

Hatályos: 2015. január 24-től

**MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

26/2013. (XI.29.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. (továbbiakban: Möt.) 44.§, 45.§, 48.§ (3)-(4) bekezdés, 49.§ (2) bekezdés, 50.§, 51.§ (2) bekezdés, 52.§ (1) n) pontja, 53.§, (1)-(3), 57.§ (1)-(2) bekezdés, 59.§ (2) bekezdés, 62.§ (1) bekezdés, 82.§ (3) bekezdés, 84.§ (2) bekezdés, 143. § (4) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja

I. Rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

Az önkormányzat

Megnevezése: Marcali Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

Székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.

Működési területe: Marcali város közigazgatási területe

A képviselő-testület hivatalának neve: Marcali Közös Önkormányzati Hivatal.

Az önkormányzat jelképei és kitüntetései

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét.

(2) Az önkormányzat a címeréről és zászlójáról, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletben rendelkezik.

(3) Az önkormányzat hivatalos pecsétje kör alakú, közepén a Marcali Városi Önkormányzat címere van, a köríven pedig a Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Bizottsága felirat olvasható.

- (4) Az önkormányzat címerét tartalmazó pecsétet kell használni
- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon,
 - önkormányzati ügyben,

(5) Az államigazgatási ügyek hivatalos pecsétje kör alakú, közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- Marcali Város Önkormányzatának Polgármestere
- Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Marcali Közös Önkormányzati Hivatal vagy belső szervezeti egység (iroda, önkormányzati főtanácsadó, referens) megnevezésével
- Anyakönyvvezető Marcali
- Népességnylvántartás Marcali
- ¹
- ² Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Sávolyi Kirendeltsége.

4. §

A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának joga a képviselő-testületet illeti meg. Ezekről külön rendeletben rendelkezik.

Hazai és nemzetközi kapcsolatok

5. §

(1) Marcali város hazai kapcsolatai keretében együttműködik különösen a Somogy Megyei Önkormányzattal, az önkormányzatok szövetségeivel (például Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége, Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetsége, stb.), a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal, a Marcali Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a civil szervezetekkel, valamint minden olyan társadalmi és gazdasági szervezettel, amellyel való együttműködés az önkormányzat feladatainak ellátását elősegíti, támogatja.

(2) Marcali város testvérvárosai azok a városok, amelyekkel az önkormányzat képviselő-testülete a hatályos jogszabályok alapján ilyen kapcsolatot hoz létre:

- Künzelsau (Németország)
- Toplita (Maroshévíz) (Románia)
- Morrovalle (Olaszország)
- Medulin (Horvátország)

(3) A testvérvárosi kapcsolatok kialakítása során előnyben részesíti a határon kívüli többségi magyarlakta városokat.

(4)³

¹ Hatályon kívül helyezte: 1/2015. (I.23.) önkormányzati rendelet 2. § a) pontja. Hatálytalan: 2015.01.24-től

² Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

³ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ a) pontja. Hatálytalan:2014.11.21-től

Az önkormányzati jogok

6. §

(1) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat.

Ennek megfelelően

- a) közvetlenül vesz részt vállalkozásban,
- b) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adó-politikával, ingatlan értékesítéssel stb.) vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt,
- c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik (bérbeadás, részvények, stb.).

A vállalkozói tevékenység részletes szabályait az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményezést tesz a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és a városüzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatásokkal áll szoros kapcsolatban.

II. Rész

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

A képviselő-testület megbízatása

7. §

(1) A képviselő-testület tagjainak választáskori száma 11 fő

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

8. §

(1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátja továbbá a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat, valamint a törvényben és egyéb jogszabályban meghatározott további feladatokat.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) Marcali város közigazgatási területét érintően közérdekű események, információk médiaszolgáltatásáról,
- b) a múzeum fenntartásáról és működtetéséről,
- c) a kéményseprő-ipari közszolgáltatás biztosításáról,
- d)⁴ Városi rendészet működtetéséről,

⁴ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

- e) mezőőri szolgálat működtetéséről,
- f) piac, vásár fenntartásáról,
- g) tanuszoda, fürdő működtetéséről

9. §

(1) A képviselő-testület - törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a az Möt.41.§ (4) bekezdésében meghatározott szervekre ruházhatja át.

(2)⁵ A hatáskör átruházás történhet rendeletben és társulási megállapodásban. Az SZMSZ által átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

(3)⁶

(4) A polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete az átruházott hatáskörében hozott döntésekről a képviselő-testület soron következő ülésén beszámolni kötelesek.

10. §

Az Önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait az alábbi intézmények (kölségvetési szervek) útján látja el:

a) óvodai nevelésről gondoskodás: a Marcali Kistérségi Társulás által fenntartott Marcali Óvodai Központ;

b) egészségügyi és szociális alapellátás, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás: a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ;

c) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), lakás- és helyiséggazdálkodás, helyi környezet –és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is környezet-egészségügy (települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); GÁMESZ

d) egészséges életmód közösségi feltételei: Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont;

e) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása Marcali Városi Kulturális Központ; Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár;

f) múzeum fenntartása: Marcali Múzeum;

g) településfejlesztés, településrendezés, honvédelem, polgárvédelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás, helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok, sport, ifjúsági ügyek, nemzetiségi ügyek, közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; közigazgatási feladatok, közterület felügyelet, mezőőri feladatok: Önkormányzati Hivatal

⁵ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁶ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ b) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

III. Rész

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

I. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja és munkaterve

11. §

(1) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(2) A gazdasági program megvalósítását ciklusonként egy alkalommal értékelni kell.

12. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja a féléves – január 1-től június 30-ig, és július 1-től december 31-ig terjedő időszakokra szóló – munkaterv.

(2) A munkatervi javaslatot legkésőbb a kezdő időpontot megelőző utolsó ülésen kell előterjeszteni és jóváhagyni.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

a) a képviselő-testület tagjaitól,

b)⁷

c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,

d) a jegyzőtől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell

a) a tárgyidőszak fő feladatait,

b) az ülések tervezett időpontját, napirendjét és az előterjesztés módját (írásbeli, szóbeli),

c) a napirendek előadóját, az előterjesztések elkészítésének idejét,

d) a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak körét,

e) azon bizottságok megjelölését, melyek a napirendet előzetesen megvitatják, arról véleményt nyilvánítanak,

f) a közmeghallgatás és lakossági fórum témáját, ezek időpontját,

g) a lakossági vagy szakmai viták tartására vonatkozó előírásokat,

h) ünnepi ülés tartását,

i) azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyeket két fordulóban kell megtárgyalni (ebben az esetben az első fordulóban az elérni kívánt célokat, az előkészítés főbb mozzanatait kell meghatározni, a második fordulóban pedig a napirend részletes vitáját kell elvégezni, majd a döntést meghozni),

j) az ülések előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatokat.

A képviselő-testület előterjesztései

13. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll.

⁷ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ c) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

a) Első rész

- aa) az előterjesztő megnevezése,
- ab) az előterjesztés száma,
- ac) az előterjesztés ügyiratszám, a
- ad) a tárgy pontos meghatározása,
- ae) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született, mi történt a végrehajtás során,
- af) a téma értékelő elemzése, a kialakult valós helyzet bemutatása, utalás az előterjesztéshez esetlegesen csatolt mellékletekre,
- ag) a döntési javaslat indokainak és várható hatásainak bemutatása, szükség szerint több alternatíva kidolgozása,
- ah) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
- ai) önkormányzati bizottság ülésén, a kisebbségi és közmeghallgatáson, fórumokon elhangzott vélemények rögzítése.

b) Második rész

- ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az eltérő tartalmú határozati javaslatokat pontokba kell foglalni, az alternatív javaslatokat egymástól megfelelően el kell különíteni),
- bb) indítványt a korábbi határozat hatályban tartására vagy hatályon kívül helyezésére,
- bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése és a határidők megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos, értelem szerint).

(2) A rendeletalkotást kezdeményező előterjesztés rendelet-tervezetből és indokolásból áll. Az indokolás elkészítésekor az (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(4) A hatósági ügyekben a határozati javaslatot és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell elkészíteni és előterjeszteni.

(5) Az előterjesztést a napirendi pont előadója készíti el. Az előkészítésbe a munkatervben meghatározottakon túl, más szerveket és személyeket is bevonhat.

(6) Az előterjesztés – a szabályzatok kivételével – legfeljebb 20⁸ oldal lehet. A polgármester azonban indokolt esetben ennél nagyobb terjedelmű előterjesztés készítését is engedélyezheti.

(7) Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

(8) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni, kivéve, ha a polgármester indokolt esetben engedélyezte a téma szóbeli előterjesztését. A polgármester indokolt esetben azt is engedélyezheti, hogy írásban csak a határozati javaslat készüljön el.

(9) A napirend előadója az előterjesztéssel kapcsolatban legfeljebb 5 perc időtartamú szóbeli kiegészítést tehet.

(10) A szóbeli előterjesztés nem lehet hosszabb 10 percnél.

⁸ A szövegrészt módosította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 30.§ a) pontja. Hatályos: 2014.11.21-től

II. Fejezet

A képviselő-testület ülései

14. §

- (1) A képviselő-testület alakuló , soros, soron kívüli ülést és közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább kilenc soros ülést tart – az általa elfogadott munkaterv szerint.
- (3) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart.
- (4) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén 15 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.
- (5) Az üléseknek – az ünnepi üléseket kivéve – állandó elnöksége van. Tagjai: a polgármester, a jegyző és a napirendi előadók.

A képviselő-testület alakuló ülése

15. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2)⁹ Az alakuló ülésen a képviselőtestület
 - a) meghallgatja a választási bizottság önkormányzati választásról szóló tájékoztatóját,
 - b) a testület tagjai esküt tesznek,
 - c) a polgármester esküt tesz a képviselőtestület előtt majd ismerteti programját,
 - d) a képviselőtestület megválasztja a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait,
 - e) a képviselőtestület megállapítja a polgármester munkabérét és költségtérítését,
 - f) a képviselőtestület megválasztja az alpolgármestert, aki azt követően esküt tesz, a képviselőtestület megállapítja tiszteletdíját, költségtérítését,
 - g) a képviselőtestület felülvizsgálja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - h) a képviselőtestület megválasztja bizottságait.
- (3) A képviselők az Mötv.1. mellékletében foglaltak szerint tesznek eleget eskütételi kötelezettségüknek.

A soros ülés összehívása

16. §

⁹ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

(1) A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma

- a) az ülés helye és időpontja,
- b) a javasolt napirendi pontok,
- c) a napirend előterjesztőjének neve és funkciója,
- d) utalás az előterjesztés szóbeli jellegére (a szóbeli előterjesztési mód indoklásával együtt).

(2) A meghívót a napirendek anyagaival a képviselő-testület tagjainak és az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek névre szóló elektronikus címre kell eljuttatni.

A meghívottak számára a testületi ülés anyagait elsősorban elektronikus formában az általuk megadott címre, ennek hiányában írásos formában kézbesítő útján kell eljuttatni. A napirendi anyagokat az ülés előtt legalább hat nappal kell eljuttatni.

(3) A képviselő-testület üléseit az önkormányzat épületében tartja, de egyedi döntés alapján más helyszínen is tarthatja.

A soron kívüli ülés összehívása

17. §

(1)¹⁰ Soron kívüli ülés összehívását az Mötv. 44.§.-ában foglalt személyek jogosultak kezdeményezni.

(2) A polgármester indokolt esetben összehívhat soron kívüli képviselő-testületi ülést.

(3) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4)¹¹ A meghívót legalább az ülés megkezdése előtt 4 nappal elektronikusan vagy, halaszthatatlan esetben rövid úton telefonon történő értesítéssel kell közölni. Az elektronikus úton történő kézbesítés tényéről a meghívottakat telefonon is értesíteni kell.

(5) Soron kívüli ülésen csak az összehívásra okot adó napirendi pont(ok) tárgyalható(k).

Közmeghallgatás

18. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz a helyi közügyeket érintő kérdéseket intézhetnek, illetőleg javaslatokat tehetnek. A felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(3) A közmeghallgatás helyét, idejét és az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgyköröket a képviselő-testület éves munkatervében kell meghatározni.

¹⁰ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014.11.21-től

¹¹ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014.11.21-től

(4) A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha a helyi képviselők legalább fele azt indítványozta.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a város honlapján, városháza hirdetőtábláján, és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(6) Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni (pl. az éves költségvetés koncepciója, egyes önkormányzati rendeletek, helyi adók, rendezési terv stb.).

(7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(8)¹² A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

Az ülések nyilvánossága

19. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A lakosságot az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a testületi ülést legalább hat nappal megelőzően a helyi televízió és a városi honlap útján tájékoztatni kell.

(3) Az előterjesztések előzetes megismerésének lehetővé tétele érdekében – a zárt ülési előterjesztések kivételével – valamennyi előterjesztést az Önkormányzati Hivatal Titkárságán rendelkezésre kell bocsátani, valamint a város honlapján egyidejűleg közzé kell tenni.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(5)¹³ Az állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet.

A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

20. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain és jegyzőjén kívül meg kell hívni

a) Teljes körű tanácskozási joggal:

aa) az egyéni választókerületi országgyűlési képviselőt,

ab) a nemzetiségi önkormányzat képviselőjét

¹² Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

¹³ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

- ac) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- b) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:
 - ba) az érintett társadalmi szervezetek képviselőjét,
 - bb) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

- (2) Tanácskozási jog nélkül meg kell hívni valamennyi előterjesztés megküldésével
- a) a helyi média képviselőit,
 - b) a megyei sajtó képviselőjét,
 - c) a helyi pártok vezetőit,
 - d)¹⁴ Marcali Városi Önkormányzat intézményeinek vezetőit,
 - e)¹⁵ Somogy Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala vezetőjét

- (3) Tanácskozási joggal, vagy anélkül meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a polgármester, bizottsági előterjesztés esetén a bizottság elnöke szükségesnek tart.

A képviselő-testület ülésének napirendje

21. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendi pontokat a képviselő-testület az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (2) A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról, felvételéről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- (4) A napirend elhalasztását bármely települési képviselő indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

Sürgősségi indítvány

22. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. Sürgősségi indítvány beadható valamely előterjesztés vagy önálló indítvány soron kívüli, továbbá az üléstervben előírányzottnál korábban történő tárgyalása végett.
- (2)¹⁶ Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáig tehető. Sürgősségi indítványt nyújthat be:

¹⁴ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos:2014.11.21-től

¹⁵ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos:2014.11.21-től

a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(4) A képviselő-testület egyszerű többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

Visszatérő napirendek

23. §

A polgármester a képviselő-testület ülésén beszámol:

- a) a negyedévet követő első ülésen a feladatot meghatározó, illetve intézkedést tartalmazó határozatokról, kivéve, ha a képviselő-testület más beszámolási időpontot határoz meg,
- b) a képviselő-testület két ülése között végzett tevékenységéről,
- c) a két ülés közti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- d) az interpellációk intézéséről.

A képviselő-testület ülésének vezetése

24. §

(1)¹⁷ A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. Akadályoztatása esetén az ülést a képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester, annak távollétében a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke (a továbbiakban: ülést vezető) hívja össze és vezeti.

Az ülést vezető munkáját a jegyző segíti. A polgármester szabadság miatti távolléte nem minősül akadályoztatásnak.

(2) Az ülést az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a bejelentéssel és bejelentés nélkül távollévőkről, a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartalma alatt folyamatosan ellenőriz.

Határozatképesség esetén előterjeszti a sürgősségi indítványt, majd javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(3) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(4) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során a bizottság, a képviselőcsoport, vagy bármely települési képviselő kezdeményezésére maximum 30 perces tárgyalási szünetet rendelhet el, maximum 30 perccel meghosszabbítható.

¹⁶ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ d) pontja. Hatályos: 2014.11.21-től

¹⁷ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

(5) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető feladata.

Az ülést vezető

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket, gondolatokat fogalmaz meg, illetve használ,

b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

d) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót.

e) súlyos, vagy ismétlődő rendbontás esetén javaslatot tehet arra, hogy az érintettet egy további ülésről zárják ki. Ebben az esetben a testület vita nélkül határoz. A kizáráshoz a jelenlevő képviselők kétharmadának a szavazata szükséges.

(6) Az (5) bekezdés *d-e*) pontja képviselővel szemben nem alkalmazható. A polgármester azonban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt jegyzőkönyvben rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén pedig kötelezheti az érintetteket, vagy az egész hallgatóságot a terem elhagyására.

(8) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

25. §

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik.

A felszólalások típusai

26. §

A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:

a)¹⁸

b) a napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás

c) interpelláció

d) kérdés

e) személyes megjegyzés

f) közérdekű bejelentés, javaslat.

Napirend előtti felszólalás

27. §¹⁹

¹⁸ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ e) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ f) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

Napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás

28. §

- (1) A képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a napirendhez való kérdezési és hozzászólási szándékukat a képviselő-testületi ülést levezető elnöknek jelzik. A felszólalásra az ülést levezető adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
- (2) Az előadóhoz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (3)²⁰ Egy hozzászólás ideje legfeljebb 5 perc, ismételt szókéres esetén 3 perc. E rendelkezés nem vonatkozik a polgármesterre, alpolgármesterre.
- (4) Bármely felszólaló a felszólalási idejének lejártakor kérheti annak adott idejű meghosszabbítását. Ez ügyben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Interpellációk

29. §²¹

- (1) Az interpelláció a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe továbbá más szerv hatáskörébe tartozó, a települést érintő ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságaihoz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz.
- (2) A képviselők a napirendek megtárgyalása után az ülésen szóban 5 perc időtartamban, vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. A felszólalás minősítéséről (interpelláció vagy kérdés) a polgármester dönt, kétség esetén a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Az interpellációra a képviselő-testületi ülésen szóban, illetőleg – a szóbeli válasz el nem fogadása esetén vagy ha a válaszadáshoz további információ beszerzése szükséges – az ülést követő 30 napon belül írásban kell választ adni. Az írásbeli válaszról minden képviselőt tájékoztatni kell.
- (4) Az interpellációra adott azonnali válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozata után jelenlétében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a választ nem fogadja el, vagy a felvetés kivizsgálására van szükség, akkor az interpelláció vizsgálásával a képviselőtestület megbízza a polgármestert, illetve az illetékes bizottságot, vagy e célból eseti bizottságot hoz létre. A vizsgálatba az interpelláló képviselőt – igénye esetén – be kell vonni. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

²⁰ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ g) pontja. Hatályos: 2014.11.21-től

²¹ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től.

Kérdés**30. §**

A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után – 2 perc időtartamban szóban vagy írásban – a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

Kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

Személyes megjegyzés**31. §**

(1) A képviselő-testület ülésén az a képviselő és tanácskozási joggal résztvevő tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést – legfeljebb 3 perces időtartamban – a vita lezárását megelőzően lehet megtenni.

(2) Személyes megjegyzést ugyanaz a személy – ugyanazon napirend kapcsán és ugyanabban a tárgyban – az ülésen csak egy alkalommal tehet.

Közérdekű bejelentés, javaslat**32. §**

A települési képviselő az interpellációk és kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehet 2 perces időtartamban.

A vitavezetés szabályai**33. §**

(1) Az ülést vezető minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.

(3) Az első hozzászólás joga a bizottság előadóját illeti meg.

(4) Az önkormányzati rendelettervezetek tárgyalása – a képviselő-testület esetenkénti döntésétől függően – történhet paragrafusonként, fejezetenként, illetőleg az egész tervezetre kiterjedően.

(5) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, a polgármester lehetőséget ad az előadónak az elhangzottak véleményezésére, majd a vitát lezárja.

(6) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzottakat.

(7) A határozati javaslatot az előterjesztő, a módosító javaslatot pedig a képviselő a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(8) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

III. Fejezet

A döntéshozatal szabályai

34. §

A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elhatározhatja, hogy egyes ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.

35. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha a képviselő-testület ülése az ülésvezetés folyamán válik határozatképtelenné, úgy az ülésvezető maximum 30 percre az ülést felfüggesztheti. Határozatképesé válás esetén az ülést tovább kell folytatni.

(3) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal, illetőleg tartózkodással vehetnek részt a szavazásban.

(4) A döntés meghozatalához a minősített többségre (képviselek számához viszonyított több mint fele) való konkrét utalás hiányában a jelenlevő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(5)²² Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez

a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
b) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet szerint,

c) közalapítvány alapító okiratának módosításához, közalapítványi forrás átvételéhez és átadásához,

d) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek megállapításához, használatuk szabályozásához, kitüntetés adományozásához,

e) helyi népszavazás kiírásához amennyiben a képviselőtestület tagjai vagy bizottsága a kezdeményezők,

f) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához.

²² Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 11.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

A szavazás módja

36. §

(1) Szavazni személyesen kell.

(2) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. Nyílt szavazás a név szerinti szavazás és a lépcsőzetes szavazás is.

(3)²³

37. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik helyi képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető kihirdeti a határozatot.

(3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. Megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellenszavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

38. §

(1)²⁴

(2)²⁵

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a polgármester felolvassa a tagok nevét, s a jelenlevő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodás”-sal szavazhatnak.

(4) A szavazás eredményét tartalmazó hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

39. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés, cím adományozása ügyében – amennyiben több személyre (jelöltre) történik szavazás – lépcsőzetes szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy a javaslatban szereplő valamennyi személyre szavaznak, és az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb igen szavazatot kapott személy(ek) kiesnek. Nincs további forduló, illetőleg szavazás ha a legtöbb szavazatot kapott jelölt a szükséges minősített többséget megkapta.

²³ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31. § h) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

²⁴ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31. § i) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

²⁵ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31. § i) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

(2) Alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell szavazásra bocsátani. A legkevesebb szavazatot kapó javaslatot a következő szavazási körben már nem kell szavazásra bocsátani. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

40. §

(1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a Jogi és Ügyrendi Bizottság legalább 3 tagja bonyolítja le.

(3) A szavazás szavazólapon, szavazóhelyiségben és urna igénybevételével történhet.

(4) A Jogi és Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- e) a bizottság minden tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek jelentést tesz.

Szavazategyenlőség

41. §²⁶

Az önkormányzati döntések

42. §

(1) A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat,
- c)²⁷

Határozathozatal

43. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

²⁶ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ j) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

²⁷ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ k) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

(2) A képviselő-testület alakszerű határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, ha a testület indokoltnak tartja, a végrehajtásról való beszámolás idejét, továbbá a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

a) ügyrendi kérdésekben,

b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésben az átruházott hatásközben hozott döntés, a két ülés közötti tevékenységet tartalmazó beszámoló és a napirend elfogadásáról szóló döntések kivételével

c) tájékoztató anyagokról, a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

44. §

(1) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(2) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülésekor a képviselő-testülettől kell kérni a határidő módosítását.

(3) A képviselők a határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően elektronikus úton kapják meg.

(4) A lakosság tájékoztatása céljából a határozatokat a városi honlapon közzé kell tenni, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára figyelemmel.

A rendeletalkotás

45. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti

a) a polgármester, alpolgármester,

b) a települési képviselő,

c) a képviselő-testület bizottsága,

d)²⁸

e) a jegyző,

f)²⁹

(3) Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester, vagy a jegyző az indítványt a képviselőtestületnek nyújtja be.

²⁸ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31. § 1) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

²⁹ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31. § 1) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

(4) A lakosság széles körét érintő rendelettervezeteket az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt szakmai vitára kell bocsátani, indokolt esetben közmeghallgatás elé kell utalni, illetve két fordulóban kell tárgyalni. E kérdésben a képviselő-testület előzetesen dönt.

(5) A rendelettervezeteket a Jogi és Ügyrendi Bizottság és a témája szerint illetékes bizottság előzetesen megvitatja.

(6) A tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

46. §

A rendelettervezetet a képviselő-testület által kijelölt bizottság, a polgármester, a jegyző (aljegyző), irodavezető, referens a 13.§ (2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően terjeszti a képviselő-testület elé.

47. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a hirdetménynek az Önkormányzat Hivatalának helyiségében levő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik. A kifüggesztés időtartama 30 nap. A hirdetmény tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, a hatálybalépés időpontját, a rendelet teljes szövegének megtekintési lehetőségére vonatkozó információkat.

(3) A kihirdetés napja az erre vonatkozó hirdetmény kifüggesztésének időpontja.

(4) A kihirdetésről szóló hirdetményt az irattárban is el kell helyezni a rendelettel együtt. A rendeletre fel kell helyezni a közszemlére tétel és levétel napját.

48. §

Az önkormányzati rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról – a módosítással egyidejűleg – a jegyző gondoskodik.

49. §

(1) A rendeleteket meg kell küldeni az érintett szervezeteknek és intézményeknek.

(2) Az egységes szerkezetbe foglalt rendeleteket a városi honlapon történő elhelyezéssel, valamint a testület által esetenkénti döntéssel meghatározott formában is ismertetni kell a lakossággal.

50. §

(1) Az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, hatályosulásáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosságát és hatályosulását az illetékes bizottságok is figyelemmel kísérik és szükség esetén intézkedést kezdeményeznek.

(2) A rendeletek hatályosulásáról a képviselő-testületet, annak esetenkénti döntései szerint tájékoztatni kell.

A képviselő-testületi döntések jelzése, nyilvántartása

51. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) Az önkormányzati rendeletek jelzése:

...../.....(...hó...nap) önkormányzati rendelete
(sorszám)(évszám)

A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

b) Az önkormányzat határozatainak jelzése:

...../.....(...hó...nap) számú képviselőtestületi határozat
(sorszám) (évszám)

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(2) A rendeletekről és az alakszerű határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyekről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

52. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésein elhangzottakat hangfelvételen kell rögzíteni. A hangfelvételeket 6 hónapig kell megőrizni, melyet a települési képviselő kérésére részére át kell adni.

(2) A képviselő-testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

a) az eredeti példányt a jegyző kezeli, melyet évente be kell kötetni,

b) egy példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt.v.52.§.(1) bekezdésén túl

a) a bejelentéssel és bejelentés nélkül távollévők nevét,

b) az ülésen megjelent érdeklődők számát,

c) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy

a) valamely hozzászólás,

b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselők véleménye

szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felel.

(5) A hozzászóló és indítványtevő – a testület hozzájárulása nélkül – kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

- (6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (7) A jegyzőkönyv eredeti és a megyei kormányhivatal vezetőjének megküldött példányához mellékelni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) a névszerinti szavazásról készült névsort,
 - d) írásbeli előterjesztéseket,
 - e) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat, kérdéseket,
 - f) az elfogadott rendeletet, azok egységes szerkezetbe foglalt változatát,
 - g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.
- (8) A nyilvános ülésről készített jegyzőkönyvet a városi honlapon közzé kell tenni.

53.§

(1) A választópolgárok az Önkormányzati Hivatalban – hivatali dolgozó jelenlétében – betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe. A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről másolat kérhető. A másolás költségét – az önkormányzati képviselőket kivéve – a kérelmező köteles megtéríteni.

(2) A jegyzőkönyv szövegével egyet nem értő képviselő kérheti a jegyzőtől az ülést követő 6 hónapon belül a jegyzőkönyv kiigazítását, aminek megtagadása esetén a jogosságról – ha ezt az érintett kéri – a hangfelvételt is felhasználva a Jogi és Ügyrendi Bizottság dönt.

54. §

(1)³⁰ A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe és mellékleteibe a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, ülésen részt vett közös önkormányzati hivatali ügyintéző, az érintett, a szakértő - a vonatkozó rész tekintetében - tekinthet be.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

55. §

A jegyzőkönyv és a hangfelvétel elkészítéséről, kezeléséről, megsemmisítéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Rész

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

A települési képviselő vagyonyilatkozata

56.§

³⁰ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

A vagyonynyilatkozatot a Jogi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A települési képviselő vagyonynyilatkozatát az Önkormányzati Hivatalban a Jogi és Ügyrendi Bizottság által – tagjai közül – kijelölt két személynek adja át. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A képviselők jogai és kötelességei

57. §³¹

A képviselők díjazása, költségtérítése

58. §

(1) A képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kieső jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A térítés összege a ténylegesen kieső kereset.

(2) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és juttatásról külön rendeletben rendelkezik.

(3)³² A képviselő a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvétele akadályoztatását, késését, vagy idő előtti távozását köteles a polgármesternél, vagy a bizottság elnökénél a bizottsági-, illetve a testületi ülést megelőzően jelezni. A bejelentés a jegyző vagy a bizottsági titkár útján is megtehető.

(4)³³ Igazolt távollétnek minősül, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága, szabadsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(5)³⁴ Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő a képviselő-testületi ülés közben indoklás, vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen eltávozik az ülésről.

(6)³⁵ Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülésen való távollétére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy esetenként az őt megillető tiszteletdíjat egy havi időtartamra 10 %-kal csökkenteni kell.

(7)³⁶ Amennyiben a képviselő hat hónapon belül három alkalommal bejelentés nélkül marad távol az (1) bekezdés szerinti ülésekről, úgy az őt megillető tiszteletdíjat három hónapra, havi 25 %-kal csökkenteni kell.

³¹ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ m) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

³² Beiktatta:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

³³ Beiktatta:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

³⁴ Beiktatta:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

³⁵ Beiktatta:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

³⁶ Beiktatta:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

(8)³⁷ A tiszteletdíj csökkentését a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal állapítja meg.

(9)³⁸ Ismételt kötelezettségszegés esetén a tiszteletdíj csökkentés újra megállapítható.

(10)³⁹ A távolmaradásokról, és az azokra vonatkozó bejelentésekről a jegyző nyilvántartást vezet.

(11)⁴⁰ A távolmaradások ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek és az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

Képviselőcsoportok

59. §

(1) A képviselők tevékenységük összehangolásához társadalmi, politikai, illetőleg bármely más csoportképző elvek alapján képviselőcsoportot (frakció) hozhatnak létre.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport megalakulását 15 napon belül a polgármester részére írásban be kell jelenteni.

(4) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselőcsoport elnevezését,
- b) vezetőjének, a helyettesnek, egyéb tisztségviselőinek nevét,
- c) tagjainak névsorát.

(5) A képviselőcsoport megszűnését a polgármester részére a képviselőcsoport vezetője a soron következő testületi ülésig köteles bejelenteni.

(6) A képviselőcsoportok belső ügyrendjüket maguk határozzák meg.

(7) Képviselőcsoportot legkevesebb 4 képviselő alakíthat, annak csak képviselő lehet a tagja.

(8) A képviselőcsoport nevében választott vezetője távolléte esetén helyettese jár el.

V. Rész

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

³⁷ Beiktatta:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

³⁸ Beiktatta:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

³⁹ Beiktatta:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁴⁰ Beiktatta:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

A bizottság jogállása

60. §⁴¹

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére, rendeletben és határozatban átruházott jogkörben történő döntéshozatalra állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak személyére a polgármester továbbá bármelyik képviselő tehetnek javaslatot.
- (3) A bizottság elnökének helyettesítésére a bizottság képviselő tagjai közül a képviselőtestület helyettest választ. A helyettes feladata az elnök távollétében a bizottsági ülés vezetése továbbá a bizottság által meghozott döntések kiadmányozása.
- (4) Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet, de elnöke csak egynek.

61. §

61. § (1)⁴² A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat a megjelölt összetétellel (képviseelő + nem képviselő tagok) hozza létre:

a) Jogi és Ügyrendi Bizottság Tagjainak száma:	5 + 4 fő = 9 fő
b) Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság Tagjainak száma:	6 + 5 fő = 11 fő
c) Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság Tagjainak száma:	6 + 5 fő = 11 fő
d) Humán, Köznevelési ⁴³ , Egészségügyi és Szociális Bizottság Tagjainak száma:	6 + 5 fő = 11 fő

(2) A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

62. §

- (1) Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet fordulni.
- (2) Az I. fokú döntésben részt vett bizottsági tagok az ügy II. fokú elbírálásában nem vehetnek részt.

⁴¹ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁴² Megállapította: 23/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a, Hatályos: 2014.10.20. 15:00 órától

⁴³ A szöveg részt módosította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 30.§ b) pontja. Hatályos: 2014.11.21-től

Az állandó bizottságok feladat és hatásköre

63. §

(1) Az állandó bizottság általános feladatai

- a) ellátja az átruházott hatásköröket,
- b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja a feladatkörébe tartozó ügyeket, azokat véleményezi, illetőleg állást foglal,
- c) a képviselő-testület elé terjeszti az általa meghatározott előterjesztéseket, bizottsági állásfoglalásokat,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- e) ellenőrzi – feladatkörében – az Önkormányzati Hivatal testületi döntést előkészítő és végrehajtást szervező munkáját, szükség esetén kezdeményezi a polgármester intézkedését,
- f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

(2) Az egyes bizottságok főbb feladatai:

a) Jogi és Ügyrendi Bizottság

- vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit,
⁴⁴
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a hatósági ügyintézkést, az Önkormányzati Hivatal és az érintett intézmények működését
- ellátja a szavazatszámlláló bizottság tagjainak megválasztásával kapcsolatos feladatokat a képviselőtestület által meghatározott időszakban,
- vizsgálja az SZMSZ hatályosulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- véleményezi a képviselő-testületi rendlettervezeteket,
- ellenőrzi a közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok intézkedését,
- véleményezi a hivatal munkájával, szervezetével kapcsolatos előterjesztéseket, pályázatokat
- vizsgálja (ellenőrzi) és nyilvántartja a települési képviselők és a polgármester által benyújtott vagyonynyilatkozatokat, tapasztalatairól a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,
- figyelemmel kíséri az uniós jogszabályok magyarországi bevezetését és annak hatását az önkormányzat működésére,
- ⁴⁵ javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- véleményezi az alpolgármester tiszteletdíjára vonatkozó polgármesteri javaslatot,
- ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

b) Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság⁴⁶

- véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves tervezetet, továbbá a zárszámadást
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ n) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

⁴⁵ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ o) pontja. Hatályos: 2014.11.21-től

⁴⁶ Megállapította: 23/2014. (X.20.) számú rendelet 2. § (1) bekezdése, Hatályos: 2014.10.20. 15:00 órától

- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és a gazdálkodási megalapozottságát, ellenőrizteti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését,
- kezdeményezi – szükség esetén – önkormányzati biztos kirendelését,
- figyelemmel kíséri az előirányzat módosítási átruházott hatáskör gyakorlását.
- véleményezi a testület elé kerülő városfejlesztéssel, foglalkoztatással és ellátással kapcsolatos előterjesztéseket, pályázatokat
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a költségvetésben meghatározott fejlesztési feladatok megvalósítását,
- javaslatokat dolgoz ki a lakossági ellátás és foglalkoztatás javítására,
- véleményezi a jelentősebb beruházási programokat és lakossági ellátást, foglalkoztatást érintő más döntési tervezeteket,
- kezdeményezi – ha szükségesnek látja – a fejlesztési terv módosítását,
- véleményezi a rendezési tervet és annak módosításait,
- ellenőrzi az épített környezet védelmével kapcsolatos tevékenységet, beszámolót kérhet a tervekről és a feladatok végrehajtásáról,
- véleményezi a testület elé kerülő természeti környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint a környezetvédelemmel kapcsolatos terveket,
- kezdeményezi a környezetvédelmi program módosítását,
- részt vesz a helyi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- véleményezi a közterületek rendjével, tisztaságával, parkosításával kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolót kérhet a tervekről és a feladatok végrehajtásáról,
- véleményezi a városban működő közszolgáltatási tevékenységekkel (tömegközlekedés, víz, szennyvíz, kéményseprő, hulladékgyűjtés, temetőüzemeltetés stb.) kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatot tesz a feladatellátás javítására irányuló szervezési, jogalkotási feladatok elvégzésére
- véleményezi a GAMESZ zöldterületek gondozásával, tisztántartásával, a parkok és műtárgyaik karbantartásával kapcsolatos előterjesztéseit,
- együttműködik a hegyközséggel, valamint megadja e szervek tevékenységéhez szükséges tájékoztatást.
- kikéri a véleményét és érdemi választ ad a hegyközségi szervezet számára a hegyközséget érintő önkormányzati rendelet meghozatalát megelőzően,
- közreműködik a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében,
- közreműködik a területén levő műemléki értékek felkutatására, számbavételére és értékelésére irányuló országos tudományos adatgyűjtő és dokumentációs munkálatokban.
- együttműködik a műemlékvédelem terén működő társadalmi szervezetekkel, mozgalmakkal,
- támogatja a települések múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységet,
- kezdeményezheti a területén levő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítását, illetőleg a védettség megszüntetését,
- javaslatot tesz a területén levő és helyi védettség alatt nem álló, de a település sajátos jellegének megőrzésében helyi jelentőséggel bíró építészeti és településszerkezeti értékek védelmére, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően,
- együttműködik a civil és társadalmi szervezetekkel a helyi értékvédelem érdekében.
- véleményezi a belvíz-védekezési terveket.
- emléktábla elhelyezésének engedélyezéséről, valamint a megszüntetés kezdeményezéséről véleményt nyilvánít.

c)⁴⁷ Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság

- emléktábla elhelyezésének engedélyezéséről, valamint a megszüntetés kezdeményezéséről véleményt nyilvánít,
 - segíti a helyi kulturális koncepció kialakítását és megvalósítását,
 - vizsgálja az ágazati intézmények működési feltételeinek biztosítását,
 - ellenőrzi a közművelődési tervben meghatározott feladatok megvalósítását,
 - véleményezi az intézményhálózat fejlesztési, felújítási terveit,
 - védi a nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotásokat, új elhelyezés esetén véleményezési joga van,
 - véleményezi a testület elé kerülő ifjúságpolitikai és sporttémájú előterjesztéseket, pályázatokat
 - figyelemmel kíséri a város sportéletét,
 - segíti a helyi ifjúságpolitikai és sportkoncepció kialakítását és megvalósítását,
 - vizsgálja a sportlétesítmények működési feltételeinek biztosítását,
 - véleményezi a sportlétesítmények fejlesztési- és felújítási terveit,
 - közreműködik az ifjúságpolitikai feladatok meghatározásában és segíti annak megvalósítását,
 - felügyeli az idegenforgalmi, és turisztikai fejlesztési koncepció végrehajtását, valamint véleményezi a kapcsolódó előterjesztéseket, pályázatokat,
- együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel

d)⁴⁸ Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság

- véleményezi a testület elé kerülő köznevelési témájú előterjesztéseket, pályázatokat
- figyelemmel kíséri a köznevelési intézmény munkáját,
- segíti a helyi köznevelési koncepció kialakítását és megvalósítását,
- vizsgálja az ágazati intézmények működési feltételeinek biztosítását,
- véleményezi az intézményhálózat fejlesztési, felújítási terveit,
- véleményezi a testület elé kerülő egészségügyi és szociális témájú előterjesztéseket, pályázatokat
- figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális feladatot ellátó intézmények munkáját,
- véleményezi az egészségügyi és szociális intézményhálózat fejlesztésére vonatkozó terveket,
- segíti az egészségnevelési feladatok végrehajtását,
- vizsgálja az időskorúakról történő gondoskodásra vonatkozó feladatok ellátását,
- javaslatokat dolgoz ki az egészségügyi és szociális ellátás javítására, korszerűsítésére,

e)⁴⁹**A bizottság ülései****64. §**

(1) A bizottság üléseinek alapja a 12. § (1) bekezdésében megjelöltek szerinti munkaterv. A bizottság a munkatervben szereplő üléseken kívül szükség szerint is üléseshet. Az ülésre meg

⁴⁷ Megállapította: 23/2014. (X.20.) számú rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014.10.20. 15:00 órától

⁴⁸ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 15.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁴⁹ Megállapította: 23/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 5. §-a, Hatálytalan: 2014.10.20. 15:00 órától

kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt, valamint a képviselőcsoport vezetőket.

(2) A munkaterv elkészítésére, a napirendi pontok meghatározására a 12. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgydőszak fő feladatait,
- b) az ülések tervezett időpontját, napirendjét és az előterjesztés módját,
- c) a napirendek előadóját, az előterjesztések elkészítésének idejét,
- d) a napirendhez meghívottak körét.

(3) A bizottságok a polgármester vagy bármely bizottság elnökének kezdeményezésére együttes ülést tarthatnak.

(4)⁵⁰ A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az együttes ülést az érdekelt bizottságok elnökei hívják össze és az általuk megbízott elnök vezeti. Akadályoztatás esetén az elnök teendőit a bizottság elnökhelyettese veszi át.

(5)⁵¹ A bizottság elnöke, illetve elnökök kötelesek összehívni a bizottságot

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester (alpolgármester) indítványára,
- c) a bizottsági tagok legalább 1/4-ének indítványára.

(6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság az indítványt a legközelebbi ülésen köteles napirendre tűzni, amelyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni. Az indítványozó távollétében az indítványt megtárgyalni nem lehet.

(7) A bizottság ülésére – a tagokon kívül – meg kell hívni mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tart(anak.)

(8)⁵² A képviselőket az ülés előtt 6 nappal tájékoztatni kell a bizottság ülésének időpontjáról és napirendjéről. Az alpolgármester részére minden bizottsági ülés anyagát meg kell küldeni.

(9) A bizottság képviselő tagjai, a polgármester, az alpolgármester, a képviselőcsoport vezetők, a jegyző és a szervezeti egységek vezetői részére a bizottsági ülések meghívóját és a napirendek anyagait elektronikus úton, az e célra létrehozott, névre szóló címen kell eljuttatni a képviselőtestületre vonatkozó szabályok szerint. A bizottság nem képviselő tagjai számára a bizottsági előterjesztéseket választásuk szerint írásban kell kézbesíteni, vagy elektronikus elérhetőség esetén, elektronikusan továbbítani. A bizottság nem képviselő tagját erről nyilatkoztatni kell.

(10) A bizottság, illetve az együttes ülést tartó bizottságok akkor határozatképesek, ha bizottságonként a tagok több a mint fele jelen van. Határozatot egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozzák.

(11)⁵³

⁵⁰ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014.11.21-től

⁵¹ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014.11.21-től

⁵² Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31. § p) pontja. Hatályos: 2014.11.21-től

- (12) A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat.
- (13) A bizottság tevékenységéről ciklusonként beszámol a képviselő-testületnek. A beszámolás időpontját a képviselőtestület munkatervében önálló napirendként kell meghatározni.
- (14) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés idejét, a jelenlevő és távolmaradt bizottsági tagokat, a tanácskozási joggal megjelenteket, a napirendeket és előadók megnevezését, az elhangzott kérdések, hozzászólások és válaszok rövid ismertetését bizottságonként külön-külön, a döntést, valamint külön kérésre a kisebbségi véleményt.
- (15) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
/.....(...hó...nap) számú bizottsági határozat
 (sorszám) (évszám) (a határozat meghozatalának időpontja)
- (16) A bizottság állásfoglalását, javaslatát a bizottság elnöke megküldi a polgármesternek, aki a szükséges intézkedést megteszi és erről tájékoztatja a bizottság elnökét.
- (17) Bármely képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél a bizottsági döntés felülvizsgálatát.
- (18) Az ügyviteli feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt bizottsági titkár segíti. A titkár feladatai:
 a) elkészíti a képviselő-testület munkatervét, valamint a beérkezett javaslatok alapján a bizottság munkatervét,
 b) gondoskodik az elnök jóváhagyását követően az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról, és kiküldéséről,
 c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából,
 d) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat 8 napon belül a jegyzőnek továbbítja, aki törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek, felfüggesztési jogának esetleges gyakorlása végett,
 e) az együttes bizottsági ülések megszervezésében az érintett bizottságok titkárai egymással együttműködnek.
- (19) A bizottság ülésének nyilvánosságára a képviselő-testület ülésének nyilvánosságára vonatkozó szabályok az irányadók.
- (20) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati (üzleti) titkot megőrizni.
- (21) A Pénzügyi, Városfejlesztési⁵⁴ és Környezetvédelmi Bizottság ülése közbeszerzései eljárás esetén soron kívül összehívható. A meghívót az ülés szükségességének tudomásra jutását követően azonnal, elektronikus úton kézbesíteni kell. Az elektronikus úton történő kézbesítés tényéről a meghívottakat telefonon is értesíteni kell.

⁵³ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ q) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

⁵⁴ A szövegrészt módosította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 30.§ c) pontja. Hatályos: 2014.11.21-től

- (22)⁵⁵ a) a Jogi és Ügyrendi Bizottság a képviselőtestület soros ülése hetében hétfői napon,
 b) a Pénzügyi, Városfejlesztési, és Környezetvédelmi Bizottság a képviselőtestület soros ülését megelőző héten szerdai napon,
 c) a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság a képviselőtestület soros ülését megelőző héten keddi napon,
 d) a Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság a képviselőtestület soros ülését megelőző héten csütörtöki napon tartja ülését.

Az ideiglenes bizottság

65. §

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
 A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület a megalakításakor határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízása, feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart.
- (3) Összetételére és működésére egyebekben az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

Munkacsoport

66. §

- (1)⁵⁶ A képviselőtestület feladatai ellátása során egy-egy feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport (ad hoc bizottság) összetételére, működésére nem vonatkoznak a képviselőtestület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok.

VI. Rész

A TANÁCSNOK

67. §

- (1) A tanácsnok felügyeli a képviselőtestület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A tanácsnok konkrét feladatkörét a képviselő-testület – a tanácsnok megválasztásakor – határozatban határozza meg.
- (2)⁵⁷ A településrészeken megválasztott önkormányzati képviselő tanácsnoki feladatot láthat el az adott - gombai, bizei, boronkai, horvátkúti és gyótai - településrész vonatkozásában

⁵⁵ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 16.§ (3) bekezdése. Hatályos: 2014.11.21-től

⁵⁶ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁵⁷ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

fejlesztési feladatok, kulturális, ifjúsági és sport célú rendezvények megvalósításának felügyelete tárgyában. A tanácsnoki tisztségről a képviselő-testület külön határozattal dönt.

(3) A tanácsnok döntést előkészítő, és döntés végrehajtását szervező, összehangoló, ellenőrző funkciót tölt be a képviselő-testület által meghatározott ügyben.

(4) A tanácsnok a képviselő-testületnek alárendelt. A tanácsnok az önkormányzati bizottságokkal együttműködik, a feladatkörébe tartozó ügyekről – kérés alapján – a bizottságokat tájékoztatni köteles.

(5) A tanácsnok együttműködik a polgármesterrel, az Önkormányzati Hivatallal és mindazokkal a személyekkel, és szervekkel, akikkel feladatának ellátása szükségessé teszi.

(6) A tanácsnok a képviselő-testületnek a végzett munkájáról – igény szerint – beszámolni köteles.

(7) A tanácsnok által felügyelt feladatkörrel kapcsolatos előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével terjeszthető a képviselő-testület elé.

VII. Rész

A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT

Településrészi Munkacsoport⁵⁸

68. §⁵⁹

(1) A képviselőtestület munkacsoportot alakít az önkormányzati ciklus idejére, a gombai, a bizei, a boronkai, a horvátkúti és a gyótai városrészekben.

(2) A gombai városrész területe a 6. számú önkormányzati választókerület, valamint a Csokonai, Rózsa utcák által határolt terület.

(3) A településrészi munkacsoport tagjainak száma legfeljebb 7 fő.

(4) A településrészekben a munkacsoportban részt vevő személyekre vonatkozó javaslatokhoz jelölógyűlést – a képviselő-testület alakuló ülését követő 90 napon belül – kell tartani. A jelölógyűlésre a településrészi önkormányzati képviselőt meg kell hívni. A jelölógyűlést a polgármester hívja össze.

(5) A polgármester a jelölógyűlést megelőző nyolc nappal a jelölógyűlés helyét és idejét a helyben szokásos módon közzéteszi.

69. §⁶⁰

⁵⁸ Az alcím megjelölését megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 19. §-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁵⁹ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 19.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁶⁰ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 20.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

(1) A jelölógyűlésen minden a településrészen lakó – vagy tartózkodási hellyel rendelkező – választópolgár ajánlhat jelöltet, illetve jelöltként állítható. A helyben lakás tényének igazolására az általános képviselőválasztásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A jelölógyűlésen az (1) bekezdés szerinti résztvevők a jelöltek személyére ajánlásokat tesznek, amelyet a jelölt személy elfogadó nyilatkozatát követően a jelölógyűlés vezetője egyenként megszavaztat. Jelölt az lesz, akit a jelenlévők több mint fele támogat.

(3) A jelöltállítás nyílt szavazással történik. A nyílt szavazás lefolytatásakor a jelölógyűlés vezetője egyenként felteszi szavazásra az ajánlott jelölt személyek nevét. A szavazás kézfelemeléssel történik.

70. §⁶¹

(1) A jelöltekről a jelölógyűlés vezetője jegyzéket készít, amely tartalmazza:

- a) a jelölt nevét, lakcímét, születési idejét;
- b) a kapott szavazatok számát.

(2) A jegyzéket a kapott szavazatok számának csökkenő sorrendjében kell összeállítani.

(3) A polgármester előterjesztést nyújt be a soron következő Képviselő-testület ülésére a településrészi munkacsoport tagjainak megválasztása érdekében. A munkacsoport tagjait a képviselő-testület választja meg. A képviselő-testületet döntésekor a jegyzéken szereplő sorrend nem köti.

71. §⁶²

(1) A településrészi munkacsoport tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével;
- b) halálával;
- c) lemondással;
- d) ha a lakó- vagy tartózkodási helye az érintett településrészen megszűnik,
- e) a Képviselő-testület általi visszahívással.

(2) Ha a településrészi munkacsoport tagjának megbízatása megszűnik, a polgármester előterjesztést nyújt be a Képviselő-testület elé a jegyzéken szereplő jelölt megválasztása érdekében.

(3) A településrészi munkacsoport tagja megüresedett helyének betöltésére időközi jelölógyűlést lehet tartani, ha:

- a) a jegyzéken nincs további megválasztható jelölt;
- b) a településrészi munkacsoport tagjai több, mint felének egyidejűleg megszűnik a tagsága.

(4) Az időközi jelölógyűlés megtartásának rendjére a 68.-71§ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

⁶¹ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 20.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁶² Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 20.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

72. §⁶³

(1) A településrészi munkacsoport

- a) megtárgyalhat minden olyan önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó településrészt érintő kérdést, amelyet fontosnak tart,
- c) megvitathatja az éves költségvetés városrészt érintő tervezetét, kialakíthatja álláspontját,
- g) részt vesz a településrész közéleti, közművelődési, sport eseményeinek szervezésében

(2) A településrészen megválasztott önkormányzati képviselő:

- a) szükség szerint, de évente legalább egyszer összehívja a településrészi munkacsoportot,
- b) a településrészi munkacsoport javaslatát figyelembe véve kezdeményezést tesz a bizottságok fele a településrészen megvalósítandó fejlesztésekre, rendezvényekre.

73. §⁶⁴

A településrész területét érintő döntés előtt a településrészi munkacsoport tanácsadó jelleggel véleményt nyilvánít. A munkacsoport véleményét a településrészben megválasztott képviselő részére adja meg:

- a) az önkormányzati tulajdonban levő épületek és más ingatlanok elidegenítése,
- b) a városrészben levő önkormányzati intézmény működésének megszüntetése, funkciójának megváltoztatása, új intézmény létesítése,
- c) orvosi rendelés létesítése, megszüntetése, körzethatár módosítása,
- f) a Marcali Városi Kulturális Központ és a városrészben működő civil szervezetek között létrejött megállapodások ügye,
- g) a városrészi művelődési ház használatával kapcsolatos tárgyban.

74. §⁶⁵**75. §⁶⁶****76. §⁶⁷****VIII. Rész****AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI, VEZETŐI****A polgármester**

⁶³ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 20.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁶⁴ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 20.§-a. Hatályos:2014.11.21-től.

A 73.§-t megelőző alcímet hatályon kívül helyezte:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ r) pontja. Hatálytalan:2014.11.21-től

⁶⁵ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ s) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

⁶⁶ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ sz) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

A 75.§-t megelőző alcímet hatályon kívül helyezte:26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ sz) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

⁶⁷ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ sz) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

77. §

(1) A polgármestert a település választópolgárai közvetlenül választják.

(2)⁶⁸ A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérért a jogszabály keretei között határozza meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a Jogi és Ügyrendi Bizottság gyakorolja.

(3) A polgármester megbízatását főállásban látja el, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

78. §

(1)⁶⁹ A Közös Önkormányzati Hivatal irányításával összefüggő feladatokat, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2)⁷⁰ A polgármester minden héten hétfőn 8-11.30 óráig ügyfélfogadást tart.

Az alpolgármesterek⁷¹**79. §⁷²**

(1) Marcali Város Önkormányzatának képviselőtestülete a polgármester javaslatára tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ és egy főállású, nem képviselő alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármesterek tiszteletdíjának, illetményének mértékéről a polgármester javaslatára a képviselőtestület dönt.

(3) A polgármester döntése alapján az alpolgármesterek részére az Önkormányzati Hivatalban biztosítani kell az önálló munkavégzéshez szükséges külön helyiséget és a hozzá tartozó infrastruktúrát.

(4) A polgármester felkérésére az alpolgármesterek kapcsolatot tartanak az intézményvezetőkkel.

A jegyző, aljegyző**80. §**

(1)⁷³

(2)⁷⁴

⁶⁸ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 21.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től.

⁶⁹ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 22.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁷⁰ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 22.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁷¹ Az alcím megjelölését megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 23.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁷² Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 23.§-a. Hatályos:2014.11.21-től

⁷³ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ t) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

⁷⁴ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ t) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

(3)⁷⁵ A jegyző minden héten hétfőn Marcali városban 8.00 – 11.30 óráig , Sávoly községben megbízottja útján minden héten munkanapokon a kirendeltségen megjelölt teljes munkaidőben ügyfélfogadást tart.

(4) A jegyző további és részletes feladat- és hatáskörét az Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

81. §

(1) A jegyzőt- távolléte esetén – az aljegyző helyettesíti.

(2) Az aljegyzői beosztás nem képez önálló munkakört

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat megfelelő iskolai végzettség esetén az igazgatási iroda vezetője látja el.

IX. Rész

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

82. §

(1)⁷⁶ A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Sávoly Község Önkormányzatával, közös önkormányzati hivaltal hoz létre Marcali Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

83. §

(1) Az Önkormányzati Hivatal jogi személy.

(2) A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Jegyző
- b) Igazgatási Iroda
- c) Szervezési Iroda
- d) Műszaki és Városüzemeltetési Iroda
- e) Pénzügyi Iroda
- f) Intézményfenntartási és Kistérségi Iroda

⁷⁵ Megállapította: 1/2015. (I.23.) önkormányzati rendelet 2.§ b) pontja. Hatályos: 2015.01.24-től

⁷⁶ Megállapította: 1/2015. (I.23.) önkormányzati rendelet 2.§ c) pontja. Hatályos: 2015.01.24-től

- g)⁷⁷ Városi Rendészet
- h) Városi főépítész
- i) Közművelődési, idegenforgalmi és turisztikai referens
- j) Személyügyi és sport referens
- k) Városfejlesztési és pályázati referens
- l) Kisvállalkozási, fejlesztési és pénzügyi pályázati referens
- m) Belső ellenőr

(3) Az iroda megfelel az osztály elnevezésnek, ennek megfelelően az irodavezetői megnevezés az osztályvezetői megnevezésnek. Az irodavezetői munkakör vezetői beosztásnak minősül.

84. §

- (1) A Hivatal munkarendje:
 hétfőtől csütörtökig: 7.45-16.15 óráig
 pénteken: 7.45-13.50 óráig.
 Az ebédszünet hétfőtől péntekig 11.30 órától 12.00 óráig tart.

(2)⁷⁸ A Hivatal hétfőn és pénteken teljes munkaidőben, szerdán 7.45 – 11.30 óra, a Városi Rendészet hétfőn és pénteken 9.-10 óra, szerdán 14-15 óra közötti időtartamban tart ügyfélfogadást.

85. §

A Hivatal a tényállás tisztázása érdekében a következő önkormányzati ügyek eldöntése előtt köteles kikérni a választókerület képviselőjének, illetve nemzetiségi ügyfél esetében a nemzetiségi önkormányzat elnökének véleményét:

- a) pénzbeli szociális ellátás
- b)⁷⁹
- c) választókerületet érintő közérdekű bejelentés, javaslat, panasz intézése.

86. §

(1) Az anyakönyvi eljárásban a vonatkozó ágazati törvényekben és kormányrendeletekben meghatározott esetekben és módon elektronikus úton is kezdeményezhető közigazgatási hatósági eljárás.

(2)⁸⁰

87. §

A hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladat- és hatáskörét, valamint működésének további szabályait a hivatal szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni.

X. Rész

⁷⁷ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 24.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁷⁸ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 25.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

⁷⁹ Hatályon kívül helyezte a 29/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatálytalan 2014. január 1-től.

⁸⁰ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ ty) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

A TÁRSULÁS

88. §

(1) A képviselő-testület tagja a Marcali Többcélú Kistérségi Társulásnak. Feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása a város és környéke, valamint más térségek közös érdekeken és kölcsönös előnyökön alapuló együttműködése, kapcsolatainak erősítése céljából más önkormányzatokkal is társulhat.

(2) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.

(3) A társulással kapcsolatos megállapodást írásba kell foglalni, amelyet a polgármester és a jegyző készít elő, továbbá gondoskodnak annak végrehajtásáról.

(4)⁸¹ Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:

- a) Marcali Kistérség Többcélú Társulása
- b) Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás.

XI. Rész

EGYÜTTES TESTÜLETI ÜLÉS

89. §

(1) A társulások tagjai továbbá a közös hivatalt működtető önkormányzatok valamennyi tag döntését igénylő, és a társulás, illetve az önkormányzati hivatal működését, valamint az általa ellátott feladat-, hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a társulás tagjai, a társulás tanácsa illetve a közös önkormányzati hivatalt működtető önkormányzatok kezdeményezhetik.

90. §

(1) Az együttes képviselő-testületi ülést az érintett képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározottak szerint a polgármesterek hívják össze.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulás tanácsának elnöke, illetve a székhely önkormányzat polgármestere vezeti.

(3) Az együttes ülésen a képviselő-testület ülése – az ülés vezetését kivéve – az Mötv.-ben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik.

(4) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

⁸¹ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 26.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testület által hozott határozatokat külön, a tanácskozás lényegét valamennyi – más képviselő-testület tagja által elhangzott – hozzászólást rögzítve tartalmazza.

XII. Rész

EGYÜTTMŰKÖDÉS A MARCALI VÁROSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

91. §

(1) Az Önkormányzat – együttműködési megállapodás alapján – teljeskörűen biztosítja Marcali Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: RNÖ Testület) működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, amelynek során ingyenesen helyiséget biztosít a Polgármesteri Hivatal épületében a testületi ülések megtartásához. Az Önkormányzat biztosítja továbbá a Marcali Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek, döntéseinek előkészítése során a személyi és tárgyi feltételeket, amelynek keretében a Jegyző közreműködik a testületi meghívók, előterjesztések, levelezések összeállításában, a jegyzőkönyv vezetésében és elkészítésében, valamint az ülésről felvett dokumentumoknak az irányadó előírásoknak megfelelő megküldésében, postázásában, illetőleg az egyéb ügyviteli teendők ellátásában (pl. nyilvántartás, iratkezelés stb.).

(2) A Jegyző részt vesz az RNÖ Testületének ülésein, amelynek során ellátja a törvényességi ellenőrzési feladatait (haladéktalanul jelzi, ha jogsértést észlel).

(3) Az Önkormányzat – együttműködési megállapodás alapján – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez ingyenesen irodahelyiséget biztosít – a Marcali, Rákóczi u. 11. sz. alatti 55. számú, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével történő megegyezés alapján más irodahelyiséget –, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségek viselése mellett, illetőleg e költségek viseléséhez megfelelő pénzügyi támogatást biztosít.

(4) Az Önkormányzat – együttműködési megállapodás alapján – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája útján közreműködik a költségvetés-tervezet, a költségvetési koncepció, illetőleg a zárszámadás határidőben történő elkészítésében. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

(5) Az Önkormányzat – együttműködési megállapodás alapján – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája útján közreműködik az évközi (féléves, háromnegyedéves) beszámolók határidőben történő elkészítésében, összeállításában.

XIII. Rész

EGYÜTTMŰKÖDÉS A CIVIL SZERVEZETEKSEL

92. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásaival), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

(2) A képviselő-testület az önszerveződő közösségek képviselőjét a tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásakor tanácskozási joggal meghívja.

(3) Az önkormányzat döntése előtt az érintett intézményi szintű reprezentatív szakszervezetekkel véleményezteti

a) a közalkalmazotti illetmény-előmeneteli rendszer pénzügyi fedezetéül szolgáló költségvetés, valamint

b) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedés tervezetét.

(4) A (3) bekezdésben foglalt tervezeteket, az arról történő döntés előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni véleményezésre jogosult szakszervezeteknek.

XIV. Rész

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

Költségvetés

93. §

(1) A képviselő-testület költségvetését rendeletben állapítja meg. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

(2)⁸²

(3)⁸³

(4)⁸⁴

(5) A költségvetési javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, a munkatervében meghatározott időpontban. Az előkészítéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséről – a polgármester intézkedésének megfelelően – a jegyző gondoskodik.

94. §

(1) A költségvetési évet követően a zárszámadást rendelettel állapítja meg a képviselő-testület.

⁸² Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ u) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

⁸³ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ u) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

⁸⁴ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ u) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

(2) A zárszámadás előterjesztésére – a közmeghallgatást kivéve – és előkészítésére a 93. §⁸⁵ (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A költségvetés végrehajtásáról a város lakosságát is tájékoztatni kell.

Az önkormányzat vagyona

95. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2) Az önkormányzati vagyon

a) törzsvagyonra,

b) üzleti vagyonra oszlik.

(3) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon vagy forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.

(4) A képviselő-testület a lakosságot évente egyszer tájékoztatja az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

(5) A vagyonra vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

A gazdálkodás ellenőrzése

96. §

(1) Az Önkormányzati Hivatal az önkormányzati intézmények (költségvetési szervek) gazdálkodásának ellenőrzését a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás keretében, a társulási megállapodásban meghatározott rendben és gyakorisággal látja el.

(2) A Pénzügyi, Gazdasági és Környezetvédelmi Bizottság rendszeresen elvégzi az Möt. 120.§ (1) bekezdésében előírt pénzügyi ellenőrzési feladatokat.

(3) A Képviselő-testület évente megtárgyalja az ellenőrzési ütemtervvel érintett önkormányzati költségvetési szerveknél végzett pénzügyi ellenőrzések tapasztalatait és meghatározza a további feladatokat.

(4) A Pénzügyi, Gazdasági és Környezetvédelmi Bizottság szükség szerint, de legalább a teljes tevékenységéről szóló beszámoló keretében ad számot pénzügyi ellenőrző tevékenységéről és tesz javaslatot a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére.

(5) Az Állami Számvevőszék és más ellenőrzésre jogosult szerv vizsgálatáról készült jelentést – annak készítését, illetve megküldését követő első képviselő-testületi ülés alkalmával – a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

⁸⁵ A szövegrészt módosította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 30.§ d) pontja. Hatályos: 2014.11.21-től

XV. Rész**HELYI NÉPSZAVAZÁS⁸⁶****97. §⁸⁷**

A helyi népszavazást a választópolgárok 20 százaléka kezdeményezheti.

Lakossági fórumok**98. §**

(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntésekbe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat kell szervezni.

Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás,
- b) településrészi tanácskozás,
- c) állampolgári közösségek rendezvényei,
- d) érdekegyeztető tanácskozás,
- e) helyi televíziós fórum.

(2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzati összefüggő híreknek a megyei napilapban való megjelentetése, és a helyi televízión keresztül történő tájékoztatás.

(3)⁸⁸ A választópolgárok véleményének kikérése, tájékoztatása céljából a települési képviselő fórumokat hívhat össze az Önkormányzati Hivatal ügyviteli, tárgyi közreműködésével.

XVI. Rész**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****99. §**

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2. melléklete tartalmazza az önkormányzati intézményvezetők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről szóló rendelkezéseket, e rendelet 3. melléklete tartalmazza a képviselő-testület tagjai, a bizottságok tagjai a Városi Önkormányzat intézményei és az önkormányzat által ellátott feladatok ágazati és szakfeladat jegyzékét.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Marcali Város Önkormányzata Képviselőtestületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelete.

⁸⁶ A cím megjelölését megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 27.§-a. Hatályos:2014.11.21-től

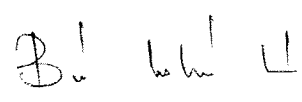
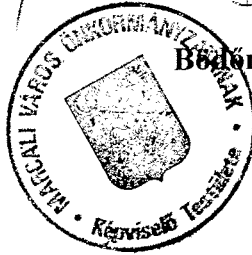
⁸⁷ Megállapította: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 27.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

A 97.§-t megelőző alcímet hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ ü) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

⁸⁸ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 28.§-a. Hatályos: 2014.11.21-től

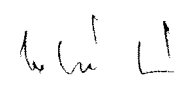


Dr. Sütő László
polgármester



Bödöné Dr. Molnár Irén
jegyző

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:
2015. január 23.



Bödöné Dr. Molnár Irén
jegyző

1. melléklet a 26/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelethez⁸⁹

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1.1. Jogi és Ügyrendi Bizottság

1.1.1. Dönt a költségvetésben rendelkezésére bocsátott keret feladatkörének megfelelő célú felhasználásáról.

1.1.2. Gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat. A polgármester részére járó juttatásról és támogatásról, a munkáltatói döntés alapján járó hűségjutalomról dönt.

1.2. Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

1.2.1. Dönt a költségvetésben rendelkezésére bocsátott keret feladatkörének megfelelő célú felhasználásáról. Ennek keretében a bizottság pályázatot írhat ki a pénzeszközök felhasználására, illetve konkrét feladat megvalósítására fordíthatja.

1.2.2. Kérheti más – gazdasági kihatású – előterjesztés könyvvizsgálói véleményezését is a könyvvizsgálóval kötött külön szerződésben.

1.2.3. Jóváhagyja a GAMESZ Szervezet SZMSZ-ét, valamint annak módosítását.

1.2.4. Eljár az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az alábbiak szerint:

-dönt az eljárás eredményességéről illetve a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint.

1.2.5. A bizottság az önkormányzat vagyonáról szóló 29/2012.(X.19) önkormányzati rendelet alapján dönthet úgy, hogy a 19. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatár alatti vagyon értékesítésére, illetve időtartamot meg nem haladó hasznosításra – a vagyontárgy jellegére, egyéb körülményre –tekintettel pályázatot ír ki.

1.2.6.⁹⁰ Dönt a településrészen megválasztott képviselő javaslatára a településrész fejlesztésére rendelkezésre bocsátott költségvetési forrás felhasználásáról az éves költségvetésről szóló rendeletben foglalt szerint.

1.3. Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság

1.3.1. Dönt a költségvetésben rendelkezésére bocsátott keret feladatkörének megfelelő célú felhasználásáról.

1.3.2. Dönt az évközi támogatási keret tömegsport célú felhasználásáról.

1.3.3. Ellenőrzi a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések, feladatok megvalósulását.

⁸⁹ Megállapította: 23/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a, Hatályos: 2014.10.20. 15:00 órától

⁹⁰ Beiktatta: 26/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 29.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2014.11.21-től

1.3.4. Jóváhagyja a Marcali Városi Gyógyfürdő és Szabadidőközpont Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait.

1.3.5. Jóváhagyja a kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint annak módosításait.

1.3.6. Kiírja és elbírálja a kulturális pályázatokat és dönt az e célra rendelkezésre álló összeg felhasználásáról.

1.3.7. Meghatározza a könyvtár használati szabályzatát.

1.3.8.⁹¹ Dönt a településrészen megválasztott képviselő javaslatára a településrész közéleti, közművelődési, sport eseményeinek támogatására rendelkezésre bocsátott költségvetési forrás felhasználásáról az éves költségvetésről szóló rendeletben foglalt szerint.

1.4. Humán, Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottság

1.4.1. Dönt a költségvetésben rendelkezésére bocsátott keret feladatkörének megfelelő célú felhasználásáról.

1.4.2. Kiírja és elbírálja a közoktatási, egészségügyi és szociális pályázatokat és dönt az e célra rendelkezésre álló összeg felhasználásáról.

1.4.3.⁹²

1.4.4. Harminc napon belül véleményezi az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények SZMSZ- ének, házirendjének és pedagógiai programjának azon rendelkezéseit, amelyek a működtetőre többletköltséget hárítanak.

1.4.5. A lakások és helyiségek bérletéről szóló rendeletben meghatározottak szerint dönt a lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról, megkötéséről.

1.4.6. Megtárgyalja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló éves értékelést.

1.4.7. Elkészíti a lakásbérleti névjegyzék tervezetét.

1.4.8. Amennyiben a házastársak (élettársak) már a képviselő- testület által jóváhagyott bérbeadási névjegyzékre felvételt nyertek, és a házasság felbomlott, az életközösség megszűnik, úgy az igénylést a lakások bérletére vonatkozó rendeletben foglaltak szerint meg kell vizsgálni. A bizottság a vizsgálat megállapításait és a javaslatot a képviselő- testület elé terjeszti.

1.4.9. A bérbeadási névjegyzékre való felvétel mellőzésével egyedi döntése keretében teljesítheti a bérbeadást,

⁹¹ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014.11.21-től

⁹² Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ v) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

- a) ha határozott idejű bérleti szerződést hosszabbít,
 - b) ha az igénylő legalább egy éve életvitelszerűen a lakásban lakik és ott bejelentett lakcíme van,
- feltéve minden esetben, hogy az igénylő szociális bérlakásra jogosult.

1.5. Településrészi Önkormányzat

1.5.1. Dönt a rendelkezésére bocsátott közművelődési célú és az azt meghaladó összegű költségvetési pénzkeret felhasználásáról.

1.5.2. Dönt a városrészben lévő intézmény elnevezéséről és annak módosításáról.

1.5.3. Beszámoltatja a Marcali Városi Kulturális Központ igazgatóját a városrészben végzett közművelődési tevékenységről.

1.6. Polgármester

1.6.1. Jogosult a bevételi többlettel kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítására 10.000 ezer Ft-ig összegig.

1.6.2. Bejelenti közjegyzőnél a köztemetés költségeit hagyatéki teherként vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

1.6.3 Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül a köztemetés költségének megtérítésére irányuló igényt bejelenti.

1.6.4. A jogosultsági feltételeknek megfelelő, szociálisan rászorult személyek részére önkormányzati segítyt nyújt.

1.6.5. Évente átfogó értékelést készít az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a külön jogszabályban meghatározott tartalommal.

1.6.6. Továbbítja az önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet – az ügy irataival együtt – az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított nyolc napon belül.

1.6.7. Hozzájárulást adhat – a tulajdonos képviselőjeként – a közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába, vagy más vízvezető létesítménybe a közút területén kívüli területről származó vizek bevezetéséhez.

1.6.8. Megtéríti a kötelező felvételt biztosító óvodába, illetve a kötelező felvételt biztosító iskolába való utazás költségeit, továbbá szükség esetén gondoskodik kísérő személyről a gyermek, tanuló részére, ha az óvoda, iskola a településen kívül található, és az óvodába való utaztatást nem biztosítja.

1.6.9. Beszerzi a döntéshez a műalkotás művészeti értékére vonatkozó szakvéleményt.

1.6.10. Eljár az önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban a Közbeszerzési Szabályzat részletszabályai szerint.

1.6.11. Megállapítja a lakbértámogatás mértékét.

1.6.12. A polgármester a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás megtérítését az igénybevételről való tudomásszerzésétől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

1.6.13. Az adósságkezelés működtetésének megkezdése előtt a szolgáltatókat, hitelezőket együttműködés és megállapodás céljából meg kell keresni. A keret-megállapodás aláírására a polgármester jogosult.

1.6.14. Dönt a településképi bejelentési eljárásban a kérelemről.

1.6.15. A településképi kötelezés formájában elrendelheti

- a) a településképet rontó reklámok, cégek, valamint aktualitását veszített reklámok megszüntetését
- b) a helyi építészeti értékvédelemmel összefüggő kötelezettségek teljesítését.

1.6.16. A településképi kötelezési eljárást folytat le

- a) ha a településképi bejelentési eljárás során
 - aa) a döntést megelőzően megkezdik az építési tevékenységet
 - ab) a döntésben foglaltakat megszegik
- b) ha a településképi bejelentést elmulasztják
- c) ha az építési tevékenység „eredménye” nem felel meg a bejelentésben leírtaknak, és/vagy a helyi építési szabályzat előírásainak.

1.6.17. A polgármester a tevékenység végzőjét, határidő megjelölésével

- a) a reklám-elhelyezés megszüntetésére
- b) a helyi értékvédelemmel összefüggő kötelezettségek teljesítésére
- c) az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti.

1.6.18. A polgármester

- a) a településképi kötelezettség megszegése és végre nem hajtása esetén
- b) a településképi kötelezési eljárás során

a kötelezettet 10.000 Ft-tól 50.000 Ft-ig terjedő – ismételhető, adók módjára behajtható – bírság megfizetésére kötelezi, amennyiben kötelezett a kötelezésnek határidőre nem tesz eleget.

1.6.19. A forgalomképtelen vagyon egy évet meg nem haladó hasznosításáról dönt.

1.6.20. Dönt a korlátozottan forgalomképes vagyontárgy egy évet meghaladó hasznosításáról, amennyiben a hasznosításba adandó vagyontárgy értéke nem haladja meg az ötmillió forintot.

1.6.21. Az üzleti vagyontárgy egy évet meghaladó hasznosításáról, amennyiben a hasznosításba adandó vagyontárgy értéke nem haladja meg az ötmillió forintot jogosult dönteni.

1.6.22. Dönt az egymillió forint feletti egyedi értékű ingó átruházásáról, cseréjéről.

1.6.23. Az önkormányzati tulajdonrészrel (társasági részesedéssel) működő gazdasági társaságban a tulajdonosi képviselőt a Polgármester vagy az általa megbízott személy látja el.

1.6.24. Dönt az Önkormányzat által a törvényben meghatározott feladatai ellátása körében okozott kár megtérítésével összefüggésben a károsult által tett egyezségi ajánlat elfogadásáról a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság egyetértő javaslata alapján 2 millió Ft értékhatárig.

1.6.25. Az Önkormányzat vagyona tekintetében az egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok megtételére – így különösen a tulajdonosi, elővásárlási jog gyakorlása, vagyoneértékű jog alapítása és megszüntetése, ingó- és ingatlan vagyontárgy megterhelése, kezességvállalás, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár rendezés, jelzálogjog törlése, elidegenítési tilalom törlése, beépítési kötelezettség meghosszabbítása – jogosult.

1.6.26. Az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságban meglévő tagsági joga és részesedése vonatkozásában a társaság tagját megillető jogokat – értékhatárra tekintet nélkül – gyakorolja.

1.6.27. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy az Önkormányzat által megkötött szerződések rendelkezései alapján az adott jogügylet érvényes és hatályos létrejöttéhez harmadik személy hozzájárulása szükséges, e hozzájárulás beszerzéséről gondoskodik.

1.6.28. A lakásbérleti igények névjegyzéki sorrendjétől eltérhet:

- ha a rendelkezésre álló lakás szobaszáma ezt indokolja,
- ha az igénylő nem fogadja el a felajánlott lakást,
- ha a névjegyzék jóváhagyását követően a jegyzéken szereplő igénylők szociális viszonyaiban lényeges változás következik be.

1.6.29. A bérbeadási névjegyzékre való felvétel mellőzésével teljesítheti a bérbeadást, ha az igénylő nagyobb lakás visszaadása ellenében kisebb, vagy az általa bérelt lakásának komfortfokozatánál alacsonyabb komfortfokozatú lakást kér, és szociális bérlakásra jogosult.

1.6.30. A névjegyzékre való felvétel mellőzésével maximum 6 hónap időtartamra teljesítheti a bérbeadást, ha:

- a) a gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján családvédelmi szempontból dokumentálhatóan különösen indokolt,
- b) a bérbeadás a lakhatásra nem alkalmas építmények megszüntetését szolgálja,

1.6.31. Az önkormányzat és intézményei megfelelő szakember ellátása érdekében – lakásbérleti névjegyzék mellőzésével – lakást biztosíthat annak a kérelmező szakembernek, akinek alkalmazása az önkormányzat, illetve valamely intézményének feladata ellátásához indokolt.

1.6.32. A lakás bérlőjével a bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetheti. Megegyezés esetén: A bérlőnek másik lakást adhat bérbe, ha ez irányú igényét a

polgármesteri hivatal nyilvántartja, a jogosultsági feltételeknek megfelel, valamint kérelme a jogos lakásigény mértékét nem haladja meg.

1.6.33. Ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni, úgy az ideiglenes elhelyezést névjegyzékre vétel mellőzésével biztosítja.

1.6.34. A bérleti szerződést írásban felmondhatja, ha:

- a) a bérlő a lakbért a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg,
- b) a bérlő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- c) a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botránysos, túrhetetlen magatartást tanúsítanak,
- d) a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetőleg területet rongálják, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják,
- e) a bérlő részére megfelelő és beköltözhető lakást / a továbbiakban: cserelakás / ajánl fel.

1.6.35. A határozatlan időre szóló szerződést írásban felmondhatja, ha a bérlő részére egyidejűleg cserelakást ajánl fel bérleti jogviszony létesítésére; a felmondási idő azonban 3 hónapnál rövidebb nem lehet. A szociális helyzet alapján bérbe adott lakás esetén az e bekezdésben említett felmondásra csak az épület (a benne lévő lakás) átalakítása, korszerűsítése, lebontása céljából kerülhet sor.

1.6.36. Írásbeli hozzájárulásával a bérlő a lakás egy részét határozott időre, legfeljebb 1 évre albérletbe adhatja.

1.6.37. Az üzlethelyiséget – a kötelező elhelyezési feladat, az önkormányzat rendeletében foglalt esetek kivételével – csak pályázat útján lehet bérbe adni. Ettől a szabályozástól eltérhet, ha:

- a) költségvetési szerv elhelyezését kell biztosítani,
- b) szomszédos használó helyiségének indokolt és meghatározott célú bővítését biztosítja,
- c) kártalanítást végez,
- d) határozott idejű bérleti szerződést hosszabbít,

1.6.38. A hulladékgyűjtő edényzetet, zsákokat, ahol lehetséges a telekhatáron belül kell elhelyezni, ahol pedig nem, ott kijelöli a tárolás helyét.

1.6.39. A külterületi (szőlőhegyi) tulajdonosok hulladék átadásának helyét – a Szolgáltató véleményét kikérve – megállapítja

1.6.40. A közterület tisztántartását (kaszálását) a rászorult személyeknek engedélyezi.

1.6.41. Jóváhagyja a temetőben új sírhelyparcella kialakítására vonatkozó terveket és dönt a sírhelyparcella terv szerinti megnyitásáról.

1.6.42. A díszsírhelyet adományoz - az elhunyt személy kimagasló érdemeinek elismeréséül - a örök temetkezési hely céljára.

- 1.6.43. Az elhunyt személy kimagasló érdemeinek elismerésül kérelemre vagy hivatalból az elhunyt eltemetetésének költségeit átvállalhatja.
- 1.6.44. Engedélyezi a címer használatát, illetve a címer használatára, alkalmazására vagy előállítására irányuló engedély kiadását indokolással megtagadhatja.
- 1.6.45. Megállapítja a címerhasználati díj mértékét, kivételesen – a felhasználás jelentős közérdekű jellegére, a felhasználó egyéb közérdekű tevékenységére vagy egyéb méltányolható körülményére tekintettel – a díj megfizetésétől eltekinthet.
- 1.6.46. Engedélyezi a zászló más célú használatát, illetve megtagadhatja engedély kiadását, indokolt esetben gondoskodik annak visszavonásáról.
- 1.6.47. Visszatérítendő kamatmentes kölcsönt nyújt legfeljebb 300.000 Ft. összegben az építési hatóság által életveszélyessé nyilvánított lakás tulajdonosa (használója) részére amennyiben az életveszély megszüntetéséről és elhelyezéséről saját maga gondoskodik.
- 1.6.48. Leszerelteti és elszállíttatja az emléktábla tulajdonosának költségére a képviselő-testületi hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulásról szóló határozatban foglaltaknak nem megfelelően elhelyezett emléktáblát.
- 1.6.49. Tulajdonosi hozzájárulást ad a közútnak nem minősülő egyéb közterület (pl. zöldterület) használatba adásához.
- 1.6.50. Dönt az önkormányzati tanulmányi támogatás odaítéléséről. A pályázatokat a Képviselő-testület által e célra létrehozott bizottság véleményezi, a támogatásra javasolt pályázatok rangsorolásával. Ezen véleményező bizottság az Oktatási és Közművelődési Bizottság azon tagjaiból áll, akik egyúttal a Képviselőtestület tagjai is.
- 1.6.51. Rendelkezik az általános tartalékkal.
- 1.6.52. Nyilatkozatot tehet az önkormányzat támogatási igénye, pályázata esetében a tartalék keret terhére a saját forrás biztosításáról.
- 1.6.53. Dönt a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője javaslatára.
- 1.6.54. Támogatást nyújthat az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013. (XI.29.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint 50 ezer forintig terjedő összegben.
- 1.6.55.⁹³ Jogosult a likviditás folyamatos biztosítása érdekében költségvetési éven belül visszafizetésre kerülő likviditási hitelszerződés aláírására 200.000 ezer Ft értékhatárig.
- 1.6.56.⁹⁴ Dönt az önkormányzat rendelkezésére bocsátott kollégiumi férőhelyekről.
- 1.6.57.⁹⁵ Az Szt.55-55/C.§-ában foglalt adósságkezelési kérelmeket elbírálja.

⁹³ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 29.§ (3) bekezdése. Hatályos: 2014.1121-től

⁹⁴ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 29.§ (3) bekezdése. Hatályos: 2014.1121-től

⁹⁵ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 29.§ (3) bekezdése. Hatályos: 2014.1121-től

1.6.58.⁹⁶ Marcali Város Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 10/2003(VI.20) önkormányzati rendelete 9/A.§ -ában,10.§-ában, 22.-23.§ - aiban foglalt ellátások megállapítására irányuló kérelmeket elbírálja.

1.6.59.⁹⁷ Az Szt-ben meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezi a szolgáltatásnak megfelelő pénzegegyérték megfizetésére.

1.6.60.⁹⁸ Az Szt.17.§.(5) bekezdése alapján, ha az Szt.által a képviselőtestület hatáskörébe utalt szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegegyértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból

- a) elengedheti
- b) csökkentheti
- c) részletekben fizetheti meg.

1.7.⁹⁹

1.7.1.¹⁰⁰

1.7.2.¹⁰¹

1.8. Marcali Kistérség Többcélú Társulása

1.8.1. A kistérség által fenntartott intézmény útján ellátja a szociális szolgáltatások közül: a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést, a nappali ellátást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a közösségi pszichiátriai ellátást, a támogató szolgáltatást, az ápolás-gondozás és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátást.

1.8.2. A kistérség által fenntartott intézmény útján ellátja a gyermekvédelmi ellátások közül: a gyermekjóléti szolgáltatást, a bölcsődét, a helyettes szülői szolgálatot.

1.8.3. A kistérség által fenntartott intézmény útján ellátja az egészségügyi ellátások közül: védőnői szolgálatot, a háziorvosi ügyeletet.

1.8.4. A kistérség által fenntartott intézmény útján ellátja az óvodai nevelési feladatokat.

1.8.5. Szervező tevékenységével ellátja a Többcélú Társulási Megállapodásban rögzített területfejlesztési, fogorvosi, természet- és környezetvédelmi, belső ellenőrzési, foglalkoztatási, gazdaság és turizmusfejlesztési, hatósági igazgatási feladatokat.

⁹⁶ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 29.§ (3) bekezdése. Hatályos: 2014.1121-től

⁹⁷ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 29.§ (3) bekezdése. Hatályos: 2014.1121-től

⁹⁸ Beiktatta: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 29.§ (3) bekezdése. Hatályos: 2014.1121-től

⁹⁹ A szövegrészt hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ w) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

¹⁰⁰ A szövegrészt hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ x) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

¹⁰¹ A szövegrészt hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ y) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

1.9. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

1.9.1. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §-a alapján közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása.

1.9.2. A hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel.

1.9.3. Beruházás előkészítése és megvalósítása.

1.9.4. Hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése illetve arról való gondoskodás.

1.9.5. Hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése külön megállapodás szerint.

1.9.6. A hulladékgazdálkodásról szóló törvényben foglalt feladatok – a rendeletalkotás kivételével – ellátása, hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása.

2. melléklet
a 26/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelethez az önkormányzati intézményvezetők és bizottsági tagok vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Törvény) 3. § (3) bek. e), valamint 4. § a) pontjában foglalt rendelkezések alapján Marcali Város Önkormányzatának Képviselőtestülete vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget állapít meg az alábbiak szerint:

1. §

Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó megbízatások

1. Képviselőtestület tagja;
2. Képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagja;
- 3.¹⁰²
4. Önkormányzati költségvetési szerv vezetője;
5. Önkormányzat többségi tulajdonában lévő – a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvényben – gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő-bizottsági tagja;
6. Önkormányzati alapítású alapítvány, közalapítvány kuratóriumának, felügyelő bizottságának vagy szervezetének tagja;

2.§

A vagyonyilatkozatok őrzője intézményvezetők esetében a polgármester, külsős bizottsági tag esetében a jegyző, önkormányzat által alapított közalapítvány esetén a képviselő-testület.

3.§

A vagyonyilatkozatok kezelésének helyi szabályait a polgármester és a jegyző a Törvény rendelkezései alapján külön szabályzatban állapítják meg.

4.§

A vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek a 2007. évi CLII. törvényben foglaltaknak megfelelően kötelesek eleget tenni.

¹⁰² Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 31.§ z) pontja. Hatálytalan: 2014.11.21-től

3. melléklet
a 26/2013(XI.29.) önkormányzati
rendelethez

- 3.1. A képviselő-testület tagjai
- 3.2. A bizottságok tagjai
- 3.3. A Városi Önkormányzat intézményei
- 3.4. Marcali Város Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartásban szereplő feladatai

3.1. melléklet a 26/2013. (XI.29) önkormányzati rendelethez¹⁰³**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI**

- 1. Dr. Süttő László** polgármester
Marcali az Otthonunk Egyesület
- 2. Fekete Lajos**
Marcali az Otthonunk Egyesület -
- 3. Dr. Mészáros Géza József**
Marcali az Otthonunk Egyesület
- 4. Kőrösi András**
Marcali az Otthonunk Egyesület
- 5. Hosszú András**
Marcali az Otthonunk Egyesület
- 6. Varga Zoltán**
Marcali az Otthonunk Egyesület
- 7. Mozsárné Kutor Veronika**
Marcali az Otthonunk Egyesület
- 8. Kissné Molnár Ágnes Anna**
FIDESZ-KDNP
- 9. Dr. Horváth László**
FIDESZ-KDNP
- 10. Kesztyüs Attila**
JOBBIK
- 11. Kis-Dörnyei László**
FIDESZ-KDNP

¹⁰³ Megállapította: 23/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 4. §-a, Hatályos: 2014.10.20. 15:00 órától

3.2. melléklet a 26/2013. (XI.29) önkormányzati rendelethez¹⁰⁴**A BIZOTTSÁGOK TAGJAI****Jogi és Ügyrendi Bizottság**

Elnök: Kőrösi András

Elnökhelyettes: Dr. Horváth László

Tagok:

Dr Mészáros Géza

Varga Zoltán

Kissné Molnár Ágnes

Dr Varga István

Dr Frányó Zoltán

Hajdú László

Hódos Árpád

Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Elnök: Hosszú András

Elnökhelyettes: Varga Zoltán

Tagok:

Mozsárné Kutor Veronika

Fekete Lajos

Dr Horváth László

Kesztyüs Attila

Humpók József

Varga László

Takács László

Vida János

Horváth-Szabó János

Civil Kapcsolatok, Kultúra, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság

Elnök: Mozsárné Kutor Veronika

Elnökhelyettes: Dr. Mészáros Géza

Tagok:

Hosszú András

Fekete Lajos

Kissné Molnár Ágnes

¹⁰⁴ Megállapította: 1/2015. (I.23.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2015.01.24-től

Kesztyűs Attila
Illésné Bene Judit
Bószné Kiss Katalin
Erős Ernő
Molnár Zsolt
Molnár Péter

Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Elnök: Kissné Molnár Ágnes

Elnökhelyettes: Fekete Lajos

Tagok:

Dr. Mészáros Géza
Varga Zoltán
Kőrösi András
Kesztyűs Attila
Dr Ledniczki István
Kiss Lajos
Babina Elemérné
Philippné Kozári Emese
Savanyó Gizella

A VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI**Intézmény neve, székhelye**

Marcali Városi Önkormányzat Gazdasági Műszaki
Ellátó és Szolgáltató Szervezete
Marcali, Kossuth u. 74.

Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont
Marcali, Rózsa u. 2/a.

Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár
Marcali, Park u. 2.

Marcali Múzeum
Marcali, Múzeum köz 5.

Marcali Közös Önkormányzati Hivatal
Marcali, Rákóczi u. 11.

Marcali Városi Kulturális Központ
Marcali, Széchenyi u. 3.

3.4. melléklet a 26/2013.(XI.29.) számú képviselő-testületi rendelethez¹⁰⁵

Marcali Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Marcali Város Önkormányzata tekintetében a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban feltüntetendő szakágazatot, illetőleg kormányzati funkciókat – különös tekintettel az újabb államháztartási jogszabályok előírásaira – az alábbiakban határozza meg:

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

031030 Közterület rendjének fenntartása

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

052020 Szennyvíz gyűjtés, tisztítás, elhelyezés

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063020 Víztermelés, kezelés

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

¹⁰⁵ Megállapította: 12/2014.(VI.20.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014.június 20-tól.

096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107070	Menekültek, befogadott, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

Marcali Város Önkormányzatának
Polgármestere
8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

**Marcali Város Önkormányzata Képviselőtestületének
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2013.(XI.29.)
önkormányzati rendelet
INDOKOLÁSA**

Tisztelt Képviselőtestület!

2013. január 1-jén hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. (továbbiakban: Mötv.) mindazon rendelkezése, amelyek a képviselőtestületek működéséhez, egyes tisztségviselők működésének, gazdálkodási vagyonhasznosítási, törvényességi ellenőrzési stb. szabályaihoz kötődnek. Ugyanakkor vannak még olyan rendelkezések is, amelyek a régi önkormányzati törvényből is hatályban maradtak.

Ezen oknál fogva is halaszthatatlan az önkormányzat szervezési és működési szabályzatának javított, egységes szerkezetbe foglalása, illetve a jogalkotási törvény rendelkezései alapján a magasabb szintű jogszabályban foglalt rendelkezéseknek a kivétele, kiemelése a helyi rendeletből. Ismétlés helyett az „un.merev hivatkozás alkalmazása lehetséges.

A korábbi 2010-es önkormányzati rendelet a könnyebb érthetőség miatt sok törvényi rendelkezést tartalmazott, ezért ezek elhagyásával és az Mötv. által megkívánt szabályozási keretekkel célszerűbb volt egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotása a régi rendelet módosítása helyett.

A rendelet tervezet pirossal szedve tartalmazza a változásokat az írott anyagban, de nem tartalmazza azon rendelkezéseket, amelyek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény módosulása és az ismétlődés kizárása miatt kikerültek a rendeletből.

A kötelező önkormányzati feladatokat ellátó intézményeknél részben a fenntartó változást kellett átvezetni, részben a törvényben meghatározott feladatok kerültek másként megfogalmazásra. Átvezetésre került a képviselők, polgármester által teendő eskü szövege. Kötelezővé vált a képviselő személyes érintettsége bejelentésének elmaradása esetére a szankció megfogalmazása, meghatározása.

A tervezet mellékleteiben átvezetésre kerültek az átruházott hatáskörök, amelyek más önkormányzati rendeletekben foglalt átruházott hatásköröket tartalmazzák a képviselőtestület bizottságaira, polgármesterre, társulásokra. Megjelölésre kerülnek azon tisztségek és feladatkörök, amelyeknek ellátóit vagyonyilatkozattételi kötelezettség terheli. Javításra kerülnek továbbá az önkormányzat által ellátott feladatok törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett ágazati és szakfeladati azonosítói a jogszabályok változásával összhangban.

Marcali, 2013. november 20.



Sütő László
Polgármester