

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

BEJELENTKEZÉS

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

i Tisztelt Felhasználó!
 Az E-önkormányzat portál űrlapbeküldés funkciójának használatához javasoljuk a Microsoft Edge vagy Mozilla Firefox böngésző használatát.
 Kérjük a fentiek figyelembevételét az elektronikus ügyintézés során!
 Szíves megértését köszönjük.
 ASP Központ

i Tisztelt Felhasználó! Karbantartás miatt az ASP E-önkormányzat portál szolgáltatásaiban 2020.04.03-én 20:00 órától 22:00 óráig fennakadások várhatóak. Kérjük a fentiek figyelembevételét az elektronikus ügyintézés során! Szíves megértését köszönjük. ASP Központ

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Az ügyintézés megkezdéséhez, kérjük, válassza ki azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja. A megjelenő listában, a település neve mellett nyomja meg a KIVÁLASZT gombot, így a jelenlegi bejelentkezés során a kiválasztott önkormányzatnál intézheti ügyeit.

Amennyiben a következő bejelentkezéskor is az adott önkormányzatot választaná, tegye alapértelmezetté, kattintson az ALAPÉRTELMEZETTÉ TESZ gombra. Figyelem! Az alapértelmezett státusz nem a jelölés után, hanem az újabb bejelentkezéskor lép érvényre.

A csillag gomb megnyomásával a SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK listájára kedvencként vehet fel önkormányzatokat.

**1. lépés:
Település kiválasztása**

TELEPÜLÉS:

LEKÉRDEZÉS

Településre kereséshez min. 2 karaktert írjon be

ÖNKORMÁNYZAT NEVE:

LEKÉRDEZÉS

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

BEJELENTKEZÉS

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Az ügyintézés megkezdéséhez, kérjük, válassza ki azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja. A megjelenő listában, a település neve mellett nyomja meg a KIVÁLASZT gombot, így a jelenlegi bejelentkezés során a kiválasztott önkormányzatnál intézheti ügyeit. Amennyiben a következő bejelentkezéskor is az adott önkormányzatot választaná, tegye alapértelmezetté, kattintson az ALAPÉRTELMEZETTÉ TESZ gombra. Figyelem! Az alapértelmezett státusz nem a jelölés után, hanem az újabb bejelentkezéskor lép érvényre. A csillag gomb megnyomásával a SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK listájára kedvencként vehet fel önkormányzatokat.

TELEPÜLÉS:



Marcali

LEKÉRDEZÉS

ÖNKORMÁNYZAT NEVE:



LEKÉRDEZÉS

**2. lépés:
önkormányzat
kiválasztása**

MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KIVÁLASZT



MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK
BEFIZETÉSE

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd adja meg az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben, hogy milyen szerepkörben szeretne ügyet intézni. Ezután válassza ki a kívánt űrlapot. Az űrlap kitöltése az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomása után válik lehetővé. Beküldés után, annak sikerességéről visszaigazolást kap az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint a feladási igazolás megérkezik ügyfélkapus -, cég nevében eljáró felhasználó esetén - cégkapus **értesítési tárhelyre**. A beküldő ügyfélkapus tárhelyére emellett megérkezik az űrlap elektronikusan aláírt példányának másolata is.

3. lépés: Ügyindítás menüpont választása

Ügyindításra kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben megbízottként vagy regisztrációs nyilvántartásban.

Elektronikus azonosítást követően lehetséges! Bejelentkezés nélkül az ONLINE KITÖLTÉS gomb nem jelenik meg, de a BEKÜLDÉS gomb nem jelenik meg, a beküldés nem lehetséges.

Tájékoztatjuk, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek. Online beküldés előtt az űrlap ellenőrzései lefutnak, és az űrlap csak a szükséges javítások után küldhető be. Bejelentkezés nélküli kitöltés (postai úton való továbbítás) esetén azonban fontos, hogy az Ellenőrzések futtatása a mentés és nyomtatás előtt megtörténjen.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül terjesztheti be. További információt a **következő oldalon** talál az ügyindítással kapcsolatban.

ELJÁRÁS MÓDJA

Válassza ki az eljárás módját

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

-- Minden ágazat --

ÜGYTÍPUS

-- Minden ügýtípus --

ÜRLAP KERESÉS



ÜGYINDÍTÁS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd adja meg az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben, hogy milyen szerepkörben szeretne ügyet intézni. Ezután válassza ki a kívánt űrlapot. Az űrlap kitöltése az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomása után válik lehetővé. Beküldés után, annak sikerességéről visszaigazolást kap az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint a feladási igazolás megérkezik ügyfélkapus -, cég nevében eljáró felhasználó esetén - cégkapus **értesítési tárhelyre**. A beküldő ügyfélkapus tárhelyére emellett megérkezik az űrlap elektronikusan aláírt példányának másolata is.

Cég nevében történő űrlap-benyújtásra kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben megbízottként vagy ügyintézőként szerepel a Cégkapu regisztrációs nyilvántartásban.

Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges! Bejelentkezés nélkül az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomásával megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a BEKÜLDÉS gomb nem jelenik meg, a beküldés nem lehetséges.

Tájékoztatjuk, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek. Online beküldés előtt az űrlap ellenőrzései lefutnak (pl. az űrlap kitöltésének helyes voltának ellenőrzése). Bejelentkezés nélküli kitöltés (postai úton való továbbítás) esetén a beküldés nem lehetséges, az űrlap elküldésének és nyomtatás előtt megtörténjen.

Amennyiben az űrlap kitöltéséhez szükséges adatokat nem tudja megadni, akkor beadványát az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül indíthatja meg az ügyintézővel kapcsolatban.

**4. lépés:
Eljárás módjának kiválasztása**

ELJÁRÁS MÓDJA

Válassza ki az eljárás módját

- Saját néven (magánszemélyként)
- Cég nevében
- Saját néven (egyéni vállalkozóként)
- Egyéni vállalkozó nevében
- Más természetes személy nevében
- Hivatali Kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében

ÁGAZAT

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

ÜGYTÍPUS

keresetlevél

ŪRLAP KERESÉS

**5. lépés:
Ágazat kiválasztása**

ÜGYINDÍTÁS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd adja meg az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben, hogy milyen szerepkörben szeretne ügyet intézni. Ezután válassza ki a kívánt űrlapot. Az űrlap kitöltése az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomása után válik lehetővé. Beküldés után, annak sikerességéről visszaigazolást kap az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint a feladási igazolás megérkezik ügyfélkapus -, cég nevében eljáró felhasználó esetén - cégkapus **értesítési tárhelyre**. A beküldő ügyfélkapus tárhelyére emellett megérkezik az űrlap elektronikusan aláírt példányának másolata is.

Cég nevében történő űrlap-benyújtásra kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben megbízottként vagy ügyintézőként szerepel a Cégkapu regisztrációs nyilvántartásban.

Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges! Bejelentkezés nélkül az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomásával megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a BEKÜLDÉS gomb nem jelenik meg, a beküldés nem lehetséges.

Tájékoztatjuk, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek. Online beküldés előtt az űrlap ellenőrzései lefutnak, és az űrlap csak a szükséges javítások után küldhető be. Bejelentkezés nélküli kitöltés (postai úton való továbbítás) esetén azonban fontos, hogy az Ellenőrzések futtatása a mentés és nyomtatás előtt megtörténjen.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül terjesztheti be. További információt a **következő oldalon** talál az ügyindítással kapcsolatban.

ELJÁRÁS MÓDJA

ŰRLAP KERESŐ

-- Minden ágazat --

Adóügy

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

Ipar-kereskedelem

ÜGYTÍPUS

ŰRLAP KERESÉS

ÜGYINDÍTÁS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd adja meg az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben, hogy milyen szerepkörben szeretne ügyet intézni. Ezután válassza ki a kívánt űrlapot. Az űrlap kitöltése az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomása után válik lehetővé. Beküldés után, annak sikerességéről visszaigazolást kap az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint a feladási igazolás megérkezik ügyfélkapus -, cég nevében eljáró felhasználó esetén - cégkapus **értesítési tárhelyre**. A beküldő ügyfélkapus tárhelyére emellett megérkezik az űrlap elektronikusan aláírt példányának másolata is.

Cég nevében történő űrlap-benyújtásra kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben megbízottként vagy ügyintézőként szerepel a Cégkapu regisztrációs nyilvántartásban.

Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges! Bejelentkezés nélkül az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomásával megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a BEKÜLDÉS gomb nem jelenik meg, a beküldés nem lehetséges.

Tájékoztatjuk, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek. Online beküldés előtt az űrlap ellenőrzései lefutnak, és az űrlap csak a szükséges javítások után küldhető be. Bejelentkezés nélküli kitöltés (postai úton való továbbítás) esetén azonban fontos, hogy az Ellenőrzések futtatása a mentés és nyomtatás előtt megtörténjen.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül terjesztheti be. További információt a **következő oldalon** talál az ügyindítással kapcsolatban.

ELJÁRÁS MÓDJA

Saját néven (magánszemélyként)

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

ÜGYTÍPUS

– Minden ügytípus –
ebnyilvántartás
keresetlevél
mezőgazdaság, környezetvédelem

**6. lépés:
Ügytípus kiválasztása**

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL

ellenőrzései lefutnak, és az űrlap csak a szükséges javítások után küldhető be. Bejelentkezés nélküli kitöltés (postai úton való továbbítás) esetén azonban fontos, hogy az Ellenőrzések futtatása a mentés és nyomtatás előtt megtörténjen.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül terjesztheti be. További információt a **következő oldalon** talál az ügyindítással kapcsolatban.

ELJÁRÁS MÓDJA: Saját néven (magánszemélyként) - **Módosítás**

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

ÜGYTÍPUS

keresetlevél

ÚJ KERESÉS

ŰRLAP KERESÉS

**7. lépés:
Űrlap kiválasztása - Online kitöltés**

Űrlapok listája (2)

ŰRLAP KERESETLEVÉL BETERJESZTÉSÉHEZ JEGYZŐ BIRTOKVÉDELMI HATÁROZATÁNAK MEGVÁLTOZTATÁSA IRÁNTI PERBEN

ONLINE KITÖLTÉS

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ŰRLAP ELŐNÉZET

ŰRLAP KÖZIGAZGATÁSI SZERV HATÁROZATÁNAK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA IRÁNTI KERESETLEVÉL BENYÚJTÁSÁHOZ

ONLINE KITÖLTÉS

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ŰRLAP ELŐNÉZET

