

Fenntarthatóság – jogszabályi keretek összefoglalása

Hulladékgazdálkodás

Szociális igazgatás és szociális ellátások

ÁROP-1.A.5-2013-2013-0056

Marcali Város Önkormányzata szervezetfejlesztése



2014.09.15.

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	3
I. Lakossági tájékoztató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról	4
I.1. Bevezetés.....	4
I.2. A települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról, a közterületek tisztántartásáról szóló 21/2013. (X. 18.) önkormányzati rendelet	6
I.2.1 Ki köteles igénybe venni a közszolgáltatást	6
I.2.2 Hogy kell gyűjteni a hulladékot.....	6
I.2.3 Mekkora edényt válasszunk.....	6
I.2.4 Hol kell tárolni a hulladékgyűjtő edényt.....	7
I.2.5 A Szolgáltató milyen gyakran szállítja el a hulladékot	7
I.2.6 Mi a teendő a zöldhulladékkal	7
I.2.7 Lomhulladék elszállítása	9
I.2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladék	9
I.2.9 A közszolgáltatás díja.....	10
I.2.10 Köztisztasági rendelkezések	11
I.2.11 Mi a teendő, ha az ingatlan hosszabb ideig üresen áll	11
I.3. Jogszabályjegyzék	12
II. Lakossági tájékoztató a szociális ellátásokról	13
II.1. Bevezetés.....	13
II.2. A szociális szolgáltatások és ellátások jogi szabályozása	13
II.3. A szociális ellátások rendszere.....	13
II.4. Hatáskörök	14
II.5. A pénzbeli szociális ellátások	15
II.5.1 Bevezető	15
II.5.2 Aktív korúak ellátása.....	15
II.5.3. Lakásfenntartási támogatás	17
II.5.4. Méltányossági ápolási díj	17
II.5.5.1. Önkormányzati segély.....	18
II. 5.5.2. Az ellátás meghatározása	18
II.5.5.3. Jogosultsági feltételek.....	19
II.5.5.4. Az ellátás összege.....	19
II.5.6.1. A lakáscélú kölcsön törlesztő részleteinek fizetéséhez adott támogatás	20
II. 6. Természetben nyújtott szociális ellátások	21
II.6.1. Bevezető	21
II. 6. 2. Köztemetés	21
II.6.3. Méltányossági közgyógyellátás.....	22
II.6.4. Adósságkezelési szolgáltatás	23
II.6.5. Összefoglaló táblázat az ellátásokról	25
II.7. Szociális szolgáltatások.....	26
II.7.1. Szociális alapszolgáltatások	26
II.7.2. Szakosított szociális szolgáltatások.....	30
II.8 Jogszabályjegyzék.....	31

Bevezető

A „Szervezetfejlesztés a konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” elnevezésű ÁROP pályázat keretében, az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0056 számú, „Marcali Város Önkormányzata szervezetfejlesztése” című projekt megvalósítása során a pályázó szervezetnek választania kellett a pályázati útmutatóban megadott társadalmi fenntarthatósági szempontok közül. Az önkormányzatunk által választott szempont a jogszabályi keretek összefoglalása, melynek során bemutatjuk a választott jogszabályok listáját, és kidolgozzuk a jogszabályok közérthető magyarázatát. A dokumentumokat ingyenesen hozzáférhetővé tesszük a honlapon és az ügyfélszolgálaton kinyomtatva.

Az ÁROP projekt megvalósítása során feldolgozásra került a „Támogató infrastruktúra, szerződéses kapcsolatok” projektem keretén belül a hulladékgazdálkodás új rendszere. Eredetileg városunkban szerződéses partner végezte a hulladékszállítást, a törvényi változások hatására azonban a város vezetése Nonprofit Kft. alapítását határozta el a köztisztasági szolgáltatás ellátására. A társadalmi fenntarthatóság jegyében a dokumentum első részében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogszabályok kerülnek bemutatásra.

A projekt keretében Marcali Város Önkormányzatánál sor került a „Fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly” című projektrész megvalósítására. Az interaktív szemináriumok alkalmával feltárására kerültek a megfelelő gazdálkodáshoz és a kiegyensúlyozott költségvetéshez szükséges megoldások. A költségvetés vizsgálatából és a fenntarthatóság fogalmának elemzéséből adódott, hogy a jogszabályok felülvizsgálatának második része a szociális ellátásokkal kapcsolatos jogszabályi háttérrel dolgozza fel. A szociális ellátások nagyságrendje és az ellátások iránt érdeklődők magas száma indokoltá teszi a közérthető tájékoztató elkészítését.

Mivel a dokumentumok a honlapon és az ügyfélszolgálaton is közzétételre kerülnek, a lakossági tájékoztató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról és a szociális ellátásokról nagymértékben megkönnyítheti mind az ügyfélszolgálati munkát, mind az önkormányzat lakosság felé történő kommunikációját.

I. LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÓ A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL

I.1. Bevezetés

2013. január 1-én hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Hulladék tv.), mellyel kapcsolatban kiemelném azokat a változásokat, melyek érintik a helyi hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályozást.

Az elfogadott törvénybe a **települési hulladék** fogalma került be, így az új szabályozás megszüntette a települési szilárd hulladék, illetve a települési folyékony hulladék fogalmát.

hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnik, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék;

A települési hulladékot két nagy csoportra osztja: **háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló jellegű** hulladék.

háztartási hulladék: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot;

háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló;

A háztartási hulladékon belüli csoportot képez a nagydarabos hulladék, **lomhulladék**, illetve az építési-bontási hulladék is. A nagydarabos hulladék fogalmát felváltotta a **lomhulladék** fogalma.

lomhulladék: az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;

A Hulladék tv. előírja, hogy a Szolgáltató a **lomtalanítást lehetőleg** házhoz menő gyűjtésként szervezze meg.

Meghatározásra került a **biohulladék** és a **biológiailag lebomló hulladék** fogalma.

biohulladék: a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék, háztartásokban, éttermekben, étkeztetőkben és kiskereskedelmi tevékenységet folytató létesítményekben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az ezekhez hasonló, élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hulladék;

biológiailag lebomló hulladék: minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a biohulladékot is;

A Hulladék tv. szelektív hulladékgyűjtés helyett **elkülönített gyűjtés** fogalmat használja, melyre vonatkozóan 2015. január 1-től kötelezően írja elő az ingatlan tulajdonosoknak a település hulladék meghatározott anyagfajták szerinti elkülönített gyűjtését.

elkülönített gyűjtés: olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa -

szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;

elkülönítetten gyűjtött hulladék: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén elkülönítve gyűjtenek, ide nem értve a vegyes hulladékot;

Az ingatlantulajdonos fogalmát felváltja **az ingatlanhasználó**, azaz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos kötelezettség alanyának fogalma.

ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a Szolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

A fogalmak pontos ismerete és használata kiemelkedően fontos volt a rendelet felülvizsgálatánál is, mivel a helyi hulladékgazdálkodási rendszert továbbiakban is helyi rendeletben kell szabályozni, ugyanakkor a fogalmak segítséget nyújtanak a rendelet alkalmazása során is.

A Hulladék tv. alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;
- b) közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a Szolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a Szolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról, a közterületek tisztántartásáról szóló 24/2001. (IX. 14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre került, és helyette, a Hulladék törvénynek és a Vízgazdálkodásról szóló törvénynek megfelelő két új rendeletet fogadott el a képviselőtestület:

Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról, a közterületek tisztántartásáról szóló 21/2013. (X. 18.) önkormányzati rendelete

Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról 22/2013. (X. 18.) önkormányzati rendelete

A következő tájékoztatóban a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról, a közterületek tisztántartásáról szóló 21/2013. (X. 18.) önkormányzati rendelet lakosságot érintő hulladékgazdálkodással foglalkozó rendelkezéseit taglaljuk.

I.2. A települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról, a közterületek tisztántartásáról szóló 21/2013. (X. 18.) önkormányzati rendelet

I.2.1 Ki köteles igénybe venni a közszolgáltatást:

Valamennyi ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybevételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a Szolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

Az ingatlanhasználó köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. A bejelentésben meg kell jelölnie:

- a) a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét, az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát, a rendelkezésre álló edényzet méretét, és
- b) az alábbi adatokat:

1. természetes személy ingatlanhasználó esetén a közszolgáltatást igénybevevő (díjfizető) családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási és értesítési címét,
2. társasház esetében a közös képviselő nevét, címét,
3. gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatást igénybevevő (díjfizető) közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát.

I.2.2 Hogy kell gyűjteni a hulladékot:

Az ingatlanhasználónak lehetősége szerint mindent meg kell tennie, hogy a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtse. Ennek érdekében az ingatlanhasználó

- a) a rendeletben felsorolt hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő üveg, papír, műanyag és fém hulladékát elhelyezze; vagy igénybe vegye a házhoz menő elkülönített gyűjtést,
- b) a veszélyes hulladékot külön gyűjtse és a gyűjtésre jogosultnak átadja,
- c) a biológiailag lebomló hulladékot elkülönítetten gyűjtse és a gyűjtőnek átadja,
- d) a maradék (elkülönítetten gyűjtött és veszélyes hulladéktól mentes) települési hulladékot az elszállításra való átvételig gyűjtse, tárolja.

A települési hulladékot a külterületen szabvány szerinti, tetővel ellátott hulladékgyűjtő edényzetben (kuka), vagy a Szolgáltató által térítés ellenében biztosított fóliazsákban, míg a város más területén szabvány szerinti, tetővel ellátott hulladékgyűjtő edényzetben (kuka), illetve konténerben kell gyűjteni.

A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy az ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül- az önsúly által a szállítóeszközbe kerüljön.

I.2.3 Mekkora edényt válasszunk:

A gyűjtőedények méretének és számának meghatározásakor ingatlanonként a két ürítés közötti idő alatt keletkezett háztartási hulladékot kell figyelembe venni. A gyűjtőedény nagyságát és mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy az elszállítás gyakorisága mellett a hulladék ne gyűlhessen fel még ünnep és munkaszüneti napokon sem úgy, hogy a gyűjtőedénybe ne férjen el.

Használható szabványos hulladéktároló-, gyűjtőedény típusok:

60 literes, 90 literes, 120 literes, 240 literes, 360 literes, 660 literes, 770 literes, 1100 literes

Ha az ingatlanhasználónak a heti gyakoriságú hulladékszállítás mellett többlet háztartási hulladéka keletkezik – és az a megválasztott nagyságú gyűjtőedénybe rendkívüli esetben a hulladék nem fér bele – a Szolgáltatónál megvásárolt és erre a célra rendszeresített hulladékgyűjtő zsákba helyezheti el. A hulladékszállítás díja (a zsák díja) megegyezik a 120 literes gyűjtőedény ürítési díjával.

A hulladékgyűjtő edényzet nagysága évente legfeljebb egy alkalommal módosítható. Az ingatlanhasználó ezen módosítási szándékát köteles a Szolgáltatónak a tervezett módosítás előtt minimum 30 nappal bejelenteni.

1.2.4 Hol kell tárolni a hulladékgyűjtő edényt:

A hulladékgyűjtő edényzetet, zsákot, ahol lehetséges a telekhatáron belül, ahol pedig nem, ott a Polgármester által kijelölt közterületen kell tárolni és az adott közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendelet szabályai szerint megállapodást kell kötni.

A háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt csak a szállítási napon szabad a közút melletti közterületre kihelyezni úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a biztonságot ne veszélyeztesse, a Szolgáltató pedig megközelíthesse.

A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap az eredeti helyére vissza kell helyezni.

1.2.5 A Szolgáltató milyen gyakran szállítja el a hulladékot:

A települési hulladékot a társasház (lakótelepi) övezetben április, május, június, július, augusztus és szeptember hónapokban heti két alkalommal, ezen kívül heti egy alkalommal (évi 78 alkalommal), a város többi területén, a városrészekből és a külterületről heti egy alkalommal (52 ürítés) szállítja el a Szolgáltató.

A külterületi (szőlőhegyi) tulajdonosok hulladék átadásának helyét a Polgármester – a Szolgáltató véleményét kikérve – állapítja meg.

A Szolgáltatónak a biohulladékot április 1. és december 15. között kéthetente, összesen 18 alkalommal, valamint a lebontott karácsonyfát legkésőbb február 1-ig kell elszállítania.

1.2.6 Mi a teendő a zöldhulladékkal:

Ha az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik, a zöldhulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni, és a Szolgáltatónak úgy köteles átadni, hogy a zöldhulladék komposztálhatósága, illetve lebontása biztosítható legyen.

Az ingatlanon keletkező, április 1. és december 15. közötti időszakban kirakott, a helyi közszolgáltatás körébe tartozó biohulladékot, valamint a lebontott karácsonyfát a Szolgáltató a közszolgáltatás keretében többletdíj nélkül elszállítja.

A zöldhulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató térítés nélkül rendelkezésre bocsát szállítási naponként 1-1 db, összesen 18 db jelzéssel ellátott fóliazsákot.

Az ingatlanhasználók előtti közterületen képződő biohulladék gyűjtésére a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal további fóliazsákot bocsát rendelkezésre azon ingatlantulajdonosoknak, akik előtt lévő közterület nagysága meghaladja 60 m²-t. A Hivatal minden megkezdett 60 m²

zöldterület után gyűjtésenként további 1-1 db bio fóliazsákokat biztosít.

Az ingatlanhasználó zsákban nem tárolható biohulladékot kötegelve, maximum 1 méter szálhosszúságban kihelyezheti, annak elszállításáról a Szolgáltató díjmentesen gondoskodik.

A saját tulajdonú biohulladék akár saját szállítóeszközzel is a kezelő telepre szállítható. Az ingatlan tulajdonos által elszállított biohulladék kezelési díj megfizetése ellenében helyezhető el a kezelő telepen. A hulladéktulajdonos saját szállítás esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot.

A városban és a városrészekben a családi házas ingatlanokon avar és kerti hulladék égetése a nyári időszakban (március 1-től október 31-ig) 8-18 óráig, téli időszakban (november 1-től február 29-ig) 8-15 óráig az Országos Tűzvédelmi Szabályzat előírásainak betartásával végezhető.

Tilos tüzet rakni erős szélben. Az égetés megkezdése előtt meg kell győződni arról, hogy olyan irányú légmozgás ne legyen, amely a rendeletben foglalt tűzszakaszok felé viheti a képződött füstöt, szikrát.

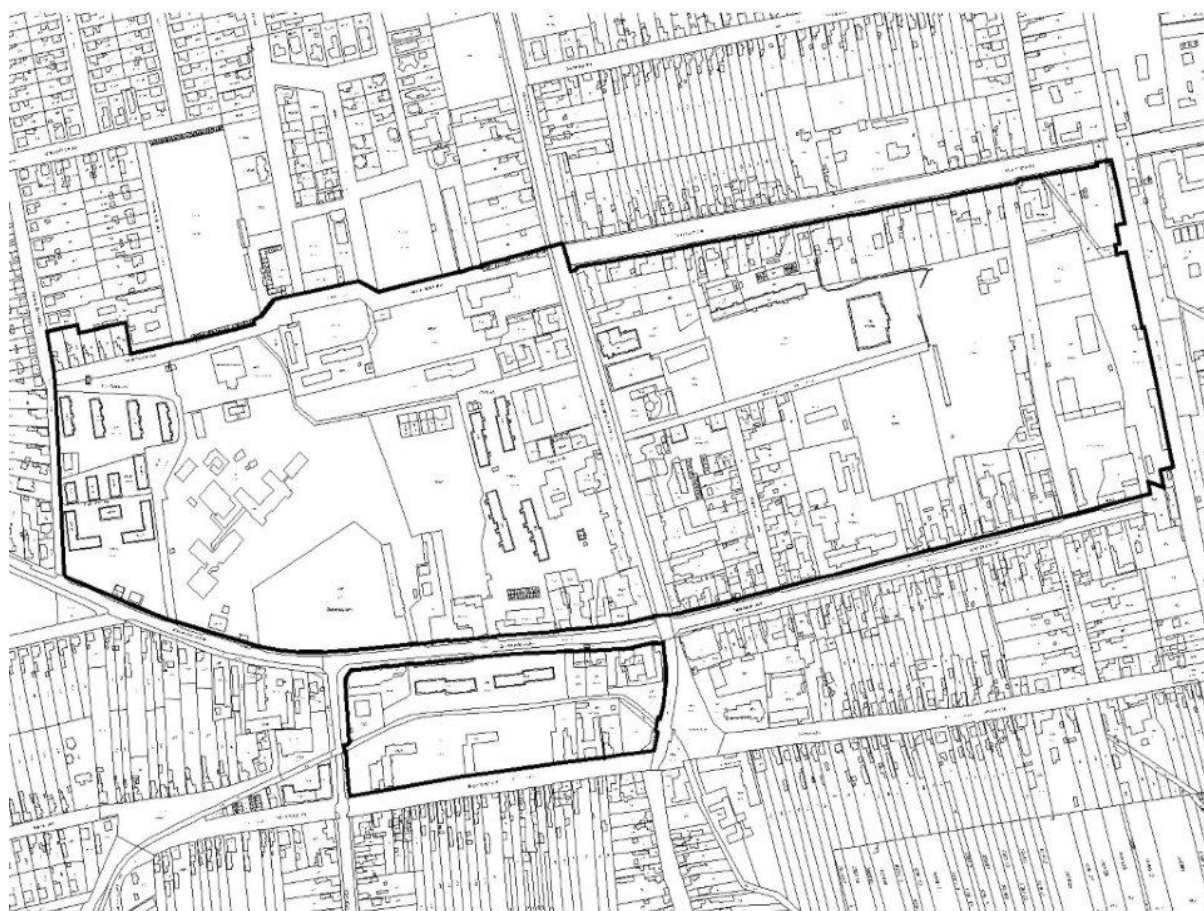
A tűzrakó hely és a védendő tűzszakasz között az alábbi távolságot kell tartani:

Sorszám	Tűzszakasz megnevezése	Védőtávolság (méterben)
1.	Lakóépület, melléképület, pince épület, egyéb épület	10
2.	Szalma és szalmaszál takarmánytároló	20
3.	Faáru (gömbfa, tűzifa, fűrészáru)	14
4.	Propán-bután kistartály 5 m ³ -ig, a tartály palástjától I-es kategóriájú Propán-bután gázcseretelep konténerétől	25
5.	Közművek (gázfogadó, gázmérő, elektromos főkapcsoló, transzformátor stb.)	25
6.	Fasorok, facsoportok	20

Avar és kerti hulladék tüzet olyan nagyságban szabad rakni, hogy az égetés helyének átmérője 1,5 méternél nagyobb nem lehet.

A közterületen avar és kerti hulladékot égetni nem lehet.

Nem lehet avar, kerti hulladékot égetni a Petőfi utca páros oldala, a Sport utca mindkét oldala, a Kossuth utca páratlan oldala, a Marczali Henrik utca mindkét oldala, a Berzsényi utca páratlan oldala az 1-5. házáig, a Széchenyi utca páratlan oldala az 1-25. házáig körbezárt területen; a Széchenyi utca páros oldala a 2-34. házáig, a Szigetvári utca 1. szám, a Dózsa utca páratlan oldala és a Hősök tere által körbezárt területen (1. ábra).



1. ábra

1.2.7 Lomhulladék elszállítása:

A lomhulladék elszállításáról évi egy alkalommal a Szolgáltató az ingatlanhasználóval történő egyeztetett időpontban, térítés nélkül gondoskodik. Nem élhet ingyenes lomtalanítási igénnyel az ingatlanhasználó, akinek díjtartozása áll fenn.

Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes lomhulladék helyezhető el, illetve adható át a Szolgáltatónak.

Aki az évi egy lomtalanításon túl további lomtalanítást igényel, azt a Szolgáltatóval kötött megállapodásban foglaltak szerint, térítési díj ellenében veheti igénybe.

A saját tulajdonú lomhulladék akár saját szállítóeszkővel is a kezelő telepre szállítható. Az ingatlan tulajdonos által elszállított lomhulladék kezelési díj megfizetése ellenében helyezhető el a kezelő telepen. A hulladéktulajdonos öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételkor kiadott bizonylatot.

1.2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladék:

Az ingatlanhasználónak lehetősége szerint mindent meg kell tennie a települési hulladék meghatározott anyagfajta - így különösen a papír, fém, műanyag, üveg, illetve építési-bontási hulladék, biológiailag lebomló hulladék - szerinti elkülönített gyűjtésére.

A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot hulladékgyűjtő

pontra, átvételi helyre vagy hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja, és ott a jogosultnak átadhatja vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére megfizette.

A háztartásban képződő veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó elkülönítve, a környezet veszélyeztetését kizáró módon köteles gyűjteni, és azt a Szolgáltatónak átadni

Hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok

1. Bem utca – Dezső utca
2. Bene Ferenc utca 9.
3. Berzsényi utca 92-94.
4. Bizei kultúrház
5. Boronka, Gárdonyi utca 42.
6. Csomós Gergely utca Főnix ABC mögött
7. Dózsa György utca
8. Gólya utca
9. Gyót, a Kölcsei u.
10. Honvéd utca – Ifjúság utca
11. Horvátkúti utca 99.
12. Kaposvári utca 39.
13. Liszt utca – Táncsics utca
14. Mikszáth iskolával szemben
15. Mikszáth utca 8/A.
16. Móra Ferenc utca
17. Nagy ABC mögött
18. Nefelejcs utca temető parkoló
19. Noszlopy utca – Karikás utca
20. Orgona utca – Nyár utca
21. Ősz utca – Csomós Gergely utca
22. Park utca 3.
23. Piac tér
24. Polgármesteri Hivatal mögött
25. Posta közti óvoda
26. Rózsa utca
27. Tóth Ágoston utca – Szilvás utca
28. Vörösmarty utca – Jókai utca

1.2.9 A közszolgáltatás díja:

Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.

Az ingatlanhasználó, amennyiben a díjfizető személyében változás következik be, köteles a Szolgáltatónak az új díjfizetésre kötelezettet bejelenteni, ennek elmulasztása esetén a díjfizetés őt terheli.

Az ingatlanhasználó változása esetén a hulladék közszolgáltatás díját az ingatlanhasználójában bekövetkezett változás bejelentése hónapjában a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás díjának megállapításához az ingatlanhasználó által megadott és rendszeresen használt szabványos gyűjtőedényzetet, és a Szolgáltató nyilvántartása szerinti ürítési gyakoriságot kell alapul venni.

A havi közszolgáltatási díj az ingatlanra rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényzetek számának, az úrtartalom szerinti teli edényzetek egyszeri ürítési díjának és a havi ürítések számának a szorzata.

Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni. A Szolgáltató a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó kérésére havi gyakorisággal is számlázhat a többletköltségek áthárítása mellett.

A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell kiegyenlíteni. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A társasház esetén a társasházi tulajdonostársak közössége, lakásszövetkezetek esetén a szövetkezeti lakástulajdonos-társak közössége köteles megfizetni a közszolgáltatás ellátásáért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat.

Amennyiben a lakásszövetkezetek, illetve a társasházak a Szolgáltató rendelkezésére bocsátják a közszolgáltatási díjnak az egyes ingatlanhasználókra történő felosztását tartalmazó döntést, valamint az egyes ingatlanhasználó nevét és személyi adatait, a Szolgáltató a díjat tartalmazó számlát az egyes ingatlanhasználó nevére állítani ki.

1.2.10 Köztisztasági rendelkezések:

Az ingatlanhasználó köteles a kihelyezett hulladékgyűjtő edény 5 m-es körzetét feltakarítani, a saját használatában álló gyűjtőedénybe, vagy a gyűjtőedény mellé idegen eredetű hulladék kihelyezését megakadályozni.

A gyűjtőedényzeteket június 1-től augusztus 31-ig legalább két alkalommal ki kell mosni, melyről a tulajdonosnak kell gondoskodni.

A gyűjtőedényzet közterületen, továbbá természetes környezetben, így különösen a felszíni vizekben és a vizek mellett nem tisztítható.

A hulladékgyűjtő edényt rongálni, rendeltetésétől eltérő módon használni, a gyűjtőedényből, konténerekből hulladékot kiszórni, vagy fóliazsák nélkül mellé rakni nem szabad!

Megrongálódott, balesetveszélyes és fedetlen gyűjtőedényt használni nem lehet!

1.2.11 Mi a teendő, ha az ingatlan hosszabb ideig üresen áll:

Szüneteltethető a szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.

A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak.

Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

Az ingatlanhasználónak nem kell közszolgáltatási díjat fizetnie azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége szünetelt. Amennyiben ellenőrzés során a Szolgáltató munkatársai vagy a Jegyző által megbízott személy az ingatlant lakottan találják, úgy az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját visszamenőleg az adott negyedéves ciklus kezdetétől köteles megtéríteni.

I.3. Jogszabályjegyzék:

- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 22/2013. (X.18) önkormányzati rendelete
- Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásokról, a közterületek tisztántartásáról szóló 21/2013. (X.18.) önkormányzati rendelete

II. LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÓ A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL

Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 10/2003.(VI. 20.) önkormányzati rendelete alapján

II.1. Bevezetés

Ahhoz, hogy a helyi szociális ellátások és szolgáltatások áttekinthetővé váljanak számunkra, fel kell vázolni az irányadó jogi hátteret, amely megjelöli és lehatárolja az igénybe vehető ellátások és szolgáltatások formáit, azok jogosultsági feltételeit, a döntésre jogosultak körét és a jogorvoslati fórumot. Tekintettel arra, hogy a vonatkozó önkormányzati rendelet a jogalkotás rendszere alapján sok esetben csak hivatkozásokat tartalmaz a felsőbb szintű jogszabályokra, a továbbiakban a szociális ellátásokra vonatkozó teljes jogszabályi környezet áttekintése következik.

II.2. A szociális szolgáltatások és ellátások jogi szabályozása

A szociális ágazat meghatározó alapszabálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), mely a törvényi szabályozást igénylő alapvető, garanciális rendelkezéseket tartalmazza. Részben az Szt, részben pedig a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) felhatalmazást ad azonban a helyi önkormányzatoknak, hogy a szociális ellátás, mint helyi közfeladat egyes részeit további feltételeket előírva vagy pontosítva a helyi viszonyokhoz mérten tovább alakítsák önkormányzati rendeletek alkotásával. Ezekon túlmenően kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek szabályozzák még a területet.

II.3. A szociális ellátások rendszere

Az Szt. három fő csoportba sorolja a szociális ellátásokat:

- pénzbeli ellátások
- természetben nyújtott szociális ellátások
- szociális szolgáltatások

1. A pénzbeli szociális ellátások

- 1.1.1. Időskorúak járadéka
- 1.1.2. Aktív korúak ellátása
- 1.1.3. Lakásfenntartási támogatás
- 1.1.4. Ápolási díj
- 1.1.5. Önkormányzati segély
- 1.1.6. Egyéb, önkormányzati rendeletben meghatározott ellátás

2. Természetben nyújtott szociális ellátások

- 2.1.1. Köztemetés
- 2.1.2. Közgyógyellátás
- 2.1.3. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság
- 2.1.4. Adósságkezelési szolgáltatás
- 2.1.5. Energiafelhasználási támogatás
- 2.1.6. Egyéb, önkormányzati rendeletben meghatározott ellátás

3. Szociális szolgáltatások

3.1. Alapszolgáltatások

- 3.1.1. Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás
- 3.1.2. Étkeztetés
- 3.1.3. Házi segítségnyújtás
- 3.1.4. Családsegítés
- 3.1.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 3.1.6. Közösségi ellátások
- 3.1.7. Támogató szolgáltatás
- 3.1.8. Utcai szociális munka
- 3.1.9. Nappali ellátás

4. Szakosított ellátások

- 4.1.1. Ápolást, gondozást nyújtó intézmények
- 4.1.2. Rehabilitációs intézmények
- 4.1.3. Támogatott lakhatás
- 4.1.4. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények
- 4.1.5. Lakóotthonok

II.4. Hatáskörök

A szociális ellátások megállapításával kapcsolatos hatáskör szintén három helyre telepített:

- települési önkormányzat jegyzője
- települési önkormányzat képviselő-testülete
- járási hivatal

Az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.

Jelen dokumentumban csak a települési önkormányzat jegyzője és képviselő- testülete illetve a fentiek alapján általuk átruházott hatáskörben döntést hozók (polgármester, bizottság) által adható szociális ellátások részletes vizsgálatával foglalkozunk.

II.5. A pénzbeli szociális ellátások

II.5.1 Bevezető

A pénzbeli szociális ellátások általában a hiányzó személyes jövedelem helyettesítését, pótlását, illetve kiegészítését szolgálják. Ennek révén alapvetően a jövedelem nélkül maradt, vagy hátrányos helyzetű, szűkös jövedelemmel rendelkező emberek létbiztonságát növelik, a megélhetési esélyeiket javítják.

A hatáskör jogosultja szociális rászorultság esetén a szociális törvényben meghatározott ellátásokat állapíthat meg részben a törvényben, részben annak pontosításával, kiegészítésével önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén, emellett a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a szociális törvényben meghatározott pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, újakat állapíthat meg.

II.5.2 Aktív korúak ellátása

II.5.2.1. Az ellátás meghatározása

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az aktív korúak ellátása keretében a jogosult számára foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy a rendszeres szociális segély kerül folyósításra. Az aktív korúak ellátása a tartósan munkanélküliek gazdasági aktivitásának növelését szolgálja, a munkaerőpiacra való visszatérést segítheti elő, személyre szóló, beilleszkedést segítő program keretében.

II.5.2.2. Jogosultsági feltételek

A jegyző aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek, aki:

- a) aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, vagy
- b) aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
- c) aki fogyatékosági támogatásban részesül, (fentiek együtt: *egészségkárosodott személyek*) vagy
- d) akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresői támogatás) folyósítási időtartama lejárt, vagy
- e) akinek esetében az álláskeresői támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény alapján álláskeresői támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy
- f) aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal **legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy**

g) akinek esetében az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény által meghatározott okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal **legalább három hónapig együttműködött**,

feltéve, hogy **saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat**. Akkor nem biztosított a megélhetés, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90%-át (25. 650.- Ft) és vagyona nincs. Az aktív korúak ellátása tekintetében fogyasztási egység a családtagoknak a családon belüli fogyasztási szerkezetét kifejező arányszám.

Aktív korúak ellátására fő szabály szerint **egy családban egyidejűleg csak egy személy** jogosult. Egy családban egyidejűleg két személy abban az esetben jogosult az aktív korúak ellátására, ha az egyik személy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, míg a másik személy a rendszeres szociális segély feltételeinek felel meg.

Szociális törvény felhatalmazása alapján az önkormányzat rendeletében részletesen szabályozta a nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyezettek együttműködési kötelezettségét. A rendeletben meghatározásra került az együttműködésre kijelölt szerv, a Munkaügyi Központ. A Munkaügyi Központ a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy számára a Szociális és Egészségügyi Központtal (a továbbiakban: SZESZK) történő együttműködést előírhatja. A kijelölt intézmény látja el a kötelező együttműködési kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat, melyeket taxatíván felsorol az önkormányzat rendelete.

Az együttműködő intézmény kijelölése mellett a Szociális törvény felhatalmazása alapján az önkormányzati rendeletben rendelkezés található, az együttműködés eljárási szabályaira, a beilleszkedést segítő programok típusaira, valamint az együttműködési kötelezettség megszegésének eseteire és következményeire vonatkozóan.

II.5.2.3 Az ellátás összege

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500.- Ft) 80%- a, azaz 22.800.- Ft.

A rendszeres szociális segély maximuma a közfoglalkoztatási bér nettó összegének 90 %-a, havi nettó 45.570 Ft, azokban a családokban azonban, ahol foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy is él, a rendszeres szociális segély havi összege a családi jövedelemhatár összegének (25.650.- Ft) és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete, de nem haladhatja meg 45. 570.- Ft. ot azzal, hogy ha a rendszeres szociális segélyre jogosult családja tagjának foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapítottak meg, a rendszeres szociális segély összege nem haladhatja meg a nettó közfoglalkoztatási bér 90%-ának és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegének különbözetét.

Az aktív korúak ellátására jogosult személy az egészségügyi szolgáltatásokra is jogosulttá válik.

II.5.3. Lakásfenntartási támogatás

II.5.3.1. Az ellátás meghatározása

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

II.5.3.2. Jogosultsági feltételek

Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át (71.250.- Ft), és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával. A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg, ez a 2014. évben 450.- Ft.

A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át (14. 750.- Ft),

b) ha a fenti összeget a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem meghaladja (14.751.- Ft és 71250.- Ft közötti egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem), a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének a szorzata. A támogatás mértékének (TM) kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5}{NYM} \times 0,15,$$

NYM

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM- et századra kerekítve kell meghatározni, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint.

II.5.4. Méltányossági ápolási díj

II.5.4.1. Az ellátás meghatározása

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú (18. életévét betöltött) hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

II.5.4.2. Jogosultsági feltételek

A települési önkormányzat képviselő-testülete - az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállása esetén - méltányossági ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

A jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210%-át (59.850 Ft), egyedülálló esetén 250%-át (71.250,- Ft) nem haladhatja meg. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel. Az ápolási díjra való jogosultság mellett (az otthon történő munkavégzés kivételével) legfeljebb napi négy órában keresőtevékenység folytatható.

A jogosultságot a szociális törvényben meghatározottakon túl a rendelet előírása alapján az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti. A kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókönyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre. A házi segítségnyújtást végző intézmény, a SZESZK az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését félévente legalább egyszer ellenőrzi.

II.5.4.3. Az ellátás összege

Az ápolási díj összege az éves központi költségvetésben meghatározott alapösszeg 80%- a, jelenleg bruttó 23.600 Ft/hó. Az ápolási díj összegéből járulék kerül levonásra, az ápolási díjra való jogosultság az öregségi nyugdíjra való jogosultsági időbe ezért beleszámít.

II.5.5.1. Önkormányzati segély

II. 5.5.2. Az ellátás meghatározása

A települési önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározottak szerint önkormányzati segélyt nyújt. Önkormányzati segély pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható. Önkormányzati segélyben elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

Az önkormányzati segély formái:

- eseti, vissza nem térítendő önkormányzati segély
 - temetési költségekhez
 - egyéb költségekhez
- kamatmentes kölcsön formájában nyújtott önkormányzati segély
 - elemi kár esetén
 - temetési költségekhez
- havi rendszerességgel nyújtott önkormányzati segély

II.5.5.3. Jogosultsági feltételek

Az önkormányzati segély megállapítása esetén az egy főre számított családi jövedelemhatár nem lehet magasabb a mindenkori öregségi nyugdíj legalacsonyabb összegének 150%-ánál, azaz 42.750 Ft-nál. E jövedelmi feltételtől a kérelmező számára kedvezőbb módon a képviselő- testület *indokolt esetben* eltérhet.

Önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában a rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek megléte esetén is csak abban az esetben állapítható meg, ha a kérelmező rendelkezik olyan jövedelemforrással, ami biztosítékot jelent a kölcsön visszafizetésére és korábbi szociális kölcsön tartozását végrehajtási eljárás nélkül kifizette.

A kölcsön visszafizetésének határideje legfeljebb 12 hónap. A képviselő- testület a kölcsön nyújtásáról a kérelmezővel - és szükséges esetén az adóstárssal- kölcsönszerződést köt, amely tartalmazza a kölcsön felhasználásának célját, összegét, a visszafizetés feltételeit, és a késedelmes fizetés esetén a végrehajtás módját.

Az elhunyt személy temetési költségeinek fedezésére vissza nem térítendő és kamatmentes kölcsön formájában nyújtható önkormányzati segély egyidejűleg nem állapítható meg.

Az önkormányzati segély felhasználása elszámoláshoz köthető, annak módja a támogatást megállapító határozatban kerül megjelölésre.

II.5.5.4. Az ellátás összege

A vissza nem térítendő formában, esetenként nyújtott önkormányzati segély mértékének megállapítására az eset összes körülményét vizsgálva kerül sor. Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély mértékének megállapításához a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét 230.750.- Ft-ban határozta meg a képviselő-testület, mert ez esetben a támogatás mértéke nem lehet kevesebb ezen összeg 10%-ánál.

A havi rendszerességgel megállapított önkormányzati segély meghatározott időszakra, legfeljebb hat hónapig és legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100%-ának megfelelő mértékben (28.500,- Ft) adható annak, akinek egészségi állapota, munkaképesség változása indokolja, életfenntartás más módon nem biztosítható, nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásnak megállapítása igazolható módon folyamatban van és ellátással nem rendelkezik.

A képviselő- testület évente egy alkalommal, legfeljebb kérelmezőnként 100.000.- Ft mértékben az önkormányzati segílyt kamatmentes kölcsön formájában is nyújthatja.

II.5.6.1. A lakáscélú kölcsön törlesztő részleteinek fizetéséhez adott támogatás

II. 5.6.2. Az ellátás meghatározása

A képviselő-testület felismerve azt a tény, hogy egyre több családnak okoz problémát a felvett lakáscélú kölcsön törlesztő részletének fizetése, önként vállalt feladatként szabályozta a lakáscélú kölcsön törlesztő részleteinek fizetéséhez nyújtható támogatás feltételrendszerét. A képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében meghatározott keret összegéig támogatást nyújt a lakáscélú kölcsön törlesztő részleteinek fizetéséhez a rászoruló, de egyben együtt is működő, fizetőképes és fizetőkész kérelmezők számára.

II.5.6.3. Jogosultsági feltételek

Támogatásban részesíthető az:

- a) akinek – a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozókat is figyelembe véve – az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegnek két és félszeresét (71. 250.- Ft), vagyona pedig a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötvenszeresét (1. 425.000.- Ft) azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik;
- b) aki a lakáscélú kölcsön biztosítékául szolgáló lakóingatlanban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel életvitelszerűen lakik és ezen ingatlanon kívül a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozókat is figyelembe véve más lakóingatlanon nem rendelkezik;
- c) aki vállalja és teljesíti a jelen szakaszban szabályozott együttműködést a SZESZK családsegítő szolgálatával a támogatás elbírálását megelőző 30 napon keresztül, továbbá a támogatás folyósításának időtartama alatt;
- d) aki a kérelem benyújtását megelőző három hónapban legalább a lakáscélú kölcsön aktuális törlesztő részletének 50%-át megfizette;
- e) aki nyilatkozatában vállalja a jelen szakaszban szabályozott önkormányzati támogatás biztosítása esetén a kölcsön fennmaradó havi esedékes törlesztő részletének megfizetését;
- f) akinek a lakáscélú kölcsön szerződés szerinti és folyósított összege nem haladja meg a 10 millió forintot, azzal, hogy más devizanem esetén a tartozás összegét a folyósítás napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani,
- g) nem részesült még a jelen szakaszban meghatározott támogatásban, azzal, hogy jelen feltételt csak a 2011. február 1. napját követően beadott új kérelmekre kell vonatkoztatni.

A kérelmet a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ (SZESZK) kell benyújtani, és 30 napos előzetes együttműködés során a családsegítők vizsgálják a kérelmező és családja jövedelmi, vagyoni viszonyait, fizetőkészségét és

fizetőképességét, tájékozódnak a fennálló lakáscélú kölcsön összegéről, a havi aktuális törlesztő részlet mértékéről, és a fennálló, lejárt esedékességű tartozásokról. Az előzetes együttműködést követően a SZESZK intézményvezetője a javaslatával együtt a kérelmet a Közös Hivatalba küldi meg, a kérelem tárgyában a polgármester 8 napon belül dönt. A támogatásról szóló döntést követően a kérelmező továbbra is köteles együttműködni a családsegítőkkel, és a támogatásról szóló határozatban megállapított módon köteles a támogatás célhoz kötött felhasználását igazolni. A támogatás a kérelmező lakáscélú hitelszámláját vezető pénzügyi intézményhez kerül átutalásra.

II.5.6.4. Az ellátás összege

A támogatás összege havi 3.000-10.000.-Ft közötti összeg, vissza nem térítendő támogatás, amelyet legfeljebb a tárgyév végéig, illetve az Önkormányzat költségvetésében erre a célra elkülönített keret összegéig lehet megállapítani.

II. 6. Természetben nyújtott szociális ellátások

II.6.1. Bevezető

A szociális törvény és az önkormányzati rendelet is külön rendelkezik a természetben nyújtott, illetve nyújtható szociális ellátásokról. Ezen ellátások egyik csoportjába a törvény által nevesített ellátások tartoznak, a köztemetés, a közgyógyellátás és az adósságkezelési szolgáltatás. Másik csoportba a természetbeni ellátásként is nyújtható pénzbeli ellátások tartoznak, a képviselő-testület döntése alapján ugyanis az önkormányzati segély, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a lakásfenntartási támogatás természetbeni ellátás formájában nyújthatók. A lakásfenntartási támogatás esetében maga a szociális törvény írja elő, hogy azt elsősorban természetben kell nyújtani.

A vonatkozó önkormányzati rendelet értelmében a fentiekén túl a pénzbeli ellátások közül az önkormányzati segély természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható, különösen Erzsébet-utalvány, az élelmiszer, a tüzelősegély, a tankönyv- és tanszervásárlás támogatás, a tandíj, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatásként.

II. 6. 2. Köztemetés

II.6.2.1. Ellátás meghatározása

A polgármester – a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül - önkormányzati hatáskörben gondoskodik az illetékességi területén elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs, vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre köteles személy vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

II.6.2.2. Jogosultsági feltételek

Jelen esetben „negatív” jogosultsági feltételről, inkább kötelezettségről beszélhetünk.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bekezdése értelmében a temetésről sorrendben a következők kötelesek gondoskodni:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta;
- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
- d) az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

Amennyiben az elhunyt esetében a fentiekben megjelölt személy nincs, nem lelhető fel, vagy fellelhető ugyan, de az eltemettetésről nem tud vagy nem képes gondoskodni, a polgármester köteles az eltemettetést vállalni.

II.6.2.3. Az ellátás összege

A temetés teljes költsége, magában foglalja az egészségügyi intézményben végzett halottkezelési tevékenység és a halottszállítás díját is. Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi. A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

II.6.3. Méltányossági közgyógyellátás

II.6.3.1. Ellátás meghatározása

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás. A közgyógyellátási igazolvánnyal (a továbbiakban: igazolvány) rendelkező személy - külön jogszabályban meghatározottak szerint - *térítésmentesen jogosult* a társadalombiztosítási támogatásba befogadott

a) járóbeteg-ellátás keretében rendelhető egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott gyógyszerekre - ideértve a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszereket is - gyógyszerkerete erejéig,

b) egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre, ideértve a protetikai és fogszabályozó eszközöket is, valamint azok javítására és kölcsönzésére, továbbá

c) az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra [az a)-c) pont szerintiék a továbbiakban együtt: gyógyító ellátás].

A közgyógyellátás alanyi és normatív formájának megállapítása a járási hivatal hatásköre.

II.6.3.2. Jogosultsági feltételek

A képviselő-testület méltányossági jogcímen közgyógyellátásra való jogosultságot állapíthat meg annak, akinek az egy főre

számított havi családi jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210%-ánál (59.850.- Ft), egyedül élő esetén 220%-ánál (62.700.- Ft) nem magasabb és nem rendelkezik hasznosítható vagyonnal, továbbá a gyógyszerköltsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 18%-át (5.130.- Ft) eléri. A közgyógyellátásra való jogosultság egy évre kerül megállapításra.

II.6.3.3. Az ellátás összege

Az ellátás összege egyéni és eseti keretből áll. Az egyéni gyógyszerkeret összege a jogosult egyéni havi rendszeres gyógyszerköltsége, de legfeljebb havi 12 000 Ft lehet. Az egyéni gyógyszerkeret legmagasabb havi összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg. Amennyiben az egyéni rendszeres gyógyszerköltség a havi 1000 Ft-ot nem éri el, egyéni gyógyszerkeret nem kerül megállapításra. Az eseti keret éves összege 6000 Ft, az eseti keret összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg. Amennyiben a közgyógyellátásra jogosult személy részére egyéni gyógyszerkeret nem kerül megállapításra, a gyógyszerkeret megegyezik az eseti kerettel. A gyógyszerköltség meghatározásánál a kérelmező krónikus betegségéhez igazodó, egyhavi mennyiségre számolva legalacsonyabb költségű, külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint elsőként választandó, legalacsonyabb napi terápiás költséggel alkalmazott készítményeket kell alapul venni. Az ellátás összege a közgyógyigazolványra kerül feltöltésre.

II.6.4. Adósságkezelési szolgáltatás

II.6.4.1. Ellátás meghatározása

Az adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás.

II.6.4.2. Jogosultsági feltételek

A települési önkormányzat határozatában megjelölt időponttól adósságkezelési szolgáltatásban részesítheti azt a családot vagy személyt, akinek az adóssága meghaladja az ötvenezer forintot, és akinek fennálló tartozása legalább hat havi, vagy a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, feltéve, hogy a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000.- Ft), egyedül élő esetén annak 300 %-át (85.500.- Ft), valamint a rendelet 4. mellékletben elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik, feltéve, hogy vállalja az adósság és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá az adósságkezelési tanácsadason való részvételt, melyet Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ végez.

Az intézmény feladata különösen a kérelmek fogadása, az adós háztartásokkal való kapcsolat kialakítása, fizetőképességük és fizetőkészségük feltárása, a fizetőképesség javítása érdekében szükséges intézkedések meghatározása, az adós és a tanácsadó együttműködését segítő adósságkezelési megállapodás megkötése, az adós és a szolgáltató között kötendő szerződés előkészítése, folyamatos segítségnyújtás és figyelemmel kísérés az adósságkezelés teljes időtartama alatt.

A lakhatási költségek körébe az alábbiak tartoznak: közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díjtartozás), közösköltség-hátralék, lakbérhátralék, hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből fennálló hátralék.

Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmet a tulajdonos, hasznélvező, bérlő, a lakhatási költségek fizetésére kötelezett személy, a lakáscélú kölcsönt felvevő személy nyújthat be. Adósságkezelési szolgáltatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Külön lakásnak tekintendő a társbérlet, az albérlet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás/lakrészek.

Lehetőség van az adósságkezelési szolgáltatás keretében előre fizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék felszerelésére is, abban az esetben, ha legalább egy éves időtartamra vállalja a készülék rendeltetésszerű használatát a jogosult.

Az igényjogosultak közül az önkormányzat előnyben részesíti a jogosultsági feltételeknek megfelelő családot, ahol három vagy több gyermek neveléséről gondoskodik, gyermekét/gyermekét egyedül nevelő szülőt, munkanélküli személyt, a rokkant, vagy fogyatékos személyt, azt a személyt, akinek átmeneti vagy tartós nevelése – nagykorúvá válása miatt – a kérelem benyújtását megelőző tíz éven belül szűnt meg, a 70 éven felüli egyedül élő személyt, amennyiben a benyújtott kérelmek mennyisége és a rendelkezésre álló pénzügyi források nem teszik lehetővé valamennyi adósság támogatását.

Az adósságkezelés időtartama legfeljebb 18 hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható, illetve a rendelet szerinti feltételek teljesülése esetén legalább 24, de legfeljebb 60 hónap.

Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő köteles havonta egy alkalommal az adósságkezelési tanácsadó által megjelölt időpontban a tanácsadóval annak hivatali helyiségében személyesen találkozni és tájékoztatni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

Az adósságcsökkentési támogatás a megszüntetésétől számított 48 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg, illetve ugyanazon személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelési szolgáltatás lezárásától számított 24 hónapon belül nem részesülhet adósságkezelési szolgáltatásban, a megszüntetés esetét kivéve.

II.6.4.3. Az ellátás összege

Az adósságcsökkentési támogatás mértéke differenciált az adósságkezelésbe bevont adósság nagyságrendje szerint. Az adósságcsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg az adósságkezelés körébe *bevont adósság 75%-át, és összege legfeljebb háromszázezer forint*, a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből fennálló hátralék esetében *legfeljebb hatszázezer forint* lehet. A támogatás - a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású

kölcsönszerződésből fennálló hátralék kivételével- egy összegben vagy havi részletekben nyújtható az adós vállalásától függően.

Az adósságcsökkentési támogatás folyósítása megszüntetésre kerül, továbbá a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult

- az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetőleg
- az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.

A támogatás folyósítása abban az esetben is megszüntetésre került, ha a jogosult a mulasztást ismételten elköveti.

II.6.5. Összefoglaló táblázat az ellátásokról

Ellátás megnevezése	Hatáskör gyakorló	Kérelem benyújtásának helye	Kérelem elbírálásának ideje	Jogorvoslati fórum
Aktív korúak ellátása	jegyző	Közös Önkormányzati Hivatal	21 nap	Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámhivatala
Lakásfenntartási támogatás	jegyző	Közös Önkormányzati Hivatal	21 nap	Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámhivatala
Lakáscélú kölcsön törlesztéséhez nyújtott támogatás	polgármesterre átruházott	Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, majd Közös Önkormányzati Hivatal	1 hónap+ 21 nap	
Ápolási díj (méltányossági)	polgármesterre átruházott	Közös Önkormányzati Hivatal	21 nap	Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Önkormányzati segély	polgármesterre átruházott	Közös Önkormányzati Hivatal	15 nap	Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Köztemetés	polgármester	Közös Önkormányzati Hivatal	21 nap	Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Közgyógyellátás (méltányossági)	polgármesterre átruházott	Közös Önkormányzati Hivatal	8 nap	Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Adósságkezelési szolgáltatás	Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottságára átruházott	Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, majd Közös Önkormányzati Hivatal	3 hónap+ 21 nap	Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

II.7. Szociális szolgáltatások

A személyes gondoskodás két ellátási típust foglal magába: a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az önkormányzat segítséget kíván nyújtani a szociális rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi-mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szociálisan rászorultak részére **személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásként** a Marcali Városi Önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatást, étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, családsegítést, közösségi alapellátást, támogató szolgáltatást, nappali ellátást, továbbá a **személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások** közül Idősek Otthona és Gondozóháza igénybevitelét biztosítja illetékességi területén a Marcali Többcélú Kistérségi Társulással kötött ellátási szerződés alapján a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ útján.

II.7.1. Szociális alapszolgáltatások

II.7.1.1. Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése, térítésmentesen, a gyótai városrészben.

II.7.1.2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a 65 évet meghaladó koruk, tartós betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés igénybeviteléért az ellátott jövedelmi helyzetétől függően térítési díjat kell fizetni. A térítési díj aszerint is differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el, vagy az igénybevitel helyére szállítják. A fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Szociális Étkeztetés

Intézményi térítési díj megnevezése	Ft
Napi díj az étel elvitele / helyben fogyasztása esetén	510
Napi díja az étel kiszállítása esetén	615

Az önkormányzati rendelet az ellátott jövedelmi helyzetétől függően normatív kedvezményeket állapít meg.

Ellátott havi nettó jövedelme	Fizetendő napi díj (helyben fogyasztva/ kiszállítással)
kevesebb, mint 28.500.- Ft	153.- Ft /185.- Ft
28.500.- Ft- 42. 749.- Ft	230.- Ft/ 277.- Ft
42. 750.- Ft- 56. 999.- Ft	306.- Ft/ 369.- Ft
56.999.- Ft- 85.499.- Ft/ egyedül élő esetén: 99. 749.- Ft	383.- Ft/ 461.- Ft

Az eszerint megállapított személyi térítési díjat az intézményvezető javaslatára az önkormányzat tovább mérsékelheti vagy elengedheti, így különösen betegség, haláleset, magas gyógyszerköltés esetén.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű, normatív kedvezmény igénybevitelére nincs lehetőség.

II.7.1.3. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás az elvégzendő feladat.

Az ellátás nyújtása a kérelmező előzetes *gondozási szükségletének vizsgálatán alapul*.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de *legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani*. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevitelének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtásért az ellátott *személyi térítési díjat fizet*, amelynek kiszámítási alapja az önkormányzat képviselő-testülete által megállapított házi gondozási óradíj, ami a jelenleg 55.- Ft/óra.

Azon ellátott, akinek a havi nettó jövedelme a 28-500.- Ft- ot nem haladja meg, 50%- os normatív kedvezményre jogosult.

II.7.1.4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell, hogy

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó a helyszínen haladéktalanul megjelenjen,
 b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében a szükséges azonnali intézkedést tegye,
 c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális intézkedést kezdeményezzen.
 Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, mely azokra az ellátotti napokra állapítandó meg, melyeken az igénylő otthonában működő jelzőkészülék található.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Intézményi térítési díj megnevezése	Ft
Szociálisan rászorult személy	
Ellátási nap	20
Ellátási hónap	600
Szociálisan nem rászorult személy	
Ellátási nap	115
Ellátási hónap	3.450

Amennyiben az ellátott havi nettó jövedelme az 57.000.- Ft-ot nem haladja meg, 50%-os normatív kedvezményre jogosult a fenti térítési díjból. E szerint megállapított személyi térítési díjat az intézményvezető javaslatára az önkormányzat tovább mérsékelheti vagy elengedheti, így különösen betegség, haláleset, magas gyógyszerköltség esetén.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű, normatív kedvezmény igénybevételeire nincs lehetőség.

II.7.1.5. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott térítésmentes szolgáltatás.

A családsegítés keretében

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosít az önkormányzat.

A családsegítő szolgáltatás keretében végzett tevékenység a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. A családsegítő szolgáltatás térítésmentes.

II.7.1.6. Közösségi alapellátás

Közösségi ellátások a pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás, valamint a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás.

A közösségi alapellátás keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- a meglévő képességek megtartását, illetve fejlesztését,
- a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.

A közösségi alapellátás térítésmentesen igénybe vehető.

II.7.1.7. Támogató szolgáltatás

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatást a fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő súlyosan fogyatékos személyek vehetik igénybe.

A támogató szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, mely támogató szolgálati óradíjból és szállítási kilométerdíjből áll.

Támogató szolgáltatás

Intézményi térítési díj megnevezése	Ft
Szociálisan rászorult személy Személyi segítség	
Szolgálati óradíj	80
Szociálisan rászorult személy Szállító szolgáltatás	
Szállítási kilométer díj	50
Szociálisan nem rászorult személy Személyi segítség	
Szolgálati óradíj	400
Szociálisan nem rászorult személy Személyi segítség	
Szállítási kilométer díj	180

A kiskorú ellátásban részesülő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át (42. 750.- Ft) nem haladja meg, a megállapított intézményi térítési díj 90%-ának megfelelő normatív kedvezményre jogosult.

II.7.1.8. Nappali ellátás

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. A nappali ellátás igénybevételéért nem kell fizetni.

II.7.2. Szakosított szociális szolgáltatások

II.7.2.1. Idősek Otthona és Gondozóháza

Az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorult személyekről elsődlegesen az alapszolgáltatások keretében kell gondoskodni, s csak azok elégtelensége esetén lehet a rászorultakat állapotuk és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában gondozni. Személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátásként Marcali Város Önkormányzata az idősek otthonában és idősek gondozóházában való ellátást biztosítja.

Az intézményben rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Az idősek otthonában főszabály szerint csak a megfelelő gondozási szükséglettel rendelkező személyek láthatóak el.

Az ellátásért napi személyi térítési díjat kell fizetni, melynek mértéke az intézményi térítési díj harmincad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

Idősek Otthona

Intézményi térítési díj megnevezése	Ft
Ellátási nap	2.935
Ellátási hónap	88.100
Önköltség	
Ellátási nap	5.900
Ellátási hónap	177.050

Idősek Gondozóháza

Intézményi térítési díj megnevezése	Ft
Ellátási nap	2.935
Ellátási hónap	88.100
Önköltség	
Ellátási nap	5.900
Ellátási hónap	177.050

II.8 Jogsabályjegyzék:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény
- a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- az egyes pénzügyi szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006.(III.27.) Korm. rendelet
- Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2003.(VI.20.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól
- Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2014.(II.14.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
- Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének az intézményi térítési díjakról szóló 32/2000. (XII.15.) önkormányzati rendelete