rögzíteni.

A szálláshelyek és a telepek nyilvántartását az OKNYIR rendszer nem tartalmazza.

Az internetes publikálás tekintetében is párhuzamosan kell a két rendszer közzétételét biztosítani, mivel a telepek és szálláshelyek nyilvántartását csak az ASP IPARKER szakrendszere tartalmazza, azok nyilvántartásainak kötelező internetes publikálása hivatalunk informatikusa által készített alkalmazással történik, amely városunk honlapján elérhető.

Az OKNYIR bevezetésével a Zala Megyei Kormányhivatal által országos illetőséggel végzett kereskedelmi nyilvántartás megszűnt (<http://kernyilvantartas.zalajaras.hu/public/>).

2021. november 2-től minden Magyarországon működő vendéglátó üzlet üzemeltetőjének – vagyis annak tulajdonosának vagy bérlőjének – regisztrálnia kell vendéglátó üzletét a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) rendszerben és napi adatszolgáltatást kell adni egy

a Magyar Turisztikai Ügynökség (továbbiakban: MTÜ) által kiállított igazolással rendelkező vendéglátó szoftverek használatával, kivételt képez a közétkeztetés, a rendezvényi és a mozgó árusítás. Az adatszolgáltatási kötelezettség bevezetése 2023. január 1-re került átütemezésre.

A regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzését jogszabály jegyzői hatáskörbe helyezi és évente egy alkalommal kell elvégezni. Ehhez ellenőrzési ütemtervet kell készíteni, a felvett jegyzőkönyveket az MTÜ részére el kell küldeni, az eljárás a szálláshelyekre vonatkozóan előírt NTAK ellenőrzési feladat végrehajtásához hasonlít. Az ellenőrzést az ASP NTAK szakrendszerének segítségével lehet elvégezni, jelenleg a rendszer erre a feladatra még nincs felkészítve.

Továbbra is gyakori a kereskedelmet végzők részéről, hogy a tevékenység megszűnését, esetleges változását nem jelentik be, ezzel nem tesznek eleget a 210/2009. (IX.29.) Korm. rendeletben előírt változás bejelentési kötelezettségüknek. Fontos feladat a kereskedelmi tevékenységet végzők rendszeres ellenőrzése, a nyilvántartások rendszeres frissítése. A nem üzletben folytatott kereskedelmi formáknál pl. piacon, vásáron, közterületen, üzleten kívül folytatott, vagy csomagküldő kereskedelem esetén jellemző az alapított egyéni vállalkozás rövid időn belül, általában hat hónap utáni megszüntetése, felszámolása. A vállalkozók ezzel kapcsolatos bejelentési kötelezettségüknek legtöbbször nem tesznek eleget, ezért hivatalból indított eljárással kell a működési engedélyt visszavonni és kereskedőt a nyilvántartásból kivezetni.

A vendéglátás okozta környezeti zavaró hatások, hangos zene, késő esti és éjszakai hangoskodás miatti lakossági bejelentések egyre gyakoribbak.

Telepengedélyezési, a telep létesítés bejelentési feladatot társulási megállapodás alapján szintén 21 településen látja el az ügyintéző.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2020. évtől előírta az NTAK regisztrációt és a naponkénti adatszolgáltatást. Az NTAK rendszer felé történő napi kötelező adatszolgáltatás évi egy alkalommal történő ellenőrzése szintén a jegyző hatáskörébe tartozik.

A szálláshely-szolgáltatók és a vendéglátók évi NTAK ellenőrzésére külön ellenőrzési tervet kell készíteni legkésőbb december 1-ig, melyet az NTAK rendszer dokumentum tárába fel kell tölteni.

A fentiek következtében a vonatkozó kormányrendeletekben előírt kötelező ellenőrzési feladatok mennyisége jelentősen emelkedett.

Az ügyintéző végzi a jogszabályokban meghatározott méhészetek nyilvántartásával, ebek nyilvántartásával, egyéb állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Az ügyek döntő részét teszik ki az ebtartással kapcsolatos feladatok és a közterületen kóborló kutyák, oltatlan és elhanyagolt tartású állatok miatt tett bejelentések kivizsgálása. Az egyedi ügyek a Városi Rendészet, a Rendőrség hivatalos tájékoztatása, vagy lakossági bejelentés alapján indulnak.

A tárgyév folyamán állatvédelmi bírságot eddig nem szabtuk ki.

Az év során állatvédelmi hatósági jogkörben 8 db figyelmeztetés szankciót szabtuk ki határozat formájában, melyet a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában rögzítettünk.

Az ügyintéző feladata a környezet és természetvédelemmel, valamint a temetőkkal és temetkezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása.

2021. évben 417 főszám és 1224 alszám, 2022. november 15. napjáig 340 főszám és 1212 alszám került iktatásra.

| Ipar- kereskedelmi, környezetvédelmi, állattartási ügyek | 2021. év ügyiratok (db) | 2022. nov. 15-ig ügyiratok (db) |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| Kereskedelmi tevékenység | | |
| működési engedély ügyek/mód | 15 | 4 |
| bejelentési ügyek/módosítás | 232 | 104 |
| megszüntetés bejelentése | 36 | 51 |
| zenés-táncos rendezvény engedélyezése | 3 | 1 |
| Ipari tevékenység | | |
| telepengedélyezés/mód | 1 | 0 |
| bejelentése/módosítás | 12 | 16 |
| megszüntetés bejelentése | 5 | 6 |
| Szálláshely üzemeltetés | | |
| bejelentése/módosítása | 20 | 22 |
| megszüntetés bejelentése | 2 | 15 |
| Környezetvédelmi, természetvédelmi ügyek (szakhatóság) | 5 | 3 |
| Állattartási ügy | 15 | 20 |

Irodavezető

Irányítja, szervezi és ellenőrzi az iroda munkáját. Gondoskodik egyrészt az irodát érintő testületi előterjesztések elkészítéséről, másrészt közreműködik a döntések előkészítésében.

Az Irodavezető feladatkörébe tartoznak a víz- és csatorna közszolgáltatással, a temetkezési közszolgáltatással, a szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatással, és a nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításával kapcsolatos feladatok. Az irodavezető készíti elő döntésre a közszolgáltatási tevékenységek ellátásával kapcsolatos szerződéseket és rendelettervezeteket, a testületi döntést követően pedig gondoskodik azok hatályosulásáról.

Az Irodavezető feladata volt Marcali és Sávoly tekintetében a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére benyújtott pályázat elkészítése, melynek eredményeként Marcali Város Önkormányzata 19. 476. 100 Ft, Sávoly Község Önkormányzata 7. 347. 700 Ft támogatásban részesült.

Az Irodavezető feladata a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében a víziközmű-rendszerek tizenöt éves időtávra szóló gördülő fejlesztési terv elkészítésének koordinálása, egyeztetése, a döntések előkészítése.

Az Irodavezető feladata volt a Marcali Szennyvíztisztító telepen 6 db FLYGT-NP-3085.160-461-MT típusú szivattyú beszerzés kisbeszerzési eljárásának lebonyolítása és koordinálása.

Az Irodavezető feladata volt a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására benyújtott pályázat idei évi elszámolása.

Az Irodavezető feladata volt a Marcali Város közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátása kapcsán a közérdekű szolgáltató kijelölési eljárásának megindítása, koordinálása és az ideiglenes begyűjtés ellátására vonatkozó megállapodás jóváhagyásának előkészítése.

Az Irodavezető feladata volt a Marcali Vásár és Piac Üzemeltetési Szabályzata jóváhagyásának előkészítése.

Az Irodavezető koordinálásával a központi temetőben elkészült egy újabb 16 férőhelyes urnafal, melyhez a Somogy Temetkezési Kft. támogatást nyújtott.

Az Irodavezető koordinálásával a MOL-Új Európa Alapítványa által meghirdetett VárosFa Program keretében 50 db fát igényeltünk sikeresen, melynek kiültetése 2022. november 23-án 5 db helyszínen történt meg.

Az Irodavezető feladata a vasúti és helyközi autóbuszos menetrendi egyeztetéseken való részvétel, azokkal kapcsolatos javaslatok megtétele, folyamatos kapcsolattartás.

Az Irodavezető közreműködésével az Iroda feladatkörével kapcsolatban 8 db helyi önkormányzati rendelet került felülvizsgálatra és ebből 7 db helyi önkormányzati rendelet módosításának tervezete és 1 db új rendelet került előkészítésre és beterjesztésre a képviselő-testület elé.

Az Irodavezető irodavezetői és egyéb feladatai mellett a települési főépítési feladatokat is ellátja, mely során feladata a településkép védelméről szóló rendelet, valamint a településrendezési eszközök felülvizsgálata, aktualizálása, módosításainak egyeztetése, koordinálása és a testület elé terjesztése.

Feladata továbbá az ügyfelek kérelmei alapján, telefonos és írásbeli tájékoztatás, szakmai segítség nyújtás a jelenleg hatályos helyi építési szabályzat szerinti beépíthetőség feltételeiről. Feladata még az Építésügyi Tájékoztatási Dokumentációs Rendszer (ÉTDR) használata, a településképi véleményezési eljáráshoz érkező kérelmek ÉTDR rendszerből való letöltése, az elkészült településképi vélemény ÉTDR rendszerbe való feltöltése, postázása. Ezen kívül az ÉTDR rendszeren keresztül a társszervek által megküldött építésüggyel kapcsolatos hatósági engedélyek átvétele, iktatása, az ASP rendszerbe való feltöltése.

További feladata az ügyfelek kérésének megfelelően a helyszíni szemlén való szakmai álláspont kialakítása, egyedi beépítési lehetőségekhez segítség nyújtás.

Az Irodavezető települési főépítési feladatkörében 2022. november 15. napjáig 22 db szakmai konzultációról készített emlékeztetőt, ezen kívül 14 db településképi bejelentési eljárást, 5 db településképi véleményezési eljárást folytatott le és 2 db hatósági bizonyítványt állított ki építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az önálló rendeltetési egységek új számáról.

A tavalyi évben megkezdett Marcali településrendezési eszközök 6. számú módosításának eljárása az idei évben befejeződött. Jelenleg zajló feladata Marcali Város településrendezési eszközök 7. számú módosításának előkészítése, egyeztetése.

Az Irodavezető ügyintézésében 2021. évben 291 db főszám és 1163 db alszám, 2022. november 15. napjáig 208 db főszám és 765 db alszám került iktatásra.

Pénzügyi Iroda

Az iroda létszáma 2022. január 1-én 15 fő volt. (Ebből 2 álláshely betöltetlen.) A dolgozók rendelkeznek az előírt szakmai, iskolai végzettséggel.

A kiegyensúlyozott munkavégzést azonban akadályozta a nagymértékű fluktuáció. 2022-ben több alkalommal is személycsere történt a pénzügyi irodánál, a munkakörök átcsoportosításával, illetve helyettesítéssel tudtuk csak megoldani a feladatokat.

Könyvvezetés, főbb nyilvántartások

A Pénzügyi Iroda 2022-ben is teljeskörűen ellátta Marcali Város Önkormányzata, a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal, a képviselő testület által alapított, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár, Marcali Múzeum, Marcali GAMESZ), a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás és annak intézményei (SZESZK, Óvodai Központ) gazdálkodási teendőit, valamint Sávoly Község Önkormányzata részére mindazon feladatokat, amelyek a városon is jelentkeznek. pl. könyvelés, utalások, jelentések, pályázatok stb.

Az ASP program különböző moduljaiban lekönyvelt tételek számát az alábbi táblázat szemlélteti:

2022.01.01-2022.10.31.

| Megnevezés | Marcali Önk. | Sávoly Önk. | Közös Hivatal | Intézmények | Kistérségi Többcélú Társulás | SZESZK Óvoda |
|--|--------------|-------------|---------------|-------------|------------------------------|--------------|
| Bankszámlák száma | 51 | 15 | 2 | 8 | 5 | 11 |
| Bankkivonatok száma | 1544 | 399 | 269 | 612 | 195 | 430 |
| Pénztárak száma | 2 | 1 | 2 | 4 | - | 2 |
| Napi pénztárjelentések | 95 | 15 | 15 | 291 | - | 315 |
| Beérkezett számlák | 1450 | 527 | 613 | 1705 | 98 | 1284 |
| Egyéb, számlához nem köthető bizonylat | 1790 | 437 | 510 | 782 | 452 | 760 |
| Kimenő számlák | 5036 | 285 | 206 | 574 | 3 | 817 |
| Utalványrendeletek | 10315 | 1654 | 1468 | 4559 | 632 | 4144 |
| Pénztári forgalom (db) | 275 | 62 | 30 | 640 | - | 295 |
| Rögzített könyvelési tételek száma | 72946 | 12729 | 10611 | 39577 | 3719 | 8296 |
| Szerződések száma: | 3747 | 576 | 604 | 1571 | 90 | 996 |
| <u>Tárgyi eszközök</u> | | | | 18 | 20003 | 20 |
| Nagy értékű eszközök | 4910 | 270 | - | | | |

| | | | | | | |
|--|------|-----|----|-----|------|------|
| száma | | | | | | |
| Kis értékű eszközök száma | 5008 | 270 | - | 26 | 3452 | 706 |
| Folyamatban lévő beruházások száma | 12 | 3 | - | - | 1 | - |
| Rögzített bizonylatok száma | 4391 | 212 | 48 | 186 | 4 | 1369 |
| Kölcsönök Lakossági lakáscélú kölcsönök száma | 65 | - | - | - | - | - |
| Önkormányzati lakásért. szerződés száma | 1 | 4 | - | - | - | - |
| Egyenlegközlők száma | 93 | 16 | - | - | - | - |

Kezeltük a beérkező és a kimenő számlákhoz kapcsolódó reklamációkat.

Költségvetés, havi pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, beszámoló készítés, vagyonkimutatás, vagyonkataszter

Elkészítettük a 2021. évi költségvetési beszámolójelentéseket.

Elvégeztük az adatok valóságát alátámasztó analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak egyeztetését. Megtörtént az analitikus nyilvántartások összehasonlítása a vagyonkataszter adataival.

Biztosítottuk a mérleg, vagyonkimutatás, vagyonkataszter és az ingatlanvagyon statisztika egyezőségét. A 2021. évi mérleget leltárral támasztottuk alá.

Összeállítottuk a 2022. évi költségvetéseket. Megtörténtek az évközi rendeletmódosítások.

Minden esetben határidőre megküldtük a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának a havi pénzforgalmi jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket.

Szabályzatok

A jogszabályi változások szükségessé teszik a gazdálkodási és egyéb szabályzatok folyamatos karbantartását.

(A számviteli politikát, számlarendet és a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő gazdálkodási szabályzatokat (Eszközök és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzat, Önköltség számítási Szabályzat)).

A pénzügyi iroda ügyrendjében foglalt feladatokat névre szólóan a hozzá kapcsolódó munkaköri leírások tartalmazzák.

A kötelezettségvállalási szabályzatokban foglaltaknak megfelelően az egyes pénzgazdálkodási hatáskörök gyakorlásával írásban lettek megbízva az érintett személyek.

(kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás).

Közreműködünk a Szervezeti és Működési Szabályzatok, alapító okiratok elkészítésében és szükség esetén azok módosításában. Hozzá kapcsolódóan gondoskodtunk a törzs- és címadattárban történt változások átvezetéséről a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál.

Bankokkal kapcsolatos feladatok:

A Kereskedelmi és Hitelbank Zrt Marcali Fiókjával, mint az önkormányzat és az intézmények számlavezető pénzügyintézetével állunk napi kapcsolatban. Számára folyamatosan biztosítottuk a kért adatszolgáltatásokat, gondoskodtunk a bankszámlák nyitásáról, megszüntetéséről, személy változások esetén az aláírás bejelentő kartonok és az Elektra program használatához szükséges adatlap kitöltéséről, tokenek igényléséről.

Ugyanezeket a feladatokat elvégeztük Sávoly település esetében az OTP Nyrt Marcali Fiókjánál is.

Gondoskodtunk a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt, valamint Sávoly Település esetében az OTP NYRT Elektra rendszerében az átutalásokról.

2018. január 1-től az Európai Uniótól származó támogatások bonyolítására önkormányzatunknak számla nyitási kötelezettsége keletkezett a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál. A kapott támogatásokat a kincstári számla alkalmazásával használhatjuk fel.

Az Európai Unió pénzeinek felhasználásakor a kézi utalásokat 2021. június 1-től felváltotta az Magyar Államkincstár Számlavezető Rendszer Ügyfél Frontendben történő utalás.

A számlakivonatok is elektronikus úton kerülnek letöltésre.

Együttműködés más irodákkal, külső szervekkel

Továbbra is folyamatos volt a kapcsolattartás a DRV Zrt-vel a használatba adott ivóvíz- és szennyvíz közművagyon vonatkozásában.

Megállapodás alapján a DRV vezeti az analitikus nyilvántartást a közmű vagyon alakulásáról, negyedévente adatot szolgáltat az önkormányzatnak a bekövetkezett változásokról.

2022. március 31-ig jelentést tettünk a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak a vízi közmű vagyonból származó használati díj felhasználására vonatkozóan Marcali és Sávoly településeken.

Ugyancsak adatot szolgáltatunk a DRV üzemeltetésében lévő vízi közművek vagyonaikról a közműves ivóvíz- és csatorna szolgáltatás 2022. évi díjainak megállapításához.

Pályázatot nyújtottunk be a 2022. évi rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésére Marcali és Sávoly települések vonatkozásában.

Mindkét pályázat sikeres volt, a támogatási összegek felhasználása folyamatban van.

Felkérésre adatokat szolgáltatunk a Hivatal társ irodáinak.

Az Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) által készített öntesztet töltött ki a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, Marcali Óvodai Központ, Marcali Múzeum, Marcali GAMESZ és a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár. A teszt kitöltésével a szervezet vezetői képet kapnak az intézmény jogszabályok szerinti működésének és gazdálkodásának szabályozási környezetéről, valamint a szervezeti teljesítmény mérés alapfeltételeinek kialakításáról.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a vagyionkezelésbe adott önkormányzati vagyion vagyionkezelőivel. (Déli Agrárszakképzési Centrum, Siófoki Szakképzési Centrum, Siófoki Tankerület.)

Részt vettünk a 2022. évi országgyűlési választás és népszavazás lebonyolításában.

Fentiekén kívül más szervezetekkel is kapcsolatban voltunk (NAV, egyesületek stb.)

Ellenőrzések

Adatot szolgáltatunk a belső ellenőrzést végző revizor 2023. évi ellenőrzési munkatervének elkészítéséhez.

A belső ellenőr 2022. évben ellenőrzést folytatott a Marcali Berzsenyi Dániel Városi Könyvtárnál, Marcali Város Önkormányzatánál. December hónapban pedig Sávoly Község Önkormányzatánál kezdi meg ellenőrzését.

A belső ellenőr vizsgálta a tavalyi évben lefolytatott ÁSZ ellenőrzés intézkedési tervben leírtak végrehajtását a SZESZK-nél és a Marcali Óvodai Központnál.

A belső ellenőrzések alkalmával a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottuk a kért adatokat.

Jegyzői munka, összegzés

A felsorolt feladatokból látszik, hogy a Hivatal dolgozói két irányú munkát végeznek. Részben a képviselőtestületek, bizottságok, társulás munkáját segítik, döntéseiket készítik elő és gondoskodnak a feladatok végrehajtásáról, részben pedig közigazgatási, jegyzői, illetve anyakönyvvezetői feladatkörben eljárva végzik munkaköri feladataikat.

A munkavégzés külső, társadalmi feltételei és a munkáltató által biztosított feltételek nagyban meghatározzák a minőséget, a lehetőségeket.

Folyamatos elvárás a megfelelő szakmaiság, egyfajta maximalizmus a munka minőségét illetően. Ugyanakkor a tárgyi feltételek, a gyakori jogszabály változások, a dolgozók személyes gondjai és lehetőségei adnak egyfajta keretet a munka minősége és elvégezhető mennyisége tekintetében.

Sokat fejlődtünk, haladtunk a kor kívánalmaival. Ma már nem probléma, hogy miként néznek ki az irodáink, a bútorzat, az eszközeink. Mindezek a folyamatos pályázatok, fejlesztések következtében elfogadható szinten vannak egy kivétellel.

A nyári magas hőmérséklet és az ehhez kapcsolódó áramrendszeri problémáink még megoldásra várnak. Azt tudjuk, hogy 2022. évi áron csak az alapfeltételek megteremtése (új villany vezetékelés kiépítése) több tíz millió forintba kerülne.

Folyamatosan képezzük magunkat, hiszen ez jogszabályból fakadó kötelezettségünk is. Hiányoljuk azonban a szakmai jelenléti továbbképzések lehetőségét. Hosszú évek után a jegyzők számára ez évben egy alkalommal tartott ilyet a kormányhivatal októberben.

A jogszabályban foglalt feladatainkat egy kismértékben csökkenő létszámmal látjuk el. Ennek részbeni oka, hogy pályáztatás esetén nincs vagy alig van megfelelő végzettségű jelentkező, a jogszabályok pedig csak kevés területen engednek enyhébb feltétel melletti alkalmazást. pl. a közalkalmazottaknál.

Kevés a fiatal, nincs építész, a városfejlesztéshez értő szakmérnök szakember, de felsorolhatjuk a jogi, pénzügyi, szociális munkaterületeket is.

Egy kezdő fiatalnak nem perspektíva a minimálbérnek megfelelő bérezés és az az előre jutási lehetőség, amit ma a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó törvény lehetővé tesz. A fenntartó

önkormányzat ugyan a saját bevételei terhére eltérhet a központi szabályozástól, de a bizonytalan bevételekkel és kiadással történő gazdálkodás nem ad alapot egy optimista illetményalap mérték meghatározásra.

A veszélyhelyzetben tudtuk a munka folyamatosságát biztosítani. Ehhez a szükséges, általunk ismert védelmi intézkedéseket megtettük. Az ügyfélfogadást a veszélyhelyzet idején is biztosítottuk. A dolgozók védelme érdekében szakaszos az ügyfelek beengedése és csak indokolt esetben (pl. adatvédelem) történik az irodákban ügyfelezés jelenleg is.

A 2022. évben a képviselőtestület által elfogadott ütemezés szerint volt belső ellenőrzésünk, a kincstár a normatívák igénylésével, felhasználásával és elszámolásával kapcsolatosan folytatott vizsgálatot (mint minden évben), az állami adóhivatal pedig az anyakönyvi igazgatásban végzett illeték ellenőrzést.

Minden évben közel 20 alap és módosító rendeletet készítünk. Nehézséget okoz még mindig a pályázati forrásból megvalósult LocLex (jogszabály szerkesztő program) rendszer használata. A már megalkotott rendeleteken kívül még számos rendelet felülvizsgálatát, újra alkotását terveztük, időhiány miatt azokat jövőre pótolni szeretnénk.

A 2014-2020.évek közötti uniós fejlesztési ciklus végére eljutunk a pályázataink lezárásához, amely pályázatok benyújtásában, előkészítésében és megvalósításában a Hivatal érintett munkatársai nagyon sokat dolgoztak. A következő fejlesztési ciklus pályázati lehetőségeit próbáljuk kihasználni, több eredményes pályázatunk van már.

Az ezzel kapcsolatos irányítási, egyeztetési feladatokat polgármester úr és alpolgármester úr végzi.

Munkánk során azt tapasztaljuk, hogy növekszik a társadalom tagjainak együttélésében a problémák száma, türelmetlenebbek, feszültebbek az állampolgárok. Tőlünk várják problémáik megoldását úgy, hogy ide már az utolsó pillanat után érnek és azonnali megoldást szeretnének. Ezt nagyon nehéz kezelni.

A dolgozók többsége határidős feladatok esetén munkaidőn túl is eleget tesz a feladatellátási kötelezettségének. Vannak azonban helyzetek, amikor a vezetők szakmai támogatására, ellenőrzésére nagy szükség van. Bonyolult a jogszabályok értelmezése, az egyes élethelyzetek felmérése. Ehhez rutinos, jól képzett ügyintézők és vezetők kellenek, ami miatt nagyon fontos a szakmai folytonosság és a megfelelő információk átadása.

Jegyzői munkám során részt vettem a testületek, bizottságok és a társulás ülésein. Az egyes ágazatok feladatainak ellátásához napi segítséget nyújtottam. Koordináltam, egyeztettem a rám tartozó feladatokat, rendszeresen, többször a hivatalos ügyfélfogadáson kívül fogadtam az ügyfeleket. Kapcsolatot tartottam a belső ellenőrrel, hatóságokkal, rendőrséggel, az önkormányzat intézményeivel. Segítséget nyújtottam az intézmény vezetőknek egy-egy probléma megoldásában. Gondoskodtam a testületi jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítéséről, a hatósági feladatokkal kapcsolatos statisztikák elkészítéséről.

Köszönöm a képviselőtestületek és a bizottságok tagjainak együttműködését, a Hivatal minden dolgozójának szakmai együttműködését és munkáját!

Kérem a beszámoló elfogadását!

Marcali, 2022.december 7.

Bödöné Dr. Molnár Irén
Jegyző